

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

УТВЕРЖДАЮ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)**

Ректор

А.А.Федоров

«09» 04 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№20
О платных дополнительных
информационно-библиографических
услугах фундаментальной библиотеки
им.К.Минина



Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными актами РФ:

1. Гражданским Кодексом РФ
2. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 21.01.1996 г. № 7-ФЗ
4. Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
5. Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах»
6. Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре»
7. Законом РФ «О библиотечном деле» (ред. от 2.07.2013 г.)
8. Уставом НГПУ им.К.Минина

1. Платные услуги предоставляются с целью полного удовлетворения запросов пользователей, эффективного и рационального использования фонда фундаментальной библиотеки им.К.Минина (далее – Библиотека), обеспечения его сохранности, повышения комфортности библиотечного обслуживания, укрепления материально-технической базы Библиотеки.
2. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Библиотеки и осуществляется без снижения объема и качества основной деятельности – бесплатного библиотечного обслуживания пользователей Библиотеки (см.

Приложение №1) и не направлено на извлечение прибыли, не является предпринимательской деятельностью.

3. Платные библиотечные и информационно-библиографические услуги предоставляются Библиотекой физическим и юридическим лицам с целью:
 - реализации их права на полное и оперативное обслуживание;
 - повышение эффективности использования библиотечных ресурсов;
 - привлечение дополнительных финансовых средств, с целью укрепления материально-технической базы университета.
4. Перечень платных услуг (см. Приложение № 2) составляется с учетом возможностей Библиотеки, приоритетности в обслуживании пользователей Библиотеки и систематически корректируется с учетом индексации потребительской цены на данные услуги.
5. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются управлением по финансово-экономическим отношениям НГПУ им.К.Минина и ежегодно изменяются в зависимости от экономической целесообразности и рыночной конъюнктуры, утверждаются ректором НГПУ им. К.Минина
6. Оплата библиотечных и информационно-библиографических услуг осуществляется:
 - юридическими лицами – путем перечисления на расчетный счет университета с пометкой «оплата за библиотечные и информационно-библиографические услуги, в т.ч. НДС»;
 - физическими лицами – в безналичном порядке в сети «Интернет» на официальном сайте ВУЗа (<https://www.mininuniver.ru/pay>) или путем внесения в кассу НГПУ им. К.Минина. При оплате Заказчик обязан оплатить проценты, подлежащие уплате Банку за услуги, которые не включаются в плату за библиотечные и информационно-библиографические услуги.
7. Учет поступивших денежных средств ведется в бухгалтерии НГПУ им. К.Минина
8. Расходование средств от платных услуг производится на основании сметы доходов и расходов. При составлении сметы учитываются налоги, предусмотренные законодательством
9. **Порядок получения и расходования средств.**
 - 9.1. На оказание каждой дополнительной услуги устанавливается цена на единицу услуги согласно Прейскуранту (Приложение № 2).
 - 9.2. Цены (тарифы, далее – цены) за предоставленные платные услуги варьируются в зависимости от стоимости расходных материалов, планируемой рентабельности и выполнения особых условий (срочность, сложность и т.д.).

- 9.3. Прейскурант цен может ежеквартально пересматриваться с поправкой на коэффициент текущей инфляции и с учетом спроса на данную услугу. Прейскурант цен указывается в Приложении № 2 к настоящему Положению.
- 9.4. Библиотека вправе расходовать средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов и текущими потребностями структур университета.
- 9.5. Приоритетными направлениями расходования полученных от платных услуг денежных средств являются:
 - комплектование фонда Библиотеки;
 - материальные и приравненные к ним затраты.

10. Ответственность.

