

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический
университет имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

ПРИКАЗ

13.02.2024

№ 189/02

г. Нижний Новгород

[О реализации государственного задания в
рамках федерального проекта
«Современная школа»]

В целях выполнения Государственного задания (Соглашение от 19 января 2024 г. № 073-03-2024-051) в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в 2024 году (далее - Проект) п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить куратором Проекта заместителя первого проректора Гришину А. В.
2. Назначить руководителем Проекта и ответственным за обеспечение достижения показателей реализации Проекта заведующего кафедрой практической психологии Кочневу Е.М.
3. Утвердить рабочую группу Проекта в части оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей), (далее – Услуга) в составе:
 - Е.М. Кочнева, к.психол.н., доцент;
 - Н.Н. Куимова, к.психол.н., доцент;
 - А.Н. Бельшева, к.психол.н., доцент;
 - И.А. Иванова, ст. преподаватель;
 - Е.Б. Мамонова, к.психол.н., доцент;
 - Л.Б. Морозова, к.психол.н., доцент;
 - В.О. Мохова, к.психол.н., доцент;
 - А.А. Никитина, к.психол.н., доцент;
 - Т.А. Серебрякова, к.психол.н., доцент;

- Е.В. Сидорина, ст. преподаватель
- Л.В. Скитневская, к.психол.н., доцент;
- Т.Е. Федосеева, к.психол.н., доцент;
- И.В. Калинина, преподаватель;
- Е.А. Ольхина, к.психол.н., доцент;
- Е.Ю. Медведева, к.психол.н., доцент;
- С.Е. Уромова, ст. преподаватель;
- Л.А. Бирюкова, к.психол.н., доцент;
- И.В. Калинина, преподаватель,
- Ю.Е. Арсакова, психолог-консультант,
- О.В. Лебедева О.В., д.психол.н., доцент;
- Е.С. Хрыкина, психолог-консультант,
- О.В. Желубкевич, психолог-консультант,
- М.А. Иванькова, психолог-консультант,
- А.С. Бессольнова, психолог-консультант,
- О.Е. Фефелова, к.п.н., доцент;
- Ю.Н. Фархутдинова, к.психол.н., доцент;
- Е.А. Дыденкова, психолог-консультант,
- Е.А. Маннанова, к.психол.н., доцент;

4. Утвердить Дорожную карту, Медиаплан реализации мероприятия по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году (Приложения 1, 2).

5. Утвердить Положение о Службе психолого-педагогической, методической и консультационной помощи «Психолого-педагогическое сопровождение позитивного родительства» (далее – Служба) и Порядок предоставления Услуг (Приложения 3, 4).

6. Признать утратившим силу Положение о Службе оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям «Психолого-педагогическое сопровождение позитивного родительства» № 86, утвержденное приказом от 13.07.2023 № 801).

7. Утвердить Журнал учета, Перечень Услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложения 5, 6).

8. Утвердить График работы членов рабочей группы (Приложение 7).

9. Назначить ответственным за хранение документации Службы начальника Службы Серебрякову Т. А. Срок хранения – не менее 5 лет.

10. Определить для реализации деятельности Службы следующие аудитории: 419 (Ульянова, 1), 41 (Ульянова, 12), ЦНО-3, 137 (Челюскинцев,9). Ответственный – проректор по административно-хозяйственной деятельности Троицкий С.А.

