

**Аннотация  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика**

**профилю подготовки (специализации)  
Финансы и страхование**

**квалификация выпускника  
бакалавр**

**форма обучения  
очная**

**тип практики  
аналитическая, научно-исследовательская**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ (АНАЛИТИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

1.1. Целями учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики являются:

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. Задачами учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики являются:

- охарактеризовать деятельность организации - базы практики;
- проанализировать кадровые и финансовые показатели деятельности организации - базы практики;
- рассмотреть основные продукты и/или услуги организации - базы практики, дать их количественную и качественную характеристику.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ  
(АНАЛИТИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С  
ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции. По итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>знать:</i> методы и средства сбора данных для решения профессиональных задач; <i>уметь:</i> осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения профессиональных задач; <i>владеть:</i> навыками сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<i>знать:</i> виды инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; <i>уметь:</i> проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; <i>владеть:</i> навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<i>знать:</i> сущность и методику построения стандартных теоретических и эконометрических моделей экономических процессов и явлений; <i>уметь:</i> анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты построения теоретических и эконометрических моделей экономических процессов и явлений; <i>владеть:</i> навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей экономических процессов и явлений
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать	<i>знать:</i> сущность и содержание финансовой и бухгалтерской отчетности организации; <i>уметь:</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

	полученные сведения для принятия управленческих решений	<i>владеть:</i> навыками использования полученные в результате анализа сведений для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<i>знать:</i> сущность и виды социально-экономических процессов и явлений; <i>уметь:</i> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; <i>владеть:</i> навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<i>знать:</i> методы и средства сбора и обработки необходимых данных для аналитического отчёта; <i>уметь:</i> готовить информационный обзор и/или аналитический отчёт; <i>владеть:</i> навыками сбора и подготовки ор и информационного обзора и/или отчёта
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<i>знать:</i> современные технические средства и информационные технологии; <i>уметь:</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; <i>владеть:</i> навыками применения для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

### 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ (АНАЛИТИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Учебная (аналитическая, научно-исследовательская) практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и страхование» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Предшествующими дисциплинами являются физическая культура, история, русский язык и культура речи, нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, безопасность жизнедеятельности, иностранный язык, математика, практикум по методам математического моделирования, экономическая теория, основы профессиональной деятельности, стратегии личностно-профессионального развития.

Последующими дисциплинами являются элективные дисциплины (модули) по физической культуре, культурология, социальное проектирование, концепции современного естествознания, основы научно-исследовательской деятельности, статистические методы в гуманитарных исследованиях, иностранный язык, менеджмент, информатика и информационные и коммуникационные технологии, интернет-технологии, экономическая теория, экономика организации, теория бухгалтерского учета, стратегии личностно-профессионального развития.

Приобретённые в процессе прохождения учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики навыки будут являться базой для прохождения производственной (расчетно-финансовой) практики и написания выпускной квалификационной работы.

### 4. ФОРМА И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (АНАЛИТИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ

Учебная (аналитическая, научно-исследовательская) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики - стационарная/выездная, проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих направлению и профилю подготовки.

### 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (АНАЛИТИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ

Учебная (аналитическая, научно-исследовательская) практика бакалавров проводится в структурных подразделениях университета или на базе предприятий и организаций, с которыми НГПУ им. К. Минина заключает договор.

Местом проведения учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики могут быть организации, осуществляющие различные виды деятельности и имеющие любые организационно-правовые формы: промышленные предприятия, строительные организации, торговые организации, банки, страховые организации, государственные и муниципальные органы управления финансами, кредитные организации, подразделения ФНС, организации общественного питания, организации транспорта (железнодорожного, воздушного, водного, автомобильного), а также структурные подразделения данных организаций.

Учебная практика проводится на 1 курсе в 1 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом. Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной

программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **6. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ (АНАЛИТИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Общая трудоёмкость учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (АНАЛИТИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)*			Формы текущего контроля
		Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоёмкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	2	10	12	Договор по практике. Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	2	80	82	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	2	12	14	Отчёт по практике
<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>102</b>	<b>108</b>	

### **1. Подготовительно-организационный этап:**

- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;

- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника по учебной практике;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

### **2. Основной этап:**

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;

- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике.

