

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
им. Козьмы Минина»
(Мининский университет)

ПОЛОЖЕНИЕ № 13

**О центре непрерывного повышения
профессионального мастерства
педагогических работников**

Принято решением Ученого совета
Протокол № 1 от «25» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

«13» 10 / 20 20 Е.Ю.Илалтдинова



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее - ЦНППМПР) создан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет) на основании приказа ректора.

1.2. ЦНППМПР действует в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование» на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года», нормативно-правовых документов Минобрнауки России; устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее Университета); настоящего Положения, других нормативных актов и инструкций федеральных органов, приказов и указаний ректора Университета, других документов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности.

1.3. ЦНППМПР является структурным подразделением Института непрерывного образования Университета без образования юридического лица.

1.4. ЦНППМПР в рамках Университета имеет закрепленное за ним руководством Университета имущество, помещения, оборудование.

1.5. ЦНППМПР возглавляет директор ЦНППМПР. Полномочия директора ЦНППМПР регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией.

1.6. ЦНППМПР реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора по предложению директора ЦНППМПР в установленном порядке.

1.8. ЦНППМПР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов власти, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, Уставом и локальными актами Университета, настоящим Положением.

1.9. Целью деятельности ЦНППМПР является создание условий для непрерывной актуализации и расширения профессиональных знаний педагогических работников в течение всей производственной карьеры, в том числе для удовлетворения образовательных потребностей и запросов, адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, подготовки к выполнению новых видов профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами ЦНППМПР являются:

2.1. Создание и развитие современной, насыщенной необходимыми человеческими и техническими ресурсами база, обеспечивающей непрерывный личностный рост педагога.

2.2. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ, ориентированных на обновление профессиональных знаний и навыков в связи с изменением предъявляемых потребителями образовательных услуг требований к уровню квалификации педагогических работников и необходимостью освоения ими новых способов решения педагогических задач.

2.3. Организация стажировок, предполагающих приобретение профессиональных и организаторских качеств для выполнения профессиональных обязанностей на основе полученных знаний и навыков в процессе освоения отдельных модулей дополнительных профессиональных программ.

2.4. Поддержка «горизонтального обучения» в рамках функционирования системы Р2Р, которая активно задействует ресурс профессиональных сообществ педагогов и руководителей образовательных организаций.

2.5. Повышение престижа педагогической профессии, в том числе, через развитие конкурсов профессионально мастерства.

2.6. Осуществление единой образовательной политики, направленной на удовлетворение профессиональных потребностей слушателей в интересах развития их личности, профессиональных и творческих способностей.

2.7. Совершенствование системы постдипломного сопровождения выпускников и создание условий профессионального долголетия специалиста.

2.8. Реализация национального проекта «Образование» в области непрерывного повышения квалификации педагогических работников и достижения максимального образовательного эффекта посредством разработки образовательных программ, отвечающих формированию индивидуальных образовательных траекторий.

2.9. Совершенствование и развитие системы непрерывного дополнительного профессионального образования взрослых в соответствии с потребностями регионального рынка труда.

2.10. Расширение сферы использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в сфере реализации программ дополнительного образования специалистов.

2.11. Анализ и распространение лучших практик непрерывного образования.

3. ФУНКЦИИ

ЦНППМПР в целях реализации поставленных перед ним задач выполняет следующие функции:

3.1. Выявление направлений обновления профессиональных знаний и навыков педагогических работников на основе анализа мониторинговых исследований и статистического анализа данных.

3.2. Выработка рекомендаций по самостоятельному приобретению педагогами дополнительных профессиональных знаний путем самообразования.

3.3. Построение индивидуальной образовательной траектории педагогических и руководящих работников системы образования на основе диагностики и регистрации результатов профессиональной деятельности.

3.4. Организация стажировок как ресурса профессиональной интеркоммуникации для приобретения педагогами новых профессиональных навыков или освоения новых компетенций.

3.5. Развитие института наставничества через сопровождение неформального процесса обмена профессиональными знаниями и опытом.

3.6. Осуществление диагностики профессиональных компетенций педагогов по трехступенчатой модели: формирование карты компетенций; выявление уже имеющихся компетенций из числа определенных матрицей; определение целей обучения и необходимых образовательных результатов.

