

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол №6
«25» февраля 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика |
| Профиль подготовки | Экономика предприятий и организаций |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная |
| Тип практики | ознакомительная |

| Семестр/Курс | Трудоемкость з.е./час. | Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой) |
|--------------|---------------------------|---|
| 1/1 | 3/108 | зачет с оценкой |
| Итого | 3/108 | зачет с оценкой |

г. Нижний Новгород
2021 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г., №954.

2. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «25» февраля 2021 г., протокол №6.

Программа учебной (ознакомительной) практики принята на заседании кафедры экономики предприятия от «24» февраля 2021 г., протокол №8.

Разработчик: к.э.н., доцент

Е.В. Романовская

1. Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики

Целью учебной (ознакомительной) практики является развитие общекультурных и общепрофессиональных компетенций, которые направлены на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков самостоятельной работы в соответствии с направлением подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки Экономика предприятий и организаций.

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- 1) закрепление общих представлений о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- 2) изучение теоретической работы с массивом правовой информации;
- 3) ознакомление с работой справочно-правовых систем;
- 4) получение практических навыков поиска информации о деятельности организации в справочно-правовых системах;
- 5) формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- 6) изучение передового опыта работы и инновационных технологий на конкретном рабочем месте;
- 7) развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (ознакомительной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i> | Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка | Перечень планируемых результатов обучения |
|-----------------|--|--|--|
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1 Определяет источники сбора информации и методы их анализа в соответствии с поставленными целями. ОПК-2.2 Проверяет достоверность, полноту и | знать: содержание и принципы построения отчетности предприятий различных форм собственности; уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | актуальность данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. | различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; владеть: навыками анализа и интерпретации отчетности предприятий различных форм собственности, принятия управленческих решений. |
|--|--|--|--|

3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная (ознакомительная) практика входит в Блок 2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (степень бакалавр).

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Учебная (ознакомительная) практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика (степень бакалавр), профиль «Экономика предприятий и организаций» является базовой частью основной образовательной программы. Студент для прохождения, должен знать дисциплины, изучаемые в пределах программы предшествующих курсов: «Экономика», «Правоведение».

4. Формы и способы проведения учебной (ознакомительной) практики

Способ организации учебной (ознакомительной) практики – стационарная и выездная. Проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, причем желательно все остальные виды практик проходить в одном и том же предприятии, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие предприятия (организации). Выездная практика организуется по заявлению студента.

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется:

– дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется на базе организаций (независимо от организационно-правовых форм) или структурных подразделений организаций, осуществляющих деятельность,

соответствующую области и (или) объектам, или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

В качестве объектов учебной (ознакомительной) практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т. ч. финансовых).

Учебная (ознакомительная) практика проводится во 2 семестре и составляет 2 недели.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций./

6. Объём учебной (ознакомительной) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели.

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

7.1 Структура учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)* | | | | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|---|------------------------|----------------------------|-------------------------|
| | | База практики | Контактная работа с руководителем практики от | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость в часах | |
| | | | | | | |

| | | | вуза (в том числе работа в ЭОС) | | | |
|--------|--|----|---------------------------------|----|-----|--|
| 1 | Подготовительный этап. | 6 | 2 | | 8 | Запись в журнале по технике безопасности. Заполнение дневника. |
| 2 | Экспериментальный этап и анализ полученной информации. | 54 | 12 | 14 | 80 | Индивидуальное собеседование, заполнение дневника практики |
| 3 | Подготовка отчета по практике. | 12 | 2 | 6 | 20 | Написание отчета, его презентация. |
| Итого: | | 72 | 16 | 20 | 108 | |

7.2 Содержание учебной (ознакомительной) практики

1. Подготовительный этап.

1.1. Обзорная экскурсия по предприятию, инструктаж по технике безопасности. экскурсия по предприятию, инструктаж по технике безопасности.

2. Экспериментальный этап и анализ полученной информации.

2.1. Ознакомление с целями, задачами, видами деятельности, историей развития предприятия.

2.2. Характеристика предприятия: месторасположение, правовой статус, учредительные документы, лицензия.

2.3. Изучение, сбор и анализ законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации.

3. Подготовка отчета по практике.

3.1. Написание отчета по собранным материалам.

3.2. Защита отчета

Так же в рамках практики студент должен осуществлять следующий вид деятельности:

- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность подразделений (отделов) предприятия;

- изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации основной деятельности предприятия;

- изучение штатного расписания, особенностей кадровой политики предприятия. Изучение трудовых договоров на предприятии;

- изучение иерархии управления. Знакомство с обязанностями и функционально-должностными инструкциями персонала (экономистов, менеджеров высшего, среднего и низшего звена предприятия, бухгалтеров);
- характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности;
- согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики;
- завершение и оформление документов практики.

8. Методы и технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практике

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики используются следующие технологии:

- диалоговая технология (собеседование, проблемно-поисковые диалоги);
- технология сотрудничества (работа с руководителем по практике).

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики используются методы проблемного обучения, связанные с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний.

9. Формы отчётности по итогам учебной (ознакомительной) практики

Отчетность по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики включает в себя:

- дневник о прохождении практики;
- титульный лист;
- отчет о прохождении практики;

Результаты учебной (ознакомительной) практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой учебной (ознакомительной) практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов и т. д.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от

руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

- название, организационно-правовая форма, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);

- место расположения организации;

- миссию организации;

- цели и задачи деятельности;

- масштаб деятельности организации (в конкретных обобщенных показателях);

- история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития);

- законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации (Гражданский Кодекс РФ, Трудовой Кодекс РФ, Закон об акционерных обществах, Закон об обществах с ограниченной ответственностью).

- организационная структура управления деятельностью организации с учетом его организационно-правовой формы;

- определить вид организационной структуры управления, указать его преимущества и недостатки;

- функционально-должностные обязанности руководителей различных уровней в организации;

- характер организационных отношений между структурными подразделениями;

- компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению письменных работ.

Объем отчета составляет 25-30 страниц (в компьютерном наборе);

Требования к его оформлению следующие:

- поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

- шрифт: Times New Roman;

- размер шрифта: 14 pt;

- междустрочный интервал: 1,5 строки;

- сноски: 10 pt через одинарный интервал;
- формулы: 10 pt в формульном редакторе Microsoft Equation.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист

Введение.

Содержание отчета

Заключение.

Приложения

Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 7 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней осуществляется защита отчета, по результатам которой выставляется окончательная оценка.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной (ознакомительной) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения учебной (ознакомительной) практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения учебной (ознакомительной) практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений базы практики;
- текущее заполнение дневника.

Промежуточный контроль по окончании учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики проводится в форме защиты отчета по практике, осуществляемый руководителем практики, организованной на выпускающей кафедре виде собеседования о результатах прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (ознакомительной) практики

а) основная литература:

1. Беляцкая, Т.Н. Экономика организации: учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. – Минск: РИПО, 2020. – 285 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599431>

2. Витебская, Е.С. Экономика организации: учебное пособие / Е. С. Витебская. – Минск: РИПО, 2020. – 297 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600067>

3. Сукало, Г.М. Экономика организации: учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 213 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713>

б) дополнительная литература:

1. Ефимова, Е. Г. Экономика: учебник / Е. Г. Ефимова. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2018. – 392 с.: табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461003>

2. Максимова, В. Ф. Микроэкономика: учебник / В. Ф. Максимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 468 с.: табл., граф. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571516>

3. Нуралиев, С.У. Экономика: учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 431 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02412-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495807>

4. Экономическая теория: учебник: / В. М. Агеев, А. А. Кочетков, В. И. Новичков и др. ; под общ. ред. А. А. Кочеткова. – 6-е изд, стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 696 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573175>

в) программное обеспечение и Интернет – ресурсы:

| | |
|---|---|
| http://garant.ru/ . | Справочная система «Гарант» |
| http://minfin.ru/ . | Официальный сайт Министерства финансов РФ |
| http://minec.government-nnov.ru | Официальный сайт Министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области |

| | |
|---|---|
| www.consultant.ru | Справочная правовая система «Консультант Плюс. |
| www.elibrary.ru | электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию |
| http://www.ecsocman.edu.ru/ | Федеральный образовательный портал – «Экономика, социология, менеджмент» |

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (ознакомительной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ».

13. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики

Необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet, а также к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Доступ к указанному материально-техническому обеспечению практики может быть предоставлен как на базе принимающей организации (базе практики), так и в читальном зале библиотеки НГПУ им. К. Минина.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ
АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ**

Эксперты:

1. Денисов Евгений Юрьевич, зам. генерального директора ООО «Сервис-Строй»



подпись

2. Есин Кирилл Сергеевич, генеральный директор ООО «Сиогрупп»



подпись

Рейтинг-план по учебной (ознакомительной) практике

Направление **38.03.01 Экономика** профиль подготовки «**Экономика предприятий и организаций**»

курс 1, семестр 1 20__ /20__ гг.

Количество ЗЕ по плану 3.

Форма промежуточной аттестации «зачет с оценкой».

Количество часов по учебному плану 108,

Преподаватель: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Кафедра: Экономики предприятия

| № п/п | Виды деятельности обучающегося на практике* | Балл за конкретное задание | Число заданий за практику | Баллы | | Средства оценивания |
|-------|--|----------------------------|---------------------------|-------------|--------------|---------------------|
| | | | | Минимальный | Максимальный | |
| 1. | Подготовительный этап. | 0-5 | 1-4 | 5 | 20 | Рейтинговая система |
| 2. | Экспериментальный этап и анализ полученной информации. | 5 | 4-6 | 20 | 30 | Рейтинговая система |
| 3. | Подготовка отчета по практике. | 5 | 6-10 | 30 | 50 | Рейтинговая система |
| | Итого | | | 55 | 100 | |

Утверждено на заседании кафедры экономики предприятия

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Преподаватель _____

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол №6
«25» февраля 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| | |
|--------------------------------|---|
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика |
| Профиль подготовки | Экономика предприятий и организаций |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная |
| Тип практики | научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |

| Семестр/Курс | Трудоемкость з.е./час. | Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой) |
|--------------|---------------------------|---|
| 4/2 | 3/108 | зачет с оценкой |
| Итого | 3/108 | зачет с оценкой |

г. Нижний Новгород
2021 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г., №954.

2. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «25» февраля 2021 г., протокол №6.

Программа учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики принята на заседании кафедры экономики предприятия от «24» февраля 2021 г., протокол №8.

Разработчик: к.э.н., доцент

Е.В. Романовская

1. Цели и задачи учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

Целью учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики является развитие общекультурных и общепрофессиональных компетенций, которые направлены на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков самостоятельной работы в соответствии с направлением подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки Экономика предприятий и организаций.

Задачами учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики являются:

- 1) закрепление общих представлений о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- 2) изучение теоретической работы с массивом правовой информации;
- 3) ознакомление с работой справочно-правовых систем;
- 4) получение практических навыков поиска информации о деятельности организации в справочно-правовых системах,
- 5) формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- 6) изучение передового опыта работы и инновационных технологий на конкретном рабочем месте;
- 7) развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i> | Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка | Перечень планируемых результатов обучения |
|-----------------|---|---|--|
| ОПК-3 | Способен анализировать и содержательно объяснять природу | ОПК-3.1 Исследует общие экономические проблемы, причинно- | знать: методы моделирования экономики и инструменты анализа; |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | экономических процессов на микро- и макроуровне | следственные связи в экономике. ОПК-3.2 Реализует методы, подходы и инструменты для решения экономических задач на микро- и макроуровне. ОПК-3.3 Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности | уметь: на основе описания экономических процессов и явлений анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; владеть: навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов. |
|--|---|---|---|

3. Место учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика входит в Блок 2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (степень бакалавр).

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика (степень бакалавр), профиль «Экономика предприятий и организаций» является базовой частью основной образовательной программы. Студент для прохождения, должен знать дисциплины, изучаемые в пределах программы предшествующих курсов: «Экономика», «Микроэкономика», «Экономика организации».

4. Формы и способы проведения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

Способ организации учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики – стационарная и выездная. Проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, причем желательно все остальные виды практик

проходить в одном и том же предприятии, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие предприятия (организации). Выездная практика организуется по заявлению студента.

Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика осуществляется:

– дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Место и время проведения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика осуществляется на базе организаций (независимо от организационно-правовых форм) или структурных подразделений организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

В качестве объектов учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т. ч. финансовых).

Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика проводится в 4 семестре и составляет 2 недели.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером

нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций./

6. Объем учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели.

7. Структура и содержание учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

7.1 Структура учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)* | | | | Формы текущего контроля |
|--------|--|---|---|------------------------|----------------------------|--|
| | | База практики | Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС) | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость в часах | |
| 1 | Подготовительный этап. | 6 | 2 | | 8 | Запись в журнале по технике безопасности. Заполнение дневника. |
| 2 | Экспериментальный этап и анализ полученной информации. | 54 | 12 | 14 | 80 | Индивидуальное собеседование, заполнение дневника практики |
| 3 | Подготовка отчета по практике. | 12 | 2 | 6 | 20 | Написание отчета, его презентация. |
| Итого: | | 72 | 16 | 20 | 108 | |

7.2 Содержание учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

1. Подготовительный этап.

1.1. Обзорная экскурсия по предприятию, инструктаж по технике безопасности, экскурсия по предприятию, инструктаж по технике безопасности.

2. Экспериментальный этап и анализ полученной информации.

2.1. Ознакомление с целями, задачами, видами деятельности, историей развития предприятия.

2.2. Характеристика предприятия: месторасположение, правовой статус, учредительные документы, лицензия.

2.3. Изучение, сбор и анализ законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации.

3. Подготовка отчета по практике.

3.1. Написание отчета по собранным материалам.

3.2. Защита отчета

Так же в рамках практики студент должен осуществлять следующий вид деятельности:

– изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность подразделений (отделов) предприятия;

– изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации основной деятельности предприятия;

– изучение штатного расписания, особенностей кадровой политики предприятия. Изучение трудовых договоров на предприятии;

– изучение иерархии управления. Знакомство с обязанностями и функционально-должностными инструкциями персонала (экономистов, менеджеров высшего, среднего и низшего звена предприятия, бухгалтеров);

– характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности;

– анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия;

– анализ информационных технологий (программных продуктов) применяемых в организации;

– анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии;

– согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики;

– завершение и оформление документов практики.

8. Методы и технологии, используемые на учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практике

В процессе прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики используются следующие технологии:

- диалоговая технология (собеседование, проблемно-поисковые диалоги);
- технология сотрудничества (работа с руководителем по практике).

В процессе прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики используются методы проблемного обучения, связанные с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний.

9. Формы отчётности по итогам учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

Отчетность по итогам прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики включает в себя:

- дневник о прохождении практики;
- титульный лист;
- отчет о прохождении практики;

Результаты учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

- название, организационно-правовая форма, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);

- место расположения организации;

- миссию организации;

- цели и задачи деятельности;

- масштаб деятельности организации (в конкретных обобщенных показателях);

- история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития);

- законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации (Гражданский Кодекс РФ, Трудовой Кодекс РФ, Закон об акционерных обществах, Закон об обществах с ограниченной ответственностью).

- структура управления организации;

- функционально-должностные обязанности руководителей различных уровней в организации;

- основные потребители товаров или услуг организации;

- основные конкуренты;

- основные партнеры по бизнесу (поставщики, банки и др.) и т. п. в соответствии с видами работ и индивидуальным заданием студента.

- анализ динамики основных технико-экономических показателей организации;

- описание проведенных теоретических и практических научных исследований, с указанием их направления.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению письменных работ.

Объем отчета составляет 25-30 страниц (в компьютерном наборе);

Требования к его оформлению следующие:

- поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

- шрифт: Times New Roman;

- размер шрифта: 14 pt;

- междустрочный интервал: 1,5 строки;

- сноски: 10 pt через одинарный интервал;

- формулы: 10 pt в формульном редакторе Microsoft Equation.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист

Введение.

Содержание отчета

Заключение.

Приложения

Отчет о прохождении учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 7 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней осуществляется защита отчета, по результатам которой выставляется окончательная оценка.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений базы практики;
- текущее заполнение дневника.

