

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической  
деятельности

  
Г. А. Папуткова  
«22» сентября 2019 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль подготовки Экономика предприятий и организаций  
Квалификация выпускника бакалавр  
Форма обучения очная  
Наименование практики Учебная практика (аналитическая, научно-исследовательская)

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
1/1	3/108	зачет с оценкой
Итого	3/108	зачет с оценкой

г. Нижний Новгород  
2019 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г., №1327.

2. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «22» февраля 2019 г., протокол №6.

Программа учебной (аналитическая, научно-исследовательская) практики принята на заседании кафедры экономики предприятия, от «22» февраля 2019 г. протокол №8.


Разработчик: к.э.н., доцент



Н.С. Андрияшина


СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой экономики предприятия

 / Кузнецов В.П./

« 22 » 02 20 19 г.

Зав. выпускающей кафедрой экономики предприятия

 / Кузнецов В.П./

« 21 » 02 20 19 г.

Директор библиотеки

 Парунова О.В./

« 22 » 02 20 19 г.

## **1. Цели и задачи учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики**

Целью учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики является развитие общекультурных и общепрофессиональных компетенций, которые направлены на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков самостоятельной работы в соответствии с направлением подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки Экономика предприятий и организаций.

Задачи учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики:

- 1) закрепление общих представлений о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- 2) изучение теоретической работы с массивом правовой информации;
- 3) ознакомление с работой справочно-правовых систем;
- 4) получение практических навыков поиска информации о деятельности организации в справочно-правовых системах;
- 5) формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- 6) изучение передового опыта работы и инновационных технологий на конкретном рабочем месте;
- 7) развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В результате прохождения учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	знать: методы моделирования экономики и инструменты анализа; уметь: на основе описания экономических процессов и явлений строить эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; владеть: навыками построения

		стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов.
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	знать: содержание и принципы построения отчетности предприятий различных форм собственности; уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; владеть: навыками анализа и интерпретации отчетности предприятий различных форм собственности, принятия управленческих решений.
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	знать: основные отечественные и зарубежные источники информации, характеризующие социально-экономическое развитие; уметь: на основе анализа данных отечественной и зарубежной статистики анализировать экономические процессы и явления; владеть: навыками анализа и интерпретации данных при изучении экономических проблем и прогнозировании тенденций социально-экономического развития.
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	знать: источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов; уметь: представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде отчета; владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и	знать: современные технические средства и информационные

	исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	технологии для решения задач экономического анализа; уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; владеть: инструментарием обработки экономической информации в компьютерной среде.
--	---	---

### **3. Место учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Учебная (аналитическая, научно-исследовательская) практика входит в Блок 2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (степень бакалавр).

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная (аналитическая, научно-исследовательская) практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика (степень бакалавр), профиль «Экономика предприятий и организаций» является базовой частью основной образовательной программы. Студент для прохождения, должен знать дисциплины, изучаемые в пределах программы предшествующих курсов: «Экономическая теория», «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности».

### **4. Формы и способы проведения учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики**

Способ организации учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики – стационарная и выездная. Проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, причем желательно все остальные виды практик проходить в одном и том же предприятии, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие предприятия (организации). Выездная практика организуется по заявлению студента.

Учебная (аналитическая, научно-исследовательская) практика осуществляется:

– дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## **5. Место и время проведения учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики**

Учебная (аналитическая, научно-исследовательская) практика осуществляется на базе организаций (независимо от организационно-правовых форм) или структурных подразделений организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

В качестве объектов учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т. ч. финансовых).

Учебная (аналитическая, научно-исследовательская) практика проводится во 2 семестре и составляет 2 недели.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **6. Объем учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики и её продолжительность**

Общий объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели.

## **7. Структура и содержание учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики**

### **7.1 Структура учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики**

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)*				Формы текущего контроля
		База практики	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Подготовительный этап.	6	2		8	Запись в журнале по технике безопасности и. Заполнение дневника.
2	Экспериментальный этап и анализ полученной информации.	54	12	14	80	Индивидуальное собеседование, заполнение дневника практики
3	Подготовка отчета по практике.	12	2	6	20	Написание отчета, его презентация.
Итого:		72	16	20	108	

## 7.2 Содержание учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики

### 1. Подготовительный этап.

1.1. Обзорная экскурсия по предприятию, инструктаж по технике безопасности. экскурсия по предприятию, инструктаж по технике безопасности.

### 2. Экспериментальный этап и анализ полученной информации.

2.1. Ознакомление с целями, задачами, видами деятельности, историей развития предприятия.

2.2. Характеристика предприятия: месторасположение, правовой статус, учредительные документы, лицензия.

2.3. Изучение, сбор и анализ законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации.

### 3. Подготовка отчета по практике.

3.1. Написание отчета по собранным материалам.

3.2. Защита отчета

Так же в рамках практики студент должен осуществлять следующий вид деятельности:

- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность подразделений (отделов) предприятия;
- изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации основной деятельности предприятия;
- изучение штатного расписания, особенностей кадровой политики предприятия. Изучение трудовых договоров на предприятии;
- изучение иерархии управления. Знакомство с обязанностями и функционально-должностными инструкциями персонала (экономистов, менеджеров высшего, среднего и низшего звена предприятия, бухгалтеров);
- характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности;
- анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия;
- анализ информационных технологий (программных продуктов) применяемых в организации;
- анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии;
- согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики;
- завершение и оформление документов практики;

## **8. Методы и технологии, используемые на учебной (аналитической, научно-исследовательской) практике**

В процессе прохождения учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики используются следующие технологии:

- диалоговая технология (собеседование, проблемно-поисковые диалоги);
- технология сотрудничества (работа с руководителем по практике).

В процессе прохождения учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики используются методы проблемного обучения, связанные с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний.

## **9. Формы отчётности по итогам учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики**

Отчетность по итогам прохождения учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики включает в себя:

- дневник о прохождении практики;
- титульный лист;



– отчет о прохождении практики;

Результаты учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т. д.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

– название, организационно-правовая форма, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);

– место расположения организации;

– история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития);

– законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации (Гражданский Кодекс РФ, Трудовой Кодекс РФ, Закон об акционерных обществах, Закон об обществах с ограниченной ответственностью).

– структура управления организации;

– функционально-должностные обязанности руководителей различных уровней в организации;

– основные потребители товаров или услуг организации;

– основные конкуренты;

– основные партнеры по бизнесу (поставщики, банки и др.) и т. п. в соответствии с видами работ и индивидуальным заданием студента.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению письменных работ.

Объем отчета составляет 25-30 страниц (в компьютерном наборе);

Требования к его оформлению следующие:

- поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта: 14 pt;
- междустрочный интервал: 1,5 строки;
- сноски: 10 pt через одинарный интервал;
- формулы: 10 pt в формульном редакторе Microsoft Equation.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист

Введение.

Содержание отчета

Заключение.

Приложения

Отчет о прохождении учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 7 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней осуществляется защита отчета, по результатам которой выставляется окончательная оценка.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений базы практики;
- текущее заполнение дневника.