### **3. Заключительный этап:**

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ (АНАЛИТИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

К формам отчётности по учебной (аналитической, научно-исследовательской) практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на учебную (аналитическую, научно-исследовательскую) практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации такими как: схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия, промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность, налоговая отчётность, учётная политика организации, рабочий план счетов, первичная учётная документация, учётные регистры и другие документы).

## **9. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ (АНАЛИТИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации - зачёт с оценкой.

При выставлении оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, а также правильность оформления документов (договора и дневника по практике).

Авторы: к.э.н. доцент Егорова А.О.

**Аннотация  
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика**

**профилю подготовки (специализации)  
Финансы и страхование**

**квалификация выпускника  
бакалавр**

**форма обучения  
очная**

**тип практики  
расчётно-финансовая**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (РАСЧЕТНО-ФИНАНСОВОЙ) ПРАКТИКИ**

1.1. Целями производственной (расчетно-финансовой) практики являются:  
- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний;  
- формирование практических умений и навыков;  
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. Задачами производственной (расчетно-финансовой) практики являются:  
- охарактеризовать деятельность организации - базы практики;  
- проанализировать имущество организации - базы практики и источники его формирования в динамике за 2-3 года;  
- проанализировать прибыль и рентабельность организации - базы практики в динамике за 2-3 года;  
- изучить инвестиционную деятельность организации - базы практики;  
- рассмотреть особенности налогообложения организации - базы практики.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (РАСЧЕТНО-ФИНАНСОВОЙ) ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С  
ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции. по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<i>знать:</i> инструментальные средства для обработки экономических данных; <i>уметь:</i> проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; <i>владеть:</i> навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>знать:</i> методы и средства сбора данных для решения профессиональных задач; <i>уметь:</i> осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения профессиональных задач; <i>владеть:</i> навыками сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<i>знать:</i> показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; <i>уметь:</i> рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль; <i>владеть:</i> навыками составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<i>знать:</i> особенности налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации <i>уметь:</i> вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

		Федерации; <i>владеть:</i> навыками осуществления налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<i>знать:</i> сущность и структуру финансовых планов организаций <i>уметь:</i> составлять финансовые планы организаций; <i>владеть:</i> навыками осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<i>знать:</i> нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; <i>уметь:</i> применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля <i>владеть:</i> навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<i>знать:</i> особенности проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; <i>уметь:</i> организовывать мероприятия (в т.ч. принимать в них участие) по проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления <i>владеть:</i> навыками принятия мер по реализации выявленных отклонений

### 3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (РАСЧЕТНО-ФИНАНСОВОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Производственная (расчетно-финансовая) практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Финансы и страхование является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Предшествующими дисциплинами являются маркетинг, управление проектами (учебное событие), менеджмент в профессиональной деятельности, статистика, практикум по финансовой математике, финансы и кредит, финансы организаций, экономика в профессиональной деятельности, деньги, кредит, банки, финансовый маркетинг, бухгалтерский учет, анализ и аудит, налоги и налогообложение, финансовые риски.

Последующими дисциплинами являются финансовый анализ, обязательное и добровольное страхование, финансовые институты и рынки, финансовое право, государственные и муниципальные финансы, международные стандарты финансовой отчетности, финансы кредитных организаций, организация деятельности коммерческого банка (банковские продукты и услуги).

Приобретенные в процессе прохождения производственной (расчетно-финансовой) практики навыки будут являться базой для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

### 4. ФОРМА И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (РАСЧЕТНО-ФИНАНСОВОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (расчетно-финансовая) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная/выездная, проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих направлению и профилю подготовки.

### 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (РАСЧЕТНО-ФИНАНСОВОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (расчетно-финансовая) практика бакалавров проводится в структурных подразделениях университета или на базе предприятий и организаций, с которыми НГПУ им. К. Минина заключает договор.

Местом проведения производственной (расчетно-финансовой) практики могут быть организации, осуществляющие различные виды деятельности и имеющие любые организационно-правовые формы: промышленные предприятия, строительные организации, торговые организации, банки, страховые организации, государственные и муниципальные органы управления финансами, кредитные организации, подразделения ФНС, организации общественного питания, организации транспорта (железнодорожного, воздушного, водного, автомобильного), а также структурные подразделения данных организаций.