11. Начальнику управления кадров Федюшкиной Е.А. обеспечить заключение соглашений об увеличении объема работ на штатных работников на основании предоставленных руководителем проекта сведений.
12. Установить стоимость оказания 1 Услуги в размере 140 руб.
13. Обеспечить заключение договоров ГПХ на оказание консультационных услуг. Ответственный – руководитель Проекта Кочнева Е.М.
14. Обеспечить еженедельное представление данных о количестве оказанных Услуг нарастающим итогом с учетом прошедшей недели по форме мониторинга. Ответственный – руководитель Проекта Кочнева Е.М.
15. Обеспечить своевременное предоставление отчетной документации по Проекту по формам, предусмотренным приложениями к Соглашению. Ответственные – куратор Проекта Гришина А. В., руководитель Проекта Кочнева Е.М.
16. Обеспечить финансовое сопровождение Проекта за счет средств государственного задания. Ответственный – начальник управления по финансово-экономическим отношениям Полякова Е. А.
17. Обеспечить осуществление контроля использования денежных средств в соответствии с утвержденной сметой Проекта. Ответственный – главный бухгалтер Ильичева Н. В.
18. Обеспечить организацию закупочных процедур в соответствии с перечнем затрат Проекта. Ответственный – руководитель Службы Серебрякова Т. А.
19. Обеспечить сопровождение закупочных процедур в соответствии с перечнем затрат Проекта. Ответственный – начальник управления по финансово-экономическим отношениям Полякова Е. А.
20. Обеспечить техническое сопровождение Проекта. Ответственный – начальник управления информационных технологий Сальников Д. К.
21. Обеспечить проведение пиар-кампании и информационной кампании Проекта. Ответственный – директор центра информационной политики Князева О. В.
22. Обеспечить допуск получателей Услуг в корпуса вуза (корпус 1, 2, 7, Ульянова 12). Ответственный – начальник службы безопасности Кузьмин А. А.
23. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Самарханову Э. К.

Ректор



В.В. Сдобняков

Положение
о Службе оказания услуг психолого-педагогической, методической и
консультационной помощи родителям (законным представителям)
«Психолого-педагогическое сопровождение позитивного родительства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет им. Козьмы Минина» и определяет организацию и функционирование Службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, «Психолого-педагогическое сопровождение позитивного родительства» (далее - Служба).

1.2. Положение разработано в соответствии с основными нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ, Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными распоряжением Министерства просвещения РФ от 26 декабря 2023 г. № АБ-5370/07.

1.3. Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, функционирует на базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет им. Козьмы Минина (Мининский университет)» (далее - Университет).

1.4. Организация деятельности Службы осуществляется руководителем Службы, который назначается и освобождается от должности ректором Университета.

1.5. Служба имеет закрепленное за ней руководством Университета имущество, оборудование, помещения.

1.6. Специалисты Службы – лица, привлеченные Службой для оказания Услуг на основании гражданско-правовых договоров, обладающие соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющими соответствующее образование (далее – консультанты).

1.7. Ликвидация Службы осуществляется приказом ректора Университета.

1.8. В соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим

принять в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Услуга) – разовая консультационная помощь по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Формы и форматы оказания Услуг могут быть различны, вместе с тем они обеспечивают следующее:

- безвозмездность и доступность Услуги независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности получателя Услуги;
- наличие возможности организации присмотра за ребенком на время получения Услуги в очной форме;
- удовлетворение запроса получателя Услуги на психолого-педагогическую, методическую и консультационную помощь.

Услуга представляет собой разовую помощь в формате диспетчерского или содержательного консультирования, опроса с обратной связью по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества.

Диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической консультации в иных организациях.

Содержательное консультирование предполагает оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи Службой.

Проведение опроса с обратной связью предполагает заполнение получателем Услуги психодиагностического, социологического и иных видов опросников, по итогам которого ему предоставляется обратная связь.

Проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества (в том числе вебинаров, конференций, тематических видео-лекций, подкастов, учебных кейсов с формой обратной связи) предполагает коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата.

Услуга может быть оказана в очном формате, в дистанционном формате, в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей), а также в форме опроса с обратной связью:

– очно (очная консультация) Услуга оказывается в помещении Службы, по месту проживания/обучения ребенка получателя Услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них Службы (выездная очная консультация), при этом необходимо предусмотреть наличие возможности организации присмотра за ребенком на время очного получения;

– дистанционно (дистанционная консультация) Услуга оказывается с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги (по видеоконференции, конференцсвязи, в том числе по Zoom и т. д., по телефону, скайп и т.д.);

– в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей) оказывается посредством электронной почте, в мессенджере, по итогам опроса/анкетирования/ тестирования и т.д.

Конкретное содержание Услуги (оказание диспетчерской, психолого-педагогической, методической помощи), форма ее оказания (очное консультирование, дистанционное консультирование (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей), консультирование в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей)), а также продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее получателя.

Получатель Услуги – это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

Федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей «Растимдетей.рф» (далее – федеральный портал «Растимдетей.рф») – информационная система оказания информационно-просветительской, методической и консультационной поддержки родителям (законным представителям) детей по вопросам их развития, воспитания, обучения и социализации, обеспечивающая взаимодействие родителей (законных представителей) с организациями, оказывающими услуги психологопедагогической, методической и консультационной помощи в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

РВПО – региональный ведомственный проектный офис.

