

**АННОТАЦИЯ**  
**ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
 по направлению подготовки  
**38.03.01 Экономика**  
 профилю подготовки  
**Финансы и страхование**  
 квалификация выпускника  
**бакалавр**  
 форма обучения  
**очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО)**  
 тип практики  
**ознакомительная**

**1. Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики**

*Цель практики:*

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

*Задачи практики:*

- охарактеризовать деятельность организации - базы практики;
- проанализировать кадровые и финансовые показатели деятельности организации - базы практики;
- рассмотреть основные продукты и/или услуги организации - базы практики, дать их количественную и качественную характеристику.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (ознакомительной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов. ОПК-1.2 Выбирает наиболее подходящие методы для решения задач экономической направленности и обосновывает свой выбор. ОПК-1.3 Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории.	<i>знать:</i> сущность и особенности современных экономических процессов; <i>уметь:</i> выбирать подходящие методы для решения задач экономической направленности; <i>владеть:</i> навыками решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории.
ОПК-4	Способен	ОПК-4.1 Выявляет проблемы	<i>знать:</i> сущность и

	предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. ОПК-4.2 Применяет современные методы управления для повышения эффективности деятельности организации. ОПК-4.3 Разрабатывает эффективные управленческие решения на основе анализа	классификацию экономических проблем; способы решения экономических проблем; <i>уметь</i> : применять современные методы управления для повышения эффективности деятельности организации; <i>владеть</i> : навыками разработки эффективных управленческих решений на основе анализа.
ПК-1	Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК.1.1. Осуществляет мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК.1.2. Подбирает в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и осуществляет консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов ПК.1.3. Консультирует клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	<i>знать</i> : сущность и особенности функционирования рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков; <i>уметь</i> : подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг ; осуществлять консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; <i>владеть</i> : навыками консультирования клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги

### 3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная (ознакомительная) практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и страхование» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Предшествующими дисциплинами физическая культура и спорт, история, русский язык и культура речи, правоведение, безопасность жизнедеятельности, английский язык, экономика, математика, практикум по методам математического моделирования, история экономических учений, основы профессиональной деятельности.

Приобретённые в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики навыки будут являться базой для прохождения учебной ((научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики.

#### 4. Форма и способы проведения учебной (ознакомительной) практики

Форма проведения практики: учебная (ознакомительная) практика осуществляется непрерывно.

Способ проведения практики: стационарный, проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих направлению и профилю подготовки.

#### 5. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

*Структура учебной (ознакомительной) практики:*

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭИОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоёмкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	2	10	12	Договор по практике. Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	2	80	82	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	2	12	14	Отчёт по практике
<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>102</b>	<b>108</b>	

*Содержание учебной (ознакомительной) практики по этапам:*

##### 1. Подготовительно-организационный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника по учебной практике;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;

- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

**2. Основной этап:**

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;

- ведение дневника по практике;

- составление отчёта по практике.

**3. Заключительный этап:**

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

**Автор:** Егорова А.О., к.э.н., доцент кафедры страхования, финансов и кредита ФГБОУ ВО «НГПУ им. К. Минина».

**АННОТАЦИЯ**  
**ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
 по направлению подготовки  
**38.03.01 Экономика**  
 профилю подготовки  
**Финансы и страхование**  
 квалификация выпускника  
**бакалавр**  
 форма обучения  
**очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО)**  
 тип практики  
**научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

**1. Цели и задачи учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики**

*Цель практики:*

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

*Задачи практики:*

- формирование у обучающихся целостного представления о специфике научной деятельности;
- систематизация и обобщение результатов полученных отечественными учёными в исследуемой области;
- формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы исследования;
- разработка плана проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанным планом;
- представление результатов проведённого исследования в виде научной статьи или научно-исследовательской работы.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной	ОПК-4.1 Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. ОПК-4.2 Применяет современные методы управления для повышения	<i>знать:</i> сущность и классификацию экономических проблем; способы решения экономических проблем; <i>уметь:</i> применять современные методы

