

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)



А.А. Федоров

20 12 г.

ПОЛОЖЕНИЕ №14

О службе по комплексной безопасности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба по комплексной безопасности (далее – Служба) создана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет) на основании приказа ректора.

1.2. Служба действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. N 71, Устава Университета, настоящего Положения, других нормативных актов и инструкций федеральных органов, приказов и указаний ректора Университета, других документов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности.

1.3. Служба является структурным подразделением Университета без образования юридического лица. В состав Службы входят два отдела охраны, которые сформированы по зонально-территориальному принципу (нагорная и заречная части г. Н.Новгорода). В зону обслуживания отдела охраны по нагорной части г. Н. Новгорода входят объекты: учебный корпус (г. Н.Новгород, ул. Ульянова, д. 1), учебный корпус (г. Н.Новгород, ул. Минина, д. 7), учебный корпус (г. Н.Новгород, ул. Минина, д. 7а), учебный корпус (г.Н.Новгород, ул. Пискунова, д. 38), учебный корпус (г. Н.Новгород, ул. Горького, д. 135а), общежитие (г. Н.Новгород, пр-т Гагарина, д. 6), общежитие (г. Н.Новгород, ул. Бекетова, д. 6), а также объекты агробиостанции. В зону обслуживания отдела охраны по заречной части г. Н.Новгорода входят объекты: учебный корпус (г. Н.Новгород, ул. Луначарского, д. 23), учебный корпус (г. Н.Новгород, ул. Челюскинцев, д. 9), общежитие (г.Н.Новгород, ул. Челюскинцев, д. 17), а также объекты студенческого спортивно-оздоровительного лагеря «Веселый берег».

1.4. Служба в рамках Университета имеет закрепленное за ним руководством Университета имущество, помещения, оборудование.

1.5. Службу возглавляет начальник Службы по комплексной безопасности, полномочия которого регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией начальника Службы.

1.6. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов власти, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, Уставом и локальными актами Университета, настоящим Положением.

1.7. Служба реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора по предложению начальника Службы в установленном порядке.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами Службы являются:

2.1. Организация, обеспечение и осуществление охраны объектов Университета от противоправных и иных посягательств.

2.2. Охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности, предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений на объектах Университета.

2.3. Участие в разработке и осуществлении мер по упорядочиванию и совершенствованию охраны объектов Университета.

2.4. Осуществление оперативного контроля за выполнением задач структурными подразделениями Службы на объектах Университета.

3. ФУНКЦИИ

Служба в целях реализации поставленных перед ней задач выполняет следующие функции:

3.1. Мониторинг состояния режима комплексной безопасности на объектах Университета. Разработка предложений по обеспечению инженерно-технической укрепленности (ограждения, металлические двери, решётки и т. п.) объектов защиты, а также устройствами технических средств охраны (тревожно-вызывная сигнализация, система видеонаблюдения, системы передачи тревожных сигналов).

3.2. Установление порядка допуска сотрудников, лиц сторонних организаций, посетителей и транспортных средств на контролируемую территорию. Организация регламентированного пропускного и внутриобъектового режимов, неотъемлемой частью которых являются периодические обходы территории, а также поэтажные обходы коридоров, мест общего пользования, лестничных клеток, подвальных и чердачных помещений.

3.3. Контроль соблюдения установленного порядка выполнения пропускного режима на охраняемых объектах и выявления наиболее уязвимых участков в системе обеспечения режима безопасного функционирования Университета.

3.4. Разработка профилактических мер по предупреждению чрезвычайных происшествий, нарушений пропускного режима.

3.5. Взаимодействие с правоохранительными органами при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении проведения массовых мероприятий на объектах Университета.

3.6. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб по вопросам деятельности охраны, организация работы по устранению выявленных недостатков.

3.7. Организация и проведение учебы с работниками Службы по всем направлениям комплексной безопасности.

3.8. Осуществление мероприятий по обеспечению потребностей отделов охраны Службы в материально-технических и иных ресурсах, необходимых для выполнения служебных задач.

3.9. Содействие должностным лицам в проведении мероприятий антитеррористического характера, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов.

3.10. Оказание помощи правоохранительным органам в выявлении и предупреждении административных правонарушений и уголовных преступлений со стороны работников и обучающихся Университета, а также иных лиц, склоняющих указанных лиц к совершению преступлений против жизненноважных интересов личности, общества и государства.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Служба пользуется всеми правами структурного подразделения, сформулированными в Уставе Университета, в том числе:

4.1. В трудовых отношениях имеет право:

- 4.1.1. на подбор и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию,
- 4.1.2. на распределение должностных обязанностей между сотрудниками Службы,
- 4.1.3. предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования сотрудников Службы,
- 4.1.4. организовывать использование помещений, закрепленных за Службой,
- 4.1.5. требовать от сотрудников Службы выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины,
- 4.1.6. вносить руководству Университета представления на поощрение и дисциплинарное наказание сотрудников Службы.