Промежуточный контроль по окончании учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики проводится в форме защиты отчета по практике, осуществляемый руководителем практики, организованной на выпускающей кафедре виде собеседования о результатах прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

а) основная литература:

1. Беляцкая, Т.Н. Экономика организации: учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. – Минск: РИПО, 2020. – 285 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599431>

2. Витебская, Е.С. Экономика организации: учебное пособие / Е. С. Витебская. – Минск: РИПО, 2020. – 297 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600067>

3. Сукало, Г.М. Экономика организации: учебное пособие: / Г. М. Сукало. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 213 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713>

б) дополнительная литература:

1. Афонин, И.Д. Курс лекций по дисциплине «Организационные, правовые и финансовые аспекты научно-исследовательской работы» : учебное пособие / И.Д. Афонин ; Технологический университет. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-4475-9998-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500237>

2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392>

3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356>

4. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 400 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188>

в) программное обеспечение и Интернет – ресурсы:

| | |
|---|---|
| http://garant.ru/ . | Справочная система «Гарант» |
| http://minfin.ru/ . | Официальный сайт Министерства финансов РФ |
| http://minec.government-nnov.ru | Официальный сайт Министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области |
| www.consultant.ru | Справочная правовая система «Консультант Плюс. |
| www.elibrary.ru | электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию |
| http://www.ecsocman.edu.ru/ | Федеральный образовательный портал – «Экономика, социология, менеджмент» |

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ».

13. Материально-техническое обеспечение учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

Необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet, копировальному аппарату, принтеру, а также к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Доступ к указанному материально-техническому обеспечению практики может быть предоставлен как на базе принимающей организации (базе практики), так и в читальном зале библиотеки НГПУ им. К. Минина.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ
АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ**

Эксперты:

1. Денисов Евгений Юрьевич, зам. генерального директора ООО «Сервис-Строй»



подпись

2. Есин Кирилл Сергеевич, генеральный директор ООО «Сиогрупп»



подпись

Рейтинг-план по учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практике

Направление **38.03.01 Экономика** профиль подготовки «**Экономика предприятий и организаций**»

курс 2, семестр 4 20__ /20__ гг.

Количество ЗЕ по плану 3.

Форма промежуточной аттестации «зачет с оценкой».

Количество часов по учебному плану 108,

Преподаватель: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Кафедра: **Экономики предприятия**

| № п/п | Виды деятельности обучающегося на практике* | Балл за конкретное задание | Число заданий за практику | Баллы | | Средства оценивания |
|-------|--|----------------------------|---------------------------|-------------|--------------|---------------------|
| | | | | Минимальный | Максимальный | |
| 1. | Подготовительный этап. | 0-5 | 1-4 | 5 | 20 | Рейтинговая система |
| 2. | Экспериментальный этап и анализ полученной информации. | 5 | 4-6 | 20 | 30 | Рейтинговая система |
| 3. | Подготовка отчета по практике. | 5 | 6-10 | 30 | 50 | Рейтинговая система |
| | Итого | | | 55 | 100 | |

Утверждено на заседании кафедры экономики предприятия

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Преподаватель _____

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Протокол №6

«25» февраля 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Экономика предприятий и организаций

**Квалификация
выпускника** бакалавр

Форма обучения очная

Тип практики технологическая (проектно-технологическая)

| Семестр/Курс | Трудоемкость з.е./час. | Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой) |
|--------------|---------------------------|---|
| 6/3 | 3/108 | зачет с оценкой |
| Итого | 3/108 | зачет с оценкой |

г. Нижний Новгород
2021 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г., №954.

2. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «25» февраля 2021 г., протокол №6.

Программа производственной (технологической (проектно-технологической)) практики принята на заседании кафедры экономики предприятия от «24» февраля 2021 г., протокол №8.

Разработчик: к.э.н., доцент

Е.В. Романовская

1. Цели и задачи производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Целью производственной (технологической (проектно-технологической)) практики является ознакомление студентов с управлением экономикой, производством и социальным развитием предприятий и организаций, приобретение умений практической работы и необходимой квалификации по профессии экономического профиля.

Основные задачи производственной (технологической (проектно-технологической)) практики:

- изучить организационные особенности технико-экономической работы предприятия;
- проанализировать производственную структуру и структуру управления; должностные инструкции основных специалистов;
- рассмотреть организацию системы планирования и регулирования производства; организацию учёта, отчётности; организацию труда, системы нормирования, оплаты и стимулирования труда;
- изучить процессы организации производства на предприятии.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i> | Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка | Перечень планируемых результатов обучения |
|-----------------|---|--|--|
| ОПК-4 | Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.1 Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. ОПК-4.2 Применяет современные методы управления для повышения эффективности деятельности организации. | знать: варианты организационно-управленческих решений и возможные риски в производственной и экономической деятельности хозяйствующих субъектов; уметь: применять знания об управленческих планах; анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; выделять, |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | ОПК-4.3 Разрабатывает эффективные управленческие решения на основе анализа | формулировать и аргументировать варианты организационно-управленческих решений; обосновать предложения при принятии управленческих решений; самостоятельно анализировать различные организационно-управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства; владеть: навыками подбора наиболее эффективных вариантов реализации организационно-управленческих решений; навыками управления рисками и выявления социально-экономических последствий при нерациональном управленческом решении |
|--|--|---|--|

3. Место производственной (технологической (проектно-технологической)) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика входит в Блок 2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (степень бакалавр), профиль «Экономика предприятий и организаций».

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» (степень бакалавр), профиль «Экономика предприятий и организаций» является самостоятельным учебным циклом. Студент для прохождения, должен знать дисциплины, изучаемые в пределах программы предшествующих курсов:

«Экономика организации», «Основы менеджмента», «Экономика промышленного предприятия», «Производственные системы и технологии».

Практический опыт, полученный при прохождении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, способствует более глубокому освоению дисциплин профессионального цикла и подготовке практико-ориентированной выпускной квалификационной работы.

4. Формы и способы проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Способ организации производственной (технологической (проектно-технологической)) практики – стационарная и выездная. Проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, причем желательно все остальные виды практик проходить в одном и том же предприятии, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие предприятия (организации). Выездная практика организуется по заявлению студента.

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика осуществляется:

– дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Место и время проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика осуществляется на базе профильных организаций (независимо от организационно-правовых форм) или структурных подразделений организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия

В качестве объектов производственной (технологической (проектно-технологической)) практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т. ч. финансовых).

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика проводится в 6 семестре и составляет 2 недели.

Выбор мест прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом производственной (технологической (проектно-технологической)) практики кафедра согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной (технологической (проектно-технологической)) практики и её продолжительность

Общий объём производственной (технологической (проектно-технологической)) практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели.

7. Структура и содержание производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

7.1 Структура производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Общая трудоемкость производственной (технологической (проектно-технологической)) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)* | | | | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|---|------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| | | База практики | Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС) | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость в часах | |
| 1 | Подготовительный этап | 10 | 2 | 4 | 16 | Беседа |
| 2 | Основной этап | 12 | 4 | 4 | 20 | Проверка выполненных заданий |
| 3 | Экспериментальный этап | 20 | 4 | 4 | 28 | Консультирование со специалистами |

| | | | | | | |
|--------|--|----|----|----|-----|------------------------------------|
| 4 | Обработка и анализ полученной информации | 20 | 3 | 4 | 27 | Обсуждение с научным руководителем |
| 5 | Подготовка отчета по практике | 10 | 3 | 4 | 17 | Защита отчета |
| Итого: | | 72 | 16 | 20 | 108 | |

7.2 Содержание производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

1. Подготовительный этап.

Изучение научной информативной литературы по выбранной теме исследования. Определение степени разработанности выбранной темы исследования; определение информационной базы исследования.

2. Основной этап предполагает выполнение бакалаврами работы, направленной на решение задач, обусловленных целями практики. Индивидуальное задание для обучающегося составляется совместно с руководителем практики на основе примерного индивидуального задания с учетом специфики деятельности организации-базы практики. Примерное индивидуальное задание для обучающихся содержит перечень заданий, подлежащих изучению и систематизации обучающимся в процессе прохождения практики.

3. Экспериментальный этап. Изучение организации основной деятельности компании. Анализ финансово-экономических показателей деятельности организации.

4. Обработка и анализ полученной информации. Оценка аналитической работы организации. Анализ направлений деятельности исследуемой организации, отвечающих теме проводимого научного исследования.

5. Подготовка отчета по практике. Составление отчета по результатам прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики. Защита отчета.

