

У Т В Е Р Ж Д Е Н

На Конференции работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Нижегородский государственный
педагогический университет имени Козьмы
Минина»

«20» декабря 2017 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ КОЗЬМЫ МИНИНА»**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОЗЬМЫ МИНИНА»

Новая редакция

г. Нижний Новгород
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет) утверждено в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»,
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»
- Приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 №818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»
- Приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007г №822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.09.2015 г. № 973.
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 г. № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»
- Уставом Университета
- Коллективным договором

1.2. Целью настоящего Положения является регламентация и систематизация видов и форм оплаты труда, применяемых в Университете, в соответствии с действующим

законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета, требованиями Коллективного договора.

1.3. Система оплаты труда работников Университета включает размеры должностных окладов, доплат, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.

1.4. Система оплаты труда работников Университета устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- продолжительности рабочего времени педагогических работников;
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- перечня видов выплат компенсационного характера в учреждениях;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в учреждениях;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением комиссии;
- мнения представительного органа работников.

1.5. В Университете применяется повременная система оплаты труда, и режимы рабочего времени, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. Настоящее Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения между подразделениями, структуры заработной платы работников, определяет правила установления размеров должностных окладов (ставок заработной платы), условия установления обязательных доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливает правила взаимодействия между руководителями структурных подразделений и руководством Университета по вопросам оплаты труда.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Введение в университете новых систем оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.9. Система оплаты труда в Университете устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, приказами, распоряжениями, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а так же с учетом мнения профсоюзного комитета и настоящим Положением.

2. Финансовое обеспечение оплаты труда и размеры должностных окладов

2.1. Финансовое обеспечение оплаты труда в Университете осуществляется за счет следующих источников:

- субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- средств, от приносящей доход деятельности, в том числе от выполнения научных исследований и разработок на основе хозяйственных договоров с заказчиками и государственных контрактов, оказания платных образовательных и иных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и иных средств от иной приносящей доход деятельности, доходов от использования государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Университета (средства от сдачи в аренду), и других доходов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и по видам деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

2.2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) работникам, установленный федеральным законом, обеспечивается:

- за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.3. Университет в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры должностных окладов, размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) (приложение № 1) и квалификационным уровням ПКГ и выплачиваются с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

2.5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и не ограничивается

максимальным размером, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

При этом заработная плата работников (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2.6. Оклады (должностные оклады) работников представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение всей совокупности должностных (трудовых) обязанностей работника (всех видов педагогической работы), предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией работника, разрабатываемыми на основе квалификационных справочников по занимаемым должностям, за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.7. При формировании размеров окладов (должностных окладов) по одноименным должностям работников (профессиям рабочих), включенным в один и тот же квалификационный уровень ПКГ, не допускается установление различных размеров окладов (должностных окладов), применение к ним понятия «минимальный» либо определение диапазонов размеров окладов (должностных окладов), за исключением должностей научно-педагогических работников учреждения, по должностям которых возможно наличие дифференциации окладов в зависимости от наличия ученых степени и звания.

2.8. Для упорядочения системы оплаты труда, в рамках установленной Университета, размеры должностных окладов устанавливаются, в соответствии с приложением № 2.

3. Компенсационные выплаты

3.1. Компенсационные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются в размерах, определяемых действующими законодательными и нормативными актами. Указанные выплаты устанавливаются также коллективным договором, приказами ректора и настоящим Положением в размерах не менее установленных нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Размеры обязательных выплат, предусмотренных работникам Университета, определяются в коллективном договоре, либо в приказе ректора Университета.

3.2. В Университете устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной

работе, работе в ночное время, при увеличении объема выполняемой работы, за работу в выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- иные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными, опасными и особыми условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценке условий труда

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса РФ.

Университет проводит специальную оценку условий труда рабочих мест в порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время с 22:00 часов до 06:00 часов.

Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов должностного оклада за каждый час работы в ночное время, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.07.2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Расчет повышения оплаты труда за работу в ночное время за каждый час работы определяются путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.5. Размер выплаты за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами, и не могут быть ниже размеров, установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.6. Размер выплат компенсационного характера и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. Все компенсационные выплаты работникам Университета устанавливаются в размерах, предусмотренных коллективным договором, настоящим Положением и не могут быть ниже размерная установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

4. Стимулирующие выплаты

4.1. Стимулирующие надбавки (доплаты), выплачиваемые в соответствии с действующим Положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) и Положением о премировании (установлении поощрительных выплат).

4.2. В Университете устанавливаются прочие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.3. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться по итогам работы месяца, квартала, полугодия, календарного года, семестра, учебного года.

4.4. Размеры стимулирующих выплат могут устанавливаться, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Максимальный размер стимулирующих выплат по итогам работы не ограничен.

4.5. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются Университетом самостоятельно с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.6. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению ректора Университета в пределах субсидий, выделенных из средств федерального бюджета на выполнение государственного задания на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств, относящейся к доходу деятельности, в том числе от выполнения научных исследований и разработок на основе хозяйственных договоров с заказчиками и государственных контрактов, оказания платных образовательных и иных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и иных средств от иной приносящей доход деятельности, доходов от использования государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Университета (средства от сдачи в аренду), и других доходов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и по видам деятельности, предусмотренной Уставом Университета:

заместителей руководителя (проректора), главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений Университета (декана), главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя с согласованием с соответствующим по подчиненности проректором;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях Университета - по представлению руководителей структурных подразделений с согласованием с соответствующим по подчиненности проректором.

4.7. При ухудшении показателей в работе персональные стимулирующие выплаты отменяются приказом ректора.

4.8. В Университете могут устанавливаться премиальные (поощрительные) выплаты. Порядок и основание установления, источники и виды премиальных (поощрительных) выплат регулируются Положением о премировании (установлении поощрительных выплат).

4.9. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

Для отдельных видов стимулирующих выплат при установлении условий осуществления стимулирующих выплат локальным нормативным актом или коллективным договором может устанавливаться в полном размере вышеуказанным категориям работников.

5. Порядок формирования штатного расписания работников

Штатное расписание формируется в соответствии с утвержденной структурой Университета, в разрезе источников финансирования и категорий персонала. В штатном расписании Университета указываются должности работников, численность, должностные оклады в разрезе ПКГ и квалификационных уровней, выплаты компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и коллективным договором производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

Штатное расписание и все изменения к нему утверждаются ректором Университета.

При формировании штатного расписания применяются типовые нормы труда с учетом имеющихся организационно-технических условий.

5.1. Порядок формирования штатного расписания профессорско-преподавательского состава

5.1.1. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава (ППС) формируется в соответствии со структурой Университета, а так же в зависимости от годовой учебной нагрузки, рассчитанной по нормам рабочего времени и с учетом установленного Правительством Российской Федерации соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя, корректируется в течение учебного года и утверждается ректором не позднее 1 января и 1 сентября текущего года.

5.1.2. Должностной оклад уровня определяется в соответствии с квалификационными группами и уровнями (Приложение № 1, 2), определенными в соответствии с приказами Минздравсоцразвития, принятыми в связи с введением новых систем оплат труда.

5.1.3. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

5.1.4. Изменения к штатному расписанию ППС на текущий учебный год вносятся на основании приказов по Университету и служебных записок с резолюцией ректора Университета.

5.1.5. Должностной оклад (ставка) выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных учебным планом и трудовым договором.

5.1.6. Количество учебной нагрузки (в часах) по факультетам (институтам) на учебный год устанавливается учебным отделом в соответствии с положением о нормах времени, утверждаемых ректором, на основании решения Ученого совета, и утверждается приказом по Университету. Стоимость почасовой оплаты труда рассчитывается управлением по финансово-экономическим отношениям и утверждается приказом ректора Университета.