Производственная (расчетно-финансовая) практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом. Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## 6. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (РАСЧЕТНО-ФИНАНСОВОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость производственной (расчетно-финансовой) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (РАСЧЕТНО-ФИНАНСОВОЙ) ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)*			Формы текущего контроля
		Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоёмкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап (производственный инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	2	10	12	Договор по практике. Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	2	80	82	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	2	12	14	Отчёт по практике
<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>102</b>	<b>108</b>	

### 1. Подготовительный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной (расчетно-финансовой) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника производственной (расчетно-финансовой) практики;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

### 2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;
- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике.

### 3. Заключительный этап:

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

## 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (РАСЧЕТНО-ФИНАНСОВОЙ) ПРАКТИКИ

К формам отчётности по производственной (расчетно-финансовой) практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную практику, исходные данные должны быть подтверждены фактическими материалами организации такими как: схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия, промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность, налоговая отчётность, учётная политика организации, рабочий план счетов, первичная учётная документация, учётные регистры и другие документы).

## 9. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Текущий контроль** прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации - зачёт с оценкой.

При выставлении оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, а также правильность оформления документов (договора и дневника по практике).

**Аннотация  
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика**

**профилю подготовки (специализации)  
Финансы и страхование**

**квалификация выпускника  
бакалавр**

**форма обучения  
очная**

**тип практики  
технологическая (страховая)**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (СТРАХОВОЙ) ПРАКТИКИ**

1.1. Целями технологической (страховой) практики являются:

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. Задачами технологической (страховой) практики являются:

- охарактеризовать деятельность организации - базы практики;
- изучить особенности обязательного страхования в организации - базы практики;
- изучить особенности добровольного страхования в организации - базы практики;
- рассмотреть особенности наступления страхового случая в организации - базы практики.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (СТРАХОВОЙ) ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В результате прохождения технологической практики у обучающегося формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции. По итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<i>знать:</i> сущность и особенности принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; <i>уметь:</i> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; <i>владеть:</i> навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>знать:</i> методы и средства сбора данных для решения профессиональных задач; <i>уметь:</i> осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения профессиональных задач; <i>владеть:</i> навыками сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач
ПК-30	способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	<i>знать:</i> сущность и виды страховых операций, структуру и содержание страховых договоров; <i>уметь:</i> документально оформлять страховые операции и анализировать основные показатели продаж страховой организации; <i>владеть:</i> навыками ведения учета страховых договоров.
ПК-29	способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	<i>знать:</i> особенности оперативного планирования продаж, технологии продаж в страховании; <i>уметь:</i> осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, анализировать эффективность каждого канала продаж; <i>владеть:</i> навыками реализации различных технологий продаж в страховании.
ПК-32	способностью вести бухгалтерский учет в	<i>знать:</i> особенности ведения бухгалтерского учета в

	страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	страховой организации; <i>уметь</i> : составлять бухгалтерскую отчетность для предоставления в органы надзора; <i>владеть</i> : навыками ведения бухгалтерского учета в страховой организации.
ПК-31	способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	<i>знать</i> : сущность страхового случая и страхового мошенничества; <i>уметь</i> : осуществлять действия по оформлению страхового случая составлять отчеты, статистику убытков; <i>владеть</i> : навыками разработки мер по предупреждению страхового мошенничества.

### 3. МЕСТО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (СТРАХОВОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Технологическая (страховая) практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и страхование» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Предшествующими дисциплинами являются финансовый анализ, обязательное и добровольное страхование, финансовые институты и рынки, финансовое право, государственные и муниципальные финансы, международные стандарты финансовой отчетности, финансы кредитных организаций, организация деятельности коммерческого банка (банковские продукты и услуги), страховое дело, международные финансы, финансовый анализ в страховой организации, финансовая безопасность, учет и аудит в финансово-кредитных организациях, организация операционно-кассовой работы.

### 4. ФОРМА И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (СТРАХОВОЙ) ПРАКТИКИ

Технологическая (страховая) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная/выездная, проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих направлению и профилю подготовки.

### 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (СТРАХОВОЙ) ПРАКТИКИ

Технологическая (страховая) практика бакалавров проводится в структурных подразделениях университета или на базе предприятий и организаций, с которыми НГПУ им. К. Минина заключает договор.