	деятельности	<p>эффективности деятельности организации.</p> <p>ОПК-4.3 Разрабатывает эффективные управленческие решения на основе анализа</p>	<p>управления для повышения эффективности деятельности организации;</p> <p><i>владеть:</i> навыками разработки эффективных управленческих решений на основе анализа.</p>
ПК-1	Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	<p>ПК.1.1. Осуществляет мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</p> <p>ПК.1.2. Подбирает в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и осуществляет консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p> <p>ПК.1.3. Консультирует клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p>	<p><i>знать:</i> сущность и особенности функционирования рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков;</p> <p><i>уметь:</i> подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг ; осуществлять консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов;</p> <p><i>владеть:</i> навыками консультирования клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги</p>
ПК-13	Способен организовать управление финансами организации	<p>ПК 13.1 Рассчитывает и анализирует финансовые показатели организации</p> <p>ПК 13.2. Осуществляет финансовое планирование и прогнозирование</p> <p>ПК 13.3 Осуществляет стратегическое, текущее и оперативное управление финансами организации</p> <p>ПК 13.4 Осуществляет стратегический, текущий и оперативный финансовый контроль</p>	<p><i>знать:</i> сущность и классификацию финансовых показателей деятельности организации;</p> <p><i>уметь:</i> осуществлять финансовое планирование и прогнозирование; осуществлять стратегическое, текущее и оперативное управление финансами</p>

			организации; <i>владеть</i> : навыками стратегического, текущего и оперативного финансового контроля.
--	--	--	--

### **3. Место учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и страхование» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Предшествующими дисциплинами являются основы менеджмента, управление проектами, практикум по финансовой математике, экономика организации, финансы организаций, экономика в профессиональной деятельности, налоги и налогообложение, деньги, кредит банки, финансовые риски, бухгалтерский учёт, организация деятельности коммерческого банка, банковские продукты и услуги.

Приобретённые в процессе прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики навыки будут являться базой для прохождения производственной (технологическая (проектно-технологическая)) практики.

### **4. Форма и способы проведения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики**

Форма проведения практики: учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика осуществляется непрерывно.

Способ проведения практики: стационарный, проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих направлению и профилю подготовки.

### **5. Структура и содержание учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики**

*Структура учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики:*

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Контактная работа с руководителем практики от вуза (в	Самостоятельная работа	Общая трудоёмкость в часах	

		том числе работа в ЭИОС)			
1	Подготовительно-организационный этап (инструктаж по технике безопасности, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	2	10	12	Договор по практике. Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	2	80	82	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	2	12	14	Отчёт по практике
<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>102</b>	<b>108</b>	

*Содержание учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков нау*

### **1. Подготовительно-организационный этап:**

- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника по учебной практике;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

### **2. Основной этап:**

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;
- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике (отчёт должен быть представлен в виде научной статьи или научно-исследовательской работы).

### **3. Заключительный этап:**

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

**Автор:** Егорова А.О., к.э.н., доцент кафедры страхования, финансов и кредита ФГБОУ ВО «НГПУ им. К. Минина».



**АННОТАЦИЯ**  
**ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
 по направлению подготовки  
**38.03.01 Экономика**  
 профилю подготовки  
**Финансы и страхование**  
 квалификация выпускника  
**бакалавр**  
 форма обучения  
**очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО)**  
 тип практики  
**технологическая (проектно-технологическая)**

**1. Цели и задачи производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

*Цель практики:*

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

*Задачи практики:*

- охарактеризовать деятельность организации - базы практики;
- проанализировать имущество организации - базы практики и источники его формирования в динамике за 2-3 последних года;
- проанализировать финансовые результаты деятельности организации - базы практики в динамике за 2-3 последних года;
- изучить инвестиционную деятельность организации - базы практики;
- рассмотреть особенности налогообложения организации - базы практики.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК.1.1. Осуществляет мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК.1.2. Подбирает в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и осуществляет консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов ПК.1.3. Консультирует клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме	<i>знать:</i> сущность и особенности функционирования рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков; <i>уметь:</i> подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг ; осуществлять консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых

		операционной деятельности)	продуктов; <i>владеть:</i> навыками консультирования клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги
ПК-2	Способен осуществлять консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	ПК.2.1. Осуществляет финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг ПК.2.2. Разрабатывает финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля	<i>знать:</i> сущность и особенности финансового консультирования; <i>уметь:</i> осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг; <i>владеть:</i> навыками разработки финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля.
ПК-3	Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК 3.1. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность ПК 3.2. Осуществляет внутренний контроль за ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК 3.3. Ведёт налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации; осуществляет налоговое планирование ПК 3.4. Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	<i>знать:</i> сущность и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; сущность и особенности ведения бухгалтерского и налогового учета в организации. <i>уметь:</i> составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность; проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками; <i>владеть:</i> навыками ведения бухгалтерского и налогового учета в организации.
ПК-4	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнение	ПК 4.1. Проводит внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы ПК 4.2. Выполняет консультационный проект	<i>знать:</i> сущность и особенности проведения внутренней аудиторской проверки;

	консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	самостоятельно или в составе группы	<i>уметь</i> : проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе аудиторской группы; <i>владеть</i> : навыками разработки консультационного проекта самостоятельно или в составе группы.
ПК-5	Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК 5.1. Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью ПК 5.2. Организует работу и надзор за участниками аудиторской группы	<i>знать</i> : сущность аудиторских процедур и услуг, сопутствующих аудиту; <i>уметь</i> : выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту услуги; <i>владеть</i> : навыками организации аудиторской работы и надзора за участниками аудиторской деятельности.
ПК-6	Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК 6.1 Осуществляет выработку мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных его видов и проводит их экономическую оценку ПК 6.2. Осуществляет документирование процесса управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	<i>знать</i> : сущность и направления управления рисками; <i>уметь</i> : проводить экономическую оценку рисков; осуществлять документирование процессов управления рисками; <i>владеть</i> : управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.
ПК-11	Способен анализировать и оценивать риски	ПК 11.1. Определяет ситуацию (контекст) и идентифицирует риски в	<i>знать</i> : сущность и особенности идентификации

		<p>деятельности организации  ПК 11.2. Осуществляет сбор и обработку релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков  ПК 11.3. Оценивает уровень (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов</p>	<p>рисков в деятельности организации;  <i>уметь:</i> осуществлять сбор и обработку релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков;  <i>владеть:</i> навыками оценки рисков в разрезе отдельных видов.</p>
ПК-13	Способен организовать управление финансами организации	<p>ПК 13.1 Рассчитывает и анализирует финансовые показатели организации  ПК 13.2. Осуществляет финансовое планирование и прогнозирование  ПК 13.3 Осуществляет стратегическое, текущее и оперативное управление финансами организации  ПК 13.4 Осуществляет стратегический, текущий и оперативный финансовый контроль</p>	<p><i>знать:</i> сущность и классификацию финансовых показателей деятельности организации;  <i>уметь:</i> осуществлять финансовое планирование и прогнозирование; осуществлять стратегическое, текущее и оперативное управление финансами организации;  <i>владеть:</i> навыками стратегического, текущего и оперативного финансового контроля.</p>

### 3. Место производственной (технологической (проектно-технологической)) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и страхование» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Предшествующими дисциплинами являются финансовый анализ, практикум по управлению личными финансами, финансовый маркетинг, анализ и аудит, современные технологии в бухгалтерском учёте, страховое дело, обязательное и добровольное страхование, финансовый анализ в страховой организации, финансовые институты и рынки, международные финансы, финансовое право, финансовое консультирование, государственные и муниципальные финансы, аудит бюджетных организаций, государственный финансовый контроль.

Приобретённые в процессе прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики навыки будут являться базой для прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики.

#### **4. Форма и способы проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

Форма проведения практики: производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика осуществляется непрерывно.

Способ проведения практики: стационарный, проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих направлению и профилю подготовки.

#### **5. Структура и содержание производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

*Структура производственной (технологической (проектно-технологической)) практики:*

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭИОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоёмкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап (производственный инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	2	10	12	Договор по практике. Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	2	80	82	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	2	12	14	Отчёт по практике
<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>102</b>	<b>108</b>	

*Содержание производственной (технологической (проектно-технологической)) практики по этапам:*

##### **1. Подготовительно-организационный этап:**

- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, производственный инструктаж, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника по учебной практике;

- ознакомление с расписанием прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

**2. Основной этап:**

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;
- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике.

