

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

Протокол № 5

от 29.12.2021 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 15

О спортивном клубе факультета физической культуры и спорта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Спортивный клуб (далее - СК) создан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Университет) на основании решения Ученого совета (протокол № ___ от «___» _____ 2021 г.).

1.2. СК действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, настоящего Положения, нормативных актов и инструкций федеральных органов, приказов и указаний ректора Университета, других документов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности.

1.3. СК является структурным подразделением факультета физической культуры и спорта университета (далее соответственно – ФФКиС).

1.4. СК в структуре ФФКиС имеет закрепленное за ним руководством Университета имущество, помещения, оборудование.

1.5. СК имеет собственные: название, символику, с разрешения ректора бланки служебной документации и печать.

1.6. СК возглавляет директор, полномочия директор регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией.

1.7. СК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов власти, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, Уставом и локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.8. СК реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Ученым советом в установленном порядке.

1.10. СК создается с целью обеспечения благоприятных условий и возможностей для полноценной реализации многообразных интересов студенческой молодежи, аспирантов, работников Университета в области физической культуры и спорта; пропаганды здорового образа жизни, активного отдыха, оздоровления; повышения спортивного мастерства и уровня физической подготовленности; а также содействия в подготовке всесторонне развитых специалистов к высокопроизводительному труду по избранной профессии.

1.11. Директор СК подчиняется непосредственно декану ФФКиС и координирует с ним свою деятельность.

1.12. Директор СК распределяет обязанности между подчинёнными ему работниками, которые закрепляются в их должностных инструкциях.

1.13. СК ведет делопроизводство, необходимую документацию, составляет отчёты в соответствии с действующим законодательством об образовании и локальными актами Университета.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами СК являются:

2.1.1. Формирование полноценной спортивной среды Университета.

2.1.2. Вовлечение студенческой молодежи, аспирантов, работников Университета в систематические занятия физической культурой и спортом.

2.1.3. Развитие физических и воспитание морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности обучающихся и работников Университета, вовлечение их в систематические занятия физической культурой и спортом.

2.1.4. Агитация и пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни, организация содержательного досуга, а также реализация инновационных программ и проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни и развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

2.1.5. Разработка и реализация календарных планов физкультурно-спортивных мероприятий Университета, подготовка расписания физкультурных и тренировочных занятий в спортивных залах и площадках.

1.8. СК реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Ученым советом в установленном порядке.

1.10. СК создается с целью обеспечения благоприятных условий и возможностей для полноценной реализации многообразных интересов студенческой молодежи, аспирантов, работников Университета в области физической культуры и спорта; пропаганды здорового образа жизни, активного отдыха, оздоровления; повышения спортивного мастерства и уровня физической подготовленности; а также содействия в подготовке всесторонне развитых специалистов к высокопроизводительному труду по избранной профессии.

1.11. Директор СК подчиняется непосредственно декану ФФКиС и координирует с ним свою деятельность.

1.12. Директор СК распределяет обязанности между подчинёнными ему работниками, которые закрепляются в их должностных инструкциях.

1.13. СК ведет делопроизводство, необходимую документацию, составляет отчёты в соответствии с действующим законодательством об образовании и локальными актами Университета.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами СК являются:

2.1.1. Формирование полноценной спортивной среды Университета.

2.1.2. Вовлечение студенческой молодежи, аспирантов, работников Университета в систематические занятия физической культурой и спортом.

2.1.3. Развитие физических и воспитание морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности обучающихся и работников Университета, вовлечение их в систематические занятия физической культурой и спортом.

2.1.4. Агитация и пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни, организация содержательного досуга, а также реализация инновационных программ и проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни и развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

2.1.5. Разработка и реализация календарных планов физкультурно-спортивных мероприятий Университета, подготовка расписания физкультурных и тренировочных занятий в спортивных залах и площадках.

2.1.6. Организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий и привлечение к ним широких масс обучающихся и работников Университета.

2.1.7. Организация учебно-тренировочного процесса спортивных секций, сборных команд Университета по видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня.

2.1.8. Создание обучающимся-спортсменам высокой квалификации необходимых условий для совмещения учебы с активным занятием спортом и участия их в соревнованиях различного уровня, в том числе в составе сборных команд Университета.

2.1.9. Подготовка документов к награждению и присвоению спортивных разрядов, званий и категорий, представлений к поощрению за высокие результаты в спортивной и общественной деятельности обучающихся и работников Университета.

2.1.10. Проведение работы по физической реабилитации обучающихся и работников Университета, имеющих отклонения в состоянии здоровья, привлечение их по возможности к участию в массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, организация работы физкультурно-оздоровительных групп.

