

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 93/1.1
от «06» февраля 2019 г.
А.А. Федоров

А.А. Федоров
2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

22.04.19 № 11

г. Нижний Новгород

Об Институте непрерывного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт непрерывного образования (далее - ИНО) создан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет) на основании приказа ректора.

1.2. Институт ИНО (непрерывного образования) действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года», нормативно-правовых документов Минобрнауки России; устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее Университета); настоящего Положения, других нормативных актов и инструкций федеральных органов, приказов и указаний ректора Университета, других документов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности.

1.3. Институт ИНО является структурным подразделением Университета без образования юридического лица.

1.4. Институт ИНО в рамках Университета имеет закрепленное за ним руководством Университета имущество, помещения, оборудование.

1.5. Институт ИНО имеет собственную печать.

1.6. Институт ИНО возглавляет директор Института ИНО, полномочия директора Института ИНО регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией.

1.7. Структура Института НО включает в себя: центр сопровождения абитуриентов, центр трудоустройства и карьеры, центр повышения профессионального мастерства.

1.8. Институт НО реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством.

1.9. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора по предложению директора Института НО в установленном порядке.

1.10. Институт НО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов власти, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, Уставом и локальными актами Университета, настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ

1. Основными задачами центра сопровождения абитуриентов являются:

1.1. Развитие платформы "Региональный кадровый конструктор" как площадки эффективной системы отбора абитуриентов, мотивированных к педагогической деятельности;

1.2. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

1.3. Создание структурированной методики профессиональной ориентации учащихся школ в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности.

1.4. Диагностико-консультативная поддержка учащихся по вопросам профессионального самоопределения и психологической помощи в преодолении проблем перспективного планирования обучения.

1.5. Информационное сопровождение обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам выбора профессиональной индивидуально-образовательной траектории.

1.6. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе дистанционных, включающих в себя механизмы профессиональных проб и работу с высокопрофессиональными научно-педагогических работников Мининского университета; привлечение в Университет наиболее заинтересованной, профессионально-мотивированной молодежи и повышения качества абитуриентов вуза.

1.7. Формирование информационной базы потенциальных абитуриентов вуза («Абитуриенты Мининского»).

2. Основными задачами центра трудоустройства и карьеры являются:

2.1. Взаимодействие с органами власти, предприятиями, центрами занятости населения, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ.

2.2. Расширение сети стратегического партнерства. Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников, вопросам профессиональной навигации и трудоустройства студентов и выпускников.

2.3. Системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, "крупных ИТ компаний-агрегаторов (Работа в России, headhunter.ru, superjob.ru и другие), с выработкой специальных условий для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников, включая базу соответствующих вакансий, бесплатные карьерные консультации и др.

2.4. Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости.

2.5. Консультирование студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий). Информационно-консультационное сопровождение студентов и выпускников по вопросам индивидуального планирования карьеры.

2.6. Психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ, по вопросам успешного профессионально-личностного роста.

2.7. Формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

2.8. Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

2.9. Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период.

2.10. Мониторинг, анализ и распространение лучших практик дополнительного образования студентов на национальном и международном уровнях. Реализация программы расширения профессиональной квалификации студентов и выстраивание эффективной модели трудоустройства выпускников.

3. Основными задачами центра повышения профессионального мастерства:

3.1. Совершенствование системы постдипломного сопровождения выпускников и создание условий для профессионального долголетия специалиста.

3.1. Реализация национального проекта «Образование» в области непрерывного повышения квалификации педагогических работников и достижения максимального образовательного эффекта посредством разработки образовательных программ, отвечающих за формирование индивидуальных образовательных траекторий.

3.2. Совершенствование и развитие системы непрерывного дополнительного профессионального образования взрослых в соответствии с потребностями регионального рынка труда.

3.3. Организация и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов и руководителей организаций, высвобождаемых работников и незанятого населения для формирования у них конкурентоспособных компетенций в направлении изменяющихся потребностей экономики, науки, производства.

3.4. Расширение сферы использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в сфере реализации программ дополнительного образования специалистов.

3.5. Анализ и распространение лучших практик непрерывного образования на национальном и международном уровнях.

3. ФУНКЦИИ

Институт НО в целях реализации поставленных перед ним задач выполняет следующие функции:

3.1. Управляет формированием штатного состава Института НО.

3.2. Организует и координирует деятельность структурных подразделений.

3.3. Осуществляет планирование и методическое сопровождение необходимое для реализации непрерывного образования.

