

2.2. Персональный состав членов Комиссии утверждается приказом ректора Университета. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.3. Кандидатуры представителей от обучающихся определяются на совместном заседании объединенного совета обучающихся и профсоюзной организации студентов Университета.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются руководителями структурных подразделений университета, в которых обучаются несовершеннолетние обучающиеся, и участвуют в работе комиссии исключительно при рассмотрении обращений, поступивших от несовершеннолетних обучающихся или в их интересах.

Представители работников университета назначаются ректором.

2.4. Комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

3. Порядок обращения в Комиссию.

3.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений: обучающиеся Университета (студенты, аспиранты, слушатели, осваивающие дополнительные профессиональные программы), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, научно-педагогические работники, как работающие по трудовым договорам, в том числе по совместительству, так и по договорам гражданско-правового характера, иные работники Университета, выполняющие трудовые функции, связанные с организацией, ведением и сопровождением образовательного процесса.

3.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением о рассмотрении спора, если самостоятельно не урегулировали возникшие разногласия. Участники образовательных отношений могут участвовать в заседании Комиссии лично или через уполномоченных представителей.

3.3. В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений. По возможности прикладываются материалы (копии документов), доказывающие существо спора.

Заявление Заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в журнале заявлений и обращений в Комиссию, который ведет секретарь Комиссии.

3.4. Председатель или секретарь Комиссии вправе запросить письменные объяснения от участников образовательных отношений по существу спора до заседания Комиссии, а также иную необходимую для рассмотрения спора документацию. Требование Комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению.

4. Порядок рассмотрения спора в Комиссии.

Порядок принятия решения Комиссией.

4.1. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительной причине Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.2. Неподписанные обращения рассмотрению не подлежат.

4.3. В течение трех рабочих дней с момента поступления заявления Комиссия приступает к рассмотрению заявления, оповестив стороны конфликта о месте и времени заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности, но не более чем 30 дней.

4.4. Спор между участниками образовательных отношений может рассматриваться в присутствии заявителя.

4.5. Каждое поступившее заявление рассматривается Комиссией отдельно.

4.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Комиссии.

4.7. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается: дата и место проведения заседания, сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, краткое изложение заявления заявителя, краткое объяснение сторон, представление письменных и иных доказательств, результаты обсуждения Комиссии, результаты голосования. Протокол в печатном виде должен быть подготовлен в течение 3-х рабочих дней с момента заседания Комиссии.

Протокол должен быть подписан председателем и секретарем Комиссии. Участникам конфликта по их требованию в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения может быть выдана копия протокола.

4.8. Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения.

4.9. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя Комиссии считается решающим.

4.10. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в течение пяти рабочих дней.

4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Согласовано:

Врио проректора по учебно-методической деятельности  Г.А. Пагуткова

Врио проректора по сетевому сотрудничеству
и социальному партнерству  М.Ю. Соловьев

Врио проректора по административной деятельности  И.А. Петухов

Начальник сектора правового обеспечения  Н.В. Ершова

Председатель профсоюзного комитета сотрудников  Т.К. Беляева