# Инструкция для участника конкурентных процедур

# по реализации имущества

Содержание

1 Общие положения2

2 Обеспечение заявок в конкурентной процедуре2

3 Продление срока представления заявок на участие в конкурентной процедуре 4

4 Представление и прием заявки на участие в конкурентной процедуре 4

5 Дата получения доступа к заявкам на участие в конкурентной процедуре 4

6 Требования к оформлению и подписанию заявки на участие в конкурентной процедуре 4

7 Разъяснение положений документации о проведении конкурентной процедуры и внесение в нее изменений4

8 Проведение открытого аукциона5

9 Действия конкурсной комиссии, победителя, организатора конкурентной процедуры по итогам конкурентной процедуры,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,6

10. Документы, составляющие заявку на участие в конкурентной процедуре 8

**1 Общие положения**

1.1 Предметом открытого аукциона является право заключения договора купли-продажи имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор).

1.2. Все представленные заявки на участие в конкурентной процедуре и включенные в них документы после их рассмотрения не возвращаются участникам конкурентной процедуры, за исключением обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре.

1.3. Организатор конкурентной процедуры обязан соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заявке участника конкурентной процедуры.

**2 Обеспечение заявок в конкурентной процедуре**

2.1 Обеспечение заявки на участие в конкурентной процедуре применяется для обеспечения исполнения обязанности участника конкурентной процедуры:

– по заключению договора;

– по неотзыву своей заявки в конкурентной процедуре после открытия доступа к заявкам;

- откорректировать заявку в конкурентной процедуре по итогам проведенной конкурентной процедуры.

2.2 Обеспечение заявки на участие в конкурентной процедуре может предоставляться в следующих формах:

- внесения денежных средств на счет организатора конкурентной процедуры;

- представления банковской гарантии по форме, содержащейся в документации о проведении конкурентной процедуры;

- задатка, вносимого на счет продавца.

Форма обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре определяется участником конкурентной процедуры.

2.3 В извещении о проведении конкурентной процедуры указываются размер, сроки и порядок внесения обеспечения заявок на участие в конкурентной процедуре.

2.4 В случае, если внесено обеспечение заявки на участие в конкурентной процедуре в форме задатка, то при заключении договора с победителем, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

2.5 В случае, если внесено обеспечение заявки на участие в конкурентной процедуре в форме банковской гарантии, то участнику конкурентной процедуры необходимо в составе заявки представить банковскую гарантию. Бенефициаром по банковской гарантии является организатор конкурентной процедуры, указанный в извещении о проведении конкурентной процедуры. Текст банковской гарантии приведен в Форме 2.

2.6 В случае, если внесено обеспечение заявки на участие в конкурентной процедуре в форме внесения денежных средств в том числе задатка, то участнику конкурентной процедуры необходимо в составе заявки представить документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре) на счет организатора конкурентной процедуры или продавца в случае внесения задатка, указанный в извещении о проведении конкурентной процедуры. Денежная сумма подлежит перечислению организатору конкурентной процедуры или продавцу в случае внесения задатка не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре, указанного в извещении о проведении конкурентной процедуры.

В платежном поручении в графе «назначение платежа» указывается: «Для обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре по лоту № (номер и наименование лота) НДС не облагается». Перечисление денежных средств осуществляется участником конкурентной процедуры отдельно по каждому лоту.

В случае внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре, организатор конкурентной процедуры предоставляет участнику конкурентной процедуры форму «Подтверждение согласия на невозврат обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре» (форма 2.1). Каждый участник конкурентной процедуры, подающий заявку, подписывает и заверяет печатью форму «Подтверждение согласия на невозврат обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре».

2.7 Срок действия банковской гарантии должен составлять 90 дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре.