2.1.11. Организация сотрудничества со спортивными объединениями других вузов области, с профсоюзными организациями, учреждениями физкультурно-спортивной направленности, образования и другими организациями по вопросам развития спорта.

2.1.12. Проведение профориентационной работы в детско-юношеских спортивных школах, спортивных клубах и других учреждений дополнительного образования спортивного профиля.

2.1.13. Взаимодействие с ректоратом, профсоюзной и другими общественными организациями Университета по вопросам формирования у обучающихся необходимых профессиональных знаний, умений, навыков и качеств.

2.1.14. Подготовка предложений в ежегодный план деятельности Университета в части развития физической культуры и спорта.

2.1.15. Ведение учета спортивных достижений Университета.

2.1.16. Хранение, выдача и учет спортивного инвентаря, формирование заявок по закупкам необходимого спортивного инвентаря и оборудования, подготовка сметной документации.

3. ФУНКЦИИ

3.1. СК в целях реализации, поставленных перед ним задач, выполняет следующие функции:

3.1.1. Организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий Университета.

3.1.2. Организация участия обучающихся и работников Университета в спортивных соревнованиях различного уровня.

3.1.3. Создание физкультурно-спортивных групп, спортивных секций и команд по различным видам спорта, организация в них учебно-тренировочного процесса и оказание им необходимой методической и практической помощи.

3.1.4. Разработка и осуществление в Университете физкультурно-оздоровительных и спортивных программ.

3.1.5. Проведение работы по физической реабилитации обучающихся и работников Университета.

3.1.6. Проведение профориентационной работы.

3.1.7. Участие в организации работы летних и зимних спортивно-оздоровительных лагерей.

3.1.8. Участие в волонтерской деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. СК пользуется всеми правами структурного подразделения, сформулированными в Уставе Университета, в том числе:

4.1.1. В трудовых отношениях имеет право:

4.1.1.1. На подбор и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию.

4.1.1.2. На распределение должностных обязанностей между сотрудниками СК.

4.1.1.3. Предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования сотрудников СК.

4.1.1.4. Организовывать использование помещений, имущества и оборудования, закрепленных за СК.

4.1.1.5. Требовать от сотрудников СК выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины.

4.1.1.6. Вносить по согласованию с деканом ФФКиС руководству Университета представления на поощрение и дисциплинарное наказание сотрудников СК.

4.1.1.7. Избирать и быть избранным в органы управления Университета.

4.1.1.8. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Университета.

4.1.2. В финансовых отношениях имеет право на привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.1.3. В имущественных отношениях имеет право на:

4.1.3.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями.

4.1.3.2. Разработку Положения об СК, самостоятельность в хозяйственной деятельности в пределах, определённых Уставом Университета, приказах и распоряжениях администрации Университета.

4.2. Непосредственно СК имеет право на:

4.2.1. Подготовку предложений к поощрению физкультурного актива, отдельных тренеров, спортсменов, обучающихся и работников Университета, за высокие показатели в развитии массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

4.2.2. Внесение предложений по улучшению спортивно-массовой работы в Университете.

4.2.3. Безвозмездное пользование принадлежащим Университету и арендованными им спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием.

4.2.4. Организацию приобретения и выдачу для пользования, в установленном порядке, спортивного инвентаря и формы.

4.2.5. Привлечение средств государственных и общественных организаций, спонсоров для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

4.2.6. Осуществление взаимодействия с физкультурно-спортивными и другими организациями.

4.2.7. Получение информации от подразделений Университета, необходимой для достижения целей и решения поставленных задач.

4.3. Каждый работник СК имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством, на:

4.3.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами.

4.3.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

4.3.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором.

4.3.4. Своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.3.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего дня для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

4.3.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

4.3.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

4.3.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.3.9. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

4.3.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещёнными законом способами.

4.3.11. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.4. Непосредственно директор СК выполняет следующие обязанности:

4.4.1. Подбирает квалифицированных работников в СК.

4.4.2. Контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка работниками СК.

4.4.3. Обеспечивает создание нормальных условий труда в служебных помещениях СК.

4.4.4. Обеспечивает охрану жизни и здоровья сотрудников СК.

4.4.5. Разрабатывает перспективный и годовой планы деятельности и развития СК.

4.4.6. Координирует работу СК и несёт ответственность за соблюдение в его деятельности требований законодательства, правил принципов работы Университета, приказов администрации Университета.

4.4.7. Организует и проводит массовые спортивные соревнования, спартакиады, учебно-тренировочные сборы.