8. Методы и технологии, используемые на производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

В процессе прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики используются следующие технологии:

– диалоговая технология (собеседование, проблемно-поисковые диалоги);

– технология сотрудничества (работа с руководителем по практике).

В процессе прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики используются методы проблемного обучения, связанные с решением проблем конкретного объекта исследования;

исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний.

9. Формы отчётности по итогам производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Отчетность по итогам прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики включает в себя:

- дневник о прохождении практики;
- титульный лист;
- отчет о прохождении практики;

Результаты производственной (технологической (проектно-технологической)) практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по производственной (технологической (проектно-технологической)) практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой производственной (технологической (проектно-технологической)) практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

- структура, продукция, техника и технология предприятия, организации;
- отображена технико-экономическая работа предприятия, организации; производственная структура и структура управления;
- проанализированы организационно-экономические работы предприятия, организации; методы построения, обработки и анализа основных статистических показателей; определено место предприятия в конкурентной среде; данные бухгалтерского баланса;

– предложения и разработка конкретных мероприятий по улучшению технологии, организации и экономики производства, управления предприятием в соответствие с индивидуальным планом и указаниями руководителя практики;

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению письменных работ.

Объем отчета составляет 25-30 страниц (в компьютерном наборе);

Требования к его оформлению следующие:

– поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

– шрифт: Times New Roman;

– размер шрифта: 14 pt;

– междустрочный интервал: 1,5 строки;

– сноски: 10 pt через одинарный интервал;

– формулы: 10 pt в формульном редакторе Microsoft Equation.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист

Введение.

Содержание отчета

Заключение.

Приложения

Отчет о прохождении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 7 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней осуществляется защита отчета, по результатам которой выставляется окончательная оценка.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

– фиксация посещений базы практики;

– текущее заполнение дневника.

Промежуточный контроль по окончании производственной (технологической (проектно-технологической)) практики проводится в форме защиты отчета по практике, осуществляемый руководителем практики,

организованной на выпускающей кафедре виде собеседования о результатах прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

а) Основная литература:

1. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий) : учебное пособие / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 579 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9757-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454>

2. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия : учебное пособие : [16+] / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 418 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573212>

3. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 400 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188>

б) Дополнительная литература:

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>

2. Закирова, О.В. Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии : учебное пособие / О.В. Закирова, Е.Е. Гамова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 156 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-2041-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560492>

3. Крылова, Е. В. Экономика и управление предпринимательской деятельностью : учебное пособие : [16+] / Е. В. Крылова, Г. А. Семакина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 104 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576384>

4. Управление инновационной деятельностью : учебник / Т.А. Искяндерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов и др. ; под ред. Т.А. Искяндеровой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Прометей, 2018. - 354 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-35-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876>

в) Интернет – ресурсы:

| | |
|---|---|
| http://garant.ru/ . | Справочная система «Гарант» |
| http://minfin.ru/ . | Официальный сайт Министерства финансов РФ |
| http://mirec.government-nnov.ru | Официальный сайт Министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области |
| www.gks.ru | Росстат |
| www.skrin.ru . | СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях) |
| www.imf.org ; | Международный валютный фонд |
| www.wto.org ; | Всемирная торговая организация |
| www.consultant.ru | Справочная правовая система «Консультант Плюс. |

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ».

13. Материально-техническое обеспечение производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet, а также к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Доступ к указанному материально-техническому обеспечению практики может быть предоставлен как на базе принимающей организации (базе практики), так и в читальном зале библиотеки НГПУ им. К. Минина.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ
АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ**

Эксперты:

1. Денисов Евгений Юрьевич, зам. генерального директора ООО «Сервис-Строй»



подпись

2. Есин Кирилл Сергеевич, генеральный директор ООО «Сио Групп»



подпись

Рейтинг-план по производственной (технологической (проектно-технологической)) практике

Направление **38.03.01 Экономика** профиль подготовки «**Экономика предприятий и организаций**»

курс 3, семестр 6 20__ /20__ гг.

Количество ЗЕ по плану 3.

Форма промежуточной аттестации «зачет с оценкой».

Количество часов по учебному плану 108,

Преподаватель: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Кафедра: Экономики предприятия

| № п/п | Виды деятельности обучающегося на практике* | Балл за конкретное задание | Число заданий за практику | Баллы | | Средства оценивания |
|-------|--|----------------------------|---------------------------|-------------|--------------|---------------------|
| | | | | Минимальный | Максимальный | |
| 1. | Подготовительный этап. | 0-5 | 1-4 | 5 | 20 | Рейтинговая система |
| 2. | Экспериментальный этап и анализ полученной информации. | 5 | 4-6 | 20 | 30 | Рейтинговая система |
| 3. | Подготовка отчета по практике. | 5 | 6-10 | 30 | 50 | Рейтинговая система |
| | Итого | | | 55 | 100 | |

Утверждено на заседании кафедры экономики предприятия

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Преподаватель _____

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Протокол №6

«25» февраля 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика |
| Профиль подготовки | Экономика предприятий и организаций |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная |
| Тип практики | аналитическая, расчетно-экономическая |

| Семестр/Курс | Трудоемкость з.е./час. | Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой) |
|---------------------|-----------------------------------|---|
| 7/4 | 3/108 | зачет с оценкой |
| Итого | 3/108 | зачет с оценкой |

г. Нижний Новгород
2021 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г., №954.

2. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «25» февраля 2021 г., протокол №6.

Программа производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики принята на заседании кафедры экономики предприятия от «24» февраля 2021 г., протокол №8.

Разработчик: к.э.н., доцент

Е.В. Романовская

1. Цели и задачи производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики

Целью производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятия, организации, подготовка студентов к дальнейшему обучению.

Основные задачи производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики:

– рассмотреть структуру, продукцию, технику и технологию предприятия, организации;

– изучить технико-экономическую работу предприятия, организации; производственную структуру и структуру управления; должностные инструкции основных специалистов; организацию системы планирования и регулирования производства; организацию учёта, отчётности, первичную документацию; организацию труда, системы нормирования, оплаты и стимулирования труда;

– рассмотреть организационно-экономические работы предприятия, организации; методы построения, обработки и анализа основных статистических показателей; определение места предприятия в конкурентной среде; составление бухгалтерского баланса; структуру налоговой системы и виды налогов, расчёты основных налогов и сборов; системы документации и документооборота;

– подобрать и изучить литературные источники по избранной проблеме;

– провести необходимые наблюдения, эксперименты, исследования для разработки конкретных мероприятий по улучшению технологии, организации и экономики производства, управления предприятием в соответствии с индивидуальным планом и указаниями руководителя практики;

– установить предварительный перечень организационно-технических мероприятий, выполнить ориентировочную проверку возможности их технического осуществления или технико-экономическое обоснование предлагаемых решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i> | Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка | Перечень планируемых результатов обучения |
|-----------------|---|---|---|
| ПК-1 | Способен анализировать, | ПК.1.1. Владеет теоретическими | знать: структуру управленческих решений; |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | <p>интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, а так же их критической оценки и разработки предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> | <p>знаниями и практическими приемами применения методик анализа экономической информации для принятия управленческих решений</p> <p>ПК.1.2. Участвует в разработке, принятии и исполнении управленческих решений на основе анализа и интерпретации экономической информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК.1.3. Участвует в критической оценке принятых управленческих решений и разработке предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> | <p>знает критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; основные варианты управленческих решений;</p> <p>уметь: применять знания об управленческих планах; анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; обосновать предложения при принятии управленческих решений;</p> <p>владеть: навыками критически оценивать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; владеет навыками управления рисками и выявления социально-экономических последствий при нерациональном управленческом решении.</p> |
| ПК-2 | <p>Способен собрать, рассчитать и проанализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, а также</p> | <p>ПК.2.1. Владеет теоретическими знаниями и основными практическими приемами расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей,</p> | <p>знать: методологические основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>уметь: оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>выявлять резервы повышения их эффективности</p> | <p>характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК.2.2. Выбирает и применяет наиболее эффективные методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК.2.3. Участвует в расчетно-экономической деятельности по достижению запланированных показателей деятельности хозяйствующих субъектов, а также по выявлению резервов повышения их эффективности</p> | <p>новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;</p> <p>владеть: навыками решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.</p> |
|--|--|---|---|

3. Место производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (аналитическая, расчетно-экономическая) практика входит в Блок 2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (степень бакалавр), профиль «Экономика предприятий и организаций».