Промежуточный контроль по окончании учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики проводится в форме защиты отчета по практике, осуществляемый руководителем практики, организованной на выпускающей кафедре виде собеседования о результатах прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

### **10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики**

а) основная литература:

1 Елисеев, А.С. Экономика : учебник / А.С. Елисеев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 528 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02225-8; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454064>

2. Экономическая теория : учебник / И.К. Ларионов, А.Н. Герасин, О.Н. Герасина и др. ; под ред. И.К. Ларионова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 408 с. : схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02743-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450733>

3. Самсин, А.И. Основы философии экономики : учебное пособие / А.И. Самсин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00492-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114490> .

б) дополнительная литература:

1. Кови, Ш. Как достичь цели=The 4 Disciplines of Execution. Achieving Your Wildly Important Goals: Четыре дисциплины исполнения / Ш. Кови, К. Макчесни, Д. Хьюлинг ; под ред. П. Суворова ; пер. Е. Бакушева. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 308 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-9614-4426-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254606> .

2. Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 703 с. - ISBN 5-238-00413-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116709>

3. Чеботарев, Н.Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / Н.Ф. Чеботарев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 350 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02047-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453424>

4. Финансовый и инвестиционный менеджмент : учебник / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева ; Финансовый университет при

Правительстве РФ. - Москва : Прометей, 2018. - 375 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-06-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863>

в) программное обеспечение и Интернет – ресурсы:

<a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a> .	Справочная система «Гарант»
<a href="http://minfin.ru/">http://minfin.ru/</a> .	Официальный сайт Министерства финансов РФ
<a href="http://minec.government-nnov.ru">http://minec.government-nnov.ru</a>	Официальный сайт Министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области
<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Справочная правовая система «Консультант Плюс.
<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию
<a href="http://www.ecsocman.edu.ru/">http://www.ecsocman.edu.ru/</a>	Федеральный образовательный портал – «Экономика, социология, менеджмент»

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*а) Перечень программного обеспечения:*

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

*б) Перечень информационных справочных систем:*

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ».

## **13. Материально-техническое обеспечение учебной (аналитической, научно-исследовательской) практики**

Необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet, копировальному аппарату, принтеру, а также к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Доступ к указанному материально-техническому обеспечению практики может быть предоставлен как на базе принимающей организации (базе практики), так и в читальном зале библиотеки НГПУ им. К. Минина.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ  
АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ**

Эксперты:

1. Денисов Евгений Юрьевич, зам. генерального директора ООО «Сервис-Строй»



---

подпись

2. Есин Кирилл Сергеевич, генеральный директор ООО «Сиоигрупп»



---

подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической  
деятельности

Г. А. Папуткова  
« 22 » 20 19 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Наименование практики Производственная практика (расчетно-экономическая)

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
4/2	3/108	зачет с оценкой
Итого	3/108	зачет с оценкой

г. Нижний Новгород  
2019 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г., №1327.

2. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «22» февраля 2019 г., протокол №6.

Программа производственной (расчетно-экономической) практики принята на заседании кафедры экономики предприятия, от «22» февраля 2019 г. протокол №8.


Разработчик: к.э.н., доцент



Н.С. Андрияшина

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой экономики предприятия

 / Кузнецов В.П./

« 22 » 02 20 19 г.

Зав. выпускающей кафедрой экономики предприятия

 / Кузнецов В.П./

« 22 » 02 20 19 г.

Директор библиотеки

 / Парунова О.В./

« 22 » 02 20 19 г.

## **1. Цели и задачи производственной (расчетно-экономической) практики**

Целью производственной (расчетно-экономической) практики является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятия, организации, подготовка студентов к дальнейшему обучению.

Основные задачи производственной (расчетно-экономической) практики:

– рассмотреть структуру, продукцию, технику и технологию предприятия, организации;

– изучить технико-экономическую работу предприятия, организации; производственную структуру и структуру управления; должностные инструкции основных специалистов; организацию системы планирования и регулирования производства; организацию учёта, отчётности, первичную документацию; организацию труда, системы нормирования, оплаты и стимулирования труда;

– рассмотреть организационно-экономические работы предприятия, организации; методы построения, обработки и анализа основных статистических показателей; определение места предприятия в конкурентной среде; составление бухгалтерского баланса; структуру налоговой системы и виды налогов, расчёты основных налогов и сборов; системы документации и документооборота;

– подобрать и изучить литературные источники по избранной проблеме;

– провести необходимые наблюдения, эксперименты, исследования для разработки конкретных мероприятий по улучшению технологии, организации и экономики производства, управления предприятием в соответствии с индивидуальным планом и указаниями руководителя практики;

– установить предварительный перечень организационно-технических мероприятий, выполнить ориентировочную проверку возможности их технического осуществления или технико-экономическое обоснование предлагаемых решений.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (расчетно-экономической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В результате прохождения производственной (расчетно-экономической) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и	знать: методологические основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих



	социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	субъектов; уметь: оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; владеть: навыками решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	знать: методы построения, расчета и анализа современной системы социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; владеть: навыками обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей с помощью инструментальных средств, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	знать: методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих планов; уметь: анализировать и интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; владеть: навыками применения современного инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития

		экономических явлений и процессов
--	--	-----------------------------------

### **3. Место производственной (расчетно-экономической) практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Производственная (расчетно-экономическая) практика входит в Блок 2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (степень бакалавр), профиль «Экономика предприятий и организаций».

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная (расчетно-экономическая) практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» (степень бакалавр), профиль «Экономика предприятий и организаций» является самостоятельным учебным циклом. Студент для прохождения, должен знать дисциплины, изучаемые в пределах программы предшествующих курсов: «Экономика организации», «Финансы и кредит», «Управление затратами».

Практический опыт, полученный при прохождении производственной (расчетно-экономической) практики, способствует более глубокому освоению дисциплин профессионального цикла и подготовке практико-ориентированной выпускной квалификационной работы.

### **4. Формы и способы проведения производственной (расчетно-экономической) практики**

Способ организации производственной (расчетно-экономической) практики – стационарная и выездная. Проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, причем желательно все остальные виды практик проходить в одном и том же предприятии, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие предприятия (организации). Выездная практика организуется по заявлению студента.

Производственная (расчетно-экономическая) практика осуществляется:

– дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### **5. Место и время проведения производственной (расчетно-экономической) практики**

Производственная (расчетно-экономическая) практика осуществляется на базе профильных организаций (независимо от организационно-правовых форм) или структурных подразделений организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

В качестве объектов производственной (расчетно-экономической) практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров

(крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т. ч. финансовых).

Производственная (расчетно-экономическая) практика проводится в 4 семестре и составляет 2 недели.

Выбор мест прохождения производственной (расчетно-экономической) практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом производственной (расчетно-экономической) практики кафедра согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения производственной (расчетно-экономической) практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **6. Объём производственной (расчетно-экономической) практики и её продолжительность**

Общий объём производственной (расчетно-экономической) практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели.

## **7. Структура и содержание производственной (расчетно-экономической) практики**

### **7.1 Структура производственной (расчетно-экономической) практики**

Общая трудоемкость производственной (расчетно-экономической) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)*				Формы текущего контроля
		База практики	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	

			том числе работа в ЭОС)			
1	Подготовительный этап	10	2	4	16	Беседа
2	Основной этап	12	4	4	20	Проверка выполненны х заданий
3	Экспериментальный этап	20	4	4	28	Консультиро вание со специалиста ми
4	Обработка и анализ полученной информации	20	3	4	27	Обсуждение с научным руководител ем
5	Подготовка отчета по практике	10	3	4	17	Защита отчета
Итого:		72	16	20	108	

## **7.2 Содержание производственной (расчетно-экономической) практики**

### **1. Подготовительный этап.**

Изучение научной информативной литературы по выбранной теме исследования. Определение степени разработанности выбранной темы исследования; определение информационной базы исследования.

