

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

УТВЕРЖДАЮ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

Ректор

« 18 »

декабря



ПОЛОЖЕНИЕ

О кафедре Практической психологии № 38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра Практической психологии действует на основании настоящего Положения разработанного в соответствии с Типовым Положением о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Университет), Устава Университета.

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, и входит в состав факультета Психологии и педагогики. Осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность. Совместно с другими подразделениями Университета ведет подготовку студентов, слушателей и аспирантов, участвует в переподготовке и повышении квалификации работников, как Университета, так и других предприятий, организаций и учреждений.

1.3. Кафедра не является юридическим лицом, но в рамках Университета имеет обособленную территорию, закрепленное за ней руководством Университета имущество, помещения, оборудование.

1.4. Кафедра имеет собственное наименование, символику, использует в работе бланки служебной документации и печать факультета, в состав которого входит.

1.5. Кафедра имеет статус выпускающая.

1.6. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом Ректора Университета. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным актом Университета, утверждаемым Ректором. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры. Полномочия заведующего кафедрой регулирует должностная инструкция заведующего кафедрой.

1.7. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, Уставом и локальными актами Университета, настоящим Положением.

1.8. Штат кафедры:

Заведующий кафедрой,
Старший преподаватель,
Доцент,

2.4.2. Повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.

2.4.3. Совершенствование организации и обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.5. По повышению квалификации сотрудников кафедры:

2.5.1. При проверке и в процессе всех видов учебной, методической и научной деятельности, в процессе самостоятельной работы.

2.5.3. В аспирантуре, на курсах повышения квалификации, стажировках, школах передового опыта, на производстве. Для молодых преподавателей разрабатывается перспективный план профессионального роста на 2 года.

2.6. Обеспечение задач кафедры осуществляется через Учебно-методическую базу, в которую входят:

2.6.1. Учебно-лабораторная база (вычислительная техника, технические средства обучения, наглядные пособия).

2.6.2. Аудитории, кабинеты и их оборудование.

2.6.3. База для выполнения научных исследований.

2.6.4. Учебники и пособия.

2.7. Вопросы по всем направлениям деятельности и поставленным задачам рассматриваются на заседаниях коллектива кафедры, которые проводятся не реже одного раза в месяц. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава кафедры. Каждое заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания.

2.8. В конце учебного года кафедра готовит отчет о результатах деятельности по всем направлениям.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями кафедры являются:

3.1. Проведение лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов занятий на высоком научном и методическом уровне.

3.2. Руководство учебно-производственной работой и практикой, курсовым и дипломным проектированием.

3.3. Организация самостоятельной работы студентов.

3.4. Проведение курсовых экзаменов и зачетов, участие в организации государственных экзаменов.

3.5. Разработка и представление на утверждение учебно-методических и календарных планов, рабочих программ по дисциплинам, учебных планов по специальностям.

3.6. Подготовка учебников, учебных пособий, методических рекомендаций и других учебно-методических материалов.

3.7. Проведение научно-исследовательских работ в соответствии с планом работы кафедры, внедрение результатов работ в практику, выработка рекомендаций для их опубликования.

3.8. Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов.

3.9. Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной и методической работы членов кафедры.

3.10. Изучение, систематизация и распространение передового опыта в области образования.

3.11. Внедрение в образовательный процесс прогрессивных педагогических технологий и достижений.

3.12. Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.13. Подготовка научно-педагогических кадров, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры, или по поручению ректората другими соискателями.

4.3.6. Выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.3.7. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством РФ.

4.4. В педагогических отношениях имеет право на:

4.4.1. Организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

4.4.2. Разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов.

4.4.3. Разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин.

4.4.4. Разработку и утверждение годовых календарных учебных графиков.

4.4.5. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Университета, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

4.4.6. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом Университета и действующего законодательства.

4.4.7. Содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

4.4.8. Издавать учебную, методическую и научную литературу по профилю деятельности за счет выделенных средств.

4.4.9. В пределах предоставленных полномочий заключать договор на выполнение научных работ и предоставление дополнительных учебных услуг с другими организациями и частными лицами.

4.4.10. Проводить научные и методические конференции.

4.4.11. Производить обмен опытом с другими ВУЗами.

4.4.12. Направлять своих представителей на международные и национальные конференции и совещания для обмена опытом, повышения квалификации по согласованию с управлением по финансово-экономическим отношениям Университета и ректором.

4.5. В имущественных отношениях имеет право на:

4.5.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями.

4.5.2. Самостоятельность в хозяйственной деятельности в пределах, определенных Уставом Университета, приказах и распоряжениях администрации Университета.

4.5.3. На списание в установленном порядке морально устаревшего или изношенного оборудования.

4.6. В социальных отношениях имеет право на:

4.6.1. Контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством.

4.6.2. Занятие любой деятельностью, не запрещенной законодательством, и предусмотренной Уставом Университета с согласия администрации Университета.

4.7. Профессорско-преподавательский состав и научные работники кафедры обязаны:

4.7.1. Качественно проводить все формы учебной и научной деятельности, закрепленной за ней.

4.7.2. Осуществлять подготовку учебных материалов.

4.7.3. Устанавливать связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

4.7.4. Способствовать набору абитуриентов.

4.7.5. Способствовать трудоустройству выпускников кафедры.

4.7.6. Соблюдать требования внутреннего распорядка деятельности Университета.

4.7.7. Обеспечивать высокую эффективность учебно-воспитательного и научного процессов, развивать у студентов самостоятельность, инициативу, нравственность, творческие способности, руководить научно-исследовательской работой обучающихся.

4.7.8. Осуществлять воспитание студентов, слушателей, как в процессе обучения, так и при проведении иных воспитательных, культурно-массовых и иных мероприятий,

5.3. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

5.4. Не обеспечение безопасности жизни и здоровья, обучающихся во время учебного процесса и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.5. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников кафедры.

5.6. Не обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на правах оперативного использования технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

5.7. Иные действия, предусмотренные законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Кафедре для выполнения поставленных задач со стороны руководства Университета создаются необходимые условия.

6.2. Администрация Университета не имеет право принимать решения, затрагивающие интересы кафедры, без предварительного информирования заведующего кафедрой.

6.3. Кафедра осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Университета для реализации функций и достижения поставленных перед ней задач.

6.4. Приоритет требований принадлежит выпускающей кафедре, поэтому механизм взаимосвязи выпускающей и обеспечивающей кафедр должен обеспечить участие руководителей выпускающей кафедры при принятии ключевых решений по обеспечиваемому учебному процессу.

6.5. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все решения Ученого совета Университета, все приказы по Университету и факультету Психологии и педагогики.

6.6. Кафедра принимает к сведению и руководству решения научно-методического совета Университета.

6.7. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями в соответствии со структурой Университета, регламентом типовых процедур управления Университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета, Уставом Университета.

Заведующий кафедрой



Т.Н.Князева