

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.В. Сдобняков

«15» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ⁴⁹

О центре по
трудоустройству выпускников
и социальному партнерству

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр по трудоустройству выпускников и социальному партнерству (далее – ЦТВиСП) создан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет) на основании приказа ректора от 01.03.2022 № 168/5 «О внесении изменений в организационную структуру и штатное расписание Университета».

1.2. ЦТВиСП действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Устава Университета, настоящего Положения, нормативных актов и инструкций федеральных органов, приказов и указаний ректора Университета, других документов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности.

1.3. ЦТВиСП является структурным подразделением Университета без образования юридического лица.

1.4. ЦТВиСП в рамках Университета имеет закрепленное за ним руководством Университета имущество, помещения, оборудование.

1.5. ЦТВиСП возглавляет Директор центра, полномочия Директора регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией Директора центра по трудоустройству выпускников и социальному партнерству.

1.6. ЦТВиСП в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов власти, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, Уставом и локальными актами Университета, настоящим Положением.

1.7. ЦТВиСП реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора по предложению Директора ЦТВиСП в установленном порядке.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами ЦТВиСП являются:

- 2.1. Выработка единых концептуальных подходов и создание на их основе единой системы содействия трудоустройству выпускников в Университете.
- 2.2. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию процесса трудоустройства выпускников, методической и нормативной документации.
- 2.3. Содействие подразделениям Университета в заключении договоров с предприятиями, учреждениями и организациями с целью трудоустройства выпускников и развития партнерских связей.
- 2.4. Изучение, обобщение и популяризация опыта других вузов по организации трудоустройства выпускников.
- 2.5. Реализация системы содействия трудоустройству выпускников на рынке труда посредством сотрудничества и установления взаимовыгодных партнерских отношений с предприятиями, организациями, учреждениями города и региона, участия во Всероссийских, региональных, областных, районных мероприятиях (ярмарках вакансий учебных и рабочих мест и т.п.), направленных на решение проблем трудоустройства выпускников.
- 2.6. Анализ эффективности подготовки специалистов и разработка мер по ее улучшению.

3. ФУНКЦИИ

ЦТВиСП в целях реализации поставленных перед ним задач выполняет следующие функции:

- 3.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка труда, выявляет вакантные места по профилю получаемой специальности.
- 3.2. Содействует трудоустройству выпускников и организации временной занятости обучающихся Университета.
- 3.3. Проводит организацию консультаций, тренингов по эффективному поиску работы.
- 3.4. Оказывает методическую помощь обучающимся (составление резюме, анкеты, заявлений и т.д.).
- 3.5. Организует взаимодействие студентов Университета с работодателями.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

ЦТВиСП пользуется всеми правами структурного подразделения, сформулированными в Уставе Университета, в том числе:

- 4.1. В трудовых отношениях имеет право:
 - 4.1.1. подбирать и расстановливать кадры,
 - 4.1.2. распределять должностные обязанности между сотрудниками ЦТВиСП согласно должностным инструкциям,
 - 4.1.3. предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования сотрудников ЦТВиСП,
 - 4.1.4. организовывать использование помещений, закрепленных за ЦТВиСП,
 - 4.1.5. требовать от сотрудников ЦТВиСП выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины,
 - 4.1.6. вносить руководству Университета представления на поощрение и дисциплинарное наказание сотрудников ЦТВиСП.
 - 4.1.7. запрашивать необходимую информацию у других структурных подразделений университета для осуществления функций ЦТВиСП.
- 4.2. В вопросах управления Университета имеет право:
 - 4.2.1. избирать и быть избранными в органы управления Университета,
 - 4.2.2. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Университета и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Университета.

4.3. В финансовых отношениях имеет право на привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.4. В имущественных отношениях имеет право на:

4.4.1. материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями,

4.4.2. разработку Положения об ЦТВиСП.

4.5. Непосредственно директор ЦТВиСП имеет право:

4.5.1. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета, так же кафедр и учебных подразделений,

4.5.2. запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей,

4.5.3. бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров информационных фондов учебных и научных подразделений Университета,

4.5.4. направлять руководству Университета предложения по организационному и материально-техническому обеспечению своей деятельности.

4.6. Каждый сотрудник ЦТВиСП имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством, на:

4.6.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами,

4.6.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором,

4.6.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором,

4.6.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы,

4.6.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков,

4.6.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте,

4.6.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами,

4.6.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов,

4.6.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений,

4.6.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами,

4.6.11. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами,

4.7. Непосредственно Директор ЦТВиСП имеет следующие обязанности:

4.7.1. контролирует своевременное и качественное исполнение подчиненными подразделения приказов и распоряжений администрации Университета;

4.7.2. подбирает квалифицированных сотрудников ЦТВиСП;

4.7.3. контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками ЦТВиСП;

4.7.4. обеспечивает создание нормальных условий труда в служебных помещениях ЦТВиСП;

4.7.5. обеспечивает охрану жизни и здоровья работников ЦТВиСП;

4.7.6. разрабатывает перспективный и годовой планы деятельности и развития ЦТВиСП;

4.7.7. координирует работу ЦТВиСП и несет ответственность за соблюдение в его деятельности требований законодательства, правил и принципов работы Университета, приказов администрации Университета;

4.7.8. разрабатывает нормативно-методические документы, регламентирующие эффективное содействие трудоустройству выпускников;

4.7.9. ведет работу по организации заключения соглашений о сотрудничестве с целью дальнейшего трудоустройства выпускников;

4.7.10. организует презентации компаний, фирм, как в стенах университета, так и на их базе, участвует в ярмарках вакансий, днях карьеры и других мероприятиях.

4.8. Сотрудники ЦТВиСП имеют следующие обязанности:

4.8.1. выполняют функции, которые отнесены к их компетенции и записаны в Положении о ЦСТВ и ОП, Уставе Университета и должностных инструкциях;

4.8.2. повышают свою квалификацию;

4.8.3. участвуют в разработке, внедрении и поддержании эффективной системы функционирования ЦТВиСП;

4.8.4. участвуют в ведении документации по совершенствованию деятельности ЦТВиСП;

4.8.5. участвуют в оказании консультационной помощи кафедрам и подразделениям.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ЦТВиСП несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

5.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, исполнение не в полном объеме обязанностей ЦТВиСП,

5.2. Нарушение прав и свобод сотрудников ЦТВиСП, иные действия, предусмотренные законодательством.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1 ЦТВиСП для выполнения поставленных задач со стороны руководства Университета создаются необходимые условия.

6.2 Решения, затрагивающие интересы ЦТВиСП, принимаются администрацией Университета после предварительного информирования Директора ЦТВиСП.

6.3 ЦТВиСП осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Университета для реализации функций и достижения поставленных перед ним целей и задач.

6.4 По вопросам содействия трудоустройству ЦТВиСП взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями всех форм собственности.

Директор ЦТВиСП



Н.М. Пахмутова