

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

Ректор

А.А. Федоров

20 / 4 г.



ПОЛОЖЕНИЕ *№ 201*

О совете по научно-исследовательской работе студентов

Настоящее положение определяет порядок создания, планирования организации работы совета по научно-исследовательской работе студентов (далее совета НИРС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина».

Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. N 71;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина (далее Университет);
- Приказа Министерства образования РФ № 4877, от 30.12.2003 г. «О создании Совета по развитию НИРС»;
- Типового положения «О Совете по развитию НИРС» (приложение к приказу № 4877 от 30.12.2003 г.;

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет НИРС (далее Совет) создается в целях осуществления научно-методического и координационного руководства системой научно-исследовательской работы студентов в Университете.

1.2. Совет является коллегиальным органом, к компетенции которого относится рассмотрение и участие в решении вопросов, связанных с организацией, функционированием и развитием системы научно-исследовательской деятельности студентов Университета.

1.3. Состав Совета согласуется проректором по научной деятельности и утверждается приказом ректора Университета.

1.4. Совет осуществляет свою работу в соответствии с действующим законодательством и подзаконными нормативными актами органов государственной власти и управления Российской Федерации, нормативными актами и рекомендациями по вопросам, относящимся к организации и функционированию системы НИРС, Уставом Университета, приказами ректора и настоящим Положением.

1.5. Принимаемые Советом решения, методические и иные материалы по

вопросам, входящим в его компетенцию, используются как рекомендуемые для применения в организации работы НИРС.

1.6. В своей деятельности Совет подотчетен проректору по научной деятельности.

II. ЗАДАЧИ СОВЕТА НИРС

2.1. Участие в разработке стратегии функционирования и развития системы НИРС Университета, планирование и контроль ее деятельности.

2.2. Подготовка предложений и рекомендаций по развитию системы НИРС Университета.

2.3. Координация работы всех подразделений Университета в области НИРС.

2.4. Содействие осуществлению мер по совершенствованию существующей системы НИРС и поиску новых форм привлечения студентов к научной, внедренческой деятельности, направленных на дальнейшую интеграцию учебного и научного процессов.

2.5. Содействие профессиональному отбору перспективной молодежи для различных форм послевузовского образования, подготовка и формирование резерва научных и педагогических кадров.

2.6. Развитие системы информационного сопровождения научных исследований студентов и ее интеграция в информационное пространство.

2.7. Обеспечение условий для студентов на участие в научно-исследовательской деятельности, осуществляемой кафедрами, научно-исследовательскими подразделениями и студенческими научными объединениями вуза, повышение результативности их научных исследований.

2.8. Повышение массовости и результативности различных форм НИРС.

2.9. Активное привлечение профессорско-преподавательского, научного, технического и производственного состава для обеспечения деятельности НИРС.

III. СОСТАВ, СТРУКТУРА СОВЕТА НИРС

3.1 Постоянными членами Совета являются:

Президиум Совета:

- председатель - проректор по научной деятельности

- заместитель Председателя Совета - начальник Управления научных исследований

- ответственный секретарь Совета - заместитель начальника отдела организации научных исследований

Члены Совета - избраны из кураторов НИРС кафедр Университета.

3.2 Персональный состав Совета и кураторов НИРС по кафедрам утверждается ректором Университета по представлению проректора по научной деятельности.

IV. ФУНКЦИИ СОВЕТА НИРС

4.1 Анализ состояния и эффективности системы НИРС Университета; выработка рекомендаций и предложений по ее оптимизации; оказание методической помощи факультетам.

4.2 Участие в подготовке и организационное руководство проведения мероприятий системы НИРС.

4.3 Участие в отборе лучших научных студенческих работ для представления на конкурсы, конференции, семинары, олимпиады, выставки различного уровня, проводимые в Российской Федерации и за рубежом.

4.4 Проведение рекламной и информационно-разъяснительной работы среди студентов о задачах и мероприятиях системы НИРС.

4.5 Привлечение студентов к участию в деятельности научно-исследовательских подразделений Университета.

4.6 Оказание помощи в создании и функционировании студенческих научно-исследовательских объединений.

4.7 Привлечение студентов к выполнению НИР по грантам и к другим видами оплачиваемой научной работы.

4.8 Участие в подготовке к публикации материалов сборников и отдельных научных работ студентов, рекомендации к их изданию.

4.9 Подготовка к изданию научно-методических и информационных материалов по вопросам НИРС.

4.10 Представление к различным формам и видам поощрения студентов, успешно ведущих научно-исследовательскую работу (направление в творческие учебные и научные командировки, в том числе за рубеж, получение различных стипендий, премий, грантов и др.), а также преподавателей и сотрудников за активную деятельность в системе НИРС.

V. ФУНКЦИИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА НИРС

5.1 Участие в формировании плана проведения мероприятий в системе НИРС на календарный год.

5.2 Содействие своевременному включению мероприятий в системе НИРС в кафедральные планы и отчеты научной деятельности.

5.3 Участие в разработке методических рекомендаций по проведению НИРС по отдельным дисциплинам.

5.4 Координация деятельности по предоставлению отчетов по результатам проведения научных мероприятий, организованных на базе Университета.

5.5 Предоставление сведений о результатах участия студентов Университета в научных мероприятиях, организованных вне Вуза.

5.6 Предоставление информации о планируемых мероприятиях, проводимых кафедрой/факультетом в рамках дней науки.

5.7 Подготовка материалов и рекомендаций их к публикации в сборниках научных работ студентов и иных научных изданиях.

5.8 Своевременное информирование студентов о предстоящих мероприятиях, проводимых в рамках системы НИРС различного уровня.

5.9 Оказание помощи студентам кафедр в подготовке к внешним мероприятиям в системе НИРС.

5.10 Активизация работы по участию студентов в областных и региональных мероприятиях: научных семинарах, конкурсах студенческих научных работ, олимпиадах, проводимых на базе ведущих ВУЗов Нижегородской области.

5.11 Определение наиболее одаренных студентов, активно участвующих в НИР, на соискание специальных государственных и иных именных стипендий.

5.12 Составление ходатайства о направлении студентов и организаторов НИРС в творческие командировки с целью изучения и обмена передовым опытом, участия в конференциях, семинарах, совещаниях, олимпиадах, выставках, конкурсах, проводимых в Российской Федерации и за рубежом.

VI. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА НИРС

6.1 Повестка дня заседания Совета по плановым вопросам утверждается председателем и доводится до сведения членов Совета и заинтересованных лиц за 5 дней до начала заседания.

6.2 Заседания Совета проходят в открытом режиме. На заседания Совета при необходимости могут приглашаться представители отдельных подразделений, а также представители других вузов и организаций.

6.3 Совет принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём и доводится в 3-дневный срок в форме выписок из протокола до подразделений Университета в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются. По согласованию с членами Совета отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету и ректору Университета.

6.4 Подготовка очередных и внеочередных заседаний возлагается на секретаря Совета.

6.5 Председатель организует контроль исполнения решений Совета и информирует об этом членов на очередных заседаниях.

Начальник Управления научных исследований.



А.В. Гришина