

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

УТВЕРЖДАЮ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Нижегородский государственный  
педагогический университет  
имени Козьмы Минина»  
(Мининский университет)



А.А. Федоров

20 16 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке избрания декана факультета и  
заведующего кафедрой

На Ученом совете

Протокол № 7

« 03 » 06 20 16 г.

Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Устава НГПУ им. К. Минина.

Данное Положение определяет порядок и условия выборов, а также порядок вступления в должность декана факультета или заведующего кафедрой НГПУ им. К. Минина (далее – Университета).

### 1. Общие положения

1.1. Должности декана факультета и заведующего кафедрой относятся к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными из числа сотрудников университета. Порядок выборов регламентируется настоящим Положением.

1.3. Ректор университета может назначить декана и заведующего кафедрой приказом до объявления выборов в случае организации новой кафедры или если срок назначения заведующего кафедрой истек, а новые выборы не назначены.

1.4. Декан и заведующий кафедрой могут исполнять свои обязанности на условиях совместительства. Декан и заведующий кафедрой могут занимать иные должности в университете на условиях совместительства.

1.5. Досрочное освобождение от должностей декана факультета и заведующего кафедрой осуществляется приказом по университету в случаях:

1.5.1. Ликвидации факультета, кафедры или объединения кафедр.

1.5.2. По личному заявлению, при нарушении положений Устава НГПУ им. К. Минина или законодательства Российской Федерации, при действиях не совместимых со статусом преподавателя высшей школы.

1.6. Декан факультета и заведующий кафедрой избираются из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, на заседании Ученого Совета университета тайным голосованием сроком до 5 лет.

1.7. Кандидаты на должность декана факультета и заведующего кафедрой должны соответствовать закрепленным в нормативных актах квалификационным и иным требованиям. В

случае несоответствия установленным требованиям и (или) нарушения сроков представления необходимых документов кандидату может быть отказано в допуске к участию в выборах.

1.8. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры и Ученого Совета, рассматривающих их кандидатуры.

## **2. Порядок избрания декана факультета**

### **Процедура подготовки выборов декана факультета**

2.1. Выборы декана факультета проводятся в случае создания или реорганизации факультета, по истечении срока трудового договора, при наличии вакансии на данную должность.

2.2. Ректор издает приказ об объявлении выборов. В соответствии с данным приказом на официальном сайте университета и на информационном стенде факультете размещается объявление о выборах декана факультета.

### **Процедура избрания декана факультета**

2.3. Декан факультета выбирается из числа кандидатов профессорско-преподавательского состава университета.

2.4. С момента объявления выборов претенденты на замещение должности декана факультета подают Ученому секретарю Ученого совета университета заявления на имя ректора университета о допуске к участию в выборах (приложение 1). Заявления визируются проректором по учебно-методической деятельности и Ученым секретарем Ученого совета. Срок подачи документов заканчивается за 10 дней до даты проведения выборов.

2.5. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающие соответствие претендентов квалификационным требованиям (документ о высшем образовании, документ о наличии ученой степени, ученого звания, документы о повышении квалификации и/или переподготовке) и документы, подтверждающие отсутствие ограничений к занятию трудовой деятельностью в сфере образования (справка об отсутствии судимости, выданная не ранее чем за 2 месяца до подачи документов на конкурс, справка из психоневрологического диспансера, справка о прохождении флюорографии). Также претендент прикладывает следующие документы: список научных и учебно-методических трудов по установленной форме (приложение 2), характеристика научно-педагогической и административной деятельности (приложение 3), завизированное проректором на научной деятельности и проректором по административной деятельности, программу развития факультета. На любом этапе процедуры избрания от претендента могут быть затребованы дополнительные документы.

2.6. Декан факультета, чьи полномочия оканчиваются, представляет справку о деятельности факультета за отчетный период. Справка подписывается проректором по учебно-методической деятельности. Декан несет ответственность за полноту и достоверность сведений о деятельности коллектива руководимого им факультета.

2.6.1. Декан отчитывается о работе факультета на Ученом Совете факультета. Отчет должен включать в себя рейтинговые показатели индивидуальной деятельности декана и обобщенные показатели работы руководимого им подразделения. Совет факультета дает оценку деятельности декана (удовлетворительно/неудовлетворительно). Выписка решения Совета прикладывается к документам соискателя.