Сумма обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре в полном объеме не возвращается в следующих случаях:

- Участник конкурентной процедуры после открытия доступа к заявкам на участие в конкурентной процедуре в течение срока действия заявки на участие в конкурентной процедуре отзовет свою заявку на участие в конкурентной процедуре;

- Участник конкурентной процедуры, признанный победителем конкурентной процедуры, откажется подписать договор (уклонится от подписания договора) в сроки, указанные в п 9.4 настоящей Инструкции;

- Участник конкурентной процедуры, в течение 2 часов после проведения открытого аукциона не предоставит откорректированную форму 1 (с приложением к форме 1 в случае, если в состав лота включается более 1 позиции реализуемого имущества).

2.8 Непредставление обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре, если требование обеспечения установлено организатором конкурентной процедуры, является основанием для отклонения заявки участника конкурентной процедуры.

2.9 Представленное обеспечение заявки на участие в конкурентной процедуре возвращается:

- всем участникам конкурентной процедуры, за исключением победителя конкурентной процедуры и участника конкурентной процедуры, предложившего цену, следующую по убыванию за ценой победителя, а также участнику конкурентной процедуры, подавшим единственную заявку, если по итогам конкурентной процедуры договор с единственным участником не был заключен - в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам конкурентной процедуры;

- победителю конкурентной процедуры и участнику конкурентной процедуры, предложившему цену, следующую по убыванию за ценой победителя, а также участнику конкурентной процедуры, подавшему единственную заявку, в случае заключения с ним договора - в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания договора со стороны победителя.

2.10 В случае обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре в виде внесения денежных средств, в том числе задатка, соответствующая сумма возвращается на счет, указанный участником конкурентной процедуры. Участник в составе заявки на участие в конкурентной процедуре обязан предоставить форму «Подтверждение банковских реквизитов для возврата обеспечения» (форма 2.2). Указываются реквизиты банковского счета для возврата обеспечения, идентичные реквизитам, использованным участником конкурентной процедуры при перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре. В случае изменения указанных банковских реквизитов, участник предоставляет организатору конкурентной процедуры письмо с обоснованием причины изменения реквизитов.

В случае предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре в виде банковской гарантии, организатор направляет участнику конкурентной процедуры письмо об отказе от прав по банковской гарантии. Участник в составе заявки на участие в конкурентной процедуре обязан предоставить форму «Подтверждение адреса для направления письма об отказе от прав по банковской гарантии» (форма 2.3) с указанием адреса, на который следует направлять письмо об отказе от прав по банковской гарантии.

2.11 Обеспечение заявки на участие в конкурентной процедуре подлежит возврату всем участникам конкурентной процедуры по любому из следующих оснований:

– конкурсной комиссией принято решение об отклонении всех заявок участников конкурентной процедуры на участие в конкурентной процедуре;

– после отклонения заявки участника конкурентной процедуры не осталось ни одного участника конкурентной процедуры.

**3 Продление срока представления заявок на участие в конкурентной процедуре**

Продление срока представления заявок на участие в конкурентной процедуре, изменения в извещение и документацию о проведении конкурентной процедуры могут осуществляться по усмотрению организатора конкурентной процедуры.

**4 Представление и прием заявки на участие в конкурентной процедуре**

4.1 Участник конкурентной процедуры может представить только одну заявку в конкурентной процедуре.

4.2 Участник подает заявку в соответствии с правилами, указанными в извещении о проведении конкурентной процедуры.

4.3 Участник конкурентной процедуры, представивший и зарегистрировавший свою заявку на участие в конкурентной процедуре, имеет право до истечения срока окончания подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурентной процедуры, изменить или отозвать ранее представленную заявку и после этого представить новую заявку на участие в конкурентной процедуре. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком открытия доступа к заявкам.

**5 Дата получения доступа к заявкам на участие в конкурентной процедуре**

Получение организатором конкурентной процедуры доступа к заявкам на участие в конкурентной процедуре осуществляется в дату, указанную в извещении о проведении конкурентной процедуры.

**6 Требования к оформлению и подписанию заявки на участие в конкурентной процедуре**

6.1 Заявка на участие в конкурентной процедуре должна содержать документы, предусмотренные настоящей инструкцией и извещением о проведении конкурентной процедуры.

