

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)



А.А. Федоров

20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

w 15

О порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава и
процедуре проведения конкурсного отбора

На Ученом совете

Протокол № 7

« 03 » 06 20 16 г.

Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 г. № 749.
- Устава НГПУ им. К. Минина.

Данное Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее-ППС) и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение распространяется на следующие должности ППС: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент.

1.2. Заключение трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на должность ППС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.3 Конкурс на замещение должностей профессоров кафедр проводится на заседании Ученого совета университета, на остальные должности: доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов — на заседаниях Ученых советов факультетов.

1.4 Кандидаты на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу должны соответствовать закрепленным в нормативных актах квалификационным и иным требованиям. В случае несоответствия установленным требованиям и (или) нарушения сроков представления необходимых документов кандидату может быть отказано в допуске к участию в выборах

1.5. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты, настоящее положение не распространяется.

1.6. Досрочное освобождение от должности может быть произведено приказом ректора

1.6.1 в связи с реорганизацией/ликвидацией структурного подразделения.

1.6.2 в связи с недостаточной квалификацией работника, которая подтверждена результатами аттестации

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу

1.8. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры и Ученого Совета, рассматривающих их кандидатуры.

2. Процедура проведения конкурсного отбора

2.1. Начальник отдела кадров представляет на утверждение ректора список вакантных должностей ППС по кафедрам.

2.2. Ректор издает приказ об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей ППС. В соответствии с данным приказом на официальном сайте университета и на информационных стендах факультетов и кафедр размещается объявление о проведении конкурсного отбора ППС университета. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.3. С момента объявления конкурса претенденты на замещение должностей ППС подают Ученому секретарю Ученого совета университета заявления на имя ректора университета о допуске к участию в конкурсном отборе (приложение 1). Заявления лиц, ранее работавших в вузе, визируются заведующим кафедрой, деканом, Ученым секретарем университета. Срок подачи документов заканчивается за 10 дней до даты проведения конкурса.

2.4. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающие соответствие претендентов квалификационным требованиям (документ о высшем образовании, документ о наличии ученой степени, ученого звания, документы о повышении квалификации и/или переподготовке) и документы, подтверждающие отсутствие ограничений к занятию трудовой деятельностью в сфере образования (справка об отсутствии судимости, выданная не ранее чем за 2 месяца до подачи документов на конкурс, справка из психоневрологического диспансера, справка о прохождении флюорографии). Также претендент, ранее работавший в вузе, прикладывает следующие документы: 1) выписку решения кафедры; (приложение 2) 2) характеристика научно-педагогической деятельности (приложение 3) 3) список научных и учебно-методических трудов по установленной форме (приложение 4). На любом этапе процедуры избрания от претендента могут быть затребованы дополнительные документы.

2.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:
несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.6. Конкурс проводится в сроки, определенные приказом ректора и указанные в объявлении.

2.7. Конкурсный отбор на должность ППС проводится путем тайного голосования.

2.8. Для подсчета голосов перед началом тайного голосования избирается открытым голосованием счетная комиссия из состава Ученого совета (совета факультета) в количестве не менее трех человек.

2.9. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

2.10. Решение Ученого совета университета является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета (совета факультета).

Избранным считается кандидат, получивший большинство, но не менее 50% плюс один голос от числа присутствующих членов Ученого совета.

2.11. Ученый совет (Ученый совет факультета) университета принимает решение по сроку заключения с избранным лицом срочного трудового договора (до 5 лет).

2.12. Если никто из кандидатов не будет избран, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. По результатам повторного голосования избранным считается кандидат, получивший простое большинство голосов.

2.13. После проведения конкурсного отбора на вакантную должность ППС издается приказ об утверждении решения Ученого совета по результатам конкурсного отбора. Ученый секретарь Ученого совета (секретарь совета факультета) в трехдневный срок после проведения конкурсного отбора на вакантную должность ППС передает в отдел кадров университета пакет документов, определенных в пункте 2.4. настоящего положения, на каждого избранного кандидата.

2.14 На основании приказа об утверждении решения Ученого совета университета (совета факультета) по конкурсному отбору на вакантные должности ППС с претендентом, избранным на вакантную должность ППС заключается трудовой договор сроком до пяти лет.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета университета и утверждается ректором университета. Изменения и дополнения к Положению утверждаются в порядке, определенном Уставом университета.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на Ученом совете.

3.3. Настоящее Положение отменяет ранее действующие локальные нормативно-правовые акты университета, регламентирующие порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава и процедуру проведения конкурсного отбора.

Ученый секретарь Ученого совета

И.А. Гурылева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной деятельности

С.К. Курицын

Начальник отдела кадров

Е.А. Федюшкина

Начальник сектора правового обеспечения

Н.В. Ершова