2.6.2. На заседании Ученого Совета факультета кандидат выступает с кратким докладом о своем видении проблем и перспектив работы факультета. Выписка решения Ученого Совета факультета о поддержке коллективом факультета того или иного кандидата прикладывается к документам соискателя.

2.7. Претендент не допускается к выборам в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.8. Ректор издает приказ об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей ППС. В соответствии с данным приказом на официальном сайте университета и на информационных стендах факультетов и кафедр размещается объявление о проведении конкурсного отбора ППС университета. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.9. Обсуждение кандидатур на должность декана выносится на заседание ректората.

2.10. На заседании ректората рассматриваются документы всех претендентов на должность декана факультета. Представление кандидатов на должность декана осуществляет проректор по учебно-методической деятельности.

2.11. Ректорат вправе дать рекомендацию Ученому совету университета по тому или иному кандидату путем открытого голосования. Положительной считается рекомендация, принятая простым большинством голосов.

2.12. Секретарь ректората в трехдневный срок после заседания ректората по обсуждению кандидатур на замещение должности декана факультета представляет Ученому секретарю Ученого совета университета выписку из протокола заседания ректората с рекомендацией кандидатуры на должность декана факультета по установленной форме (приложение 4).

2.13. Выборы на должность декана факультета проводятся на заседании Ученого совета в соответствии с планом работы путем тайного голосования.

2.14. Все кандидатуры на должность декана факультета вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Согласие или несогласие с кандидатурой выражаются оставлением или вычеркиванием в бюллетени соответствующих фамилий. Претендент на должность декана, являющийся членом Ученого совета, принимает участие в голосовании.

2.15. Для подсчета голосов Ученый совет университета перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава Ученого совета университета в количестве не менее трех человек.

2.16. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протоколы счетной комиссии утверждаются Ученым советом университета.

2.17. Решение Ученого совета является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета. Избранным считается кандидат, получивший большинство, но не менее 50% плюс один голос от числа присутствующих членов Ученого совета.

2.18. Ученый совет университета принимает решение по сроку заключения с избранным лицом срочного трудового договора.

2.19. Если никто из кандидатов не будет избран, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. По результатам повторного голосования избранным считается кандидат, получивший простое большинство голосов.

### **Оформление результатов выборов декана факультета**

2.22. После проведения выборов на должность декана факультета издается приказ об утверждении решения Ученого совета по результатам выборов. Ученый секретарь Ученого совета университета в трехдневный срок после проведения выборов передает в отдел кадров университета пакет документов, определенных в пункте 2.4.-2.5 настоящего положения. Также предоставляется выписка из протокола заседания Ученого совета университета о результатах выборов.



2.23. На основании приказа об утверждении решения Ученого совета университета по выборам декана факультета с претендентом, выбранным на должность декана факультета заключается трудовой договор сроком до 5 лет.

2.25. Ректор может отменить решение Ученого совета университета по выборам декана при нарушении настоящего Положения.

### **3. Порядок выборов заведующего кафедрой**

#### **Процедура подготовки выборов заведующего кафедрой**

3.1. Выборы заведующего кафедрой проводятся в случаях создания и реорганизации кафедры, по истечении срока трудового договора, при наличии вакансий на данную должность.

3.2. При появлении вакантной должности ректор университета издает приказ о выборах на должность заведующего конкретной кафедрой. Лица, претендующие на должность заведующего кафедрой, в течение месяца после объявления выборов подают Ученому секретарю Ученого совета заявление на имя ректора о допуске его к участию в выборах (приложение 5) для регистрации, завизированное деканом и Ученым секретарем Ученого совета, программу развития кафедры.

3.3. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающие соответствие претендентов квалификационным требованиям (документ о высшем образовании, документ о наличии ученой степени, ученого звания, документы о повышении квалификации и/или переподготовке) и документы, подтверждающие отсутствие ограничений к занятию трудовой деятельностью в сфере образования (справка об отсутствии судимости, выданная не ранее чем за 2 месяца до подачи документов на конкурс, справка из психоневрологического диспансера, справка о прохождении флюорографии). Также претендент прикладывает следующие документы: список научных и учебно-методических трудов по установленной форме (приложение 2), характеристика научно-педагогической деятельности кандидата по установленной форме (приложение 6), завизированное начальником отдела кадров, проректором по научной деятельности и проректором по административной деятельности. Срок подачи документов заканчивается за 10 дней до даты проведения выборов. На любом этапе процедуры избрания от претендента могут быть потребованы дополнительные документы.

