

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности - 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Квалификация: Мастер производственного обучения

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы: 3 года 10 месяцев

г. Нижний Новгород
2023 год

Разработчики: Смирнова Ж.В., к.п.н., доцент кафедры технологий сервиса и технологического образования

Рассмотрено на заседании кафедры технологий сервиса и технологического образования (протокол № 17 от 30.06.2023).

Программа согласована:

(ФИО, должность, место работы)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена - (далее ППССЗ), реализуемая Университетом по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности, а так же с учетом рекомендаций учебно-методических объединений по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

– Иные нормативно-методические документы Министерства просвещения РФ и Министерства образования и науки РФ;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – ФГБОУ ВО «НГПУ им. К. Минина, НГПУ им. К. Минина, Мининский университет);

– Положение о порядке формирования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования;

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования;

- и т.д.

1.3. Характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ: развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

1.3.2. Квалификация выпускника – Мастер производственного обучения, техник

1.3.3. Срок освоения ППССЗ – 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования.

1.3.4. Трудоемкость ППССЗ.

Всего часов обучения по циклам	4590
в т.ч. аудиторная нагрузка	3060
самостоятельная работа	1530
Количество дисциплин учебного плана	32
Экзаменов	12
Зачетов	15
Практика – всего, недель	25
Итоговая аттестация, недель	6

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника: Область профессиональной деятельности выпускников: профессиональное обучение,

руководство учебной и производственной практикой, воспитание обучающихся в процессе профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих в организациях, реализующих образовательные программы профессионального обучения и среднего профессионального образования (по отраслям).

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

Мастер производственного обучения, техник готовится к следующим видам деятельности (по углубленной подготовке):

Организация учебно-производственного процесса. Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.

Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих.

Участие в организации производственной деятельности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (техник)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p>

		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей

		в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Умения:
		ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
		применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
		использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
		ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
		выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
		общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
		переводить (со словарем) иностранные тексты

		<p> профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; использовать математические методы при решении прикладных (профессиональных) задач; анализировать результаты измерения величин с допустимой погрешностью, представлять их графически; выполнять приближенные вычисления; проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследований; соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств – информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в профессиональной деятельности; </p> <p>Знания:</p> <p> основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; </p>
--	--	--

		основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI веков;
ОК 06	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Умения:
		описывать значимость своей <i>Error: Reference source not found</i>
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по <i>Error: Reference source not found</i>
ОК 07	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>Error: Reference source not found</i> , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		Умения:
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>Error: Reference source not found</i>
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья

		для <i>Error: Reference source not found</i>
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – выявлять индивидуальные и типологические особенности обучающихся; – определять топографическое расположение и строение органов и частей тела; – оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие организма человека в различные возрастные периоды; – проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний обучающихся.

		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; – о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – разрешения конфликтов; – основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI веков; – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI веков;
ОК 11.	<p>Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в современных системах организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих в Российской Федерации и зарубежных странах; – выявлять индивидуальные и типологические особенности обучающихся; – использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения; – осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; – осуществлять текущее планирование деятельности первичного структурного подразделения; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели – производственной деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности педагогического процесса в профессиональной образовательной организации; – особенности содержания и организации профессиональной подготовки; – основные положения Конституции Российской Федерации;

		<ul style="list-style-type: none"> – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие и основы правового регулирования в области образования; – основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; – социально-правовой статус учителя; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда педагогических работников; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
--	--	---

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация учебно-производственного процесса	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия	Практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> – анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию; – определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно- производственных мастерских и в организации; – участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве; – проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест, обучающихся;

		<ul style="list-style-type: none"> – наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции; – ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся; взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса; – планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно- производственные задания, составлять перечень учебных работ; – организовывать и проводить лабораторно практические занятия и все виды практики обучающихся; – использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса; нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы; обеспечивать связь теории с практикой; – обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности; – эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения; – составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса; – устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации; – осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;– анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;– оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям);– нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса; цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям);– особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих;– структуру и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования;– методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения;– основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;– профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению;– перечень работ в рамках технологического процесса;– виды заготовок и схемы их базирования;– формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки;– правила приемки и проверки оборудования и оснастки;– нормативные правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них; – требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения – виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению; – основы делового общения.
	<p>ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию; – определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно- производственных мастерских и в организации; – участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве; – проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест, обучающихся; – наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции; – ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся; взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса; – планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно- производственные задания, составлять перечень учебных работ; – организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся; – использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса; нормировать и организовывать