6.2 Все документы, имеющие отношение к заявке на участие в конкурентной процедуре, и вся переписка по конкурентным процедурам ведутся на русском языке. Документы, представляемые на языках, отличных от русского, должны сопровождаться их переводом на русский язык; текст перевода должен быть нотариально заверен.

6.3 Таблицы и формы в составе заявки на участие в конкурентной процедуре должны быть заполнены по всем графам.

Причина отсутствия информации в отдельных графах, равно как отсутствие таблиц или форм должна быть объяснена в свободной форме.

В формы, которые участник конкурентной процедуры не применяет, должна быть внесена запись: «Форма не применяется по причине \_\_\_\_\_\_ ».

6.3 Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки на участие в конкурентной процедуре, несет участник конкурентной процедуры.

6.5 Заявки на участие в конкурентной процедуре должны быть действительны (срок действия заявки) в течение 30 дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре.

**7 Разъяснение положений документации о проведении конкурентной процедуры, внесение в нее изменений и отмена конкурентной процедуры**

7.1 Организатор конкурентной процедуры до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре вправе изменить (продлить) сроки проведения конкурентной процедуры, вправе внести иные изменения в извещение и документацию о проведении конкурентной процедуры.

Соответствующие изменения должны быть опубликованы на сайтах, на которых опубликовано извещение о проведении соответствующей конкурентной процедуры.

7.2 Организатор конкурентной процедуры вправе отказаться от проведения конкурентной процедуры не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре, если иное не предусмотрено в извещении.

7.3 После даты предоставления доступа организатору конкурентной процедуры к заявкам на участие в конкурентной процедуре, проведение конкурентной процедуры может быть отменено (если это предусмотрено извещением) в следующих случаях:

– если не подано ни одной заявки на участие в конкурентной процедуре (в данном случае срок подачи заявок может быть продлен);

– если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентной процедуре конкурсной комиссией принято решение об отклонении всех заявок участников от дальнейшего участия в конкурентной процедуре.

7.4 Обмен информацией, связанной с проведением конкурентной процедуры, между участником конкурентной процедуры, продавцом, организатором конкурентной процедуры производится в письменной форме.

7.5 Участник конкурентной процедуры вправе направить не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре, в письменной форме продавцу, организатору конкурентной процедуры запрос о даче разъяснений положений документации о проведении конкурентной процедуры. В случае получения запроса о даче разъяснений положений документации о проведении конкурентной процедуры позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре продавец, организатор конкурентной процедуры вправе не предоставлять разъяснения положений документации о проведении конкурентной процедуры.

7.5 Организатор конкурентной процедуры не ведет какие-либо переговоры по предмету конкурентной процедуры с любым участником конкурентной процедуры, которые могли бы дать односторонние преимущества отдельным участникам.

7.6 Участник конкурентной процедуры обязан обеспечить достоверность представляемой информации.

**8. Проведение открытого аукциона**

# Заявка на участие в открытом аукционе направляется участником аукциона в порядке, предусмотренном извещением о проведении конкурентной процедуры. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать документы, предусмотренные настоящей инструкцией и приложениями к ней.

# Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе (по одному лоту). В случае подачи одним участником открытого аукциона двух и более заявок на участие в одном открытом аукционе, данные заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

# Конкурсная комиссия вправе потребовать от участников открытого аукциона представления разъяснений по представленным ими документам в составе заявки на участие в открытом аукционе. При этом не допускается изменение заявки на участие в открытом аукционе.

# По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе конкурсная комиссия принимает решение о допуске к участию в открытом аукционе лица, подавшего заявку, или об отклонении его заявки.

# Конкурсная комиссия вправе отклонить заявку на участие в открытом аукционе по следующим основаниям:

1) непредставления информации и документов, требуемых в соответствии с документацией о проведении открытого аукциона или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия документов, представленных в составе заявки на участие в открытом аукционе, требованиям документации о проведении открытого аукциона;

3) непредоставления участником открытого аукциона обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в случае установления документацией о проведении открытого аукциона требования о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре.