Представитель РВПО – ответственное за реализацию мероприятия по оказанию Услуг лицо от регионального ведомственного проектного офиса.

Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям «Психолого-педагогическое сопровождение позитивного родительства» (далее - Служба) – структурное подразделение Университета, оказывающее Услуги получателям Услуг.

1.9. Основными целевыми группами получателей Услуг являются:

- родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет;
- родители (законные представители) детей, находящихся на семейном обучении;
- замещающие родители;
- граждане, желающие принять в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители (законные представители) детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- родители (законные представители), нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии и социализации;
- родители (законные представители), нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- другие категории родителей при наличии проблем в обучении, поведении, развитии и социализации детей.

Службы не оказывают помощь детям. Максимально (в исключительных случаях) возможное вовлечение ребенка – его присутствие в ходе оказания Услуги его родителям (законным представителям), если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания Услуги.

В случае если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания

необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

2. Структура Службы

2.1. Структура Службы включает в себя:

- руководителя Службы;
- специалистов, обеспечивающих техническую поддержку средств коммуникации и компьютерного оборудования, необходимого для функционирования Службы.

Приказом ректора Университета (иного уполномоченного им лица) для оказания услуг психолого-педагогической, методической, консультационной помощи из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и обладающих знаниями, навыками, компетенциями, имеющих соответствующее образование, утверждается рабочая группа, привлекаемая к оказанию услуг на основании дополнительных соглашений к трудовому договору или договоров гражданско-правового характера.

Студенты университета, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки «Психологические науки», «Образование и педагогические науки», привлекаются в качестве педагогических волонтеров для осуществления информирования общественности о реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», сбор консультативных запросов получателей услуг, а также создание популяризаторских материалов о реализации проекта на безвозмездной основе.

2.2. В целях реализации деятельности Службы и оказания услуг ее руководителем в установленном порядке могут быть привлечены иные специалисты (специалисты технической поддержки, водители, бухгалтеры, администраторы, юристы, PR-менеджеры и пр.).

3. Цель и задачи Службы

3.1. Целью Службы является – оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, направленной на повышение компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов.

3.2. Задачи Службы:

- создание условий для повышения компетентности, просвещения родителей (законных представителей) и претендентов в замещающие родители в вопросах развития, воспитания, обучения, социализации и организации взаимодействия с детьми, помощь родителям в подборе соответствующих средств общения с ребенком; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет;

- осуществление консультативно-методической помощи родителям и лицам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

- стабилизация морально-психологического климата в семьях, помощь в снятии тревоги и нивелировании стресса, помощь в построении гармоничных семейных отношений, профилактике детских психологических травм, трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни;

- пропаганда позитивного материнства и отцовства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;

- помощь в разработке маршрутов адресной помощи, подбор индивидуальных техник работы с родителями с целью обеспечения качественного семейного обучения и воспитания детей;
- проведение психопрофилактической и психокоррекционной работы с членами семей;
- поддержка и развитие положительных инициатив родительских сообществ, НКО, направленных на конструктивное вовлечение родителей (законных представителей) в учебно-воспитательный процесс;
- расширение сети консультационных пунктов и привлечение к работе квалифицированных специалистов, оказывающих консультационную, методическую и психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) детей по любым вопросам образования детей на территории муниципальных районов/городских округов Нижегородской области;
- распространение передового опыта работы консультантов, оказывающих консультационную, методическую и психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) детей по любым вопросам образования;
- психолого-педагогическая подготовка молодежи к позитивному и ответственному отцовству и материнству в соответствии с традиционными семейными и духовно-нравственными ценностями российского общества;
- координирование деятельности учреждений, оказывающих консультативные услуги родителям города, развитие взаимодействия и всестороннего сотрудничества между учреждениями и педагогами региона, развитие профессиональных сообществ педагогов;
- обеспечение взаимодействия родителей с внешними (сторонними) образовательными организациями по вопросам получения услуг методической, консультационной и психолого-педагогической помощи;
- создание условий оперативной оценки получателем услуги качества услуги (непосредственно после ее оказания, но не позднее трех календарных дней с момента оказания услуги) посредством электронного отзыва на федеральном портале информационно-просветительской поддержки родителей (законных представителей) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://xn--80aidamjr3akke.xn--plai/>, или электронного отзыва на сайте Мининского университета <https://mininuniver.ru/parent/otzyv-ob-okazanoj-usluge>, или заполнения печатного бланка (данный вариант предоставляется получателю услуги в случае отсутствия у него электронной почты);
- обеспечение повышения квалификации консультантов посредством разных форматов и форм (курсы ПК, тренинги, сессии фасилитаторов и т.д.).