		<p>производственные и учебно-производственные работы; обеспечивать связь теории с практикой;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности; – эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения; – составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса; – устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации; – осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися; – осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся; – анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их; – оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям); – нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса; цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям); – особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих; – структуру и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по
--	--	---

		<p>образовательным программам среднего профессионального образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения; – основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения; – профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению; – перечень работ в рамках технологического процесса; – виды заготовок и схемы их базирования; – формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки; – правила приемки и проверки оборудования и оснастки; – нормативные правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли; – классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них; – требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения – виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению; – основы делового общения.
	<p>ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические производственных мастерских и в организациях.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию; – определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно- производственных мастерских и в организации; – участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве; – проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест, обучающихся; – наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в

		<p>организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся; взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса; – планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно- производственные задания, составлять перечень учебных работ; – организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся; – использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса; нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы; обеспечивать связь теории с практикой; – обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности; – эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения; – составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса; – устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации; – осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися; – осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся; – анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия,
--	--	--

		<p>организацию практики, корректировать и совершенствовать их;</p> <ul style="list-style-type: none">– оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям);– нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса; цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям);– особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих;– структуру и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования;– методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения;– основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;– профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению;– перечень работ в рамках технологического процесса;– виды заготовок и схемы их базирования;– формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки;– правила приемки и проверки оборудования и оснастки;– нормативные правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли;– классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения – виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению;
	<p>ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию; – определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации; – участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве; – проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест, обучающихся; – наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции; – ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся; взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса; – планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ; – организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся; – использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса; нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы; обеспечивать связь теории с практикой;

		<ul style="list-style-type: none">– обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности;– эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения;– составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса;– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации;– осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися;– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;– анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;– оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям);– нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса; цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям);– особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих;– структуру и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения; – основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения; – профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению; – перечень работ в рамках технологического процесса; – виды заготовок и схемы их базирования; – формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки; – правила приемки и проверки оборудования и оснастки; – нормативные правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли; – классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них; – требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения – виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению; основы делового общения.
	<p>ПК 1.5. Осуществлять деятельность обучающихся.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию; – определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации; – участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве; – проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест, обучающихся; – наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической

		<p>практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся; взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса; – планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно- производственные задания, составлять перечень учебных работ; – организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся; – использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса; нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы; обеспечивать связь теории с практикой; – обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности; – эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения; – составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса; – устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации; – осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися; – осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся; – анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none">– оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям);– нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса; цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям);– особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих;– структуру и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования;– методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения;– основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;– профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению;– перечень работ в рамках технологического процесса;– виды заготовок и схемы их базирования;– формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки;– правила приемки и проверки оборудования и оснастки;– нормативные правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли;– классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них;– требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения
--	--	---

		<p>– виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению; основы делового общения.</p>
	<p>ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию; – определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно- производственных мастерских и в организации; – участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве; – проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест, обучающихся; – наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции; – ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся; взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса; – планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно- производственные задания, составлять перечень учебных работ; – организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся; – использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса; нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы; обеспечивать связь теории с практикой; – обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности; – эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения;