* 1. Решение конкурсной комиссии о допуске к участию в открытом аукционе лиц, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или об отклонении заявок таких лиц оформляется протоколом. Указанный протокол размещается на сайтах, на которых размещается извещение о проведении открытого аукциона.

# Конкурсная комиссия вправе отклонить заявку на участие в открытом аукционе на любом этапе открытого аукциона вплоть до заключения договора в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных участником открытого аукциона документах.

* 1. Принятие конкурсной комиссией решения о допуске к участию в открытом аукционе лица, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, не исключает возможности принятия конкурсной комиссией решения об отклонении его заявки на любом этапе до заключения договора, в случае если наличие оснований для отклонения будет установлено после принятия решения о допуске. Информация об отклонении заявки участника открытого аукциона отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии. Указанный протокол размещается на сайтах, на которых размещается извещение о проведении открытого аукциона.

# Открытый аукцион проводится с участием допущенных участников в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

# Открытый аукцион проводится путем повышения участником цены, указанной в заявке на участие в открытом аукционе, от наибольшей цены договора, указанной в заявках, допущенных к участию в аукционе, на величину повышения начальной (минимальной) цены договора (лота) (далее – «шаг аукциона»), которая составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (лота). Шаг открытого аукциона указывается в извещении о проведении открытого аукциона или устанавливается организатором открытого аукциона при проведении открытого аукциона.

# Ценовые предложения участников открытого аукциона могут быть поданы в течение одного часа со времени начала проведения открытого аукциона, указанного в извещении, а также в течение десяти минут после поступления ценового последнего предложения. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене договора не поступило, такой открытый аукцион завершается.

# В случае если в течение одного часа после начала проведения открытого аукциона ни один из его участников не подал ценовое предложение, то конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником открытого аукциона, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении открытого аукциона и в заявке которого указана наибольшая цена, при этом такая цена должна быть не ниже начальной минимальной цены подлежащего реализации имущества, указанной в извещении о проведении открытого аукциона. Если наибольшая цена указана в нескольких заявках, то договор заключается с одним из таких участников, заявка которого поступила ранее других заявок.

# Конкурсная комиссия признает победителем участника, предложившего наибольшую цену договора. Решение конкурсной комиссии о результатах открытого аукциона оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии. Итоговый протокол размещается на сайтах, на которых размещается извещение о проведении открытого аукциона.

# Участник открытого аукциона в течение 2 часов после окончания открытого аукциона предоставляет организатору конкурентной процедуры откорректированную форму 1, а в случае, если в состав лота включается более 1 позиции дополнительно предоставляет приложение к форме 1. Стоимость должна быть скорректирована по всем позициям лота пропорционально повышению цены договора (цены лота) при этом каждая позиция в форме 1 (в приложении к Форме 1, в случае, если в состав лота включается более 1 позиции) не должна быть ниже попозиционной начальной (минимальной) цены, указанной в документации о проведении открытого аукциона.

# Действия конкурсной комиссии, победителя, организатора конкурентной процедуры по итогам конкурентной процедуры

# Конкурентные процедуры, в которых участвовал только один участник (подавший единственную заявку), признаются несостоявшимися. Единственная заявка – заявка на участие в конкурентной процедуре, которая соответствует любому из следующих условий: если до окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, либо если конкурсной комиссией принято решение о допуске только одной заявки к участию в конкурентной процедуре, либо если после отклонения заявок от дальнейшего участия в конкурентной процедуре остался один участник конкурентной процедуры.

# Конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным участником по цене, указанной таким участником в заявке на участие в конкурентной процедуре, если направленная им заявка на участие в конкурентной процедуре соответствует требованиям документации о проведении конкурентной процедуры.

# В случае если конкурентная процедура признана несостоявшейся, отменена и (или) договор не заключен с единственным участником, который подал заявку на участие в конкурентной процедуре, соответствующую требованиям документации о проведении конкурентной процедуры, организатор конкурентной процедуры вправе объявить о проведении повторной конкурентной процедуры. При проведении повторной конкурентной процедуры организатор повторной конкурентной процедуры вправе изменить условия конкурентной процедуры.