3.4. Заведующий кафедрой, полномочия которого оканчиваются, представляет справку о деятельности кафедры за отчетный период. Справка подписывается заведующим кафедрой и согласуется с деканом факультета, в состав которого входит кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за полноту и достоверность сведений о деятельности коллектива руководимой им кафедры.

3.5. Претендент не допускается к выборам в случае:  
несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;  
непредставления установленных документов;  
нарушения установленных сроков поступления заявления.

#### **Процедура избрания заведующего кафедрой**

3.5. Документы претендентов на должность заведующего кафедрой в трехдневный срок после окончания срока подачи документов передаются на кафедру. На заседании профессорско-преподавательского состава коллектива кафедры проводится первоначальное рассмотрение поступивших документов.

3.6. В заседании кафедры по вопросу рекомендации на должность заведующего кафедрой принимают участие только штатные преподаватели и научные сотрудники кафедры.

Заседание считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 штатных преподавателей и научных сотрудников кафедры.

3.7. Претенденты на должность заведующего кафедрой обсуждаются на открытом заседании кафедры. Заседание кафедры по обсуждению кандидатур на должность заведующего кафедрой проводит декан факультета, в подчинении которого находится кафедра. Если кандидатом на должность заведующего кафедрой является декан факультета, заседание ведет проректор университета.

3.10.1 Заведующий кафедрой отчитывается о работе кафедры на заседании кафедры. Отчет должен включать в себя рейтинговые показатели индивидуальной деятельности заведующего кафедрой и обобщенные показатели работы руководимого им подразделения. Кафедра дает оценку деятельности заведующего кафедрой (удовлетворительно/неудовлетворительно). Выписка решения кафедры прикладывается к документам соискателя.

3.8. На заседании кафедры кандидаты выступают с кратким докладом о своем видении проблем и перспектив развития кафедры.

3.9. Кафедра принимает решение по каждой кандидатуре. Положительной считается рекомендация, принятая путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих и имеющих право голоса. Претенденты на должность заведующего кафедрой, участие в голосовании не принимают. Декан факультета и проректор, не являющиеся членами данной кафедры, в голосовании не участвуют.

3.10. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается председателем (деканом факультета), ведущим собрание, и секретарем кафедры (приложение 7). Решение кафедры носит рекомендательный характер.

3.11. После обсуждения на кафедре документы претендентов (список трудов, отчет о работе в должности заведующего кафедрой, концепция развития кафедры, экспертное заключение о научно-педагогической деятельности кандидата, выписка из протокола заседания кафедры по выборам на должность заведующего кафедрой) в трехдневный срок передаются в Совет факультета, в состав которого входит данная кафедра.

3.12. На очередном заседании Ученого Совета факультета рассматриваются представленные документы всех претендентов. В результате обсуждения Ученый Совет факультета принимает решение по каждой кандидатуре открытым голосованием. Ученый Совет факультета дает рекомендацию по сроку заключения с претендентом трудового договора (до 5 лет).

3.13. Решение Ученого Совета факультета оформляется в виде выписки из протокола заседания Совета факультета с указанием результатов выборов по установленной форме (приложение 8). Решение Совета факультета носит рекомендательный характер.

3.14. Все кандидаты на должность заведующего кафедрой, не зависимо от рекомендации кафедры и Совета факультета, обсуждаются Ученым Советом университета на открытом заседании. Решение Совета факультета по кандидатурам представляется на Ученом совете деканом факультета.

3.15. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета в соответствии с планом работы.

3.16. Лица, допущенные к участию в выборах, имеют право присутствовать на заседании Ученого совета, отвечать на вопросы и давать необходимые пояснения.

3.17. Ученый совет университета выносит решение тайным голосованием.

3.18. Все кандидатуры на должность заведующего кафедрой, вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

3.19. Тайное голосование на заседании Ученого совета университета осуществляется на основании бюллетеня, в котором указываются должность, кафедра, фамилия, имя, отчество всех претендентов на данную должность. Согласие или несогласие с кандидатурой выражаются оставлением или вычеркиванием в бюллетене соответствующих фамилий.

3.20. Для подсчета голосов Ученый Совет университета перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов Ученого Совета университета в количестве не менее 3 человек.