		<ul style="list-style-type: none">– составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса;– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации;– осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися;– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;– анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;– оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям);– нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса; цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям);– особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих;– структуру и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования;– методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения; – профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению; – перечень работ в рамках технологического процесса; – виды заготовок и схемы их базирования; – формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки; – правила приемки и проверки оборудования и оснастки; – нормативные правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли; – классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них; – требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения – виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению; основы делового общения.
	<p>ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию; – определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно- производственных мастерских и в организации; – участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве; – проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест, обучающихся; – наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции; – ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся; взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса; – планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно- производственные задания, составлять перечень учебных работ; – организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся; – использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса; нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы; обеспечивать связь теории с практикой; – обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности; – эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения; – составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса; – устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации; – осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися; – осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся; – анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их; – оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс; <p>Знания:</p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none">– теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям);– нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса; цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям);– особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих;– структуру и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования;– методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения;– основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;– профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению;– перечень работ в рамках технологического процесса;– виды заготовок и схемы их базирования;– формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки;– правила приемки и проверки оборудования и оснастки;– нормативные правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли;– классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них;– требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения– виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению;основы делового общения.
--	--	---

<p>Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности</p>	<p>ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов; – анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции; – определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся; – планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; – консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития; – наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы; – составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; – формулировать цели и задачи воспитания и профессионального обучения группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии; – планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности; – совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; – использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; – осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; – создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты в учебной группе; – осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы; – вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы); – использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения; – анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности; – методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; – возрастные и индивидуальные особенности обучающихся в профессиональной образовательной организации; – особенности групп обучающихся в профессиональной образовательной организации; – особенности групп обучающихся юношеского возраста, условия развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе; – теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; – понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки реализации; – основы делового общения;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); – методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций - работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения.
	<p>ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов; – анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции; – определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся; – планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; – консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития; – наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы; – составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; – формулировать цели и задачи воспитания и профессионального обучения группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии; – планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности; – совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

		<ul style="list-style-type: none"> – использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; – осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; – создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе; – помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты в учебной группе; – осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы; – вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы); – использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения; – анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности; – методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; – возрастные и индивидуальные особенности обучающихся в профессиональной образовательной организации; – особенности групп обучающихся в профессиональной образовательной организации; – особенности групп обучающихся юношеского возраста, условия развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; – понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки реализации; – основы делового общения; – особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); – методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций - работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения.
	<p>ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов; – анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции; – определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся; – планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; – консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития; – наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы; – составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; – формулировать цели и задачи воспитания и профессионального обучения группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и

		<p>индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности; – совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; – использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; – осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; – создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе; – помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты в учебной группе; – осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы; – вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы); – использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения; – анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности; – методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; – возрастные и индивидуальные особенности обучающихся в профессиональной образовательной организации;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – особенности групп обучающихся в профессиональной образовательной организации; – особенности групп обучающихся юношеского возраста, условия развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе; – теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; – понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки реализации; – основы делового общения; – особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); – методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций - работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения.
	<p>ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов; – анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции; – определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся; – планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; – консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития; – наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; <p>Умения:</p>

		<ul style="list-style-type: none">– выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы;– составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;– формулировать цели и задачи воспитания и профессионального обучения группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии;– планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;– совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;– использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;– создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;– помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты в учебной группе;– осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы;– вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы);– использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения;– анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся; <p>Знания:</p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности; – методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; – возрастные и индивидуальные особенности обучающихся в профессиональной образовательной организации; – особенности групп обучающихся в профессиональной образовательной организации; – особенности групп обучающихся юношеского возраста, условия развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе; – теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; – понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки реализации; – основы делового общения; – особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); – методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций - работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения.
	<p>ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов; – анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции; – определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся; – планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; – консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной

		<p>программы, профессионального и личностного развития;</p> <ul style="list-style-type: none">– наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы;– составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;– формулировать цели и задачи воспитания и профессионального обучения группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии;– планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;– совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;– использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;– создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;– помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты в учебной группе;– осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы;– вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы);– использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по
--	--	--