Вид практики: производственная.

Тип практики: аналитическая, расчетно-экономическая.

Производственная (аналитическая, расчетно-экономическая) практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика (степень бакалавр), профиль «Экономика предприятий и организаций» является самостоятельным учебным циклом. Студент для прохождения, должен знать дисциплины, изучаемые в пределах программы предшествующих курсов: «Экономика организации», «Экономика промышленного предприятия», «Управление затратами».

Практический опыт, полученный при прохождении производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики, способствует более

глубокому освоению дисциплин профессионального цикла и подготовке практико-ориентированной выпускной квалификационной работы.

4. Формы и способы проведения производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики

Способ организации производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики – стационарная и выездная. Проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, причем желательно все остальные виды практик проходить в одном и том же предприятии, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие предприятия (организации). Выездная практика организуется по заявлению студента.

Производственная (аналитическая, расчетно-экономическая) практика осуществляется:

– дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Место и время проведения производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики

Производственная (аналитическая, расчетно-экономическая) практика осуществляется на базе профильных организаций (независимо от организационно-правовых форм) или структурных подразделений организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

В качестве объектов производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т. ч. финансовых).

Производственная (аналитическая, расчетно-экономическая) практика проводится в 7 семестре и составляет 2 недели.

Выбор мест прохождения производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики кафедра согласовывает с организацией

(предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения производственной(расчетно-экономической) практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики и её продолжительность

Общий объём производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели.

7. Структура и содержание производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики

7.1 Структура производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики

Общая трудоемкость производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)* | | | | Формы текущего контроля |
|-------|--|---|---|------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| | | База практики | Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС) | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость в часах | |
| 1 | Подготовительный этап | 10 | 2 | 4 | 16 | Беседа |
| 2 | Основной этап | 12 | 4 | 4 | 20 | Проверка выполненных заданий |
| 3 | Экспериментальный этап | 20 | 4 | 4 | 28 | Консультирование со специалистами |
| 4 | Обработка и анализ полученной информации | 20 | 3 | 4 | 27 | Обсуждение с научным руководителем |

| | | | | | | |
|--------|-------------------------------|----|----|----|-----|---------------|
| 5 | Подготовка отчета по практике | 10 | 3 | 4 | 17 | Защита отчета |
| Итого: | | 72 | 16 | 20 | 108 | |

7.2 Содержание производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики

1. Подготовительный этап.

Изучение научной информативной литературы по выбранной теме исследования. Определение степени разработанности выбранной темы исследования; определение информационной базы исследования.

2. Основной этап. Изучение технико-экономической работы предприятия, организации; производственной структуры и структуры управления; должностные инструкции основных специалистов; организацию системы планирования и регулирования производства; организацию учёта, отчётности, первичную документацию; организацию труда, системы нормирования, оплаты и стимулирования труда.

3. Экспериментальный этап. Изучение финансово-экономической деятельности организации. Изучение аналитической работы организации.

4. Обработка и анализ полученной информации. Оценка аналитической работы организации. Анализ направлений деятельности исследуемой организации, отвечающих теме проводимого научного исследования.

5. Подготовка отчета по практике. Составление отчета по результатам прохождения производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики. Защита отчета.

8. Методы и технологии, используемые на производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики

В процессе прохождения производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики используются следующие технологии:

– диалоговая технология (собеседование, проблемно-поисковые диалоги);

– технология сотрудничества (работа с руководителем по практике).

В процессе прохождения производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики используются методы проблемного обучения, связанные с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний.

9. Формы отчётности по итогам производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики

Отчетность по итогам прохождения производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики включает в себя:

- дневник о прохождении практики;
- титульный лист;
- отчет о прохождении практики;

Результаты производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по производственной (аналитической, расчетно-экономической) практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

- структура, продукция, техника и технология предприятия, организации;
- отображена технико-экономическая работа предприятия, организации; производственная структура и структура управления;
- проанализированы организационно-экономические работы предприятия, организации; методы построения, обработки и анализа основных статистических показателей; определено место предприятия в конкурентной среде; данные бухгалтерского баланса;
- предложения и разработка конкретных мероприятий по улучшению технологии, организации и экономики производства, управления предприятием в соответствие с индивидуальным планом и указаниями руководителя практики;

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению письменных работ.

Объем отчета составляет 25-30 страниц (в компьютерном наборе);

Требования к его оформлению следующие:

- поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта: 14 pt;
- междустрочный интервал: 1,5 строки;
- сноски: 10 pt через одинарный интервал;
- формулы: 10 pt в формульном редакторе Microsoft Equation.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист

Введение.

Содержание отчета

Заключение.

Приложения

Отчет о прохождении производственной(расчетно-экономической) практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 7 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней осуществляется защита отчета, по результатам которой выставляется окончательная оценка.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений базы практики;
- текущее заполнение дневника.

Промежуточный контроль по окончании производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики проводится в форме защиты отчета по практике, осуществляемый руководителем практики, организованной на выпускающей кафедре виде собеседования о результатах прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики

а) Основная литература:

1. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 247 с. : ил. - Библиогр.: с. 238. - ISBN 978-5-394-00588-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781>

2. Чернопятков, А.М. Управление затратами: учебник / А.М. Чернопятков. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 235 с. : табл. - Библиогр.: с. 218-221. - ISBN 978-5-4475-9586-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594>

3. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под общ. ред. А. П. Агаркова. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 400 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188>

б) Дополнительная литература:

1. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин ; Московская государственная академия делового администрирования. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 291 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024>

2. Антикризисное управление: учебник: / И. К. Ларионов, Н. И. Брагин, А. Н. Герасин и др. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 380 с. : ил. - (Учебные издания для магистров). - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496090>

3. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 858 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573448>

4. Мочаева, Т. В. Экономика и организация производства на предприятии : учебное пособие: / Т. В. Мочаева, К. А. Кудрявцев ; Поволжский

государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 82 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612083>

в) Интернет – ресурсы:

| | |
|---|---|
| http://garant.ru/ . | Справочная система «Гарант» |
| http://minfin.ru/ . | Официальный сайт Министерства финансов РФ |
| http://mynec.government-nnov.ru | Официальный сайт Министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области |
| www.gks.ru | Росстат |
| www.skrin.ru . | СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях) |
| www.imf.org ; | Международный валютный фонд |
| www.wto.org ; | Всемирная торговая организация |
| www.consultant.ru | Справочная правовая система «Консультант Плюс. |

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ».

13. Материально-техническое обеспечение производственной (аналитической, расчетно-экономической) практики

Необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet, а также к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Доступ к указанному материально-техническому обеспечению практики может быть предоставлен как на базе принимающей организации (базе практики), так и в читальном зале библиотеки НГПУ им. К. Минина.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ
АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ**

Эксперты:

1. Денисов Евгений Юрьевич, зам. генерального директора ООО «Сервис-Строй»



подпись

2. Есин Кирилл Сергеевич, генеральный директор ООО «Сио Групп»



подпись

Рейтинг-план по производственной (аналитической, расчетно-экономической) практике

Направление **38.03.01 Экономика** профиль подготовки «**Экономика предприятий и организаций**»

курс 4, семестр 7 20__ /20__ гг.

Количество ЗЕ по плану 3.

Форма промежуточной аттестации «зачет с оценкой».

Количество часов по учебному плану 108,

Преподаватель: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Кафедра: Экономики предприятия

| № п/п | Виды деятельности обучающегося на практике* | Балл за конкретное задание | Число заданий за практику | Баллы | | Средства оценивания |
|-------|--|----------------------------|---------------------------|-------------|--------------|---------------------|
| | | | | Минимальный | Максимальный | |
| 1. | Подготовительный этап. | 0-5 | 1-4 | 5 | 20 | Рейтинговая система |
| 2. | Экспериментальный этап и анализ полученной информации. | 5 | 4-6 | 20 | 30 | Рейтинговая система |
| 3. | Подготовка отчета по практике. | 5 | 6-10 | 30 | 50 | Рейтинговая система |
| | Итого | | | 55 | 100 | |

Утверждено на заседании кафедры экономики предприятия

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Преподаватель _____

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Протокол №6

«25» февраля 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика |
| Профиль подготовки | Экономика предприятий и организаций |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная |
| Тип практики | научно-исследовательская работа |

| Семестр/Курс | Трудоемкость з.е./час. | Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой) |
|---------------------|-----------------------------------|---|
| 8/4 | 3/108 | зачет с оценкой |
| Итого | 3/108 | зачет с оценкой |

г. Нижний Новгород
2021 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г., №954.

2. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «25» февраля 2021 г., протокол №6.

Программа производственной (научно-исследовательская работа) практики принята на заседании кафедры экономики предприятия от «24» февраля 2021 г., протокол №8.

Разработчик: к.э.н., доцент

Е.В. Романовская

1. Цели и задачи производственной (научно-исследовательская работа) практики

Целью производственной (научно-исследовательская работа) практики является развитие у студентов навыка научно-исследовательской работы – обеспечение квалифицированного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной (научно-исследовательская работа) практики:

- освоение бакалаврами технологии, инструментария научно-исследовательской деятельности;
- изучение бакалаврами актуальных научных проблем в рамках выбранной ими программы обучения;
- «введение» бакалавров в культуру научного сообщества;
- научная ориентация бакалавров, позволяющая им выбрать направление и тему выпускной квалификационной работы;
- обучение бакалавров навыкам академической работы, включающей подготовку, проведение и изложение результатов научных исследований;
- публичное обсуждение подготовленных бакалаврами научных исследований;
- выработка у бакалавров навыков научной дискуссии и представления результатов научного исследования.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (научно-исследовательская работа) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i> | Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка | Перечень планируемых результатов обучения |
|-----------------|--|---|--|
| ПК-1 | Способен анализировать, интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, а так же их критической оценки и разработки | ПК.1.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами применения методик анализа экономической информации для принятия управленческих решений ПК.1.2. Участвует в разработке, принятии и исполнении | знать: структуру управленческих решений; знает критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; основные варианты управленческих решений; уметь: применять знания об управленческих планах; анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические |

| | | | |
|------|---|--|---|
| | предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | управленческих решений на основе анализа и интерпретации экономической информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов ПК.1.3. Участвует в критической оценке принятых управленческих решений и разработке предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | последствия при разработке планов; выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; обосновать предложения при принятии управленческих решений; владеть: навыками критически оценивать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; владеет навыками управления рисками и выявления социально-экономических последствий при нерациональном управленческом решении. |
| ПК-2 | Способен собрать, рассчитать и проанализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, а также выявлять резервы повышения их эффективности | ПК.2.1. Владеет теоретическими знаниями и основными практическими приемами расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК.2.2. Выбирает и применяет наиболее эффективные методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих | знать: методологические основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; уметь: оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; владеть: навыками решения экономических задач; методикой построения, анализа и |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК.2.3. Участвует в расчетно-экономической деятельности по достижению запланированных показателей деятельности хозяйствующих субъектов, а также по выявлению резервов повышения их эффективности</p> | <p>применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.</p> |
|--|--|---|--|

3. Место производственной (научно-исследовательская работа) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (научно-исследовательская работа) практика входит в Блок 2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (степень бакалавр), профиль «Экономика предприятий и организаций».

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика (степень бакалавр), профиль «Экономика предприятий и организаций» является самостоятельным учебным циклом. Студент для прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики должен знать дисциплины, изучаемые в пределах программы предшествующих курсов: «Основы научно-исследовательской деятельности», «Управление проектами», «Экономика организации», «Экономика промышленного предприятия», «Планирование на предприятиях отрасли».

Производственная (научно-исследовательская работа) практика позволяет студентам сформировать и закрепить на практике общекультурные компетенции, общепрофессиональные компетенции в сфере научно-исследовательской деятельности и профессиональные компетенции в сфере решения теоретических и прикладных проблем управления финансовыми отношениями на различных уровнях экономической системы и в организациях различных сфер деятельности, в том числе профессиональные компетенции направленности (профиля) ОПОП ВО.

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики необходимы для работы над выпускной квалификационной работой и формирования основы для продолжения научных исследований.

4. Формы и способы проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики

Способ организации производственной (научно-исследовательская работа) практики – стационарная и выездная. Проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, причем желательно все предыдущие виды практик проходить на том же предприятии, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие предприятия (организации). Выездная практика организуется по заявлению студента.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика осуществляется:

дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Место и время проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики

Производственная (научно-исследовательская работа) практика осуществляется на базе профильных организаций (независимо от организационно-правовых форм) или структурных подразделений организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

В качестве объектов производственной (научно-исследовательская работа) практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. финансовых).

Производственная (научно-исследовательская работа) практика проводится на 4 курсе и составляет 2 недели.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером

нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной (научно-исследовательская работа) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели.

7. Структура и содержание производственной (научно-исследовательская работа) практики

7.1 Структура производственной (научно-исследовательская работа) практики

Общая трудоемкость производственной (научно-исследовательская работа) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)* | | | | Формы текущего контроля |
|--------|--|---|---|------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| | | База практики | Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС) | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость в часах | |
| 1 | Подготовительный этап: выбор и обоснование темы НИР | 10 | 2 | 4 | 16 | Беседа |
| 2 | Основной этап: практическая работа по теме НИР | 12 | 4 | 4 | 20 | Проверка выполненных заданий |
| 3 | Экспериментальный этап: аналитическая работа по теме НИР | 20 | 4 | 4 | 28 | Консультирование со специалистами |
| 4 | Обработка и анализ полученной информации, оценка результатов НИР | 20 | 3 | 4 | 27 | Обсуждение с научным руководителем |
| 5 | Подготовка отчета по НИР | 10 | 3 | 4 | 17 | Защита отчета |
| Итого: | | 72 | 16 | 20 | 108 | |

7.2 Содержание производственной (научно-исследовательская работа) практики

1. Подготовительный этап:

– Обзорная экскурсия по предприятию, инструктаж по технике безопасности. экскурсия по предприятию, инструктаж по технике безопасности.

– Выбор и обоснование темы НИР.

– Изучение научной информативной литературы по выбранной теме исследования.

– Определение степени разработанности выбранной темы исследования; определение информационной базы исследования.

– Обобщение научного материала по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

2. Основной этап:

– Практическая работа по теме НИР.

– Изучение технико-экономической работы предприятия, организации; производственной структуры и структуры управления; должностных инструкций основных специалистов; организацию системы планирования и регулирования производства; организацию учёта, отчётности, первичную документацию; организацию труда, системы нормирования, оплаты и стимулирования труда, а также других вопросов, касающихся темы выпускной квалификационной работы.

– Выявление прикладных проблем в деятельности организации, поиск путей их решения.

3. Экспериментальный этап:

– Аналитическая работа по теме НИР.

– Проведение необходимых наблюдений, экспериментов, исследований для разработки конкретных мероприятий по улучшению технологии, организации и экономики производства, управления предприятием в соответствии с индивидуальным планом и указаниями руководителя практики.

– Внедрение разработки в практику деятельности организаций.

4. Обработка и анализ полученной информации, оценка результатов НИР.

– Оценка аналитической работы организации.

– Анализ направлений деятельности исследуемой организации, отвечающих теме выпускной квалификационной работы.

5. Подготовка отчета по НИР.

– Составление отчета по результатам прохождения практики. Защита отчета.

8. Методы и технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательская работа)

В процессе прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики используются следующие технологии:

- диалоговая технология (собеседование, проблемно-поисковые диалоги);

- технология сотрудничества (работа с руководителем по практике).

В процессе прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики используются методы проблемного обучения, связанные с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний.

9. Формы отчётности по итогам производственной (научно-исследовательская работа) практики

Отчетность по итогам прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики включает в себя:

- дневник о прохождении практики;

- титульный лист;

- отчет о прохождении практики;

Результаты производственной (научно-исследовательская работа) практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, динамики основных технико-экономических показателей, а также других вопросов, касающихся темы выпускной квалификационной работы.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Отчет по производственной (научно-исследовательская работа) практики должен иметь следующую структуру:

Титульный лист – является первой страницей отчета о прохождении практики;

Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед студентом, проходившим НИР;
- последовательность прохождения НИР, характеристика экономических особенностей и результатов организации, предоставившей базу практики;
- краткое описание выполненных научных исследований и сроки их осуществления;
- описание проведенных теоретических и практических научных исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- характеристику результатов научных исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научных исследований, их теоретическую и практическую значимость;
- рекомендации по преодолению проблем, выявленных в деятельности организации

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению письменных работ.

