

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный  
педагогический университет  
имени Козьмы Минина»  
(Мининский университет)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА  
от 25.01.2019 № 5**

Повестка дня:

1. О подготовке к аккредитации образовательной деятельности. Модернизация ОПОП: текущее состояние.
2. О ходе проведения международной общественно-профессиональной аккредитации в 2019 г.

Присутствовали: 28 из 34 членов Ученого совета

**1. О подготовке к аккредитации образовательной деятельности.**

**СЛУШАЛИ:** начальника учебно-методического управления И.Ф. Фильченкову о комплекте документов к государственной аккредитации образовательной деятельности. Перечислены справки по ОПОП, реализуемым по ФГОС СПО и ФГОС ВО, дополнительные справки, определены ответственные. Приведены примеры причин отказа в государственной аккредитации по разным видам справок. Предложен график разработки учебных планов в соответствии с ФГОС 3++. (См.: Материалы с заседания Ученого совета от 25.01.2019г.)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Руководителям структурных подразделений обеспечить заполнение справок для представления экспертной комиссии по аккредитации образовательных программ в срок до 01.06.2019 г.;
2. Начальнику учебно-методического управления обеспечить координацию действий руководителей структурных подразделений по формированию справок для представления экспертной комиссии по аккредитации образовательных программ;
3. Заведующим кафедрами обеспечить разработку учебных планов в соответствии с ФГОС 3++ в срок до 01.03.2019 г.

Голосование: за - 28, против – нет, воздержались - нет.

### **Модернизация ОПОП: текущее состояние**

СЛУШАЛИ: проректора по учебно-методической деятельности Г.А. Папуткову о реализации проекта «Модернизация ОПОП – новые логистические решения». (См.: Материалы с заседания Ученого совета от 25.01.2019г.)

СЛУШАЛИ: зав. кафедрой специальной педагогики и психологии С.Н. Каштанову о проектировании ОПОП на основе профессиональных стандартов. Определены главные приоритеты в проектировании модулей в текущий период, результаты проектирования и реализации ОПОП, позитивные практики, приоритетные задачи. (См.: Материалы с заседания Ученого совета от 25.01.2019г.)

СЛУШАЛИ: профессора кафедры математики и математического образования Е.Н. Перевощикова об основных направлениях работы группы «Создание банка оценочных средств для оценивания образовательных результатов». К основным задачам отнесены: разработка методики оценки компетенций, ВКР, ИГА; разработка тестов для КЭГ (как средство независимой оценки); разработка Фондов оценочных средств. В соответствии с задачами обозначены пути решения и перспективы. (См.: Материалы с заседания Ученого совета от 25.01.2019г.)

СЛУШАЛИ: декана факультета естественных, математических и компьютерных наук Э.К. Самерханову о текущем состоянии проектной линии «Управление ОПОП». Подведены итоги на 2018 г., перечислена нормативно-правовая документация, утвержденная решением Учёного Совета университета. Отмечено создание институции руководителей образовательных программ, определены результаты проектирования архитектуры образовательной экосистемы университета, результаты работы по сервисному сопровождению управления образовательными программами. Обозначены задачи на 2019 г. (См.: Материалы с заседания Ученого совета от 25.01.2019г.)

СЛУШАЛИ: декана факультета управления и социально-технических сервисов А.А. Толстеневу о системе управления самостоятельной работой обучающихся. Описаны достигнутые результаты 2017-2018гг. Определено новое направление деятельности: создание инновационной образовательной среды, состоящей из дизайн-решений современного образовательного пространства, теоретического и методического обеспечения проектно-ориентированного обучения при использовании инструментария цифровой педагогики. (См.: Материалы с заседания Ученого совета от 25.01.2019г.)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Руководителям проектных линий обеспечить корректировку «дорожных карт» реализации проекта в срок до 28.01.2019 г.;
2. Проректору по учебно-методической деятельности (куратору проекта) Папутковой Г.А. создать экспериментальную площадку по апробации методики оценки компетенций в рамках проекта с привлечением не менее чем 2-х педагогических вузов;
3. Руководителю проекта Фильченковой И.Ф. обеспечить разработку методического и электронного сопровождения внедрения проекта.

Голосование: за - 28, против – нет, воздержались - нет.

**2. О ходе проведения международной общественно-профессиональной аккредитации в 2019 г.**

· **СЛУШАЛИ:** директора центра менеджмента качества образования Е.П. Седых о совместной международной профессионально-общественной аккредитации. Определен характер аккредитации, цели и планируемые результаты, этапы и сроки прохождения аккредитации. (См.: Материалы с заседания Ученого совета от 25.01.2019г.)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять информацию о проведении международной профессионально-общественной аккредитации к сведению;
2. Подготовить в срок до 1 февраля отчет на русском языке (ответственный - центр менеджмента качества образования);
3. Подготовить в срок до 1 марта английскую версию отчета (ответственный - центр международного образования и сотрудничества);
4. Обеспечить организационное и содержательное сопровождение очной экспертизы в период с 16 по 18 апреля (ответственные – проректоры по направлениям деятельности, центр менеджмента качества образования).

Голосование: за - 28, против – нет, воздержались - нет.

Председатель Ученого Совета  
ФГБОУ ВО НГПУ им. К. Минина

Ученый секретарь Ученого Совета  
ФГБОУ ВО НГПУ им. К. Минина



А. А. Федоров

Э.К. Самарханова