2. Основной этап. Изучение технико-экономической работы предприятия, организации; производственной структуры и структуры управления; должностные инструкции основных специалистов; организацию системы планирования и регулирования производства; организацию учёта, отчётности, первичную документацию; организацию труда, системы нормирования, оплаты и стимулирования труда.

3. Экспериментальный этап. Изучение финансово-экономической деятельности организации. Изучение аналитической работы организации.

4. Обработка и анализ полученной информации. Оценка аналитической работы организации. Анализ направлений деятельности исследуемой организации, отвечающих теме проводимого научного исследования.

5. Подготовка отчета по практике. Составление отчета по результатам прохождения производственной (расчетно-экономической) практики. Защита отчета.

## **8. Методы и технологии, используемые на производственной (расчетно-экономической) практики**

В процессе прохождения производственной (расчетно-экономической) практики используются следующие технологии:

- диалоговая технология (собеседование, проблемно-поисковые диалоги);
- технология сотрудничества (работа с руководителем по практике).

В процессе прохождения производственной (расчетно-экономической) практики используются методы проблемного обучения, связанные с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний.

## **9. Формы отчётности по итогам производственной (расчетно-экономической) практики**

Отчетность по итогам прохождения производственной (расчетно-экономической) практики включает в себя:

- дневник о прохождении практики;
- титульный лист;
- отчет о прохождении практики;

Результаты производственной (расчетно-экономической) практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по производственной (расчетно-экономической) практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой производственной (расчетно-экономической) практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

– структура, продукция, техника и технология предприятия, организации;

– отображена технико-экономическая работа предприятия, организации; производственная структура и структура управления;

– проанализированы организационно-экономические работы предприятия, организации; методы построения, обработки и анализа основных статистических показателей; определено место предприятия в конкурентной среде; данные бухгалтерского баланса;

– предложения и разработка конкретных мероприятий по улучшению технологии, организации и экономики производства, управления предприятием в соответствие с индивидуальным планом и указаниями руководителя практики;

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению письменных работ.

Объем отчета составляет 25-30 страниц (в компьютерном наборе);

Требования к его оформлению следующие:

– поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

– шрифт: Times New Roman;

– размер шрифта: 14 pt;

– междустрочный интервал: 1,5 строки;

– сноски: 10 pt через одинарный интервал;

– формулы: 10 pt в формульном редакторе Microsoft Equation.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист

Введение.

Содержание отчета

Заключение.

Приложения

Отчет о прохождении производственной(расчетно-экономической) практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 7 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней осуществляется защита отчета, по результатам которой выставляется окончательная оценка.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (расчетно-экономической) практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения производственной (расчетно-экономической) практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения производственной (расчетно-экономической) практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений базы практики;
- текущее заполнение дневника.

Промежуточный контроль по окончании производственной (расчетно-экономической) практики проводится в форме защиты отчета по практике, осуществляемый руководителем практики, организованной на выпускающей кафедре виде собеседования о результатах прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

## **10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (расчетно-экономической) практики**

### *а) Основная литература:*

1. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 247 с. : ил. - Библиогр.: с. 238. - ISBN 978-5-394-00588-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781>

2. Чернопятов, А.М. Управление затратами : учебник / А.М. Чернопятов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 235 с. : табл. - Библиогр.: с. 218-221. - ISBN 978-5-4475-9586-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594>

3. Экономика и управление на предприятии : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина; ред. А.П. Агарков. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02159-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718>

*б) Дополнительная литература:*

1. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий) : учебное пособие / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 579 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9757-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454>

2. Кови, Ш. Как достичь цели=The 4 Disciplines of Execution. Achieving Your Wildly Important Goals: Четыре дисциплины исполнения / Ш. Кови, К. Макчесни, Д. Хьюлинг ; под ред. П. Суворова ; пер. Е. Бакушева. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 308 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-9614-4426-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254606> .

3. Николаева, И.П. Экономическая теория: учебник / И.П. Николаева. - 2-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 328 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02750-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450774>

4. Чеботарев, Н.Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / Н.Ф. Чеботарев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 350 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02047-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453424>

*в) Интернет – ресурсы:*

<a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/.</a>	Справочная система «Гарант»
<a href="http://minfin.ru/">http://minfin.ru/.</a>	Официальный сайт Министерства финансов РФ
<a href="http://mynec.government-nnov.ru">http://mynec.government-nnov.ru</a>	Официальный сайт Министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области
<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>	Росстат
<a href="http://www.skrin.ru">www.skrin.ru</a> .	СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях)
<a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a> ;	Международный валютный фонд
<a href="http://www.wto.org">www.wto.org</a> ;	Всемирная торговая организация
<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Справочная правовая система «Консультант Плюс.

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (расчетно-экономической) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*а) Перечень программного обеспечения:*

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;



- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

*б) Перечень информационных справочных систем:*

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ».

### **13. Материально-техническое обеспечение производственной (расчетно-экономической) практики**

Необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet, копировальному аппарату, принтеру, а также к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Доступ к указанному материально-техническому обеспечению практики может быть предоставлен как на базе принимающей организации (базе практики), так и в читальном зале библиотеки НГПУ им. К. Минина.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ  
АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ**

Эксперты:

1. Денисов Евгений Юрьевич, зам. генерального директора ООО «Сервис-Строй»



\_\_\_\_\_

подпись

2. Есин Кирилл Сергеевич, генеральный директор ООО «Сио Групп»



\_\_\_\_\_

подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической  
деятельности  
Т. А. Папуткова  
« 24 » 20 19 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки** 38.03.01 Экономика  
**Профиль подготовки** Экономика предприятий и организаций  
**Квалификация выпускника** бакалавр  
**Форма обучения** очная  
**Наименование практики** Производственная практика (организационно-управленческая)

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
6/3	3/108	зачет с оценкой
Итого	3/108	зачет с оценкой

г. Нижний Новгород  
2019 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г., №1327.

2. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «22» февраля 2019 г., протокол №6.

Программа производственной (организационно-управленческой) практики принята на заседании кафедры экономики предприятия, от «22» февраля 2019 г. протокол №8.

Разработчик: к.э.н., доцент



Н.С. Андряшина

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой экономики предприятия

 / Кузнецов В.П./

« 22 » 02 20 19 г.

Зав. выпускающей кафедрой экономики предприятия

 / Кузнецов В.П./

« 22 » 02 20 19 г.

Директор библиотеки

 / Парунова О.В./

« 22 » 02 20 19 г.

## **1. Цели и задачи производственной (организационно-управленческой) практики**

Целью производственной (организационно-управленческой) практики является ознакомление студентов с управлением экономикой, производством и социальным развитием предприятий и организаций, приобретение умений практической работы и необходимой квалификации по профессии экономического профиля.

