

У Т В Е Р Ж Д Е Н

На Конференции работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический
университет имени Козьмы Минина»

«20» декабря 2017 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ
К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ КОЗЬМЫ МИНИНА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании (установлении поощрительных выплат)
(является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников университета)

г. Нижний Новгород
2017 г.

1. Общая часть.

1.1. Настоящее Положение о премировании (установлении поощрительных выплат) (далее – Положение) утверждено в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»,

- Приказом Минздравсоцразвити РФ от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»,

- Уставом Университета,
- Коллективным договором,
- Положением об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Университет).

2. Виды премий (поощрительных выплат)

2.1. Премии в Университете выплачиваются при наличии финансовых средств в виде:

- премий по итогам работы Университета в целом – не реже одного раза в год;
- премий (поощрительных выплат) разового характера (далее – разовые поощрительные выплаты).

2.2. Премии могут устанавливаться в виде номинаций по отдельным критериям премирования за участие в целевых адресных программах, по результатам деятельности в проектных линиях, за иные результаты по актуальным направлениям деятельности.

2.3. Размер премии могут устанавливаться, как в фиксированной сумме в рублях, так и в процентах от должностного оклада.

3. Источники выплат премий (разовых поощрительных выплат)

3.1. Источником выплат премий (разовых поощрительных выплат) является фонд оплаты труда, состоящий из:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- средств, от приносящей доход деятельности, в том числе от выполнения научных исследований и разработок на основе хозяйственных договоров с заказчиками и государственных контрактов, оказания платных образовательных и иных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных

пожертвований, и иных средств от иной приносящей доход деятельности, доходов от использования государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Университета (средства от сдачи в аренду), и других доходов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и по видам деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

3.2. Средства на оплату труда, формируемые за счет субсидий, выделенных из федерального бюджета на выполнение государственного задания, направляются на выплаты стимулирующего характера, включая выплату премий.

3.3. Помимо указанного источника на стимулирование работников премии могут выплачиваться за счет имеющейся экономии фонда оплаты труда Университета.

4. Критерии (основания) премирования (установления разовых поощрительных выплат)

4.1. Критериями премирования (установления разовых поощрительных выплат) в Университете являются:

4.1.1. Внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление Университетом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности Университета, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет.

4.1.2. Показатели проводимых в Университете рейтинговых оценок образовательной и научной деятельности структурных подразделений.

4.1.3. Обеспечение качественной работы подразделений Университета, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административными, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и других процессах управления Университетом, обеспечения безопасности Университета, пожарной безопасности, других процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Университета:

- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Университета (структурного подразделения);

- качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства Университета (структурного подразделения);

- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Университета;

- безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения Университета;

- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в Университете (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений)

- особые заслуги перед Университетом;

- многолетняя и безупречная работа в Университете;

- качественное и своевременное выполнение заданий ректора (руководителя подразделения);

- интенсивность работы и качественное проведение приемной кампании;

- интенсивность работы, связанной с обслуживанием обучающихся на договорной основе;

- интенсивность работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для студентов и работников;

- интенсивность работы в обеспечении платных образовательных услуг;

- интенсивность работы в содействии обеспечения платных образовательных услуг;

- разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания;

- руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;

- за занятие призовых мест студентами и аспирантами не межвузовских, городских, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;

- интенсивность работы по обеспечению иных платных услуг, оказываемых Университетом;

- своевременное и качественное выполнение федеральных целевых программ и государственных контрактов.

4.2. Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества работы сотрудников. При этом ректору подается докладная записка с просьбой о необходимости поощрения работника и обоснованием указанной просьбы.

5. Порядок установления и выплат премий (разовых поощрительных выплат)

5.1. Размеры премий (разовых поощрительных выплат) руководителям структурных подразделений устанавливает ректор Университета.

5.2. Премии по итогам работы Университета в целом – не реже одного раза в год (за полугодие, за квартал) выплачиваются тем сотрудникам Университета, которые в течение периода, за который осуществляется премирование своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что в свою очередь обеспечило бесперебойную работу Университета в целом в рамках его видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.3. Размеры разовых поощрительных выплат, отдельных работников в подразделениях, в том числе по предоставлению их руководителей устанавливает ректор.

5.4. Основание для выпуска приказа о назначении разовой поощрительной выплаты работнику является докладная записка с резолюцией ректора, подаваемая руководителем структурного подразделения с подробным обоснованием необходимости установления указанной выплаты конкретному сотруднику или группе работников Университета. Указанная докладная записка в обязательном порядке согласовывается в Управлении по финансово-экономическим отношениям на предмет наличия средств с обязательным согласованием:

- непосредственным руководителем структурного подразделения;

- проректором, в структуре которого находится данное подразделение;

- главным бухгалтером;

- проректором по экономике и развитию.

5.5. Размеры премии (разовой поощрительной выплаты) максимальными размерами не ограничиваются.

Положения о премировании является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников Университета.