3.21. Счетная комиссия оглашает результат голосования по каждой кандидатуре. Протоколы счетной комиссии утверждаются Ученым Советом университета.

3.22. Выбранной считается кандидатура, набравшая наибольшее число голосов, но не менее 50% от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета университета плюс один голос при кворуме не менее 2/3 от списочного состава.

3.23. Ученый совет университета принимает решение по сроку заключения с выбранным лицом срочного трудового договора. Решение оформляется в виде выписки из протокола заседания Ученого совета университета. Данное решение обязательно при заключении трудового договора с претендентом.

3.24. Если никто из кандидатов не будет избран, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. По результатам повторного голосования избранным считается кандидат, получивший простое большинство голосов.

3.25. Если голоса разделятся поровну или в голосовании примет участие менее 50% присутствующих членов Ученого Совета университета, выборы считаются несостоявшимися. Если выборы признаны несостоявшимися, Ученый Совет университета имеет право путем открытого голосования простым большинством голосов принять одно из решений: 1) провести дополнительное обсуждение кандидатур и еще раз повторить голосование; 2) дать ректору право назначить исполняющего обязанности заведующего кафедрой до проведения новых выборов.

3.26. В случае отсутствия заявлений на конкурс Ученый совет объявляет его несостоявшимся, о чем выносит свое решение.

#### **Оформление результатов выборов**

3.30. После проведения выборов на должность заведующего кафедрой издается приказ об утверждении решения Ученого совета по результатам выборов.

3.31. После проведения выборов на должность заведующего кафедрой издается приказ об утверждении решения Ученого совета университета по результатам выборов. Ученый секретарь Ученого совета университета в трехдневный срок после проведения выборов передает в отдел кадров университета пакет документов, определенных в пункте 3.2.-3.3 настоящего положения. Также предоставляется выписка из протокола заседания Ученого совета университета о результатах выборов.

3.32. На основании приказа об утверждении решения Ученого совета по выборам с претендентом, избранным на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор сроком до 5 лет.

3.33. Ректор может отменить решение Ученого совета университета по выборам заведующего кафедрой при нарушении настоящего Положения.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета университета и утверждается ректором университета. Изменения и дополнения к Положению утверждаются в порядке, определенном Уставом университета.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на Ученом совете.

4.3. Настоящее Положение отменяет ранее действующие локальные нормативно-правовые акты университета, регламентирующие процедуру избрания декана факультета и заведующего кафедрой.

Ученый секретарь Ученого совета

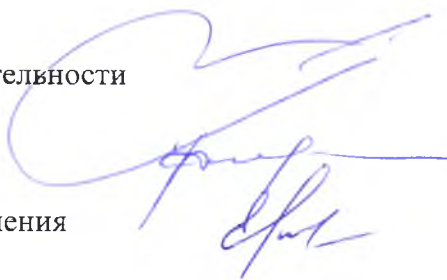
И.А. Гурьева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной деятельности

Начальник отдела кадров

Начальник сектора правового обеспечения



С.К. Курицын

Е.А. Федюшкина

Н.В. Ершова



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

УТВЕРЖДАЮ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Нижегородский государственный  
педагогический университет  
имени Козьмы Минина»  
(Мининский университет)



А.А. Федоров

20 16 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке замещения должностей  
профессорско-преподавательского состава и  
процедуре проведения конкурсного отбора

На Ученом совете

Протокол № 7

« 03 » 06 20 16 г.

Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 г. № 749.
- Устава НГПУ им. К. Минина.

Данное Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее-ППС) и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение распространяется на следующие должности ППС: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент.

1.2. Заключению трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на должность ППС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.3 Конкурс на замещение должностей профессоров кафедр проводится на заседании Ученого совета университета, на остальные должности: доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов — на заседаниях Ученых советов факультетов.

1.4 Кандидаты на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу должны соответствовать закрепленным в нормативных актах квалификационным и иным требованиям. В случае несоответствия установленным требованиям и (или) нарушения сроков представления необходимых документов кандидату может быть отказано в допуске к участию в выборах

1.5. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты, настоящее положение не распространяется.

1.6. Досрочное освобождение от должности может быть произведено приказом ректора

1.6.1 в связи с реорганизацией/ликвидацией структурного подразделения.