4. Направления деятельности Службы

Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь родителям (законным представителям), в том числе родителям детей раннего дошкольного возраста, обуславливает выполнение следующих взаимосвязанных видов работ.

4.1. Информационно-просветительская работа направлена на разъяснительную деятельность по вопросам, связанным с особенностями психического, духовно-нравственного развития, воспитательного процесса детей, в том числе детей раннего дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в семье. Информационно-просветительская работа проводится с родителями (законными представителями) детей, в том числе родителями детей раннего дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в семье; гражданами, которые желают принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей; педагогическими работниками; практическими психологами. Информационно-просветительская работа обеспечивает восполнение необходимых знаний и развитие ключевых компетенций, обуславливающих

нормальное психическое развитие детей, в том числе детей раннего дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в условиях семьи, а также в дошкольной организации.

4.2. *Консультационная деятельность* обеспечивает своевременную специализированную (консультативную, методическую и психолого-педагогическую) помощь родителям (законным представителям) в вопросах психического развития и воспитания детей, познания ребенком окружающего мира и развития регуляции поведением и деятельностью, в том числе родителям детей раннего дошкольного возраста, получающим дошкольное образование в семье; а также гражданам, решившим взять на воспитание детей, оставшихся без попечения взрослых. Консультационная деятельность направлена на удовлетворение любого запроса получателем консультации в пределах обучения, воспитания и развития детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения детей, и иным вопросам, непосредственно связанным с образовательной деятельностью.

4.3. *Психолого-педагогическое сопровождение* направлено на создание условий полноценного благополучного развития детей в семье посредством оказания консультативной, методической и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), в том числе родителям детей раннего дошкольного возраста, получающим дошкольное образование в семье, а также гражданам, решившим принять в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в разрешении разного рода вопросов, возникающих в процессе жизнедеятельности семьи.

4.4. *Учебно-методическая деятельность* направлена на разработку рекомендаций для педагогических работников по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных воспитанников; рекомендаций для родителей (законных представителей) по вопросам создания благоприятной атмосферы в семье; психического развития детей; бесконфликтного разрешения возникающих проблем в процессе жизнедеятельности семьи; рекомендаций субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в дошкольную образовательную организацию, начало обучения, переход на новый уровень образования, в новую образовательную организацию).

4.5. *Научно-исследовательская деятельность* направлена на выделение четкой методологической основы и содержательной определенности психолого-педагогического сопровождения воспитательного процесса; обозначение единых принципов, способов, методов и правил взаимодействия всех участников образовательного процесса; отслеживание (мониторинг и экспертиза) результатов оказания специализированной (консультативной, методической и психолого-педагогической) помощи родителям (законным представителям), в том числе родителям детей раннего дошкольного возраста, получающим дошкольное образование в семье; изучение мотивации граждан в отношении принятия в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей и обозначение рисков отказа граждан от принятых в семью детей; повышение общей психолого-педагогической культуры родителей (законных представителей).

5. Права и обязанности Службы и специалистов Службы

5.1. Служба имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий Университета.

5.1.2. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

5.1.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию специалистов Службы.

5.1.4. Проводить совещания и участвовать в совещаниях по вопросам развития, обучения и воспитания детей и молодежи.

5.1.5. Осуществлять рекламную деятельность Службы через сайт Университета, сайт Службы, периодическую печать, стендовую информацию Университета, региональные СМИ и социальные группы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Служба обязана:

5.2.1. Проводить инструктаж и ознакомление консультантов с Порядком предоставления Услуг.

5.2.2. Фиксировать факт оказания Услуги потребителям Услуг в электронном журнале (Приложение).

5.2.3. Обеспечивать высокую эффективность всех направлений деятельности Службы.

5.2.4. Качественно и своевременно выполнять возложенные на Службу задачи и функции, утвержденные планы и дорожные карты.