# Победитель конкурентной процедуры обязан подписать договор в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента размещения итогового протокола, если иной срок или иной порядок не предусмотрены в извещении о проведении конкурентной процедуры. С победителем конкурентной процедуры заключается Договор, который победитель подписывает и предоставляет продавцу (в том числе на адрес электронной почты продавца конкурентной процедуры, указанный в извещении о проведении конкурентной процедуры) с приложением решения (протокола, выписки из протокола) об одобрении соответствующими органами управления победителя конкурентной процедуры  – юридического лица заключения сделки или взаимосвязанных сделок по цене, указанной в итоговом протоколе, либо письма за подписью победителя конкурентной процедуры о том, что данная сделка не требует одобрения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок подписания договора победителем конкурентной процедуры переносится на соответствующее количество дней необходимое для одобрения органами управления победителя заключения сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации, если победителю для заключения договора требуется одобрение органами управления победителя.

# Победитель конкурентной процедуры признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он, будучи уведомленным о необходимости заключения договора, не подпишет договор в порядке и в сроки, установленные п.9.4 настоящей Инструкции.

# В случае, если победитель конкурентной процедуры уклоняется от заключения договора продавец вправе заключить договор с участником конкурентной процедуры, который предложил цену, следующую по убыванию за ценой победителя. При этом заключение договора для такого участника конкурентной процедуры является обязательным.

1. **Документы, составляющие заявку на участие в конкурентной процедуре:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название документа** | **Количество листов** |
| Заявка на участие в конкурентной процедуре - **по форме 1** |  |
| **Приложение к форме 1** |  |
| Доверенность на право подписи заявки на участие в конкурентной процедуре (если заявка на участие в конкурентной процедуре подписана лицом, не имеющим права в соответствии с учредительными документами участника конкурентной процедуры действовать без доверенности) |  |
| Банковская гарантия (**по форме 2**) или платежное поручение, подтверждающее перечисление средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре или иное подтверждение внесения обеспечения установленного в извещении о проведении конкурентной процедуры |  |
| *Нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию (доверенность)* (если представлена банковская гарантия и если банковская гарантия подписана лицом/лицами, не имеющим(ми) права в соответствии с учредительными документами банка действовать без доверенности) |  |
| Подтверждение согласия на невозврат обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре (перечисление денежных средств на расчетный счет организатора конкурентной процедуры) - **по форме 2.1** |  |
| Подтверждение согласия на невозврат обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре – **по форме 2.2** |  |
| Подтверждение реквизитов возврата обеспечения – **по форме 2.3** |  |
| Подтверждение согласия с условиями договора – **по форме 3** |  |
| Анкета участника – **по форме 4** |  |
| Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных – **по форме 5** |  |
| **Для юридических лиц:** |  |
| - копия действующей редакции устава организации со всеми изменениями, с отметкой налогового органа о регистрации |  |
| - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности |  |
| - выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявки на участие в конкурентной процедуре (датой подачи заявки считается дата, указанная в Форме 1) |  |
| - решение (протокол, выписка из протокола) об одобрении органами общества заключения сделки/взаимосвязанных сделок по цене, указанной в заявке на участие в конкурентной процедуре (в форме 1, форме 2), либо письмо за подписью участника конкурентной процедуры о том, что данная сделка не требует одобрения |  |
| **Для физических лиц:**  |  |
| - копия паспорта (все страницы) |  |
| - для индивидуального предпринимателя выписка из ЕГРИП, выданная не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявки на участие в конкурентной процедуре |  |

В случае невозможности предоставить документы в поле «Количество листов» ставится знак «-» (прочерк).