3.4. Организует исполнение распоряжений администрации университета и контролирует ход их выполнения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Институт НО пользуется всеми правами структурного подразделения, сформулированными в Уставе Университета, в том числе:

4.1. В трудовых отношениях имеет право:

4.1.1. на подбор и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию,

4.1.2. на распределение должностных обязанностей между сотрудниками Института,

4.1.3. предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования сотрудников Института,

4.1.4. организовывать использование помещений, закрепленных за Институтом,

4.1.5. требовать от сотрудников Института выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины,

4.1.6. вносить руководству Университета представления на поощрение и дисциплинарное наказание сотрудников Института.

4.2. В политических отношениях имеет право на:

4.2.1. избирать и быть избранными в органы управления Университета,

4.2.2. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Университета и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Университета.

4.3. В финансовых отношениях имеет право на:

4.3.1. привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.4. В имущественных отношениях имеет право на:

4.4.1. предъявление требований на материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями,

4.4.2. разработку и принятие Положения об Институте, самостоятельность в хозяйственной деятельности в пределах, определенных Уставом Университета, приказах и распоряжениях администрации Университета.

4.5. В социальных отношениях имеет право на:

4.5.1. занятие любой деятельностью, не запрещенной законодательством, и предусмотренной Уставом Университета, с согласия администрации Университета.

4.6. Непосредственно директор Института имеет право:

4.6.1. знакомиться с проектами решений руководства, касающихся его деятельности,

4.6.2. вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями,

4.6.3. в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках в деятельности структурных подразделений Института и вносить предложения по их устранению;

4.6.4. привлекать НПП кафедр к решению задач Института,

4.6.5. требовать от руководства обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей,

4.6.6. самостоятельно подбирать в число сотрудников Института квалифицированных сотрудников,

4.6.7. предоставлять на рассмотрение вышестоящему руководству докладные на поощрения сотрудников.

4.7. Каждый сотрудник Института имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством, на:

4.7.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами,

4.7.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором,

4.7.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором,

4.7.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы,

4.7.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков,

4.7.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте,

4.7.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами,

4.7.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов,

4.7.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений,

4.7.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами,

4.7.11. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами,

4.8. Непосредственно директор Института имеет следующие обязанности:

4.8.1. руководит структурными подразделениями, входящими в состав Института;

4.8.2. контролирует своевременное и качественное исполнение подчиненными подразделениями приказов и распоряжений администрации Университета;

4.8.3. подбирает квалифицированных сотрудников Института;

4.8.4. контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками Института;

4.8.5. создает нормальные условия труда в служебных помещениях Института;

4.8.6. обеспечивает охрану жизни и здоровья работников Института;

4.8.7. разрабатывает перспективный и годовой планы деятельности и развития Института;

4.8.8. координирует работу Института и несет ответственность за соблюдение в его деятельности требований законодательства, правил и принципов работы Университета, приказов администрации Университета;

4.9. Сотрудники Института имеют следующие обязанности:

4.9.1. выполняют функции, которые отнесены к их компетенции и записаны в Положении об Институте, Уставе Университета и должностных инструкциях;

4.9.2. повышают свою квалификацию;

4.9.3. участвуют в разработке плана работы Института;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Институт несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

5.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме обязанностей Института;

5.2. нарушение прав и свобод сотрудников Института, иные действия, предусмотренные законодательством.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1 Институту для выполнения поставленных задач со стороны руководства Университета создаются необходимые условия.

6.2 Администрация Университета не имеет право принимать решения, затрагивающие интересы Института, без предварительного информирования директора Института.

6.3 Институт осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Университета для реализации функций и достижения поставленных перед ним целей и задач.

7. КОМПЛЕКТ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Для осуществления своей деятельности Институт имеет следующую нормативно правовую документацию, утвержденную приказом ректора по делопроизводству в Университете (копии документов):

1. Устав Университета.
2. Коллективный договор.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Положения, действующие в Университете по видам деятельности и затрагивающие интересы Института.
5. Положение об Ученом совете Университета.
6. Нормативные акты Университета о создании Института.
7. Приказ ректора о структуре Университета.
8. Штатное расписание в части, касающейся Института.
9. Положение об Институте.
10. Должностные инструкции на всех сотрудников Института.
11. Федеральные государственные образовательные стандарты, профессиональные стандарты или квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.
12. Положение о разработке и реализации дополнительных профессиональных программ.
13. Правила приема слушателей для обучения по дополнительным профессиональным программам в Институте.
14. Положение о промежуточной и итоговой аттестации слушателей Института.
15. Инструкция по заполнению и выдаче документов о квалификации Института.
16. Положение о кураторах по дополнительному образованию.

Директор Института



С.А. Соткина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной деятельности

С.К. Курицын

Проректор по экономике и развитию

Е.В. Мякина

Начальник сектора правового обеспечения

Н.В. Ершова