Объем отчета составляет 25-30 страниц (в компьютерном наборе);

Требования к его оформлению следующие:

- поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта: 14 pt;
- междустрочный интервал: 1,5 строки;
- сноски: 10 pt через одинарный интервал;
- формулы: 10 pt в формульном редакторе Microsoft Equation.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист

Введение.

Содержание отчета

Заключение.

Приложения

Отчет о прохождении производственной (научно-исследовательская работа) практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 7 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней осуществляется защита отчета, по результатам которой выставляется окончательная оценка.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (научно-исследовательская работа) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений базы практики;
- текущее заполнение дневника.

Промежуточный контроль по окончании производственной (научно-исследовательская работа) практики проводится в форме защиты отчета по практике, осуществляемый руководителем практики, организованной на выпускающей кафедре виде собеседования о результатах прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики

а) Основная литература:

1. Афонин, И.Д. Курс лекций по дисциплине «Организационные, правовые и финансовые аспекты научно-исследовательской работы» : учебное пособие / И.Д. Афонин ; Технологический университет. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-4475-9998-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500237>

2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392>

3. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 400 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188>

б) Дополнительная литература:

1. Инновационный менеджмент на предприятии: учебник для бакалавров : [16+] / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова ; под ред. И. П. Беликовой ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. – 248 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614090>

2. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221>

3. Плахотникова, Е.В. Организация и методология научных исследований в машиностроении: учебник : [16+] / Е. В. Плахотникова, В. Б. Протасьев, А. С. Ямников. – Москва; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 317 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564325>

4. Сукало, Г.М. Экономика организации: учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 213 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713>

в) Интернет – ресурсы:

| | |
|---|---|
| http://garant.ru/. | Справочная система «Гарант» |
| http://minfin.ru/. | Официальный сайт Министерства финансов РФ |
| http://mynec.government-nnov.ru | Официальный сайт Министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области |
| www.gks.ru | Росстат |
| www.skrin.ru . | СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях) |
| www.imf.org ; | Международный валютный фонд |
| www.wto.org ; | Всемирная торговая организация |
| www.consultant.ru | Справочная правовая система «Консультант Плюс. |

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (научно-исследовательская работа) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;

- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ».

13. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательская работа) практики

Необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet, а также к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Доступ к указанному материально-техническому обеспечению практики может быть предоставлен как на базе принимающей организации (базе практики), так и в читальном зале библиотеки НГПУ им. К. Минина.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ
АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ**

Эксперты:

1. Денисов Евгений Юрьевич, зам. генерального директора ООО «Сервис-Строй»



подпись

2. Есин Кирилл Сергеевич, генеральный директор ООО «Сиогрупп»



подпись

Рейтинг-план по производственной (научно-исследовательская работа) практике

Направление **38.03.01 Экономика** профиль подготовки «**Экономика предприятий и организаций**»

курс 4, семестр 8 20__ /20__ гг.

Количество ЗЕ по плану 3.

Форма промежуточной аттестации «зачет с оценкой».

Количество часов по учебному плану 108,

Преподаватель: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Кафедра: Экономики предприятия

| № п/п | Виды деятельности обучающегося на практике* | Балл за конкретное задание | Число заданий за практику | Баллы | | Средства оценивания |
|-------|--|----------------------------|---------------------------|-------------|--------------|---------------------|
| | | | | Минимальный | Максимальный | |
| 1. | Подготовительный этап. | 0-5 | 1-4 | 5 | 20 | Рейтинговая система |
| 2. | Экспериментальный этап и анализ полученной информации. | 5 | 4-6 | 20 | 30 | Рейтинговая система |
| 3. | Подготовка отчета по практике. | 5 | 6-10 | 30 | 50 | Рейтинговая система |
| | Итого | | | 55 | 100 | |

Утверждено на заседании кафедры экономики предприятия

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Преподаватель _____

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол №6
«25» февраля 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика |
| Профиль подготовки | Экономика предприятий и организаций |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная |
| Тип практики | преддипломная |

| Семестр/Курс | Трудоемкость з.е./час. | Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой) |
|--------------|---------------------------|---|
| 8/4 | 3/108 | зачет с оценкой |
| Итого | 3/108 | зачет с оценкой |

г. Нижний Новгород
2021 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г., №954.

2. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «25» февраля 2021 г., протокол №6.

Программа производственной (преддипломной) практики принята на заседании кафедры экономики предприятия от «24» февраля 2021 г., протокол №8.

Разработчик: к.э.н., доцент

Е.В. Романовская

1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Целью производственной (преддипломной) практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

Основные задачи производственной (преддипломной) практики:

- систематизировать и закрепить теоретические знания по изученным экономическим дисциплинам;
 - подобрать и изучить литературные источники по избранной проблеме;
 - обобщить научный материал по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
 - рассмотреть организационно-экономические работы предприятия, организации; методы построения, обработки и анализа основных статистических показателей; определение места предприятия в конкурентной среде; составление бухгалтерского баланса; структуру налоговой системы и виды налогов, расчёты основных налогов и сборов; системы документации и документооборота;
 - выявить прикладные научные проблемы в деятельности организации
- места прохождения практики, обосновать пути их решения;
- установить предварительный перечень организационно-технических мероприятий, выполнить ориентировочную проверку возможности их технического осуществления или технико-экономическое обоснование предлагаемых решений;
 - провести необходимые наблюдения, эксперименты, исследования для разработки конкретных мероприятий по улучшению технологии, организации и экономики производства, управления предприятием в соответствии с индивидуальным планом и указаниями руководителя практики;
 - внедрить разработки в практику деятельности организаций;
 - подготовка отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики, который должен стать основой для отдельных разделов выпускной квалификационной работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i> | Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка | Перечень планируемых результатов обучения |
|-----------------|---|--|--|
| ПК-1 | Способен анализировать, интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, а так же их критической оценки и разработки предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | ПК.1.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами применения методик анализа экономической информации для принятия управленческих решений ПК.1.2. Участвует в разработке, принятии и исполнении управленческих решений на основе анализа и интерпретации экономической информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов ПК.1.3. Участвует в критической оценке принятых управленческих решений и разработке предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | <p>знать: структуру управленческих решений; знает критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; основные варианты управленческих решений;</p> <p>уметь: применять знания об управленческих планах; анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; обосновать предложения при принятии управленческих решений;</p> <p>владеть: навыками критически оценивать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; владеет навыками управления рисками и выявления социально-экономических последствий при нерациональном управленческом решении.</p> |
| ПК-2 | Способен собрать, рассчитать и | ПК.2.1. Владеет теоретическими | знать: методологические основы построения, |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>проанализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, а также выявлять резервы повышения их эффективности</p> | <p>знаниями и основными практическими приемами расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК.2.2. Выбирает и применяет наиболее эффективные методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК.2.3. Участвует в расчетно-экономической деятельности по достижению запланированных показателей деятельности хозяйствующих субъектов, а также по выявлению резервов повышения их эффективности</p> | <p>расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; уметь: оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; владеть: навыками решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.</p> |
|--|---|--|---|

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (научно-исследовательская работа) практика входит в Блок 2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (степень бакалавр), профиль «Экономика предприятий и организаций».

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Производственная (преддипломная) практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» (степень бакалавр), профиль «Экономика

предприятий и организаций» является самостоятельным учебным циклом. Студент для прохождения, должен знать дисциплины, изучаемые в пределах программы предшествующих курсов: «Управление проектами», «Экономика организации», «Экономика промышленного предприятия», «Управление затратами».

Практический опыт, полученный при прохождении производственной (преддипломной) практики, способствует более глубокому освоению дисциплин профессионального цикла и подготовке практико-ориентированной выпускной квалификационной работы.

4. Формы и способы проведения производственной (преддипломной) практики

Способ организации производственной (преддипломной) практики – стационарная и выездная. Проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, причем желательно все остальные виды практик проходить в одном и том же предприятии, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие предприятия (организации). Выездная практика организуется по заявлению студента.

Производственная (преддипломная) практика осуществляется:

– дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика осуществляется на базе профильных организаций (независимо от организационно-правовых форм) или структурных подразделений организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия

В качестве объектов производственной (преддипломной) практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. финансовых).

Производственная (преддипломная) практика проводится в 8 семестре и составляет 2 недели.