5.1.7. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Университетом самостоятельно.

5.1.8. Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате Университета, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

5.1.9. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии со стоимостью часа, установленного локальным нормативным актом учреждения в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

5.1.10. Количество учебной почасовой нагрузки (в часах) на учебный год устанавливается учебным отделом.

5.1.11. Работники Университета из числа ППС не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Длительный отпуск предоставляется без оплаты, а при наличии финансовой возможности с частичной оплатой.

5.2. Порядок формирования штатного расписания административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала.

5.2.1. Штатное расписание административно-управленческого, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего и хозяйственного персонала Университета на следующий календарный год утверждается ректором не позднее 1 января и 1 сентября текущего года.

5.2.2. Штатное расписание вышеперечисленных категорий персонала формируется в соответствии с утвержденной структурой Университета, в разрезе источников финансирования и в зависимости от реальной потребности подразделений, объемов выполняемой ими работ, сформировавшейся инфраструктурой, количеством обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования и т.п.

5.2.3. Работники вышеуказанных категорий персонала зачисляются на должности ППС для проведения учебных занятий на условиях почасовой оплаты труда и по совместительству при наличии у них соответствующего уровня квалификации.

5.2.4. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений, должности которых отсутствуют в ПКГ и не указаны в Приложении № 1, устанавливаются на 5% ниже должностного оклада соответствующего руководителя.

5.3. Штатное расписание научного, научно-технического и научно-вспомогательного персонала.

5.3.1. Штатное расписание научного, научно-технического и научно-вспомогательного персонала утверждается ректором Университета на календарный год не позднее 1 января и 1 сентября текущего года в зависимости от потребности количества единиц персонала для выполнения научных программ и тем, а также наличия поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и целевых поступлений.

5.3.2. Изменения к штатному расписанию Университета по указанным категориям персонала вносятся на основании приказов по Университету и служебных записок с положительной резолюцией ректора.

5.3.3. К должностям научных работников и руководителей научных подразделений относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника и младшего научного сотрудника, а также должности руководителей научных структурных подразделений, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ № 305н от 03.07.2008 года.

5.3.4. Для научного и научно-вспомогательного персонала штатное расписание формируется, в зависимости от потребности в работниках для выполнения научных программ и научной тематики и наличия финансовых средств, в пределах утвержденных смет по субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение работ и средств, от приносящей доход деятельности (государственные контракты и хозяйственные договоры на выполнение НИР и иных работ, связанных с научными исследованиями).

5.3.5. В системе 1С: Зарплата и Кадры по каждой должности в разрезе соответствующих выплат указываются источники финансирования, за счет которых они производятся.

5.3.6. Размеры должностных окладов (ставок) научных работников и руководителей научных подразделений Университета устанавливаются в соответствии с приложением № 2 в зависимости от наличия ученой степени.

5.3.8. Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, а также утвержденной должностной инструкцией.

5.3.9. Работники вышеуказанных категорий персонал имеют право быть зачисленными на должности ППС для проведения учебных занятий на условиях

почасовой оплаты труда и совместительство при наличии у них соответствующего уровня квалификации.

6. Условия оплаты труда ректора, президента учреждения, проректоров и главного бухгалтера

6.1. Заработная плата ректора Университета, президента, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Условия оплаты труда ректора Университета устанавливаются в трудовом договоре, заключённом между ректором и Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.3. Должностной оклад ректора Университета определяется трудовым договором.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Университета (без учета заработной платы ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера) определяется в кратности от 1 до 8.

Соотношение средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего ректора, проректора, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

6.4. Должностной оклад президента Университета определяется трудовым договором и не может превышать должностного оклада ректора Университета.

6.5. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера Университета определяются трудовым договором и устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора.

6.6. Выплаты стимулирующего характера ректору Университета выплачиваются по решению Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.7. Ректору Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения в зависимости от условий труда.