**Форма 1**

**Председателю Конкурсной комиссии**

**НГПУ им К.Минина**

**Заявка**

**на участие в открытом аукционе по Лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Изучив документацию о проведении открытого аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование участника)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

предлагает купить имущество за сумму,

**без НДС составляет - 0,00 рублей.**

**НДС (20%) составляет - 0,00 рублей.**

**ИТОГО ЦЕНА ЗАЯВКИ ПО ЛОТУ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» составляет - 0,00 рублей с учетом НДС.**

с учетом всех иных налогов, пошлин и сборов (в случае, если в состав лота включается более 1 позиции реализуемого имущества прилагается приложение № 1 к Форме 1).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется в течение 30 дней

 *(наименование участника)*

с даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, не отзывать и не изменять свою заявку на участие в открытом аукционе. В течение этого срока заявка остается в силе. В случае объявления открытого аукциона несостоявшимся или отмены открытого аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование участника)*

не будет иметь претензий к организатору открытого аукциона.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_листах.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, печать)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность)

**Приложение к Форме 1**

**(представлена в формате разработки MS Excel и приложена отдельным файлом в комплекте документации о проведении открытого аукциона. Участник открытого аукциона должен заполнить данную форму и представить в соответствии с документацией о проведении открытого аукциона**

**Форма 2**

#### Банковская гарантия в обеспечение заявки на участие в открытом аукционе

Место выдачи: г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), зарегистрированный Центральным банком Российской Федерации \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года, Генеральная лицензия Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ГАРАНТ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава/Доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, по поручению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование Принципала), место нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «ПРИНЦИПАЛ», дает в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование Бенефициара), место нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «БЕНЕФИЦИАР», настоящую банковскую гарантию (далее – «гарантия»)в обеспечение исполнения ПРИНЦИПАЛОМ обязательств, связанных с участием последнего в конкурентной процедуре по Лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в соответствии с извещением о проведении конкурентной процедуры, опубликованным «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., условиями документации о проведении конкурентной процедуры и поданной ПРИНЦИПАЛОМ заявкой на участие в конкурентной процедуре.

Сумма гарантии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма цифрами и прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_ (валюта).

Срок действия гарантии: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года включительно[[1]](#footnote-1).

- Если ПРИНЦИПАЛ уклонится или откажется от заключения договора по результатам конкурентной процедуры *(указать процедуру)* (далее – «договор»);

- Если ПРИНЦИПАЛ после открытия доступа к заявкам на участие в конкурентной процедуре в течение срока действия заявки на участие в конкурентной процедуре отзовет свою заявку на участие в конкурентной процедуре;

- Если ПРИНЦИПАЛ, в течение 2 часов после окончания открытого аукциона не предоставит откорректированную форму 1 (с приложением к форме 1 в случае, если в состав лота включается более 1 позиции реализуемого имущества)

ГАРАНТ обязуется выплатить БЕНЕФИЦИАРУ сумму по гарантии после получения письменного требования о ее уплате, подписанного уполномоченными(-м) представителями(-ем) БЕНЕФИЦИАРА и скрепленного его печатью, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лиц(-а), подписавших(-его) требование. Требование должно содержать указание на одно из названных выше обстоятельств, наступление которого(-ых) влечет выплату по настоящей гарантии.

Выплата ГАРАНТОМ суммы по гарантии должна быть произведена в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения ГАРАНТОМ надлежащего письменного требования БЕНЕФИЦИАРА. Обязательства ГАРАНТА по выплате суммы, указанной в требовании БЕНЕФИЦИАРА по гарантии, считаются исполненными надлежащим образом с даты зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка, обслуживающего БЕНЕФИЦИАРА, указанный в требовании БЕНЕФИЦИАРА.

По поручению ПРИНЦИПАЛА настоящая гарантия может быть изменена ГАРАНТОМ с согласия БЕНЕФИЦИАРА. Изменения настоящей гарантии, касающиеся продления срока ее действия и/или увеличения суммы гарантии, согласия БЕНЕФИЦИАРА не требуют. Все изменения гарантии (за исключением изменений, связанных с уменьшением суммы гарантии на основании письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей гарантии) должны быть оформлены в виде отдельного документа в письменной форме на бумажном носителе.

Изменения условий гарантии, не требующие согласия БЕНЕФИЦИАРА, вступают в силу с момента их выпуска ГАРАНТОМ, если иное не определено ГАРАНТОМ. ГАРАНТ направляет БЕНЕФИЦИАРУ письменное уведомление об изменениях в условиях гарантии.