		<p>вопросам консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности; – методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; – возрастные и индивидуальные особенности обучающихся в профессиональной образовательной организации; – особенности групп обучающихся в профессиональной образовательной организации; – особенности групп обучающихся юношеского возраста, условия развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе; – теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; – понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки реализации; – основы делового общения; – особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); – методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций - работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения.
<p>Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического</p>	<p>ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных; – изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;

<p>сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>тематические планы) на основе примерных</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оформления портфолио педагогических достижений; – презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; – участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; – анализировать примерные программы и учебно-тематические планы; – определять цели и задачи, планировать профессиональное обучение; – разрабатывать рабочие программы на основе примерных; – адаптировать имеющиеся методические разработки; – готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; – с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области среднего профессионального образования и профессионального обучения; – использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; – оформлять и представлять результаты исследовательской и проектной работы; – определять пути самосовершенствования педагогического мастерства; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы организации методической работы мастера производственного обучения; – теоретические и нормативно-методические основы планирования учебно-производственного процесса и процесса педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, требования к оформлению соответствующей документации; – особенности современных подходов и педагогических технологий профессионального обучения; – концептуальные основы и содержание федеральных образовательных стандартов и
---	--	--

		<p>примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники, способы обобщения, представления распространения педагогического опыта; – логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию; <p>основы организации опытно -экспериментальной работы в сфере среднего профессионального образования и профессиональной подготовки.</p>
	<p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных; – изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения; – оформления портфолио педагогических достижений; – презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; – участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; – анализировать примерные программы и учебно-тематические планы; – определять цели и задачи, планировать профессиональное обучение; – разрабатывать рабочие программы на основе примерных; – адаптировать имеющиеся методические разработки; – готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; – с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области среднего профессионального образования и профессионального обучения; – использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; – оформлять и представлять результаты исследовательской и проектной работы;

		<p>– определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;</p> <p>Знания:</p> <p>– теоретические основы организации методической работы мастера производственного обучения;</p> <p>– теоретические и нормативно-методические основы планирования учебно-производственного процесса и процесса педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, требования к оформлению соответствующей документации;</p> <p>– особенности современных подходов и педагогических технологий профессионального обучения;</p> <p>– концептуальные основы и содержание федеральных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>– источники, способы обобщения, представления распространения педагогического опыта;</p> <p>– логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;</p> <p>основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере среднего профессионального образования и профессиональной подготовки.</p>
	<p>ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>– анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;</p> <p>– изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;</p> <p>– оформления портфолио педагогических достижений;</p> <p>– презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;</p> <p>– участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;</p> <p>Умения:</p> <p>– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</p> <p>– анализировать примерные программы и учебно-тематические планы;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – определять цели и задачи, планировать профессиональное обучение; – разрабатывать рабочие программы на основе примерных; – адаптировать имеющиеся методические разработки; – готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; – с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области среднего профессионального образования и профессионального обучения; – использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; – оформлять и представлять результаты исследовательской и проектной работы; – определять пути самосовершенствования педагогического мастерства; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы организации методической работы мастера производственного обучения; – теоретические и нормативно-методические основы планирования учебно-производственного процесса и процесса педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, требования к оформлению соответствующей документации; – особенности современных подходов и педагогических технологий профессионального обучения; – концептуальные основы и содержание федеральных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования; – источники, способы обобщения, представления распространения педагогического опыта; – логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию; <p>основы организации опытно -экспериментальной работы в сфере среднего профессионального образования и профессиональной подготовки.</p>
	<p>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;