**3. Заключительный этап:**

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

**Автор:** Егорова А.О., к.э.н., доцент кафедры страхования, финансов и кредита ФГБОУ ВО «НГПУ им. К. Минина».

**АННОТАЦИЯ**  
**ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
по направлению подготовки  
**38.03.01 Экономика**  
профилю подготовки  
**Финансы и страхование**  
квалификация выпускника  
**бакалавр**  
форма обучения  
**очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО)**  
тип практики  
**научно-исследовательская работа**

**1. Цели и задачи производственной (научно-исследовательская работа) практики**

*Цель практики:*

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

*Задачи практики:*

- формирование у обучающихся целостного представления о специфике научной деятельности;
- систематизация и обобщение результатов полученных отечественными учёными в исследуемой области;
- формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы исследования;
- разработка плана проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанным планом;
- представление результатов проведённого исследования в виде научной статьи или научно-исследовательской работы.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (научно-исследовательская работа) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-12	Способен организовать управление страховой организацией	ПК 12.1. Определяет стратегию и тактику страховой организации, планирует и координирует ее деятельность ПК 12.2. Осуществляет контроль за деятельностью подразделений и использованием ресурсов страховой организации ПК 12.3. Способен представлять интересы	<i>знать:</i> сущность стратегии и тактики страховой организации; <i>уметь:</i> представлять интересы страховой организации в органах государственного управления и иных учреждениях и организациях; <i>владеть:</i> осуществлять контроль за

		страховой организации в органах государственного управления и иных учреждениях и организациях	деятельностью подразделений и использованием ресурсов страховой организации.
ПК-13	Способен организовать управление финансами организации	ПК 13.1 Рассчитывает и анализирует финансовые показатели организации ПК 13.2. Осуществляет финансовое планирование и прогнозирование ПК 13.3 Осуществляет стратегическое, текущее и оперативное управление финансами организации ПК 13.4 Осуществляет стратегический, текущий и оперативный финансовый контроль	<i>знать:</i> сущность и классификацию финансовых показателей деятельности организации; <i>уметь:</i> осуществлять финансовое планирование и прогнозирование; осуществлять стратегическое текущее и оперативное управление финансами организации; <i>владеть:</i> навыками стратегического, текущего и оперативного финансового контроля.

### **3. Место производственной (научно-исследовательская работа) практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Производственная (научно-исследовательская работа) практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и страхование» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Предшествующими дисциплинами являются финансовый маркетинг, обязательное и добровольное страхование, страховой практикум, финансовый анализ в страховой организации, международные финансы, валютное и таможенное регулирование, финансовое планирование и прогнозирование, инвестиции и инвестиционный процесс, оценка и управление стоимостью организации, современные финансовые продукты, разработка и планирование финансовых продуктов, государственные и муниципальные финансы, бюджетный процесс, государственный финансовый контроль. Бюджетный учёт и отчётность, финансы кредитных организаций, расчеты по вкладам населения, организация кредитной работы.

Приобретённые в процессе прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики навыки будут являться базой для прохождения производственной (преддипломной) практики.

### **4. Форма и способы проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики**

Форма проведения практики: производственная (научно-исследовательская работа) практика осуществляется непрерывно.

Способ проведения практики: стационарный, проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих направлению и профилю подготовки.



## 5. Структура и содержание производственной (научно-исследовательская работа) практики

*Структура производственной (научно-исследовательская работа) практики:*

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭИОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоёмкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап (производственный инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	2	10	12	Договор по практике. Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	2	80	82	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	2	12	14	Отчёт по практике
<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>102</b>	<b>108</b>	

*Содержание производственной (научно-исследовательская работа) практики по этапам:*

### 1. Подготовительно-организационный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, производственный инструктаж, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника по учебной практике;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

### 2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;
- ведение дневника по практике;
- составление отчёта по практике (отчёт должен быть представлен в виде научной статьи или научно-исследовательской работы).

### 3. Заключительный этап:

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

**Автор:** Егорова А.О., к.э.н., доцент кафедры страхования, финансов и кредита ФГБОУ ВО «НГПУ им. К. Минина».

**АННОТАЦИЯ**  
**ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
 по направлению подготовки ( **38.03.01 Экономика**  
 профилю подготовки **Финансы и страхование**  
 квалификация выпускника **бакалавр**  
 форма обучения **очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО)**  
 тип практики **преддипломная**

**1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики**

*Цель практики:*

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

*Задачи практики:*

- охарактеризовать деятельность организации - базы практики;
- изучить особенности финансовой политики и финансового управления организацией - базы практики;
- разработать краткосрочную и долгосрочную финансовую политику организации базы - практики.
- рассмотреть особенности обязательного и добровольного страхования в организации - базы практики.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК.1.1. Осуществляет мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК.1.2. Подбирает в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и осуществляет консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов ПК.1.3. Консультирует клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной	<i>знать:</i> сущность и особенности функционирования рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков; <i>уметь:</i> подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг ; осуществлять консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; <i>владеть:</i> навыками