Основные задачи производственной (организационно-управленческой) практики:

- изучить организационные особенности технико-экономической работы предприятия;
- проанализировать производственную структуру и структуру управления; должностные инструкции основных специалистов;
- рассмотреть организацию системы планирования и регулирования производства; организацию учёта, отчётности; организацию труда, системы нормирования, оплаты и стимулирования труда;
- изучить процессы организации производства на предприятии.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (организационно-управленческой) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В результате прохождения производственной (организационно-управленческой) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	знать: цели и задачи создаваемой малой группы; методы и приемы создания малой группы; основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта; уметь: организовать деятельность малой группы; использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; создавать конкретный экономический проект; анализировать разделы экономического проекта и его составляющие; владеть: навыками и способностью анализа экономического проекта;

		методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>знать: основные методы решения коммуникативных задач; специфику различных способов решения коммуникативных задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач;</p> <p>уметь: современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач;</p> <p>владеть: навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.</p>
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>знать: варианты производственных решений и возможные риски в производственной и экономической деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>уметь: применять знания об управленческих планах; анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; обосновать предложения при принятии управленческих решений; самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства;</p> <p>владеть: навыками подбора наиболее эффективных вариантов реализации управленческих</p>

		решений; навыками управления рисками и выявления социально-экономических последствий при нерациональном управленческом решении
--	--	--

### **3. Место производственной (организационно-управленческой) практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Производственная (организационно-управленческой) практика входит в Блок 2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (степень бакалавр), профиль «Экономика предприятий и организаций».

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная (организационно-управленческой) практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» (степень бакалавр), профиль «Экономика предприятий и организаций» является самостоятельным учебным циклом. Студент для прохождения, должен знать дисциплины, изучаемые в пределах программы предшествующих курсов: «Экономика организации», «Менеджмент», «Экономика промышленного предприятия», «Производственные системы и технологии».

Практический опыт, полученный при прохождении производственной (организационно-управленческой) практики, способствует более глубокому освоению дисциплин профессионального цикла и подготовке практико-ориентированной выпускной квалификационной работы.

### **4. Формы и способы проведения производственной (организационно-управленческой) практики**

Способ организации производственной (организационно-управленческой) практики – стационарная и выездная. Проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, причем желательно все остальные виды практик проходить в одном и том же предприятии, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие предприятия (организации). Выездная практика организуется по заявлению студента.

Производственная (организационно-управленческой) практика осуществляется:

– дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### **5. Место и время проведения производственной (организационно-управленческой) практики**

Производственная (организационно-управленческой) практика осуществляется на базе профильных организаций (независимо от организационно-правовых форм) или структурных подразделений организаций,

осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия

В качестве объектов производственной (организационно-управленческой) практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т. ч. финансовых).

Производственная (организационно-управленческой) практика проводится в 6 семестре и составляет 2 недели.

Выбор мест прохождения производственной (организационно-управленческой) практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом производственной (организационно-управленческой) практики кафедра согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения производственной (организационно-управленческой) практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **6. Объём производственной (организационно-управленческой) практики и её продолжительность**

Общий объём производственной (организационно-управленческой) практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели.

## **7. Структура и содержание производственной (организационно-управленческой) практики**

### **7.1 Структура производственной (организационно-управленческой) практики**

Общая трудоемкость производственной (организационно-управленческой) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)*				Формы текущего контроля
		База практики	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Подготовительный этап	10	2	4	16	Беседа
2	Основной этап	12	4	4	20	Проверка выполненных заданий
3	Экспериментальный этап	20	4	4	28	Консультирование со специалистами
4	Обработка и анализ полученной информации	20	3	4	27	Обсуждение с научным руководителем
5	Подготовка отчета по практике	10	3	4	17	Защита отчета
Итого:		72	16	20	108	

## **7.2 Содержание производственной (организационно-управленческой) практики**

### **1. Подготовительный этап.**

Изучение научной информативной литературы по выбранной теме исследования. Определение степени разработанности выбранной темы исследования; определение информационной базы исследования.

2. Основной этап предполагает выполнение бакалаврами работы, направленной на решение задач, обусловленных целями практики. Индивидуальное задание для обучающегося составляется совместно с руководителем практики на основе примерного индивидуального задания с учетом специфики деятельности организации-базы практики. Примерное индивидуальное задание для обучающихся содержит перечень заданий, подлежащих изучению и систематизации обучающимся в процессе прохождения практики.

3. Экспериментальный этап. Изучение организации основной деятельности компании. Анализ финансово-экономических показателей деятельности организации.

4. Обработка и анализ полученной информации. Оценка аналитической работы организации. Анализ направлений деятельности исследуемой организации, отвечающих теме проводимого научного исследования.

5. Подготовка отчета по практике. Составление отчета по результатам прохождения производственной (организационно-управленческой) практики. Защита отчета.

## **8. Методы и технологии, используемые на производственной (организационно-управленческой) практики**

В процессе прохождения производственной (организационно-управленческой) практики используются следующие технологии:

– диалоговая технология (собеседование, проблемно-поисковые диалоги);

– технология сотрудничества (работа с руководителем по практике).

В процессе прохождения производственной (организационно-управленческой) практики используются методы проблемного обучения, связанные с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний.

## **9. Формы отчётности по итогам производственной (организационно-управленческой) практики**

Отчетность по итогам прохождения производственной (организационно-управленческой) практики включает в себя:

– дневник о прохождении практики;

– титульный лист;

– отчет о прохождении практики;

Результаты производственной (организационно-управленческой) практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по производственной (организационно-управленческой) практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой производственной (организационно-управленческой) практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

- структура, продукция, техника и технология предприятия, организации;
- отображена технико-экономическая работа предприятия, организации; производственная структура и структура управления;
- проанализированы организационно-экономические работы предприятия, организации; методы построения, обработки и анализа основных статистических показателей; определено место предприятия в конкурентной среде; данные бухгалтерского баланса;
- предложения и разработка конкретных мероприятий по улучшению технологии, организации и экономики производства, управления предприятием в соответствие с индивидуальным планом и указаниями руководителя практики;

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению письменных работ.

Объем отчета составляет 25-30 страниц (в компьютерном наборе);

Требования к его оформлению следующие:

- поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта: 14 pt;
- междустрочный интервал: 1,5 строки;
- сноски: 10 pt через одинарный интервал;
- формулы: 10 pt в формульном редакторе Microsoft Equation.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист

Введение.

Содержание отчета

Заключение.

Приложения

Отчет о прохождении производственной (организационно-управленческой) практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 7 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней осуществляется защита отчета, по результатам которой выставляется окончательная оценка.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (организационно-управленческой) практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения производственной (организационно-управленческой) практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения производственной (организационно-управленческой) практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений базы практики;
- текущее заполнение дневника.

Промежуточный контроль по окончании производственной (организационно-управленческой) практики проводится в форме защиты отчета по практике, осуществляемый руководителем практики, организованной на выпускающей кафедре виде собеседования о результатах прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

### **10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (организационно-управленческой) практики**

### *а) Основная литература:*

1. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий) : учебное пособие / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 579 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-

4475-9757-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454>

2. Балдин, К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия : учебное пособие / К.В. Балдин, И.И. Передеряев, Р.С. Голов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 418 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02256-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454050>

3. Экономика и управление на предприятии : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина; ред. А.П. Агарков. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02159-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718>

*б) Дополнительная литература:*

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Елифанова, А.П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>

2. Закирова, О.В. Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии : учебное пособие / О.В. Закирова, Е.Е. Гамова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 156 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-2041-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560492>

3. Кови, Ш. Как достичь цели=The 4 Disciplines of Execution. Achieving Your Wildly Important Goals: Четыре дисциплины исполнения / Ш. Кови, К. Макчесни, Д. Хьюлинг ; под ред. П. Суворова ; пер. Е. Бакушева. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 308 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-9614-4426-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254606> .