4.4.8. Формирует перечень спортивных секций, физкультурно-оздоровительных групп и подбирает тренерский состав для работы в них, определяет нагрузку и контролирует работу тренеров.

4.4.9. Организует комплектование сборных команд Университета по видам спорта.

4.4.10. Готовит предложения по командированию сборных команд, отдельных спортсменов и работников Университета на соревнования различного уровня, совещания, семинары, конференции и т.п.

4.4.11. Организует спортивно-тренировочные сборы для подготовки сборных команд Университета к участию в региональных, всероссийских и международных соревнованиях.

4.4.12. Готовит представления спортсменов, тренеров и работников Университета на присвоение спортивных разрядов и званий, категорий, почетных званий и т.п.

4.4.13. Готовит предложения о поощрениях физкультурного актива, отдельных тренеров и спортсменов, за высокие показатели в развитии массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

4.4.14. Осуществляет взаимодействие с физкультурно-спортивными и другими организациями.

4.4.15. Организует проведение профориентационной работы.

4.4.16. Организует волонтерскую деятельность.

4.4.17. Контролирует сохранность оборудования и инвентаря.

4.4.18. Готовит отчёты по итогам работы СК.

4.5. Работники СК имеют следующие обязанности:

4.5.1. Выполняют функции, которые отнесены к их компетенции в соответствии с Положением о СК, Уставе Университета и должностных инструкциях.

4.5.2. Качественно и своевременно выполняют задания и распоряжение руководства СК, ФФКиС и Университета.

4.5.3. Соблюдают трудовую дисциплину, Правила внутреннего распорядка, нормы по охране труда и технике безопасности.

4.5.4. Участвуют в мероприятиях, проводимых ФФКиС и Университетом.

4.5.5. Осуществляют деятельность по выполнению задач и планов работы СК, ФФКиС и Университета.

4.5.6. Своевременно повышают свою квалификацию.

4.5.7. Организуют и проводят массовые спортивные соревнования, спартакиады, учебно-тренировочные сборы.

4.5.8. Оказывают всестороннюю помощь в организации работы спортивных секций и физкультурно-оздоровительных групп.

4.5.9. Ведут документооборот и своевременно готовят необходимую документацию.

4.5.10. Обеспечивают сохранность и поддержание в рабочем состоянии оборудования и инвентаря, закрепленного за СК.

4.5.11. Предоставляют отчёты о своей работе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. СК несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

5.1.1. Невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, реализацию не в полном объёме обязанностей СК.

5.1.2. Нарушение прав и свобод сотрудников СК, иные действия, предусмотренные законодательством.

5.2. Директор СК несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение СК своих функций, предусмотренных настоящим Положением. На него возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений.

5.2.2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками СК.

5.2.3. Соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

5.3. Каждый работник СК несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. СК для выполнения поставленных задач со стороны руководства ФФКиС и Университета создаются необходимые условия.

6.2. Администрация Университета принимает решения, затрагивающие интересы СК после предварительного информирования директора СК.

6.3. СК осуществляет взаимосвязь со всеми подразделениями организационной структуры Университета для реализации функций и достижения поставленных перед ним целей и задач.

6.4. Для реализации функций и достижения поставленных перед ним целей и задач СК взаимодействует со спортивными объединениями других вузов Нижегородской области, с профсоюзными организациями, учреждениями

физкультурно-спортивной направленности, образования и другими организациями по вопросам развития спорта.

7. КОМПЛЕКТ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

7.1. Для осуществления своей деятельности СК имеет следующую нормативно-правовую документацию, утверждённую приказом ректора по делопроизводству в Университете (копии документов):

7.1.1. Устав Университета.

7.1.2. Коллективный договор.

7.1.3. Правила внутреннего трудового распорядка.

7.1.4. Положения, действующие в Университете по видам деятельности и затрагивающие интересы СК.

7.1.5. Положение об Ученом Совете Университета.

7.1.6. Нормативные акты Университета о создании СК.

7.1.7. Приказ ректора о структуре Университета.

7.1.8. Приказ ректора о распределении обязанностей между проректорами.

7.1.9. Штатное расписание в части, касающейся СК.

7.1.10. Положение о СК.

7.1.11. Должностные инструкции на всех сотрудников СК.

И.о. декана ФФКиС

А.Н.Волков

СОГЛАСОВАНО:

Директор центра правового обеспечения

А.А. Шумило

Начальник управления кадров

Е.А. Федюшкина

Проректор по учебно-методической деятельности

А.А. Толстенева

Проректор по административно-хозяйственной деятельности

С.А. Троицкий