5.2.5. Организовывать условия для кратковременного (на время получения родителем (законным представителем) Услуги) пребывания ребенка и присмотра за ним (при необходимости), если родитель (законный представитель) не имеет возможности получить Услугу очно без присутствия ребенка.

5.2.6. Соблюдать правила хранения документации Службы, оформление ее в установленном порядке, ведение статистического анализа поступивших запросов.

5.2.7. При выполнении возложенных на Службу задач и функций соблюдать законодательства РФ и локальные акты Университета.

5.3. Специалисты Службы имеют право:

5.3.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию процедуры оказания консультативных услуг.

5.3.2. Получать необходимую информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы.

5.3.3. Участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях Службы при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Службы, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями.

5.3.4. Пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с гражданско-правовым и трудовым договорами.

5.3.5. Консультант Службы имеет право выбирать форму оказания Услуги (очно, дистанционно, формат выездной консультации) в соответствии с запросом получателя Услуги, а также места оказания Услуги.

5.3.6. Консультанты имеют право на повышение квалификации один раз в год за счет средств субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание Услуг.

5.4. Специалисты Службы обязаны:

5.4.1. Своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи.

5.4.2. Соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности.

5.4.3. Использовать информацию о получателях Услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

5.4.5. Вести документацию Службы в соответствии с локальными и распорядительными актами Университета, Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году:

- журнал учета заявок на оказание очных и дистанционных консультаций;
- ежемесячный статистический отчет специалистов по оказанию Услуг;
- электронная база данных тематики оказанных Услуг.

5.4.6. Соблюдать правила и сроки хранения документации. Срок хранения отчетной документация – 5 лет.

5.4.7. Предоставлять достоверную информацию, еженедельные отчетные и статистические данные.

5.5. Получатель Услуги имеет право:

5.5.1. Сформулировать запрос самостоятельно и/или воспользоваться для формулирования запроса формой типовых вопросов в ходе предварительной записи в Службе или непосредственно в момент оказания Услуги.

5.5.2. На предварительную запись в Службе различными способами (телефон, сайт, электронная почта, лично) с возможностью указания сведений для заполнения Журнала.

5.5.3. Для получения Услуги получатели Услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно. В таком случае, в Журнале указываются только те данные, которые сообщил получатель Услуги (с занесением отметки «Анонимно» в поле Журнала «Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги»). Персональные данные собираются, кодируются и вносятся в утвержденные для общего пользования регистрационные и отчетные документы Службы под определенным кодом. При этом Служба организует служебное (не для общего пользования) хранение и обработку персональных данных.

5.5.4. Обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга.

5.5.5. Оценить качество оказания Услуги непосредственно после ее оказания или в течение трех календарных дней с момента оказания Услуги.

6. Ответственность Службы

Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) несет ответственность за:

6.1. Выполнение задач, отнесенных к ее компетенции, реализацию в полном объеме обязанностей Службы.

6.2. Хранение профессиональной тайны, не распространение сведений, включая персональные данные обратившихся в Службу родителей (законных представителей), полученных в результате психолого-педагогической, методической и консультативной деятельности, так как информация, полученная консультантом в ходе оказания Услуги и (или) Службой в рамках работы, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается. Обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в гражданско-правовых договорах и иных документах Службы.

6.3. Служба должна обеспечить возможность предоставления Услуги в течение 10 календарных дней со дня предварительной записи в Службе.

6.4. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Службой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, несет руководитель Службы.

7. Режим работы Службы и оценка качества оказанной услуги

7.1 График работы службы утверждается Приказом о реализации государственного задания в рамках федерального проекта «Современная школа».

7.2 Оценка качества оказанной услуги может быть произведена непосредственно после ее оказания, но не позднее трех календарных дней с момента оказания Услуги. Для этого используются инструменты Федерального портала и сайта Службы (<https://mininuniver.ru/parent>).

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Семейный кодекс Российской Федерации;
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
4. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
6. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
7. Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.»;
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
10. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации»;
11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование», федерального проекта «Профессионалитет» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;
13. Распоряжение Минпросвещения России от 28 декабря 2020 г. № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;
14. Концепция развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации, утвержденная Минобрнауки России 29 августа 2022 г. № ВФ/1-Кн.

