

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.А. Федоров

20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ *н 135*

Об отделе организации научных исследований

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организации научных исследований создан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет) на основании приказа ректора.

1.2. Отдел организации научных исследований действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. N 71, Устава Университета, настоящего Положения, других нормативных актов и инструкций федеральных органов, приказов и указаний ректора Университета, других документов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности.

1.3. Отдел организации научных исследований является структурным подразделением Университета без образования юридического лица.

1.4. Отдел организации научных исследований в рамках Университета имеет закрепленное за ним руководством Университета имущество, помещения, оборудование.

1.5. Отдел организации научных исследований возглавляет начальник отдела, полномочия начальника отдела регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией начальника отдела организации научных исследований.

1.6. Отдел организации научных исследований в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов власти, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, Уставом и локальными актами Университета, настоящим Положением.

1.7. Отдел организации научных исследований реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора по предложению начальника отдела организации научных исследований в установленном порядке.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела организации научных исследований являются:

2.1. Организация проведения фундаментальных и прикладных исследований по решению проблем естественных, общественных, гуманитарных и технических наук.

2.2. Приоритетное значение имеет организация разработки важнейших научных проблем развития и совершенствования сферы образования.

2.3. Внедрение результатов научных исследований в образовательную практику.

2.4. Укрепление связей научных исследований с учебно-воспитательным процессом путем широкого привлечения преподавателей, аспирантов, студентов к активному использованию результатов научной деятельности.

3. ФУНКЦИИ

Отдел организации научных исследований в целях реализации поставленных перед ним задач выполняет следующие функции:

3.1. Организационно-информационное обеспечение научной деятельности преподавателей Университета.

3.2. Контроль и анализ деятельности различных подразделений Университета по выполнению годовых планов НИР.

3.3. Подготовка и представление на обсуждение Ученого совета Университета годового отчета о научной деятельности Университета.

3.4. Формирование плана проведения научных мероприятий в Университете.

3.5. Организация научно-исследовательской работы студентов через Совет по НИРС.

3.6. Содействие деятельности научного общества учащихся (НОУ) при кафедрах Университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Отдел организации научных исследований пользуется всеми правами структурного подразделения, сформулированными в Уставе Университета, в том числе:

4.1. В трудовых отношениях имеет право:

4.1.1. на подбор и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию,

4.1.2. на распределение должностных обязанностей между сотрудниками отдела организации научных исследований,

4.1.3. предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования сотрудников отдела организации научных исследований,

4.1.4. организовывать использование помещений, закрепленных за отделом организации научных исследований,

4.1.5. требовать от сотрудников отдела организации научных исследований выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины,

4.1.6. вносить руководству Университета представления на поощрение и дисциплинарное наказание сотрудников отдела организации научных исследований.

4.2. В политических отношениях имеет право на:

4.2.1. избирать и быть избранными в органы управления Университета,

4.2.2. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Университета и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Университета.

4.3. В финансовых отношениях имеет право на:

4.3.1. привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.4. В имущественных отношениях имеет право на:

4.4.1. материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями,

4.4.2. разработку и принятие Положения об отделе организации научных исследований, самостоятельность в хозяйственной деятельности в пределах, определенных Уставом Университета, приказах и распоряжениях администрации Университета.

4.5. В социальных отношениях имеет право на:

4.5.1. занятие любой деятельностью, не запрещенной законодательством, и предусмотренной Уставом Университета, с согласия администрации Университета.

4.6. Непосредственно начальник отдела организации научных исследований имеет право:

4.6.1. требовать и получать от структурных подразделений Университета необходимые данные и материалы по вопросам организации и проведения научно-исследовательской работы.

4.7. Каждый сотрудник отдела организации научных исследований имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством, на:

4.7.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами,

4.7.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором,

4.7.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором,

4.7.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы,

4.7.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков,

4.7.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте,

4.7.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами,

4.7.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов,

4.7.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений,

4.7.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами,

4.7.11. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.8. Непосредственно начальник отдела организации научных исследований имеет следующие обязанности:

4.8.1. подбирает квалифицированных сотрудников отдела организации научных исследований,

4.8.2. контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками отдела организации научных исследований,

4.8.3. принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников отдела организации научных исследований, вносит необходимые предложения по их улучшению,

4.8.4. обеспечивает охрану жизни и здоровья работников отдела организации научных исследований,