3.7. Использование в образовательном процессе лучших практик, прогрессивных форм и методов обучения, информационных технологий, тренингов и проектной деятельности, симулирующих реальные педагогические ситуации.

3.8. Внедрение моделей «горизонтального обучения» в том числе с использованием цифровых технологий.

3.9. Аккумуляция образцов лучших практик, демонстрирующих образцы профессионального поведения, указывающие способы и пути адаптации к меняющимся условиям и обеспечивающие подготовку педагогов к выполнению новых видов профессиональной деятельности.

3.10. Организация специальной исследовательской деятельности в области развития профессионального мастерства педагогов на основе изучения статистических и аналитических исследований, проводимых в региональной системе образования и учитывающих общероссийские тенденции в качестве материала для конкретных оценочных суждений.

3.11. Переориентация традиционного формализованного программного обучения на актуализацию развития профессиональных компетенций с опорой на анализ и самоанализ

собственной профессиональной деятельности педагогических работников с целью выявления «точек роста».

3.12. Построение комбинированной образовательной среды за счет сбалансированного сочетания инструментов офлайн-формата и возможностей онлайн-платформы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

ЦНППМПР пользуется всеми правами структурного подразделения, сформулированными в Уставе Университета, в том числе:

- 4.1. В трудовых отношениях имеет право:
 - 4.1.1. на подбор и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию;
 - 4.1.2. на распределение должностных обязанностей между сотрудниками ЦНППМПР;
 - 4.1.3. организовывать использование помещений, закрепленных за ЦНППМПР;
 - 4.1.4. требовать от сотрудников ЦНППМПР выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины;
 - 4.1.5. вносить руководству Университета представления на поощрение и дисциплинарное наказание сотрудников ЦНППМПР.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ЦНППМПР несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 5.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме обязанностей ЦНППМПР.
- 5.2. Нарушение прав и свобод сотрудников ЦНППМПР, иные действия, предусмотренные законодательством.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1 ЦНППМПР для выполнения поставленных задач со стороны руководства Университета создаются необходимые условия.

6.2 Администрация Университета не имеет право принимать решения, затрагивающие интересы ЦНППМПР, без предварительного информирования директора ЦНППМПР.

6.3 ЦНППМПР осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Университета для реализации функций и достижения поставленных перед ним целей и задач.

7. КОМПЛЕКТ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

7.1. Для осуществления своей деятельности ЦНППМПР имеет следующую нормативно правовую документацию, утвержденную приказом ректора по делопроизводству в Университете (копии документов):

1. Устав Университета.
2. Коллективный договор.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.

4. Положения, действующие в Университете по видам деятельности и затрагивающие интересы ЦНППМПР.
5. Положение об Ученом совете Университета.
6. Нормативные акты Университета о создании ЦНППМПР.
7. Приказ ректора о структуре Университета.
8. Штатное расписание в части, касающейся ЦНППМПР.
9. Положение о ЦНППМПР.
10. Должностные инструкции на всех сотрудников ЦНППМПР.
11. Федеральные государственные образовательные стандарты, профессиональные стандарты или квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.
12. Положение о разработке и реализации дополнительных профессиональных программ.
13. Правила приема слушателей для обучения по дополнительным профессиональным программам в ЦНППМПР.
14. Положение о промежуточной и итоговой аттестации слушателей ЦНППМПР.
15. Инструкция по заполнению и выдаче документов о квалификации ЦНППМПР.

Директор ЦНППМПР



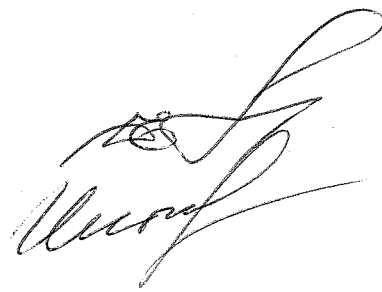
С.А. Соткина

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по административной деятельности

И.о. главного бухгалтера

Главный юрист-консульт



Д.Е. Ершов

Н.В. Ильичева

Н.В. Ершова