4. Управление инновационной деятельностью : учебник / Т.А. Искандерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов и др. ; под ред. Т.А. Искандеровой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Прометей, 2018. - 354 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-35-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876>

*в) Интернет – ресурсы:*

<a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a> .	Справочная система «Гарант»
<a href="http://minfin.ru/">http://minfin.ru/</a> .	Официальный сайт Министерства финансов РФ
<a href="http://minec.government-nnov.ru">http://minec.government-nnov.ru</a>	Официальный сайт Министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области

<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>	Росстат
<a href="http://www.skrin.ru">www.skrin.ru</a> .	СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях)
<a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a> ;	Международный валютный фонд
<a href="http://www.wto.org">www.wto.org</a> ;	Всемирная торговая организация
<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Справочная правовая система «Консультант Плюс.

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (организационно-управленческой) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*а) Перечень программного обеспечения:*

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

*б) Перечень информационных справочных систем:*

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ».

**13. Материально-техническое обеспечение производственной (организационно-управленческой) практики**

Необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet, копировальному аппарату, принтеру, а также к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Доступ к указанному материально-техническому обеспечению практики может быть предоставлен как на базе принимающей организации (базе практики), так и в читальном зале библиотеки НГПУ им. К. Минина.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ  
АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ**

Эксперты:

1. Денисов Евгений Юрьевич, зам. генерального директора ООО «Сервис-Строй»



---

подпись

2. Есин Кирилл Сергеевич, генеральный директор ООО «Сиогрупп»



---

подпись

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической  
деятельности

\_\_\_\_\_ Е. А. Папуткова  
« 22 » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_



### ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Экономика предприятий и организаций
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Наименование практики	Производственная практика (педагогическая)

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
7/4	3/108	зачет с оценкой
Итого	3/108	зачет с оценкой

г. Нижний Новгород  
2019 г.



Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г., №1327.

2. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «22» февраля 2019 г., протокол №6.

Программа производственной (педагогической) практики принята на заседании кафедры экономики предприятия, от «22» февраля 2019 г. протокол №8.


Разработчик: к.э.н., доцент




С.Н. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО


Зав. кафедрой экономики предприятия

 / Кузнецов В.П./  
« 27 » 02 2014 г.

Зав. выпускающей кафедрой экономики предприятия

 / Кузнецов В.П./  
« 28 » 02 2019 г.

Директор библиотеки

 / Парунова О.В./  
« 22 » 02 2019 г.

## 1. Цели и задачи производственной (педагогической) практики

Целями производственной (педагогической) практики являются: закрепление и углубление теоретических знаний; расширение профессионального кругозора обучающихся; изучение методики преподавания дисциплин учебного процесса по направлению «Экономика»; приобретение навыков разработки методики и проведения учебных занятий.

Задачами производственной (педагогической) практики являются:

- ознакомление с научной литературой по теме анализируемого курса;
- подготовка учебных заданий обучающимися для работы в интерактивном режиме;
- разработка тем рефератов, эссе и квалификационных работ;
- подготовка тестовых и контрольных заданий для проведения зачетов и экзаменов;
- посещение занятий преподавателей кафедры;
- проведение учебных занятий различного вида (лекции, семинарские занятия);
- подготовка презентационных материалов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (педагогической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (педагогической) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-12	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	знать: профильные программы и учебно-методические материалы уметь: использовать профильные программы и учебно-методические материалы в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня владеть: навыками преподавания экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня с использованием существующих программ и учебно-методических материалов
ПК-13	способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения	знать: основные требования и подходы к разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин

	экономических дисциплин	уметь: разрабатывать учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин Владеть: навыками разработки и совершенствования учебно-методического обеспечения экономических дисциплин
--	-------------------------	---

### **3. Место производственной (педагогической) практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Педагогическая практика входит в Блок 2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (степень бакалавр), профиль «Экономика предприятий и организаций».

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Педагогическая практика является составной частью образовательной программы подготовки бакалавров. Педагогическая практика представляет собой вид учебных занятий, в ходе которых у студентов-практикантов формируется целостное представление о производственной (педагогической) деятельности, направленной на передачу социокультурного опыта посредством обучения и воспитания, на создание условий для личностного развития обучающихся.

Производственная (педагогическая) практика логически и содержательно-методически связана с предыдущими практиками ОПОП. Основным содержанием практики является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Производственная (педагогическая) практика базируется на следующих теоретических дисциплинах: «Основы научно-исследовательской деятельности», «Практическое (производственное) обучение», «Управление проектами (учебное событие)».

Прохождение производственной (педагогической) практики является основой для получения знаний, умений и навыков преподавания экономических дисциплин.

Практический опыт, полученный при прохождении производственной (педагогической) практики, способствует более глубокому освоению дисциплин профессионального цикла и подготовке практико-ориентированной выпускной квалификационной работы.

### **4. Формы и способы проведения производственной (педагогической) практики**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» производственная (педагогическая) практика является одной из составляющих раздела основной образовательной программы бакалавриата. Производственная (педагогическая) практика представляет собой вид учебных

занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Способ организации производственной (педагогической) практики – стационарная и выездная. Выездная практика организуется по заявлению студента.

В ходе практики обучающиеся изучают основы учебно-методической работы в образовательных организациях; знакомятся с современными методами учебной работы, с содержанием и особенностями производственной (педагогической) деятельности; овладевают навыками проведения отдельных видов занятий по экономическим дисциплинам; осваивают методику преподавания экономических дисциплин в образовательной организации.

Для прохождения производственной (педагогической) практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП для подготовки обучающихся, а также компетенции, формируемые параллельно при освоении дисциплин ОПОП.

Формы проведения практики:

- работа в библиотеке, на кафедре;
- работа с электронными базами данных в классе самостоятельной работы;
- аудиторная (посещение занятий и лекций);
- участие в различных формах организации педагогического процесса, таких как: лекции, практические занятия, экскурсии, консультации, зачёты, экзамены и др.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация проводится по результатам защиты отчета по практике. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет с оценкой.

Производственная (педагогическая) практика обучающихся проходит на базе выпускающей кафедры. Педагогическая практика способствует качественной подготовке ВКР.

Координация процесса практики осуществляется руководителем практики со стороны кафедры (кафедральный руководитель) и непосредственными руководителями практики.

## **5. Место и время проведения производственной (педагогической) практики**

Производственная (педагогическая) практика студентов проходит на базе университета, организаций или структурных подразделений организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

Организация и проведение производственной (педагогической) практики обучающимися определяются ФГОС ВО. Организация производственной (педагогической) практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися основами профессиональной

деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Производственная (педагогическая) практика проводится на 4 курсе и составляет 2 недели.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **6. Объём производственной (педагогической) практики и её продолжительность**

Общий объем практики составляет 3 з.е. Продолжительность производственной (педагогической) практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса в объеме 2 (двух) недель (108 часов).

## **7. Структура и содержание производственной (педагогической) практики**

### **7.1 Структура производственной (педагогической) практики**

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)*				Формы текущего контроля
		База практики	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Подготовительный этап	10	2	4	16	Запись в журнале по технике безопасности.

						Заполнение дневника.
2	Основной этап	52	11	10	73	Индивидуальное собеседование, заполнение дневника практики
3	Подготовка отчета по практике	10	3	6	19	Написание отчета, его презентация.
1) Итого:		72	16	20	108	

## 7.2 Содержание производственной (педагогической) практики

### 1. Подготовительный этап.

- инструктаж по технике безопасности;
- изучение федеральной, вузовской и кафедральной нормативной и правовой документации по организации учебного процесса;
- выбор, совместно с руководителем, учебной дисциплины для проведения анализа занятий, а также самостоятельного проведения занятий.