6.8. Стимулирующие выплаты президенту Университету, проректорами, главному бухгалтеру устанавливаются в порядке, предусмотренном Положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) и Положением о премировании (установлении поощрительных выплат).

7. Совместительство и нештатная оплата труда

7.1. Совместительство

7.1.1. Совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободной от основной работы время. Работа по совместительству может выполняться работником, как по месту его основной работы, так и у других работодателей. Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до 18 лет, на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Правительства РФ.

7.1.2. Продолжительность работы по совместительству не должна превышать 4 (четыре) часов в день. В дни, когда по основному месту работу работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день.

7.1.3. Норма рабочего времени в течение месяца (или иного учетного периода времени) для совместителя не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени иного учетного периода), установленного для соответствующего категории работников.

7.1.4. Общий объем работы сотрудника Университет с учетом работы по совместительству не может превышать нормы работы на 1,5 ставки.

7.1.5. Оплата труда работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

7.1.6. На работающих по совместительству распространяются положения и правила, предусмотренные Положением о порядке установления стимулирующих надбавок (доплат) и Положением о премировании (установлении поощрительных выплат).

7.1.7. При условии установления совместителям нормированных заданий, оплата труда производится по конечному результату за фактически выполненный объем работы.

7.1.8. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

7.2. Нештатная оплата труда

Для обеспечения, связанных с временным расширением объема оказываемых Университетом услуг, выполнения временных, в том числе сезонных работ, Университет вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условии срочного трудового договора, как за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), так и за счет средств, от приносящей доход деятельности. В этом

случае в трудовом договоре указывается объем поручаемой работы, срок ее выполнения, размер оплаты труда, указывается должность, на которую привлекается работник.

8. Социальные выплаты

8.1. Социальные выплаты назначаются в виде:

8.1.1. Материальной помощи на основании докладной записки (заявления) на имя ректора Университета. При наличии положительной резолюции ректора Университета, проректора по экономике и развитию, главного бухгалтера издается приказ по Университету о выплате материальной помощи работнику.

Основанием к оказанию материальной помощи может служить тяжелое материальное положение работника, необходимость медицинского обследования и дальнейшего лечения на платной основе; приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов; жизненные ситуации, требующие срочных финансовых затрат (смерть близких родственников, другие экстренные ситуации) при условии предоставления подтверждающих документов.

8.1.2. Выплаты к юбилейным датам работника (50, 55, 60- ление и так далее) и (или) выходом на пенсию на основании докладной записки руководителя подразделения на имя ректора с согласующей визой проректора по экономике и развитию и главного бухгалтера. При наличии положительной резолюции ректора отдел кадров издает приказ о выплате в связи с юбилейной датой работника или выходом его на пенсию при условии трудового стажа работы в Университете не менее 5 лет.

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. Штатное расписание Университета ежегодно утверждается ректором на 01.09 и 01.01. текущего года.

9.2. Штатное расписание Университета включает в себя все должности служащих, в том числе ППС, профессии рабочих Университета.

9.3. К основному персоналу Университета относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создан Университет.

9.4. Перечни должностей и профессий работников Университета, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, устанавливаются Министерством образования и науки РФ по согласованию с Министерством здравоохранения и социального развития РФ.

9.5. Численный состав работников Университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

9.6. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с приказом об утвержденной структуре Университета.

9.7. Выплаты устанавливаются за счет общей экономии фонда оплаты труда, а также за счет средств фонда премирования, предусмотренного Положением о

премировании (установлении поощрительных выплат). Социальные выплаты размерами не ограничиваются.

10. Заключительные положения

10.1. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в Университете применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

10.2. Средства на оплату труда, формируемые за счет субсидий на выполнение государственного задания, могут направляться Университетом на выплаты стимулирующего характера.

10.3. Университет имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются конференции научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся НГПУ им. К. Минина и согласовываются с профсоюзным комитетом работников Университета.