4.2. В политических отношениях имеет право на:

- 4.2.1. избирать и быть избранными в органы управления Университета,
- 4.2.2. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Университета и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Университета.

4.3. В финансовых отношениях имеет право на:

- 4.3.1. привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.4. В имущественных отношениях имеет право на:

- 4.4.1. материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями,
- 4.4.2. разработку и принятие Положения о Службе, самостоятельность в хозяйственной деятельности в пределах, определенных Уставом Университета, приказах и распоряжениях администрации Университета.

4.5. В социальных отношениях имеет право на:

- 4.5.1. занятие любой деятельностью, не запрещенной законодательством, и предусмотренной Уставом Университета, с согласия администрации Университета.

4.6. Непосредственно начальник Службы имеет право:

- 4.6.1. принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности отделов охраны по использованию ограничительных мер, защите работников и обучающихся от насильственных действий в Университете и его территории, профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений,

4.6.2. назначать проведение проверок состояния и эффективности работы по обеспечению режима безопасности и охраны,

4.6.3. привлекать для участия в обеспечении комплексной безопасности на объектах образования должностных лиц и специалистов Университета, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

4.7. Каждый сотрудник Службы имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством, на:

4.7.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами,

4.7.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором,

- 4.7.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором,
- 4.7.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы,
- 4.7.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков,
- 4.7.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте,
- 4.7.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами,
- 4.7.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов,
- 4.7.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений,
- 4.7.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами,
- 4.7.11. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 4.8. Непосредственно начальник Службы имеет следующие обязанности:
- 4.8.1. руководит структурными единицами, входящими в состав Службы;
- 4.8.2. контролирует своевременное и качественное исполнение подчиненными подразделениями приказов и распоряжений администрации Университета;
- 4.8.3. подбирает руководителей структурных единиц Службы;
- 4.8.4. подбирает квалифицированных сотрудников Службы;
- 4.8.5. контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками Службы;
- 4.8.6. создает нормальные условия труда в служебных помещениях Службы;
- 4.8.7. обеспечивает охрану жизни и здоровья работников Службы;
- 4.8.8. разрабатывает перспективный и годовой планы деятельности и развития Службы;
- 4.8.9. координирует работу Службы и несет ответственность за соблюдение в его деятельности требований законодательства, правил и принципов работы Университета, приказов администрации Университета;
- 4.8.10. готовит проекты организационно-распорядительных документов по вопросам контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Университета;
- 4.8.11. информирует проректора по административной деятельности по вопросам комплексной безопасности Университета в интересах подготовки и принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности.
- 4.9. Сотрудники Службы имеют следующие обязанности:
- 4.9.1. выполняют функции, которые отнесены к их компетенции и записаны в Положении о Службе, Уставе Университета и должностных инструкциях,
- 4.9.2. повышают свою квалификацию,
- 4.9.3. своевременно и в полном объеме исполняют приказы, распоряжения и иные указания непосредственного руководителя и начальника Службы, за исключением незаконных или не имеющих отношения к исполнению ими служебных обязанностей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник Службы несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

5.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме обязанностей Службы,

5.2. нарушение прав и свобод сотрудников Службы, иные действия, предусмотренные законодательством.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1 Службе для выполнения поставленных задач со стороны руководства Университета создаются необходимые условия.

6.2 Администрация Университета не имеет право принимать решения, затрагивающие интересы Службы, без предварительного информирования начальника Службы.

6.3 Служба осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Университета для реализации функций и достижения поставленных перед ней целей и задач.

7. КОМПЛЕКТ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Для осуществления своей деятельности Служба имеет следующую нормативно правовую документацию, утвержденную приказом ректора по делопроизводству в Университете (копии документов):

1. Устав Университета.
2. Коллективный договор.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Положения, действующие в Университете по видам деятельности и затрагивающие интересы Службы.
5. Положение об Ученом совете Университета.
6. Нормативные акты Университета о создании Службы.
7. Приказ ректора о структуре Университета.
8. Приказ ректора о распределении обязанностей между проректорами.
9. Штатное расписание в части касающейся Службы.
10. Положение о Службе.
11. Должностные инструкции на всех сотрудников Службы.

Начальник Службы _____