### 1. Основной этап.

– изучение системы информационного обеспечения процесса управления деятельностью организации, в том числе особенностей документооборота, организации учета, отчетности и образовательного процесса в НГПУ им. К.Минина и на факультете;

– изучение учебно-методической и научно-методической деятельности организации и опыта работы по составлению, утверждению, реализации и контролю учебных планов, рабочих учебных программ, учебно-методических материалов;

- изучение инновационных образовательных технологий
- приобретение навыков разработки конспектов лекций, формирования методических пакетов, разработки контрольно-измерительных материалов;
- посещение занятий преподавателей кафедры и бакалавров;
- изучение литературы по теме проводимых занятий или разрабатываемых учебно-методических материалов;
- подготовка плана проведения занятий и утверждение его у руководителя практики;
- практическое применение полученного опыта разработки лекционного и учебно-методического материала.

### 2. Подготовка отчета по практике.

- оформление отчета и необходимой документации по производственной (педагогической) практике.

## **8. Методы и технологии, используемые на производственной (педагогической) практике**

В процессе прохождения производственной (педагогической) практики используются следующие технологии:

- диалоговая технология (собеседование, проблемно-поисковые диалоги);
- технология сотрудничества (работа с руководителем по практике).

В процессе прохождения производственной (педагогической) практики используются методы проблемного обучения, связанные с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний.

## **9. Формы отчётности по итогам производственной (педагогической) практики**

Аттестация по итогам производственной (педагогической) практики проводится выпускающей кафедрой на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, отзыва руководителя производственной (педагогической) практики и документов, подтверждающих прохождение практики (приказ и дневник).

Отчет по производственной (педагогической) практике должен начинаться с титульного листа и оглавления, с указанием страниц. Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы.

Отчет по производственной (педагогической) практике содержит следующие структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

- титульный лист;
- содержательную часть отчета.

### **Структура содержательной части отчета**

Содержательная часть отчета по производственной (педагогической) практике включает следующие элементы:

- введение (цели и задачи прохождения практики, краткие сведения об организации - базе практики);
- основная часть отчета;
- заключение (изложение результатов прохождения практики в виде кратких обобщений и выводов);
- список использованной литературы и источников;
- приложения (выдержки из устава организации).

Основная часть отчета включает следующие разделы:

*Раздел I. Общая характеристика организации. Изучение учредительных документов.* Виды деятельности в соответствии с учредительными документами. Форма собственности. Основные нормативные документы, регулирующие деятельность организации.

*Раздел II. Организационная структура организации.* Структура управления предприятием. Структурные подразделения организации, их функции и взаимодействие.

*Раздел III. Информационное обеспечение анализа деятельности организации.* Виды отчетности в организации. Описание особенностей деятельности образовательных организаций.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению письменных работ.

Объем отчета составляет 25-30 страниц (в компьютерном наборе);

Требования к его оформлению следующие:

- поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта: 14 pt;
- междустрочный интервал: 1,5 строки;
- сноски: 10 pt через одинарный интервал;
- формулы: 10 pt в формульном редакторе Microsoft Equation.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист

Введение.

Содержание отчета

Заключение.

Приложения

Отчет о прохождении производственной (педагогической) практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 7 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней осуществляется защита отчета, по результатам которой выставляется окончательная оценка.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (педагогической) практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения производственной (педагогической) практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения производственной (педагогической) практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений базы практики;
- текущее заполнение дневника.

Промежуточный контроль по окончании производственной (педагогической) практики проводится в форме защиты отчета по практике, осуществляемый руководителем практики, организованной на выпускающей кафедре виде собеседования о результатах прохождения практики.



Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

## **10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (педагогической) практики**

### *а) Основная литература:*

1. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий) : учебное пособие / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 579 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9757-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454>

2. Методические рекомендации по организации и проведению производственной (педагогической) практики / сост. Андряшина Н.С., Кузнецова С.Н. – Н. Новгород: Мининский университет. 2019. 37 с.

3. Методика обучения экономике [Текст] : Учеб.-метод.пособие / Лебедева Татьяна Евгеньевна ; Нижегород.гос.пед.ун-т им. К. Минина (Мининский ун-т). - Нижний Новгород : Мининский ун-т, 2016. - 80 с. - Библиогр.:с.70-72

### *б) Дополнительная литература:*

1. Елисеев, А.С. Экономика: учебник / А.С. Елисеев. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 528 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02225-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454064>

2. Меньшикова, М.А. Экономическая устойчивость предприятия : учебное пособие / М.А. Меньшикова ; Технологический университет, Кафедра экономики. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 36 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-0224-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561361>

3. Методика преподавания обществоведческих дисциплин : учебное пособие / авт.-сост. Т.И. Барсукова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 189 с. : ил. - Библиогр.: с. 176-178. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459098>

4. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>

в) Интернет-ресурсы:

1. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области: <http://www.nizstat.sinn.ru/news/default.aspx> содержит информацию по социально-экономическому развитию Нижегородской области,

2. Федеральная служба государственной статистики Сайт: <http://www.gks.ru/db/scripts/Cbsd/DBInet.cgi>.

3. Правительство РФ: <http://www.government.ru>.

4. Министерство финансов РФ: <http://www.minfin.ru/>.

5. Министерство экономического развития и торговли РФ: <http://www.economy.gov.ru/>.

6. Министерство экономического развития и торговли РФ: <http://www.economy.gov.ru/>.

7. Министерство сельского хозяйства РФ: <http://www.mcsx.ru/>.

8. Министерство транспорта РФ: <http://www.mintrans.ru/>.

9. Бюджетную статистику и нормативные акты по формированию и исполнению бюджета РФ можно найти на сайте Федерального казначейства <http://www.roskazna.ru/>.

10. Органы государственной службы занятости населения по субъектам РФ: <http://www.rostrud.ru/portal/main/main.aspx>.

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (педагогической) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) Перечень программного обеспечения:

а) *Перечень программного обеспечения:*

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- АБВУУ FineReader.

б) *Перечень информационных справочных систем:*

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ».

### **13. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики**

Необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet, копировальному аппарату, принтеру, а также к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Доступ к указанному материально-техническому обеспечению практики может быть предоставлен как на базе принимающей организации (базе практики), так и в читальном зале библиотеки НГПУ им. К. Минина.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ  
АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ**

Эксперты:

1. Денисов Евгений Юрьевич, зам. генерального директора ООО «Сервис-Строй»



\_\_\_\_\_

подпись

2. Есин Кирилл Сергеевич, генеральный директор ООО «Сио Групп»



\_\_\_\_\_

подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической  
деятельности

Г. А. Папугкова  
« 14 » 14 06 2019 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль подготовки Экономика предприятий и организаций  
Квалификация выпускника бакалавр  
Форма обучения очная  
Наименование практики научно-исследовательская работа

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
8/4	3/108	зачет с оценкой
Итого	3/108	зачет с оценкой

г. Нижний Новгород  
2019 г.

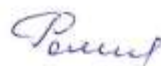
Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г., №1327.

2. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «22» февраля 2019 г., протокол №6.

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) принята на заседании кафедры экономики предприятия, от «22» февраля 2019 г. протокол №8.