4.8.5. разрабатывает перспективный и годовые планы деятельности и развития отдела организации научных исследований,

4.8.6. координирует работу отдела организации научных исследований и несет ответственность за соблюдение в его деятельности требований законодательства, правил и принципов работы Университета, приказов администрации Университета,

4.8.7. осуществляет организационно-информационное обеспечение научной деятельности

преподавателей Университета,

4.8.8. организует подготовку комплекта документов для годового отчета кафедр, научных лабораторий, научных центров об итогах научной работы за календарный год,

4.8.9. организует подготовку годового отчета о научной деятельности Университета и представлении его на Ученый совет и в Министерство образования и науки РФ,

4.8.10. составляет годовой план проведения научных мероприятий, в том числе в системе НИРС,

4.8.11. организует подготовку и проведение научных мероприятий, осуществляемых в рамках научной деятельности на кафедрах и факультетах,

4.8.12. организует собрания Совета по НИРС Университета,

4.8.13. принимает от поступающих в докторантуру и оформляет согласно установленному порядку необходимые документы, передает их на рассмотрение приемной комиссии,

4.8.14. разрабатывает план приема докторантов по специальностям за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности образовательного учреждения, согласовывает его с руководством учреждения, осуществляет контроль за его выполнением,

4.8.15. организует разработку и учет выполнения индивидуальных планов, составляет отчеты о работе докторантуры,

4.8.16. консультирует докторантов по вопросам их прав и обязанностей.

4.9. Сотрудники отдела организации научных исследований имеют следующие обязанности:

4.9.1. выполняют функции, которые отнесены к их компетенции и записаны в Положении об отделе организации научных исследований, Уставе Университета и должностных инструкциях,

4.9.2. повышают свою квалификацию,

4.9.3. выполняют поручения начальника отдела организации научных исследований и проректора по научной деятельности,

4.9.4. осуществляют информационное обеспечение научной деятельности преподавателей Университета в части, касающейся проведения научных мероприятий на базе Университета и вне его,

4.9.5. участвуют в составлении годового плана проведения научных мероприятий на базе Университета,

4.9.6. участвуют в подготовке и проведении научных мероприятий, осуществляемых в рамках плана проведения научных мероприятий,

4.9.7. осуществляют контроль за соблюдением регламента проведения научных мероприятий,

4.9.8. подводят итоги проведения научных мероприятий.

4.9.9. принимает участие в подготовке и проведении студенческих Дней науки на факультетах и кафедрах,

4.9.10. поддерживают связь с Областным Советом по НИРС,

4.9.11. информируют преподавателей Университета о сроках проведения областного конкурса на лучшую НИР студентов, областных и региональных предметных студенческих олимпиад и других мероприятий в системе НИРС,

4.9.12. организуют работу по проведению областного конкурса на лучшую НИР студентов и областных студенческих олимпиад по базовым для Университета направлениям, и представление в Областной совет по НИРС итогов проведения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел организации научных исследований несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

5.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме обязанностей отдела организации научных исследований,

5.2. Нарушение прав и свобод сотрудников отдела организации научных исследований, иные действия, предусмотренные законодательством.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1 Отделу организации научных исследований для выполнения поставленных задач со стороны руководства Университета создаются необходимые условия.

6.2 Администрация Университета не имеет права принимать решения, затрагивающие интересы отдела организации научных исследований, без предварительного информирования начальника отдела организации научных исследований.

6.3 Отдел организации научных исследований осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Университета для реализации функций и достижения поставленных перед ним целей и задач.

7. КОМПЛЕКТ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Для осуществления своей деятельности отдел организации научных исследований имеет следующую нормативно правовую документацию, утвержденную приказом ректора по делопроизводству в Университете (копии документов):

1. Устав Университета.
2. Коллективный договор.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Положения, действующие в Университете по видам деятельности и затрагивающие интересы отдела организации научных исследований.
5. Положение об Ученом совете Университета.
6. Нормативные акты Университета о создании отдела организации научных исследований.
7. Приказ ректора о структуре Университета.
8. Приказ ректора о распределении обязанностей между проректорами.
9. Штатное расписание в части, касающейся отдела организации научных исследований.
10. Положение об отделе организации научных исследований.
11. Должностные инструкции на всех сотрудников отдела организации научных исследований.

Начальник отдела организации научных исследований

О.Е. Ефимова