Сумма гарантии уменьшается после получения ГАРАНТОМ письменного уведомления БЕНЕФИЦИАРА о частичном отказе от своих прав по настоящей гарантии с указанием суммы, от права требования которой отказывается БЕНЕФИЦИАР, и новой (уменьшенной) суммы гарантии, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего уведомление от имени БЕНЕФИЦИАРА. ГАРАНТ направляет БЕНЕФИЦИАРУ письменное уведомление о дате снижения суммы гарантии на основании отказа БЕНЕФИЦИАРА от части прав по гарантии.

Требования платежа по настоящей гарантии должны быть получены ГАРАНТОМ до истечения срока действия гарантии по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полный почтовый адрес ГАРАНТА/его филиала, выдавшего гарантию).*

Обязательства ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ по настоящей гарантии ограничиваются уплатой суммы, на которую выдана гарантия. Сумма гарантии уменьшается на суммы платежей, произведенных ГАРАНТОМ по гарантии.

По истечении указанного срока действия настоящей гарантии, а также при наступлении иных оснований, предусмотренных п. 1 ст. 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, обязательства ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ прекращаются независимо от того, возвращен ли оригинал гарантии ГАРАНТУ или нет.

Настоящая гарантия является безотзывной.

Принадлежащее БЕНЕФИЦИАРУ по настоящей гарантии право требования к Гаранту не может быть уступлено другому лицу без предварительного согласия ГАРАНТА.

Настоящая гарантия регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все споры по настоящей гарантии, должны разрешаться с применением обязательного досудебного претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения. В случае невозможности урегулировать спор в претензионном порядке он передается в Арбитражный суд \_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается арбитражный суд по месту нахождения ГАРАНТА/ его филиала).

Сведения о ПРИНЦИПАЛЕ по настоящей гарантии передаются в бюро кредитных историй в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях».\*

 *Подпись уполномоченных(-ого) лиц(-а) ГАРАНТА*

*Печать ГАРАНТА*

**Примечания:**

*Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе с обязательным наличием нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, в случае ее оформления на нескольких листах (сшивка листов гарантии должна быть удостоверена подписью уполномоченного лица и печатью ГАРАНТА).*

*В случае если банковская гарантия подписывается лицом, не имеющим право действовать от имени ГАРАНТА без доверенности (сведения о таком лице не указаны в Едином государственном реестре юридических лиц), к банковской гарантии необходимо приложить нотариально заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию (доверенность).*

*\** *Абзац может быть включен или исключен по усмотрению ГАРАНТА (формулировка пункта может быть изменена).*

**Форма 2.1**

Участник открытого аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждение согласия на невозврат обеспечения заявки на участие в открытом аукционе(перечисление денежных средств на расчетный счет НГПУ им К.Минина)

Участник открытого аукциона ознакомился и изучил документацию о проведении открытого аукциона по лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Участник открытого аукциона согласен с тем, что денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, не возвращаются в случае если:

- Участник открытого аукциона, признанный победителем аукциона, откажется подписать договор (уклонится от подписания договора) в сроки, указанные в документации о проведении открытого аукциона;

**- Участник открытого аукциона, после открытия доступа к заявкам на участие в открытом аукционе в течение срока действия заявки на участие в открытом аукционе отзовет свою заявку на участие в открытом аукционе;**

**- Участник открытого аукциона, в течение 2 часов после окончания открытого аукциона не предоставит откорректированную форму 1 (с приложением к форме 1 в случае, если в состав лота включается более 1 позиции реализуемого имущества).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(дата)* |  | *(подпись, печать)* |
|  |  |  |
|  |  | *(Ф.И.О., должность)* |

**Форма 2.2**

*(в случае перечисления денежных средств, в том числе задатка в качестве обеспечения заявки на участие участия в конкурентной процедуре)*

Участник открытого аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Подтверждение банковских реквизитов для возврата обеспечения

Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(Номер и наименование лота согласно извещению о проведении конкурентной процедур)*

**Письмо-подтверждение**

В случае перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционенастоящим подтверждаем согласие на возврат денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения участия в открытом аукционе, по реквизитам, использованным участником открытого аукционапри перечислении денежных средств на расчетный счет *(организатора конкурентной процедуры в случае перечисления денежных средств/продавца в случае перечисления задатка)*:

Получатель платежа:

ИНН:

КПП:

Расч/счет:

Банк получателя:

Корр/счет:

БИК:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(дата)* |  | *(подпись, печать)* |
|  |  |  |
|  |  | *(ФИО, должность)* |

**Примечание:** *Перечисление денежных средств осуществляется участником конкурентной процедуры отдельно по каждому лоту.*

**Форма 2.3**

*(в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие участия в конкурентной процедуре)*

Участник открытого аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Подтверждение адреса для направления письма об отказе от прав по банковской гарантии

Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(Номер и наименование лота согласно извещению о проведении конкурентной процедуры)*

В случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе настоящим просим направлять письмо об отказе от прав по банковской гарантии по следующему адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(дата)* |  | *(подпись, печать)* |
|  |  |  |
|  |  | *(ФИО, должность)* |

**Форма 3**

*Участник открытого аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Подтверждение согласия с условиями договора

Участник открытого аукциона ознакомился и изучил документацию о проведении аукциона, а также условия договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и подготовил свою заявку на участие в открытом аукционе в соответствии с условиями, указанными в документации о проведении открытого аукциона, без каких-либо оговорок.

Участник открытого аукциона понимает, что не имеет права вносить изменения в заявку на участие в открытом аукционе после окончания срока подачи заявок и обязуется в случае выбора победителем открытого аукциона заключить договор в соответствии с условиями открытого аукциона и прилагаемым образцом договора.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, печать)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО, должность)*

**Форма 4**

**Анкета участника**

1. **Общие сведения:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование** |  |
| **Сокращенное наименование** |  |
| **Фирменное наименование (при наличии)** |  |
| **Основной государственный регистрационный номер** |  |  |  |  |  |
| **ИНН** |  |
| **ОКПО** |  | **ОКТМО** |  |
| **Адрес местонахождения в соответствии с учредительными документами** |  |
| **Фактический адрес (адрес проживания индивидуального предпринимателя)** |  |
| **Почтовый адрес (адрес проживания индивидуального предпринимателя)** |  |
| **Банковские реквизиты для договора** |
| **Расчетный счет** |  |
| **Наименование банка** |  |
| **БИК** |  | **КПП** |  |
| **Корреспондентский счет** |  |
| **Телефоны** |  | **Факс** |  |
| **WWW**  |  | **E-mail** |  |
| **ФИО руководителя (полн.)** |  |
| **ФИО главного бухгалтера (полн.)** |  |
| **Контактное лицо**  | **ФИО (полн.)** |  |
| **Должность** |  |
| **Телефон** |  |
| **Факс** |  |
| **E-mail** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Данные о лицах, имеющих право подписи** | **Руководитель** | **Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Главный бухгалтер** | **ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Заместители** | **Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Примечание:** Участник гарантирует достоверность представленных данных. Организатор открытого аукциона имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, печать)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО, должность)*

**Форма 5.**

**Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*наименование органа, выдавшего документ*

зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действуя своей волей и в своем интересе, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности компаний с государственным участием, в том числе исключения случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с занимаемой должностью, и раскрытия контрагентами компаний с государственным участием информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с подтверждением соответствующими документами обеспечения, даю согласие

**НГПУ им. К Минина**

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также на передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, сведения об адресе регистрации по месту жительства (месту пребывания), адресе фактического проживания, ИНН, сведения о месте работы, должности, реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Обработка может осуществляться как с использованием автоматизированной информационной системы, так и без использования таковой.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания в течение 5 (пяти) лет или до отзыва мной Согласия в письменной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

1. Срок действия гарантии должен составлять 118 дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре [↑](#footnote-ref-1)