Разработчик: к.э.н., доцент



Е.В. Романовская

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой экономики предприятия

 / Кузнецов В.П./

« 22 » 02 2019 г.

Зав. выпускающей кафедрой экономики предприятия

 / Кузнецов В.П./

« 22 » 02 2019 г.

Директор библиотеки

 / Парунова О.В./

« 22 » 02 2019 г.

## **1. Цели и задачи производственной практики (научно-исследовательская работа)**

Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) является развитие у студентов навыка научно-исследовательской работы – обеспечение квалифицированного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа):

- освоение бакалаврами технологии, инструментария научно-исследовательской деятельности;
- изучение бакалаврами актуальных научных проблем в рамках выбранной ими программы обучения;
- «введение» бакалавров в культуру научного сообщества;
- научная ориентация бакалавров, позволяющая им выбрать направление и тему выпускной квалификационной работы;
- обучение бакалавров навыкам академической работы, включающей подготовку, проведение и изложение результатов научных исследований;
- публичное обсуждение подготовленных бакалаврами научных исследований;
- выработка у бакалавров навыков научной дискуссии и представления результатов научного исследования.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	знать: методы моделирования экономики и инструменты анализа; уметь: на основе описания экономических процессов и явлений строить эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; владеть: навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к

		области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов.
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	знать: содержание и принципы построения отчетности предприятий различных форм собственности; уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; владеть: навыками анализа и интерпретации отчетности предприятий различных форм собственности, принятия управленческих решений.
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	знать: основные отечественные и зарубежные источники информации, характеризующие социально-экономическое развитие; уметь: на основе анализа данных отечественной и зарубежной статистики анализировать экономические процессы и явления; владеть: навыками анализа и интерпретации данных при изучении экономических проблем и прогнозировании тенденций социально-экономического развития.
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	знать: источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов; уметь: представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде отчета; владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные	знать: современные технические средства и информационные технологии для решения задач экономического анализа; уметь: использовать для решения аналитических и



	технологии	исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; владеть: инструментарием обработки экономической информации в компьютерной среде.
--	------------	--

### **3. Место производственной практики (научно-исследовательская работа) в структуре ОПОП бакалавриата**

НИР входит в Блок 2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (степень бакалавр), профиль «Экономика предприятий и организаций».

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

НИР студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика (степень бакалавр), профиль «Экономика предприятий и организаций» является самостоятельным учебным циклом. Студент для прохождения НИР должен знать дисциплины, изучаемые в пределах программы предшествующих курсов: «Основы научно-исследовательской деятельности», «Управление проектами (учебное событие)», «Экономика организации», «Экономика промышленного предприятия», «Планирование на предприятиях отрасли».

НИР позволяет студентам сформировать и закрепить на практике общекультурные компетенции, общепрофессиональные компетенции в сфере научно-исследовательской деятельности и профессиональные компетенции в сфере решения теоретических и прикладных проблем управления финансовыми отношениями на различных уровнях экономической системы и в организациях различных сфер деятельности, в том числе профессиональные компетенции направленности (профиля) ОПОП ВО.

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения НИР необходимы для работы над выпускной квалификационной работой и формирования основы для продолжения научных исследований.

### **4. Формы и способы проведения производственной практики (научно-исследовательская работа)**

Способ организации НИР – стационарная и выездная. Проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, причем желательно все предыдущие виды практик проходить на том же предприятии, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие предприятия (организации). Выездная практика организуется по заявлению студента.

НИР осуществляется:

дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

#### **5. Место и время проведения производственной практики (научно-исследовательская работа)**

НИР осуществляется на базе профильных организаций (независимо от организационно-правовых форм) или структурных подразделений организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

В качестве объектов НИР могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. финансовых).

НИР проводится на 4 курсе и составляет 2 недели.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

#### **6. Объём производственной практики (научно-исследовательская работа) и её продолжительность**

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели.

#### **7. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательская работа)**

##### **7.1 Структура производственной практики (научно-исследовательская работа)**

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)*				Формы текущего контроля
		База практики	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Подготовительный этап: выбор и обоснование темы НИР	10	2	4	16	Беседа
2	Основной этап: практическая работа по теме НИР	12	4	4	20	Проверка выполненных заданий
3	Экспериментальный этап: аналитическая работа по теме НИР	20	4	4	28	Консультирование со специалистами
4	Обработка и анализ полученной информации, оценка результатов НИР	20	3	4	27	Обсуждение с научным руководителем
5	Подготовка отчета по НИР	10	3	4	17	Защита отчета
Итого:		72	16	20	108	

## **7.2 Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа)**

### **1. Подготовительный этап:**

- Обзорная экскурсия по предприятию, инструктаж по технике безопасности. экскурсия по предприятию, инструктаж по технике безопасности.
- Выбор и обоснование темы НИР.
- Изучение научной информативной литературы по выбранной теме исследования.
- Определение степени разработанности выбранной темы исследования; определение информационной базы исследования.
- Обобщение научного материала по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

## 2. Основной этап:

- Практическая работа по теме НИР.
- Изучение технико-экономической работы предприятия, организации; производственной структуры и структуры управления; должностных инструкций основных специалистов; организацию системы планирования и регулирования производства; организацию учёта, отчётности, первичную документацию; организацию труда, системы нормирования, оплаты и стимулирования труда, а также других вопросов, касающихся темы выпускной квалификационной работы.

- Выявление прикладных проблем в деятельности организации, поиск путей их решения.

## 3. Экспериментальный этап:

- Аналитическая работа по теме НИР.
- Проведение необходимых наблюдений, экспериментов, исследований для разработки конкретных мероприятий по улучшению технологии, организации и экономики производства, управления предприятием в соответствии с индивидуальным планом и указаниями руководителя практики.

- Внедрение разработки в практику деятельности организаций.

## 4. Обработка и анализ полученной информации, оценка результатов НИР.

- Оценка аналитической работы организации.
- Анализ направлений деятельности исследуемой организации, отвечающих теме выпускной квалификационной работы.

## 5. Подготовка отчета по НИР.

- Составление отчета по результатам прохождения практики. Защита отчета.

## **8. Методы и технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательская работа)**

В процессе прохождения НИР используются следующие технологии:

- диалоговая технология (собеседование, проблемно-поисковые диалоги);

- технология сотрудничества (работа с руководителем по практике).

В процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) практики используются методы проблемного обучения, связанные с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний.

## **9. Формы отчётности по итогам производственной практики (научно-исследовательская работа)**

Отчетность по итогам прохождения НИР включает в себя:

- дневник о прохождении практики;
- титульный лист;

- отчет о прохождении практики;

Результаты производственной практики (научно-исследовательская работа) студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой НИР и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, динамики основных технико-экономических показателей, а также других вопросов, касающихся темы выпускной квалификационной работы.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Отчет по НИР должен иметь следующую структуру:

Титульный лист – является первой страницей отчета о прохождении практики;

Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед студентом, проходившим НИР;
- последовательность прохождения НИР, характеристика экономических особенностей и результатов организации, предоставившей базу практики;
- краткое описание выполненных научных исследований и сроки их осуществления;
- описание проведенных теоретических и практических научных исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- характеристику результатов научных исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научных исследований, их теоретическую и практическую значимость;
- рекомендации по преодолению проблем, выявленных в деятельности организации

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению письменных работ.