Местом проведения технологической (страховой) практики могут быть организации, осуществляющие различные виды деятельности и имеющие любые организационно-правовые формы: промышленные предприятия, строительные организации, торговые организации, банки, страховые организации, государственные и муниципальные органы управления финансами, кредитные организации, подразделения ФНС, организации общественного питания, организации транспорта (железнодорожного, воздушного, водного, автомобильного), а также структурные подразделения данных организаций.

Технологическая (страховая) практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом. Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

### 6. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (СТРАХОВОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость технологической (страховой) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

### 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (СТРАХОВОЙ) ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)*			Формы текущего контроля
		Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоёмкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап (производственный инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	2	10	12	Договор по практике. Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение)	2	80	82	Дневник по практике.

	индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)				Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	2	12	14	Отчёт по практике
<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>102</b>	<b>108</b>	

### **1. Подготовительно-организационный этап:**

- общее собрание обучающихся по вопросам организации технологической (страховой) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника технологической (страховой) практики;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

### **2. Основной этап:**

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;
- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике.

### **3. Заключительный этап:**

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (СТРАХОВОЙ) ПРАКТИКИ**

К формам отчётности по технологической (страховой) практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на технологическую (страховую) практику, исходные данные должны быть подтверждены фактическими материалами организации такими как: схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия, промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность, налоговая отчётность, учётная политика организации, рабочий план счетов, первичная учётная документация, учётные регистры и другие документы.

## **9. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (СТРАХОВОЙ) ПРАКТИКИ**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Текущий контроль** прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации - зачёт с оценкой.

При выставлении оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, а также правильность оформления документов (договора и дневника по практике).

Авторы: к.э.н. доцент Егорова А.О.

**Аннотация  
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика**

**профилю подготовки (специализации)  
Финансы и страхование**

**квалификация выпускника  
бакалавр**

**форма обучения  
очная**

**тип практики  
педагогическая**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

1.1. Целями производственной (педагогической) практики являются:

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. Задачами производственной (педагогической) практики являются:

- охарактеризовать деятельность организации - базы практики;
- изучить особенности организации образовательной деятельности в организации - базы практики;
- рассмотреть методические аспекты организации индивидуальной педагогической деятельности в организации - базы практики;
- изучить практические аспекты индивидуальной педагогической деятельности в организации - базы практики;
- провести апробацию учебного курса «\_\_\_\_\_» в организации - базы практики

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ  
РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В результате прохождения производственной (педагогической) практики у обучающегося формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции. По итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>знать:</i> методы и средства сбора данных для решения профессиональных задач; <i>уметь:</i> осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения профессиональных задач; <i>владеть:</i> навыками сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>знать:</i> современные информационно-коммуникационные технологии, требования информационной безопасности; <i>уметь:</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; <i>владеть:</i> навыками применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-12	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	<i>знать:</i> сущность и структуру учебно-методических материалов используемых в учебном процессе; <i>уметь:</i> использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы; <i>владеть:</i> навыками преподавания экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня
ПК-13	способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-	<i>знать:</i> сущность и структуру учебно-методических материалов используемых в учебном процессе;

	методического обеспечения экономических дисциплин	<i>уметь:</i> принять участие в совершенствовании учебно-методического обеспечения экономических дисциплин; <i>владеть:</i> навыками разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин
--	---	---

### 3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Производственная (педагогическая) практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и страхование» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Предшествующими дисциплинами являются страховое дело, международные финансы, финансовый анализ в страховой организации, финансовая безопасность, учет и аудит в финансово-кредитных организациях, организация операционно-кассовой работы, страховой практикум, современные финансовые продукты, инвестиции, финансовое консультирование, финансовое планирование и прогнозирование, бюджетный процесс, организация кредитной работы.

Последующими дисциплинами являются краткосрочная и долгосрочная финансовая политика, финансовый менеджмент, планирование и организация продаж финансовых продуктов, финансовое планирование и прогнозирование.

Приобретённые в процессе прохождения производственной (педагогической) практики навыки будут являться базой для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

### 4. ФОРМА И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная/выездная, проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих направлению и профилю подготовки.

### 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика бакалавров проводится в структурных подразделениях университета или на базе предприятий и организаций, с которыми НГПУ им. К. Минина заключает договор.