		деятельности)	консультирования клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги
ПК-2	Способен осуществлять консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	ПК.2.1. Осуществляет финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг ПК.2.2. Разрабатывает финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля	<i>знать:</i> сущность и особенности финансового консультирования; <i>уметь:</i> осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг; <i>владеть:</i> навыками разработки финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля.
ПК-3	Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК 3.1. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность ПК 3.2. Осуществляет внутренний контроль за ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК 3.3. Ведёт налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации; осуществляет налоговое планирование ПК 3.4. Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	<i>знать:</i> сущность и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; сущность и особенности ведения бухгалтерского и налогового учета в организации. <i>уметь:</i> составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность; проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками; <i>владеть:</i> навыками ведения бухгалтерского и налогового учета в организации.
ПК-4	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	ПК 4.1. Проводит внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы ПК 4.2. Выполняет консультационный проект самостоятельно или в составе группы	<i>знать:</i> сущность и особенности проведения внутренней аудиторской проверки; <i>уметь:</i> проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе аудиторской группы; <i>владеть:</i> навыками разработки консультационного

			проекта самостоятельно или в составе группы.
ПК-5	Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК 5.1. Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью ПК 5.2. Организует работу и надзор за участниками аудиторской группы	<i>знать</i> : сущность аудиторских процедур и услуг, сопутствующих аудиту; <i>уметь</i> : выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту услуги; <i>владеть</i> : навыками организации аудиторской работы и надзора за участниками аудиторской деятельности.
ПК-6	Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК 6.1 Осуществляет выработку мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных его видов и проводит их экономическую оценку ПК 6.2. Осуществляет документирование процесса управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	<i>знать</i> : сущность и направления управления рисками; <i>уметь</i> : проводить экономическую оценку рисков; осуществлять документирование процессов управления рисками; <i>владеть</i> : управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.
ПК-7	Способен заключать договора страхования (перестрахования)	ПК 7.1 Осуществляет подготовку и заключение договоров страхования ПК 7.2. Организует продажи страховых услуг ПК 7.3 Анализирует рынок и готовит предложения по страховым продуктам	<i>знать</i> : сущность и структуру договора страхования, классификацию страховых продуктов (услуг); <i>уметь</i> : анализировать рынок и готовить предложения по страховым продуктам; <i>владеть</i> : навыками организации продаж страховых услуг.
ПК-8	Способен осуществлять урегулирование убытков по договорам	ПК-8.1 Оформляет документы по страховому случаю ПК 8.2 Оценивает убытки по страховому случаю	<i>знать</i> : сущность страхового случая; методику расчета страховой выплаты; <i>уметь</i> : организовывать

	страхования	ПК 8.3 Организует страховую выплату	страховую выплату; <i>владеть:</i> навыками оценки убытков по страховому случаю.
ПК-9	Способен разрабатывать инвестиционный проект	ПК 9.1 Разрабатывает инвестиционный проект ПК 9.2 Проводит аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта ПК 9.3 Формирует экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта	<i>знать:</i> сущность инвестиционного проекта; <i>уметь:</i> проводить аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта; <i>владеть:</i> навыками разработки экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта.
ПК-10	Способен реализовывать инвестиционный проект	ПК 10.1 Оценивает эффективность инвестиционного проекта ПК 10.2 Оценивает риски инвестиционного проекта ПК 10.3 Контролирует реализацию инвестиционного проекта	<i>знать:</i> методику оценки эффективности инвестиционного проекта; <i>уметь:</i> оценивать риски инвестиционного проекта; <i>владеть:</i> навыками контроля реализации инвестиционного проекта.
ПК-11	Способен анализировать и оценивать риски	ПК 11.1. Определяет ситуацию (контекст) и идентифицирует риски в деятельности организации ПК 11.2. Осуществляет сбор и обработку релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков ПК 11.3. Оценивает уровень (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов	<i>знать:</i> сущность и особенности идентификации рисков в деятельности организации; <i>уметь:</i> осуществлять сбор и обработку релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков; <i>владеть:</i> навыками оценки рисков в разрезе отдельных видов.
ПК-12	Способен организовать управление страховой организацией	ПК 12.1. Определяет стратегию и тактику страховой организации, планирует и координирует ее деятельность ПК 12.2. Осуществляет контроль за деятельностью	<i>знать:</i> сущность стратегии и тактики страховой организации; <i>уметь:</i> представлять интересы страховой организации в органах государственного управления и иных