1.6.2 в связи с недостаточной квалификацией работника, которая подтверждена результатами аттестации



1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу

1.8. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры и Ученого Совета, рассматривающих их кандидатуры.

## **2. Процедура проведения конкурсного отбора**

2.1. Начальник отдела кадров представляет на утверждение ректора список вакантных должностей ППС по кафедрам.

2.2. Ректор издает приказ об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей ППС. В соответствии с данным приказом на официальном сайте университета и на информационных стендах факультетов и кафедр размещается объявление о проведении конкурсного отбора ППС университета. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.3. С момента объявления конкурса претенденты на замещение должностей ППС подают Ученому секретарю Ученого совета университета заявления на имя ректора университета о допуске к участию в конкурсном отборе (приложение 1). Заявления лиц, ранее работавших в вузе, визируются заведующим кафедрой, деканом, Ученым секретарем университета. Срок подачи документов заканчивается за 10 дней до даты проведения конкурса.

2.4. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающие соответствие претендентов квалификационным требованиям (документ о высшем образовании, документ о наличии ученой степени, ученого звания, документы о повышении квалификации и/или переподготовке) и документы, подтверждающие отсутствие ограничений к занятию трудовой деятельностью в сфере образования (справка об отсутствии судимости, выданная не ранее чем за 2 месяца до подачи документов на конкурс, справка из психоневрологического диспансера, справка о прохождении флюорографии). Также претендент, ранее работавший в вузе, прикладывает следующие документы: 1) выписку решения кафедры; (приложение 2) 2) характеристика научно-педагогической деятельности (приложение 3) 3) список научных и учебно-методических трудов по установленной форме (приложение 4). На любом этапе процедуры избрания от претендента могут быть затребованы дополнительные документы.

2.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:  
несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.6. Конкурс проводится в сроки, определенные приказом ректора и указанные в объявлении.

2.7. Конкурсный отбор на должность ППС проводится путем тайного голосования.

2.8. Для подсчета голосов перед началом тайного голосования избирается открытым голосованием счетная комиссия из состава Ученого совета (совета факультета) в количестве не менее трех человек.

2.9. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

2.10. Решение Ученого совета университета является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета (совета факультета).

Избранным считается кандидат, получивший большинство, но не менее 50% плюс один голос от числа присутствующих членов Ученого совета.

2.11. Ученый совет (Ученый совет факультета) университета принимает решение по сроку заключения с избранным лицом срочного трудового договора (до 5 лет).

2.12. Если никто из кандидатов не будет избран, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. По результатам повторного голосования избранным считается кандидат, получивший простое большинство голосов.

2.13. После проведения конкурсного отбора на вакантную должность ППС издается приказ об утверждении решения Ученого совета по результатам конкурсного отбора. Ученый секретарь Ученого совета (секретарь совета факультета) в трехдневный срок после проведения конкурсного отбора на вакантную должность ППС передает в отдел кадров университета пакет документов, определенных в пункте 2.4. настоящего положения, на каждого избранного кандидата.

2.14. На основании приказа об утверждении решения Ученого совета университета (совета факультета) по конкурсному отбору на вакантные должности ППС с претендентом, избранным на вакантную должность ППС заключается трудовой договор сроком до пяти лет.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета университета и утверждается ректором университета. Изменения и дополнения к Положению утверждаются в порядке, определенном Уставом университета.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на Ученом совете.

3.3. Настоящее Положение отменяет ранее действующие локальные нормативно-правовые акты университета, регламентирующие процедуру избрания декана факультета и заведующего кафедрой.

Ученый секретарь Ученого совета

И.А. Гурылева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной деятельности

С.К. Курицын

Начальник отдела кадров

Е.А. Федюшкина

Начальник сектора правового обеспечения

Н.В. Ершова

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Нижегородский государственный  
педагогический университет  
имени Козьмы Минина»  
(Мининский университет)**



А.А. Федоров

20 16 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке замещения должностей  
профессорско-преподавательского состава и  
процедуре проведения конкурсного отбора

На Ученом совете

Протокол № 7« 03 » 06 20 16 г.

Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 г. № 749.
- Устава НГПУ им. К. Минина.

Данное Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее-ППС) и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение распространяется на следующие должности ППС: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент.

1.2. Заключению трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на должность ППС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.3 Конкурс на замещение должностей профессоров кафедр проводится на заседании Ученого совета университета, на остальные должности: доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов — на заседаниях Ученых советов факультетов.