Выбор мест прохождения производственной (преддипломной) практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе

реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом производственной (преддипломной) практики кафедра согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения производственной (преддипломной) практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной (преддипломной) практики и её продолжительность

Общий объём производственной (преддипломной) практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели.

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

7.1 Структура производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)* | | | | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|---|------------------------|----------------------------|--|
| | | База практики | Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС) | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость в часах | |
| 1. | Подготовительный этап | 10 | 2 | 4 | 16 | Запись в журнале по технике безопасности. Заполнение дневника. |
| 2. | Основной этап | 12 | 4 | 4 | 20 | Проверка выполненных заданий |
| 3. | Экспериментальный этап | 20 | 4 | 4 | 28 | Консультирование со специалистами |

| | | | | | | |
|--------|--|----|----|----|-----|------------------------------------|
| 4. | Обработка и анализ полученной информации | 20 | 3 | 4 | 27 | Обсуждение с научным руководителем |
| 5. | Подготовка отчета по практике | 10 | 3 | 4 | 17 | Защита отчета |
| Итого: | | 72 | 16 | 20 | 108 | |

7.2 Содержание производственной (преддипломной) практики

1. Подготовительный этап. Изучение научной информативной литературы по выбранной теме исследования. Определение степени разработанности выбранной темы исследования; определение информационной базы исследования. Обобщение научного материала по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

2. Основной этап. Изучение технико-экономической работы предприятия, организации; производственной структуры и структуры управления; должностных инструкций основных специалистов; организацию системы планирования и регулирования производства; организацию учёта, отчётности, первичную документацию; организацию труда, системы нормирования, оплаты и стимулирования труда, а также других вопросов, касающихся темы выпускной квалификационной работы. Выявление прикладных проблем в деятельности организации, поиск путей их решения.

3. Экспериментальный этап. Проведение необходимых наблюдений, экспериментов, исследований для разработки конкретных мероприятий по улучшению технологии, организации и экономики производства, управления предприятием в соответствии с индивидуальным планом и указаниями руководителя практики. Внедрение разработки в практику деятельности организаций.

4. Обработка и анализ полученной информации. Оценка аналитической работы организации. Анализ направлений деятельности исследуемой организации, отвечающих теме выпускной квалификационной работы.

5. Подготовка отчета по практике. Составление отчета по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики. Защита отчета.

8. Методы и технологии, используемые на производственной (преддипломной) практики

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики используются следующие технологии:

– диалоговая технология (собеседование, проблемно-поисковые диалоги);

– технология сотрудничества (работа с руководителем по практике).

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики используются методы проблемного обучения, связанные с решением проблем

конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний.

9. Формы отчётности по итогам производственной (преддипломной) практики

Отчетность по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики включает в себя:

- дневник о прохождении практики;
- титульный лист;
- отчет о прохождении практики;

Результаты производственной (преддипломной) практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по производственной (преддипломной) практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой производственной (преддипломной) практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, динамики основных технико-экономических показателей, а также других вопросов, касающихся темы выпускной квалификационной работы.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

1. Краткая характеристика предприятия.

- наименование организации;
- основные значимые даты;
- виды деятельности;
- перечень основных услуг (производимой продукции);
- производственную структуру, организационную структуру (в т.ч. схематично);
- структуру управления предприятием (в т.ч. схематично);

- преимущества компании, позитивные факторы, влияющие на деятельность предприятия;
- недостатки предприятия, негативные факторы, влияющие на деятельность предприятия;
- основных поставщиков, подрядчиков, с их характеристикой, характеристикой поставляемой продукции;
- основных конкурентов, с описанием их преимуществ и «слабых мест» по сравнению с изучаемым предприятием.

2. Показатели, характеризующие экономическую эффективность деятельности изучаемого предприятия.

- основные технико-экономические показатели предприятия;
- ассортимент выпуска продукции;
- динамика выпуска продукции;
- количественные оценки ценообразующих факторов на предприятии;
- анализ структуры баланса предприятия.

3. Предложения и разработка конкретных мероприятий по улучшению технологии, организации и экономики производства, управления предприятием.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению письменных работ.

Объем отчета составляет 25-30 страниц (в компьютерном наборе);

Требования к его оформлению следующие:

- поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта: 14 pt;
- междустрочный интервал: 1,5 строки;
- сноски: 10 pt через одинарный интервал;
- формулы: 10 pt в формульном редакторе Microsoft Equation.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист

Введение.

Содержание отчета

Заключение.

Приложения

Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 7 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней осуществляется защита отчета, по результатам которой выставляется окончательная оценка.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (преддипломной) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения производственной (преддипломной) практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения производственной (преддипломной) практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений базы практики;
- текущее заполнение дневника.

Промежуточный контроль по окончании производственной (преддипломной) практики проводится в форме защиты отчета по практике, осуществляемый руководителем практики, организованной на выпускающей кафедре виде собеседования о результатах прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики

а) Основная литература:

1. Матвеева, Л.Г. Новые концепции, инструменты и технологии управления промышленным предприятием : учебник : [16+] / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 200 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598587>

2. Промышленные технологии и инновации: учебное пособие / Ю.В. Плохих, Е.В. Храпова, Н.А. Кулик и др.; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 139 с. : табл. - Библиогр.: с. 136-138. - ISBN 978-5-8149-2522-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493429>

3. Чернова, О.А. Управление промышленным предприятием в условиях информационной экономики : учебное пособие : [16+] / О. А. Чернова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный

университет, 2020. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598550>

б) Дополнительная литература:

1. Инновационный маркетинг: учебник: [16+] / И. А. Красюк, С. М. Крымов, Г. Г. Иванов, М. В. Кольган. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 170 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600310>

2. Инновационный менеджмент на предприятии: учебник для бакалавров : [16+] / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова ; под ред. И. П. Беликовой ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. – 248 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614090>

3. Мочаева, Т. В. Экономика и организация производства на предприятии : учебное пособие : [16+] / Т. В. Мочаева, К. А. Кудрявцев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 82 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612083>

4. Новашина, Т. С. Экономика и финансы организации : учебник : [16+] / Т. С. Новашина, В. И. Карпунин, И. В. Косорукова ; под ред. Т. С. Новашиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 336 с. : табл., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440>

в) Интернет – ресурсы:

| | |
|---|---|
| http://garant.ru/ . | Справочная система «Гарант» |
| http://minfin.ru/ . | Официальный сайт Министерства финансов РФ |
| http://minec.government-nnov.ru | Официальный сайт Министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области |
| www.gks.ru | Росстат |
| www.skrin.ru . | СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях) |
| www.imf.org ; | Международный валютный фонд |
| www.wto.org ; | Всемирная торговая организация |
| www.consultant.ru | Справочная правовая система «Консультант Плюс. |

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (преддипломной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ».

13. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet, а также к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Доступ к указанному материально-техническому обеспечению практики может быть предоставлен как на базе принимающей организации (базе практики), так и в читальном зале библиотеки НГПУ им. К. Минина.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ
АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ**

Эксперты:

1. Денисов Евгений Юрьевич, зам. генерального директора ООО «Сервис-Строй»



подпись

2. Есин Кирилл Сергеевич, генеральный директор ООО «Сио Групп»



подпись

Рейтинг-план по производственной (преддипломной) практике

Направление **38.03.01 Экономика** профиль подготовки «**Экономика предприятий и организаций**»

курс 4, семестр 8 20__ /20__ гг.

Количество ЗЕ по плану 3.

Форма промежуточной аттестации «зачет с оценкой».

Количество часов по учебному плану 108,

Преподаватель: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Кафедра: Экономики предприятия

| № п/п | Виды деятельности обучающегося на практике* | Балл за конкретное задание | Число заданий за практику | Баллы | | Средства оценивания |
|-------|--|----------------------------|---------------------------|-------------|--------------|---------------------|
| | | | | Минимальный | Максимальный | |
| 1. | Подготовительный этап. | 0-5 | 1-4 | 5 | 20 | Рейтинговая система |
| 2. | Экспериментальный этап и анализ полученной информации. | 5 | 4-6 | 20 | 30 | Рейтинговая система |
| 3. | Подготовка отчета по практике. | 5 | 6-10 | 30 | 50 | Рейтинговая система |
| | Итого | | | 55 | 100 | |

Утверждено на заседании кафедры экономики предприятия

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Преподаватель _____