- 10.1. Администрация Библиотеки несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.
- 10.2. Координацию и контроль за деятельностью Библиотеки по оказанию платных услуг осуществляется директором Библиотеки.
11. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия его на заседании Ученого совета и утверждается ректором НГПУ им. К.Минина.
12. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере корректировки целей и содержания деятельности Библиотеки.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной деятельности

С.К. Курицын

Проректор по сетевому сотрудничеству и
социальному партнерству

М.Ю.Соловьев

Проректор по экономике и развитию

Е.В.Мялкина

Начальник сектора правового обеспечения

Н.В. Ершова



Перечень бесплатных библиотечных и информационно-библиографических услуг пользователям Библиотеки

1. Заказ литературы по заявкам кафедр в соответствии с учебными планами и программой, тематикой научных исследований и гуманитарной подготовкой студентов
2. Предоставление изданий из фондов в читальных залах
3. Бронирование литературы в читальных залах сроком на 10 дней
4. Предоставление изданий из фондов Библиотеки по индивидуальному абонементу в соответствии с Правилами пользования Библиотекой
5. Предоставление справочно-библиографического аппарата (СБА) для получения информации
6. Выполнение тематических, адресных, фактографических справок
7. Консультационные услуги:
 - при поиске необходимой информации по СБА Библиотеки;
 - при пользовании фондом;
 - при определении местонахождения литературы и документов в фондах других библиотек страны;
 - при индексировании статей, научных работ для публикаций, депонирования;
 - при подготовке списка использованной литературы к научной работе.
8. Дифференцированное обслуживание руководства университета информационными изданиями по проблемам высшей школы
9. Организация тематических выставок, открытых просмотров, выставок новых поступлений
10. Проведение Дней информации, Дней кафедр и т.п.
11. Проведение библиографических обзоров
12. Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий
13. Проведение экскурсии по выставкам, библиотеке
14. Методическая помощь библиотекам по проблемам библиотековедения, библиографии.
15. Перерегистрация читательских билетов
16. Поиск в базах данных Университета

Перечень платных услуг, предоставляемых фундаментальной библиотекой им. К.Минина

№ п/п	Наименование операции	Единица измерения	Цена, руб. с НДС
Библиотечные услуги			
1	Обслуживание сторонних читателей: - разовый - одна неделя - один месяц	Временный читательский билет	30,00 70,00 300,00
2	Пользование литературой сторонними читателями	1 документ	6,00
3	Поиск литературы в электронном каталоге для сторонних читателей	Поиск	24,00
Информационно-библиографические услуги			
1	Составление тематических списков (указателей) литературы по заявкам сторонних читателей	1 название	6,00
2	Доработка списков литературы к диссертациям, дипломным и курсовым работам	1 название	10,00
3	Редактирование библиографического описания	1 название	7,00
Прочие услуги			
1	Распечатка информации на лазерном принтере	1 страница	4,00
2	Сканирование документов: - без распознавания образа документа - с распознаванием образа документа	1 страница 1 страница	6,00 8,00
3	Ксерокопирование печатной продукции формата А4	1 страница	5,00
Возмещение стоимости утерянных пользователями изданий, штрафы за нарушение правил пользования фундаментальной библиотекой им. К.Минина (согласно Правил пользования фундаментальной библиотекой им. К.Минина)			
1	Утрата документа	1 документ	замена равноценным, ксерокопией или оплата реальной рыночной стоимости
2	Несвоевременный возврат документов в читальные залы	1 документ	118,00
3	Пользование литературой сверх сроков установленных правилами фундаментальной библиотеки им. К.Минина на абонементе учебной литературы (с 16 июля)	1 документ	300,00
4	Оформление дубликата читательского билета, взамен утерянного	1 дубликат	60,00
5	Утеря жетона из читального зала	1 жетон	118,00
6	Пользование чужим читательским билетом (с владельца читательского билета)	1 документ	300,00
7	Порча документов из фонда библиотеки	1 документ	10-100% от стоимости издания
8	Нарушение порядка (присутствие с едой и напитками, оставленный мусор и т.п.) и чистоты в помещениях библиотеки		50,00
9	Нарушения порядка расстановки карточек в каталогах и картотеках (испорченные и вырванные карточки, перевернутые каталожные ящики и др.)	1 ящик	100,00
10	Порча штрихкодов на документах	1 штрихкод	100,00

Начальник управления по финансово-экономическим отношениям
Начальник управления БИПиСПД
Директор фундаментальной библиотеки им. К.Минина


 Е.А. Полякова
А.В. Чанчина
О.В. Парунова