1.4 Кандидаты на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу должны соответствовать закрепленным в нормативных актах квалификационным и иным требованиям. В случае несоответствия установленным требованиям и (или) нарушения сроков представления необходимых документов кандидату может быть отказано в допуске к участию в выборах

1.5. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты, настоящее положение не распространяется.

1.6. Досрочное освобождение от должности может быть произведено приказом ректора

1.6.1 в связи с реорганизацией/ликвидацией структурного подразделения.

1.6.2 в связи с недостаточной квалификацией работника, которая подтверждена результатами аттестации

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу

1.8. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры и Ученого Совета, рассматривающих их кандидатуры.

## **2. Процедура проведения конкурсного отбора**

2.1. Начальник отдела кадров представляет на утверждение ректора список вакантных должностей ППС по кафедрам.

2.2. Ректор издает приказ об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей ППС. В соответствии с данным приказом на официальном сайте университета и на информационных стендах факультетов и кафедр размещается объявление о проведении конкурсного отбора ППС университета. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.3. С момента объявления конкурса претенденты на замещение должностей ППС подают Ученому секретарю Ученого совета университета заявления на имя ректора университета о допуске к участию в конкурсном отборе (приложение 1). Заявления лиц, ранее работавших в вузе, визируются заведующим кафедрой, деканом, Ученым секретарем университета. Срок подачи документов заканчивается за 10 дней до даты проведения конкурса.

2.4. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающие соответствие претендентов квалификационным требованиям (документ о высшем образовании, документ о наличии ученой степени, ученого звания, документы о повышении квалификации и/или переподготовке) и документы, подтверждающие отсутствие ограничений к занятию трудовой деятельностью в сфере образования (справка об отсутствии судимости, выданная не ранее чем за 2 месяца до подачи документов на конкурс, справка из психоневрологического диспансера, справка о прохождении флюорографии). Также претендент, ранее работавший в вузе, прикладывает следующие документы: 1) выписку решения кафедры; (приложение 2) 2) характеристика научно-педагогической деятельности (приложение 3) 3) список научных и учебно-методических трудов по установленной форме (приложение 4). На любом этапе процедуры избрания от претендента могут быть затребованы дополнительные документы.

2.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:  
несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.6. Конкурс проводится в сроки, определенные приказом ректора и указанные в объявлении.

2.7. Конкурсный отбор на должность ППС проводится путем тайного голосования.

2.8. Для подсчета голосов перед началом тайного голосования избирается открытым голосованием счетная комиссия из состава Ученого совета (совета факультета) в количестве не менее трех человек.

2.9. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

2.10. Решение Ученого совета университета является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета (совета факультета).



Избранным считается кандидат, получивший большинство, но не менее 50% плюс один голос от числа присутствующих членов Ученого совета.

2.11. Ученый совет (Ученый совет факультета) университета принимает решение по сроку заключения с избранным лицом срочного трудового договора (до 5 лет).

2.12. Если никто из кандидатов не будет избран, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. По результатам повторного голосования избранным считается кандидат, получивший простое большинство голосов.

2.13. После проведения конкурсного отбора на вакантную должность ППС издается приказ об утверждении решения Ученого совета по результатам конкурсного отбора. Ученый секретарь Ученого совета (секретарь совета факультета) в трехдневный срок после проведения конкурсного отбора на вакантную должность ППС передает в отдел кадров университета пакет документов, определенных в пункте 2.4. настоящего положения, на каждого избранного кандидата.

2.14. На основании приказа об утверждении решения Ученого совета университета (совета факультета) по конкурсному отбору на вакантные должности ППС с претендентом, избранным на вакантную должность ППС заключается трудовой договор сроком до пяти лет.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета университета и утверждается ректором университета. Изменения и дополнения к Положению утверждаются в порядке, определенном Уставом университета.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на Ученом совете.

3.3. Настоящее Положение отменяет ранее действующие локальные нормативно-правовые акты университета, регламентирующие процедуру избрания декана факультета и заведующего кафедрой.

Ученый секретарь Ученого совета

И.А. Гурылева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной деятельности

С.К. Курицын

Начальник отдела кадров

Е.А. Федюшкина

Начальник сектора правового обеспечения

Н.В. Ершова