Местом проведения производственной (педагогической) практики могут быть организации, осуществляющие различные виды деятельности и имеющие любые организационно-правовые формы: промышленные предприятия, строительные организации, торговые организации, банки, страховые организации, государственные и муниципальные органы управления финансами, кредитные организации, подразделения ФНС, организации общественного питания, организации транспорта (железнодорожного, воздушного, водного, автомобильного), а также структурные подразделения данных организаций.

Производственная (педагогическая) практика проводится на 4 курсе в 7 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом. Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

### 6. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость производственной (педагогической) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

### 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)*			Формы текущего контроля
		Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоёмкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап (производственный инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	2	10	12	Договор по практике. Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	2	80	82	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	2	12	14	Отчёт по практике
<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>102</b>	<b>108</b>	

### **1. Подготовительно-организационный этап:**

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной (педагогической) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника производственной (педагогической) практики;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

### **2. Основной этап:**

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;
- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике.

### **3. Заключительный этап:**

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

К формам отчётности по производственной (педагогической) практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную (педагогическую) практику, исходные данные должны быть подтверждены фактическими материалами организации такими как: схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия, промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность, налоговая отчётность, учётная политика организации, рабочий план счетов, первичная учётная документация, учётные регистры и другие документы).

## **9. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации - зачёт с оценкой.

При выставлении оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, а также правильность оформления документов (договора и дневника по практике).

Авторы: к.э.н. доцент Егорова А.О.

**Аннотация  
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика**

**профилю подготовки (специализации)  
Финансы и страхование**

**квалификация выпускника  
бакалавр**

**форма обучения  
очная**

**тип практики  
научно-исследовательская работа**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НИР) ПРАКТИКИ**

1.1. Целями производственной (НИР) практики являются:

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. Задачами производственной (НИР) практики являются:

- формирование у обучающихся целостного представления о специфике научной деятельности;
- систематизация и обобщение результатов полученных отечественными учёными в исследуемой области
- формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы исследования;
- разработка плана проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанным планом;
- представление результатов проведённого исследования в виде выпускной квалификационной работы в соответствии с существующими требованиями.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НИР) ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ  
ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции. По итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<i>знать:</i> виды инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; <i>уметь:</i> проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; <i>владеть:</i> навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>знать:</i> методы и средства сбора данных для решения профессиональных задач; <i>уметь:</i> осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения профессиональных задач; <i>владеть:</i> навыками сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<i>знать:</i> сущность и методику построения стандартных теоретических и эконометрических моделей экономических процессов и явлений; <i>уметь:</i> анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты построения теоретических и эконометрических моделей экономических процессов и явлений; <i>владеть:</i> навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей экономических процессов и явлений

ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<i>знать:</i> сущность и содержание финансовой и бухгалтерской отчетности организации; <i>уметь:</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств <i>владеть:</i> навыками использования полученные в результате анализа сведений для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<i>знать:</i> сущность и виды социально-экономических процессов и явлений; <i>уметь:</i> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; <i>владеть:</i> навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<i>знать:</i> методы и средства сбора и обработки необходимых данных для аналитического отчета; <i>уметь:</i> готовить информационный обзор и/или аналитический отчет; <i>владеть:</i> навыками сбора и подготовки отчета и информационного обзора и/или отчета
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<i>знать:</i> современные технические средства и информационные технологии; <i>уметь:</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; <i>владеть:</i> навыками применения для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

### 3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НИР) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Производственная (НИР) практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и страхование» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Производственная (НИР) практика является завершающим этапом освоения теоретического обучения и связующим звеном между теоретической подготовкой бакалавра к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления. Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

Предшествующими дисциплинами являются страховой практикум, современные финансовые продукты, инвестиции, финансовое консультирование, финансовое планирование и прогнозирование, бюджетный процесс, организация кредитной работы, краткосрочная и долгосрочная финансовая политика, финансовый менеджмент, планирование и организация продаж финансовых продуктов, финансовое планирование и прогнозирование.

Приобретенные в процессе прохождения производственной (НИР) практики навыки будут являться базой для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

### 4. ФОРМА И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НИР) ПРАКТИКИ

Производственная (НИР) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная/выездная, проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих направлению и профилю подготовки.

Производственная (НИР) практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя.

### 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НИР) ПРАКТИКИ

Производственная (НИР) практика бакалавров проводится в структурных подразделениях университета или на базе предприятий и организаций, с которыми НГПУ им. К. Минина заключает договор.