	<p>деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения; – оформления портфолио педагогических достижений; – презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; – участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; – анализировать примерные программы и учебно-тематические планы; – определять цели и задачи, планировать профессиональное обучение; – разрабатывать рабочие программы на основе примерных; – адаптировать имеющиеся методические разработки; – готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; – с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области среднего профессионального образования и профессионального обучения; – использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; – оформлять и представлять результаты исследовательской и проектной работы; – определять пути самосовершенствования педагогического мастерства; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы организации методической работы мастера производственного обучения; – теоретические и нормативно-методические основы планирования учебно-производственного процесса и процесса педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, требования к оформлению соответствующей документации;
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> – особенности современных подходов и педагогических технологий профессионального обучения; – концептуальные основы и содержание федеральных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования; – источники, способы обобщения, представления распространения педагогического опыта; – логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию; <p>основы организации опытно -экспериментальной работы в сфере среднего профессионального образования и профессиональной подготовки.</p>
	<p>ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения; – участия в разработке и внедрении технологических процессов; – разработки и оформления технической и технологической документации; – контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины; – контроля соблюдения техники безопасности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять текущее планирование деятельности первичного структурного подразделения; – разрабатывать основную и вспомогательную технологическую и техническую документацию; – разрабатывать и проводить инструктажи по технике безопасности; – обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины; – обеспечивать соблюдение техники безопасности; осуществлять приемку и оценку качества выполненных работ; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологические процессы, технологическое оборудование, его устройство и обслуживание (по отраслям); – основы материаловедения (по отраслям); – требования техники безопасности (по отраслям); – основы разработки и внедрения технологических процессов (по отраслям);

		<ul style="list-style-type: none"> – требования к качеству продукции и параметры его оценки; – основы управления первичным структурным подразделением.
	<p>ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения; – участия в разработке и внедрении технологических процессов; – разработки и оформления технической и технологической документации; – контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины; – контроля соблюдения техники безопасности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять текущее планирование деятельности первичного структурного подразделения; – разрабатывать основную и вспомогательную технологическую и техническую документацию; – разрабатывать и проводить инструктажи по технике безопасности; – обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины; – обеспечивать соблюдение техники безопасности; осуществлять приемку и оценку качества выполненных работ; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологические процессы, технологическое оборудование, его устройство и обслуживание (по отраслям); – основы материаловедения (по отраслям); – требования техники безопасности (по отраслям); – основы разработки и внедрения технологических процессов (по отраслям); – требования к качеству продукции и параметры его оценки; <p>основы управления первичным структурным подразделением.</p>
	<p>ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения; – участия в разработке и внедрении технологических процессов; – разработки и оформления технической и технологической документации;

		<ul style="list-style-type: none"> – контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины; – контроля соблюдения техники безопасности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять текущее планирование деятельности первичного структурного подразделения; – разрабатывать основную и вспомогательную технологическую и техническую документацию; – разрабатывать и проводить инструктажи по технике безопасности; – обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины; – обеспечивать соблюдение техники безопасности; осуществлять приемку и оценку качества выполненных работ; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологические процессы, технологическое оборудование, его устройство и обслуживание (по отраслям); – основы материаловедения (по отраслям); – требования техники безопасности (по отраслям); – основы разработки и внедрения технологических процессов (по отраслям); – требования к качеству продукции и параметры его оценки; <p>основы управления первичным структурным подразделением.</p>
	<p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения; – участия в разработке и внедрении технологических процессов; – разработки и оформления технической и технологической документации; – контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины; – контроля соблюдения техники безопасности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять текущее планирование деятельности первичного структурного подразделения; – разрабатывать основную и вспомогательную технологическую и техническую документацию; – разрабатывать и проводить инструктажи по технике безопасности;

		<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины; – обеспечивать соблюдение техники безопасности; осуществлять приемку и оценку качества выполненных работ; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологические процессы, технологическое оборудование, его устройство и обслуживание (по отраслям); – основы материаловедения (по отраслям); – требования техники безопасности (по отраслям); – основы разработки и внедрения технологических процессов (по отраслям); – требования к качеству продукции и параметры его оценки; <p>основы управления первичным структурным подразделением.</p>
	<p>ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения; – участия в разработке и внедрении технологических процессов; – разработки и оформления технической и технологической документации; – контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины; – контроля соблюдения техники безопасности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять текущее планирование деятельности первичного структурного подразделения; – разрабатывать основную и вспомогательную технологическую и техническую документацию; – разрабатывать и проводить инструктажи по технике безопасности; – обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины; – обеспечивать соблюдение техники безопасности; осуществлять приемку и оценку качества выполненных работ; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологические процессы, технологическое оборудование, его устройство и обслуживание (по отраслям); – основы материаловедения (по отраслям); – требования техники безопасности (по отраслям);

		<ul style="list-style-type: none"> – основы разработки и внедрения технологических процессов (по отраслям); – требования к качеству продукции и параметры его оценки; основы управления первичным структурным подразделением.
--	--	--

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Календарным учебный график (Приложение 1 к ППССЗ).