		подразделений и использованием ресурсов страховой организации ПК 12.3. Способен представлять интересы страховой организации в органах государственного управления и иных учреждениях и организациях	учреждениях и организациях; <i>владеть</i> : осуществлять контроль за деятельностью подразделений и использованием ресурсов страховой организации.
ПК-13	Способен организовать управление финансами организации	ПК 13.1 Рассчитывает и анализирует финансовые показатели организации ПК 13.2. Осуществляет финансовое планирование и прогнозирование ПК 13.3 Осуществляет стратегическое, текущее и оперативное управление финансами организации ПК 13.4 Осуществляет стратегический, текущий и оперативный финансовый контроль	<i>знать</i> : сущность и классификацию финансовых показателей деятельности организации; <i>уметь</i> : осуществлять финансовое планирование и прогнозирование; осуществлять стратегическое текущее и оперативное управление финансами организации; <i>владеть</i> : навыками стратегического, текущего и оперативного финансового контроля.
ПК-14	Способен организовать ведение бюджетного учёта	ПК 14.1 Организует бюджетный процесс ПК 14.2 Способен принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни бюджетной организации ПК 14.3 Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни ПК 14.4 Способен осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	<i>знать</i> : сущность и методику организации бюджетного процесса; <i>уметь</i> : принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни бюджетной организации; осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни; <i>владеть</i> : навыками итогового обобщения фактов хозяйственной жизни.
ПК-15	Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учёта	ПК 15.1 Способен принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	<i>знать</i> : сущность и классификацию первичных документов о фактах хозяйственной жизни; <i>уметь</i> : осуществлять

		ПК 15.2 Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни ПК 15.3 Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировки фактов хозяйственной жизни; <i>владеть:</i> навыками итогового обобщения фактов хозяйственной жизни.
ПК-16	Способен оценивать и управлять стоимостью кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций	ПК 16.1. Определяет стоимость кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций ПК 16.2. Управляет стоимостью кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций ПК 16.3. Проводит экспертизу (проверку) итогового документа об определении стоимостей кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций	<i>знать:</i> методику определения стоимости кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций; <i>уметь:</i> проводит экспертизу (проверку) итогового документа об определении стоимостей кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций; <i>владеть:</i> навыками управления стоимостью кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций.

### 3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (преддипломная) практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и страхование» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Предшествующими дисциплинами являются страховой практикум, валютное и таможенное регулирование, финансовое планирование и прогнозирование, краткосрочная и долгосрочная финансовая политика, финансовый менеджмент, инвестиции и инвестиционный процесс, оценка и управление стоимостью организации, финансовая стратегия, современные финансовые продукты, разработка и планирование финансовых продуктов, бюджетный процесс, бюджетный учёт и отчётность, финансы кредитных организаций, организация кредитной работы.

Приобретённые в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики навыки будут являться базой для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

#### 4. Форма и способы проведения производственной (преддипломной) практики

Форма проведения практики: производственная (преддипломная) практика осуществляется непрерывно.

Способ проведения практики: стационарный, проводится в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, соответствующих направлению и профилю подготовки.

#### 5. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

*Структура производственной (преддипломной) практики:*

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭИОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоёмкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап (производственный инструктаж, изучение принципов работы, правил внутреннего распорядка)	4	10	14	Договор по практике. Дневник по практике.
2	Основной этап (выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация материала)	4	80	84	Дневник по практике. Отчёт по практике
3	Заключительный этап (обсуждение результатов практики)	4	6	10	Отчёт по практике
<b>Итого</b>		<b>12</b>	<b>96</b>	<b>108</b>	

*Содержание производственной (преддипломной) практики по этапам:*

##### 1. Подготовительно-организационный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, производственный инструктаж, ознакомление их с программой практики;
- заполнение договора на практику;
- заполнение дневника по учебной практике;
- ознакомление с распорядком прохождения практики;



- ознакомление обучающегося с формой и видом отчётности, порядком защиты отчёта по практике и требованиями к оформлению отчёта по практике.

**2. Основной этап:**

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;

- ведение дневника по практике;

- составление отчёта по практике.

**3. Заключительный этап:**

Защита обучающимися отчёта по практике (итоговая конференция).

**Автор:** Егорова А.О., к.э.н., доцент кафедры страхования, финансов и кредита ФГБОУ ВО «НГПУ им. К. Минина».