Местом проведения производственной (НИР) практики могут быть организации, осуществляющие различные виды деятельности и имеющие любые организационно-правовые формы: промышленные предприятия, строительные организации, торговые организации, банки, страховые организации, государственные и муниципальные органы управления финансами, кредитные организации, подразделения ФНС, организации общественного питания, организации транспорта (железнодорожного, воздушного, водного, автомобильного), а также структурные подразделения данных организаций.

Производственная (НИР) практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом. Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной

программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## 6. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НИР) ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НИР) ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)*			Формы текущего контроля
		Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоёмкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап (производственный инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	2	10	12	Договор по практике. Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	2	80	82	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	2	12	14	Отчёт по практике
<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>102</b>	<b>108</b>	

### 1. Подготовительно-организационный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики (НИР), инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника производственной (НИР) практики;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

### 2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;
- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике (отчет должен быть представлен в виде статьи или научно-исследовательской работы).

### 3. Заключительный этап:

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

## 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НИР) ПРАКТИКИ

К формам отчётности по производственной (НИР) практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Содержание научно-исследовательской работы предполагает осуществление следующих видов работ:

- осуществление научно-исследовательской работы в рамках научной темы кафедры;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над выпускной квалификационной работы;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре.

Представление итогов проделанной работы осуществляется в виде научно-исследовательской работы, статьи, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Конкретное содержание научно-исследовательской работы (подготовка научно-исследовательской работы, статьи) планируется руководителем практики и согласовывается с руководителем образовательной программы по соответствующему направлению.

## 9. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НИР) ПРАКТИКИ

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Текущий контроль** прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации - зачёт с оценкой.

При выставлении оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, а также правильность оформления документов (договора и дневника по практике).

Авторы: к.э.н. доцент Егорова А.О.

**Аннотация  
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика**

**профилю подготовки (специализации)  
Финансы и страхование**

**квалификация выпускника  
бакалавр**

**форма обучения  
очная**

**тип практики  
преддипломная**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

1.1. Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- охарактеризовать деятельность организации - базы практики;
- изучить особенности финансовой политики и финансового управления организацией - базы практики;
- разработать краткосрочную и долгосрочную финансовую политику организации базы - практики.
- рассмотреть особенности обязательного и добровольного страхования в организации - базы практики.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ  
РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции. По итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>знать:</i> современные информационно-коммуникационные технологии, требования информационной безопасности; <i>уметь:</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; <i>владеть:</i> навыками применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>знать:</i> методы и средства сбора данных для решения профессиональных задач; <i>уметь:</i> осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения профессиональных задач; <i>владеть:</i> навыками сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<i>знать:</i> виды инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; <i>уметь:</i> проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; <i>владеть:</i> навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<i>знать:</i> сущность и особенности принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; <i>уметь:</i> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

		<i>владеть:</i> навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<i>знать:</i> сущность и методику построения стандартных теоретических и эконометрических моделей экономических процессов и явлений; <i>уметь:</i> анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты построения теоретических и эконометрических моделей экономических процессов и явлений; <i>владеть:</i> навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей экономических процессов и явлений
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<i>знать:</i> сущность и содержание финансовой и бухгалтерской отчетности организации; <i>уметь:</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств <i>владеть:</i> навыками использования полученные в результате анализа сведений для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<i>знать:</i> сущность и виды социально-экономических процессов и явлений; <i>уметь:</i> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; <i>владеть:</i> навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<i>знать:</i> методы и средства сбора и обработки необходимых данных для аналитического отчета; <i>уметь:</i> готовить информационный обзор и/или аналитический отчет; <i>владеть:</i> навыками сбора и подготовки ор и информационного обзора и/или отчета
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<i>знать:</i> современные технические средства и информационные технологии; <i>уметь:</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; <i>владеть:</i> навыками применения для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-12	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	<i>знать:</i> сущность и структуру учебно-методических материалов используемых в учебном процессе; <i>уметь:</i> использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы; <i>владеть:</i> навыками преподавания экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня
ПК-13	способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	<i>знать:</i> сущность и структуру учебно-методических материалов используемых в учебном процессе; <i>уметь:</i> принять участие в совершенствовании учебно-методического обеспечения экономических дисциплин; <i>владеть:</i> навыками разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<i>знать:</i> показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; <i>уметь:</i> рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль; <i>владеть:</i> навыками составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов	<i>знать:</i> особенности налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