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план (Приложение 2 к ППССЗ).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на его освоение. Вариативная часть 30 % распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 3 к ППССЗ).

Индекс	Наименование
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	Психология общения
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.06	Основы рыночной экономики
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.08	Правоведение
ОГСЭ.09	Основы социологии и политологии
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности
ЕН.03	Основы прикладной экологии
Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.08	Математические методы решения профессиональных задач
ОП.09	Анатомия и физиология человека
ОП.10	Гигиенические основы физической культуры и спорта
ОП.11	Теория и история физической культуры и спорта
ОП.12	Основы биомеханики

ОП.13	Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности
ОП.01	Общая и профессиональная педагогика
ОП.02	Общая и профессиональная психология
ОП.03	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Инженерная графика
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Техническая механика
ОП.08	Основы электротехники
ОП.09	Сервисная деятельность
ОП.10	Инфраструктура ЖКХ
ОП.11	Система управления ЖКХ
ОП.12	Охрана труда
ОП.13	Введение в профессионально-педагогическую специальность
ОП.14	Менеджмент организации
ОП.15	Экономика отрасли
ОП.16	Основы функционирования систем сервиса
ОП.17	Технология проведения работ в чрезвычайных ситуациях сферы ЖКХ
ОП.18	Педагогические технологии
ОП.19	Инженерные сети и оборудование
ОП.20	Основы предпринимательства
ОП.21	Механика деформируемого твердого тела
ОП.22	Экспертиза и диагностика объектов систем сервиса
ОП.23	Учет и контроль технологических процессов
ОП.24	История педагогики
ОП.25	Ценообразование и проектно-сметное дело
ОП.26	Технические средства предприятий сервиса
Профессиональные модули	
ПМ.01	Организация учебно-производственного процесса
ПМ.02	Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности
ПМ.03	Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих
ПМ.04	Участие в организации технологического процесса
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Оценочные материалы рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в форме фондов оценочных средств, разработанных в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина.

Фонды оценочных средств представлены в *Приложениях к рабочим программам дисциплин (модулей)*.

4.4. Программы практик (Приложение 4 к ППССЗ).

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение по (отраслям) практика представляет собой вид

учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оценочные материалы программ практик представлены в форме фонов оценочных средств, разработанных в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике, утвержденным решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина.

Фонды оценочных средств представлены в *Приложениях к программам практик*.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение.

Реализация ОПОП (ППССЗ) по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение по (отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят повышение квалификации и стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Реализация ППССЗ СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение по (отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован современными печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов. Помимо учебной литературы, библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к периодическим изданиям. Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Содержание учебно-методического обеспечения наиболее подробно представлено в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей, практик.

5.3. Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- педагогики и психологии;
- анатомии и физиологии человека;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- теории и методики обучения;
- теоретических основ организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся;
- теоретических основ организации педагогического сопровождения обучающихся
- русского языка и культуры речи.

Лаборатории:

- информатики и информационно-коммуникационных технологий;
- физической и функциональной диагностики.

Спортивный комплекс:

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе

отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

5.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Мининским университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Мининским университетом созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Мининским университетом обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяется с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных образовательных организациях.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Мининский университет обеспечивает предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Основные направления воспитательной работы ФГБОУ ВО «НГПУ им. К. Минина» и годовой круг событий и творческих дел отражены в программе воспитания и календарном плане воспитательной работы вуза.

В рабочей программе воспитания ППССЗ по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение по (отраслям) указаны возможности Университета в формировании личности выпускника. В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы, определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию выбранной стратегии воспитания. Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ППССЗ по годам, включая участие обучающихся в мероприятиях вуза, деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются компонентами ППССЗ, и представлены в *Приложении 5 и Приложении 6*.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение по (отраслям)

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

Программа ГИА разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования, утвержденным решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина и представлена в *Приложении 7*.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.