	бюджетной системы Российской Федерации	Федерации <i>уметь:</i> вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; <i>владеть:</i> навыками осуществления налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<i>знать:</i> сущность и структуру финансовых планов организаций <i>уметь:</i> составлять финансовые планы организаций; <i>владеть:</i> навыками осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<i>знать:</i> нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; <i>уметь:</i> применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля <i>владеть:</i> навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<i>знать:</i> особенности проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; <i>уметь:</i> организовывать мероприятия (в т.ч. принимать в них участие) по проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления <i>владеть:</i> навыками принятия мер по реализации выявленных отклонений
ПК-29	способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	<i>знать:</i> особенности оперативного планирования продаж, технологии продаж в страховании; <i>уметь:</i> осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, анализировать эффективность каждого канала продаж; <i>владеть:</i> навыками реализации различных технологий продаж в страховании.
ПК-30	способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	<i>знать:</i> сущность и виды страховых операций, структуру и содержание страховых договоров; <i>уметь:</i> документально оформлять страховые операции и анализировать основные показатели продаж страховой организации; <i>владеть:</i> навыками ведения учета страховых договоров.
ПК-31	способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	<i>знать:</i> сущность страхового случая и страхового мошенничества; <i>уметь:</i> осуществлять действия по оформлению страхового случая составлять отчеты, статистику убытков; <i>владеть:</i> навыками разработки мер по предупреждению страхового мошенничества.
ПК-32	способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	<i>знать:</i> особенности ведения бухгалтерского учета в страховой организации; <i>уметь:</i> составлять бухгалтерскую отчетность для предоставления в органы надзора; <i>владеть:</i> навыками ведения бухгалтерского учета в страховой организации.

### 3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Производственная (преддипломная) практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Финансы и страхование является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом освоения теоретического обучения и связующим звеном между теоретической подготовкой бакалавра к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления. Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

Предшествующими дисциплинами являются страховой практикум, современные финансовые продукты, инвестиции, финансовое консультирование, финансовое планирование и прогнозирование, бюджетный процесс, организация кредитной

работы, краткосрочная и долгосрочная финансовая политика, финансовый менеджмент, планирование и организация продаж финансовых продуктов, финансовое планирование и прогнозирование.

Приобретённые в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики навыки будут являться базой для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

#### 4. ФОРМА И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная/выездная, проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих направлению и профилю подготовки.

#### 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика бакалавров проводится в структурных подразделениях университета или на базе предприятий и организаций, с которыми НГПУ им. К. Минина заключает договор.

Местом проведения производственной (преддипломной) практики могут быть организации, осуществляющие различные виды деятельности и имеющие любые организационно-правовые формы: промышленные предприятия, строительные организации, торговые организации, банки, страховые организации, государственные и муниципальные органы управления финансами, кредитные организации, подразделения ФНС, организации общественного питания, организации транспорта (железнодорожного, воздушного, водного, автомобильного), а также структурные подразделения данных организаций.

Производственная (преддипломная) практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом. Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

#### 6. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость производственной (преддипломной) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

#### 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)*			Формы текущего контроля
		Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоёмкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап (производственный инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	2	10	12	Договор по практике. Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	2	80	82	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	2	12	14	Отчёт по практике
<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>102</b>	<b>108</b>	

##### 1. Подготовительно-организационный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника производственной практики;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

##### 2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;
- ведение дневника по практике;

- составление отчёта по практике.

### **3. Заключительный этап:**

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

К формам отчётности по производственной (преддипломной) практике относятся:

- заполненный договор с подписями и печатями организации (базы практики) и Мининского университета;
- заполненный дневник по практике с подписями и печатями организации (базы практики) в информационной части дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- оформленный по требованиям отчёт по практике.

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на производственную практику, исходные данные должны, подтверждены фактическими материалами организации такими как:

схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия, промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность, налоговая отчётность, учётная политика организации, рабочий план счетов, первичная учётная документация, учётные регистры и другие документы).

## **9. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Текущий контроль** прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме защиты отчёта по практике обучающимися.

Форма промежуточной аттестации - зачёт с оценкой.

При выставлении оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, а также правильность оформления документов (договора и дневника по практике).

Авторы: к.э.н. доцент Егорова А.О.