Объем отчета составляет 25-30 страниц (в компьютерном наборе);

Требования к его оформлению следующие:

- поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта: 14 pt;
- междустрочный интервал: 1,5 строки;
- сноски: 10 pt через одинарный интервал;
- формулы: 10 pt в формульном редакторе Microsoft Equation.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист

Введение.

Содержание отчета

Заключение.

Приложения

Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 7 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней осуществляется защита отчета, по результатам которой выставляется окончательная оценка.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики (научно-исследовательская работа)**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений базы практики;
- текущее заполнение дневника.

Промежуточный контроль по окончании производственной практики (научно-исследовательская работа) проводится в форме защиты отчета по практике, осуществляемый руководителем практики, организованной на выпускающей кафедре виде собеседования о результатах прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

### **10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (научно-исследовательская работа)**

#### *а) Основная литература:*

1. Афонин, И.Д. Курс лекций по дисциплине «Организационные, правовые и финансовые аспекты научно-исследовательской работы» : учебное пособие / И.Д. Афонин ; Технологический университет. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-4475-9998-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500237>

2. Николаева, И.П. Экономическая теория: учебник / И.П. Николаева. - 2-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 328 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02750-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450774>

3. Экономика и управление на предприятии: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина; ред. А.П. Агарков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02159-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718>

#### *б) Дополнительная литература:*

1. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий) : учебное пособие / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 579 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9757-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454>

2. Торхова, А.Н. Экономика предприятия: учебное пособие / А.Н. Торхова. - Изд. 3-е, стер. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 101 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9258-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320>

3. Чеботарев, Н.Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / Н.Ф. Чеботарев. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 350 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02047-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453424>

*в) Интернет – ресурсы:*

<a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a> .	Справочная система «Гарант»
<a href="http://minfin.ru/">http://minfin.ru/</a> .	Официальный сайт Министерства финансов РФ
<a href="http://minec.government-nnov.ru">http://minec.government-nnov.ru</a>	Официальный сайт Министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области
<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>	Росстат
<a href="http://www.skrin.ru">www.skrin.ru</a> .	СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях)
<a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a> ;	Международный валютный фонд
<a href="http://www.wto.org">www.wto.org</a> ;	Всемирная торговая организация
<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Справочная правовая система «Консультант Плюс.

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики (научно-исследовательская работа), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*а) Перечень программного обеспечения:*

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

*б) Перечень информационных справочных систем:*

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ».

**13. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательская работа)**

Необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet, копировальному аппарату, принтеру, а также к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Доступ к указанному материально-техническому обеспечению практики может быть предоставлен как на базе принимающей организации (базе практики), так и в читальном зале библиотеки НГПУ им. К. Минина.



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ  
АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ**

Эксперты:

1. Денисов Евгений Юрьевич, зам. генерального директора ООО «Сервис-Строй»



\_\_\_\_\_

подпись

2. Есин Кирилл Сергеевич, генеральный директор ООО «СиоGROUP»



\_\_\_\_\_

подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической  
деятельности

Т. А. Папуткова  
«22» августа 2019 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль подготовки Экономика предприятий и организаций  
Квалификация выпускника бакалавр  
Форма обучения очная  
Наименование практики Преддипломная практика

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
8/4	3/108	зачет с оценкой
Итого	3/108	зачет с оценкой

г. Нижний Новгород  
2019 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г., №1327.

2. Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина «22» февраля 2019 г., протокол №6.

Программа производственной (преддипломной) практики принята на заседании кафедры экономики предприятия, от «22» февраля 2019 г. протокол №8.

Разработчик: к.э.н., доцент



Е.В. Романовская

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой экономики предприятия

 / Кузнецов В.П./

« 20 » 02 20 19 г.

Зав. выпускающей кафедрой экономики предприятия

 / Кузнецов В.П./

« 20 » 02 20 19 г.

Директор библиотеки

 / Парунова О.В./

« 20 » 02 20 19 г.

## **1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики**

Целью производственной (преддипломной) практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

Основные задачи производственной (преддипломной) практики:

- систематизировать и закрепить теоретические знания по изученным экономическим дисциплинам;
- подобрать и изучить литературные источники по избранной проблеме;
- обобщить научный материал по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- рассмотреть организационно-экономические работы предприятия, организации; методы построения, обработки и анализа основных статистических показателей; определение места предприятия в конкурентной среде; составление бухгалтерского баланса; структуру налоговой системы и виды налогов, расчёты основных налогов и сборов; системы документации и документооборота;
- выявить прикладные научные проблемы в деятельности организации – места прохождения практики, обосновать пути их решения;
- установить предварительный перечень организационно-технических мероприятий, выполнить ориентировочную проверку возможности их технического осуществления или технико-экономическое обоснование предлагаемых решений;
- провести необходимые наблюдения, эксперименты, исследования для разработки конкретных мероприятий по улучшению технологии, организации и экономики производства, управления предприятием в соответствии с индивидуальным планом и указаниями руководителя практики;
- внедрить разработки в практику деятельности организаций;
- подготовка отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики, который должен стать основой для отдельных разделов выпускной квалификационной работы.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>знать: методологические основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>уметь: оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;</p> <p>владеть: навыками решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.</p>
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>знать: методы построения, расчета и анализа современной системы социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>владеть: навыками обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей с помощью инструментальных средств, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы	<p>знать: методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих планов;</p> <p>уметь: анализировать и интерпретировать экономическую</p>

	в соответствии с принятыми в организации стандартами	информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; владеть: навыками применения современного инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	знать: методы моделирования экономики и инструменты анализа; уметь: на основе описания экономических процессов и явлений строить эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; владеть: навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов.
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	знать: содержание и принципы построения отчетности предприятий различных форм собственности; уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; владеть: навыками анализа и интерпретации отчетности предприятий различных форм собственности, принятия управленческих решений.
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции	знать: основные отечественные и зарубежные источники информации, характеризующие социально-экономическое развитие; уметь: на основе анализа данных отечественной и зарубежной

	изменения социально-экономических показателей	статистики анализировать экономические процессы и явления; владеть: навыками анализа и интерпретации данных при изучении экономических проблем и прогнозировании тенденций социально-экономического развития.
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	знать: источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов; уметь: представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде отчета; владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	знать: современные технические средства и информационные технологии для решения задач экономического анализа; уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; владеть: инструментарием обработки экономической информации в компьютерной среде.
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	знать: цели и задачи создаваемой малой группы; структуру экономического проекта; методы и приемы создания малой группы; основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта; уметь: организовать деятельность малой группы; использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; создавать конкретный экономический проект; анализировать разделы экономического проекта и его составляющие; владеть: навыками анализа экономического проекта;

		методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>знать: основные методы решения коммуникативных задач; специфику различных способов решения коммуникативных задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач;</p> <p>уметь: пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач;</p> <p>владеть: навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.</p>
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>знать: структуру управленческих решений; знает критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; основные варианты управленческих решений;</p> <p>уметь: применять знания об управленческих планах; анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; обосновать предложения при принятии управленческих решений;</p> <p>владеть: навыками критически оценивать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; владеет навыками управления рисками и</p>



		выявления социально-экономических последствий при нерациональном управленческом решении.
ПК-12	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	<p>знать: профильные программы и учебно-методические материалы</p> <p>уметь: использовать профильные программы и учебно-методические материалы в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня</p> <p>владеть: навыками преподавания экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня с использованием существующих программ и учебно-методических материалов</p>
ПК-13	способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	<p>знать: основные требования и подходы к разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин</p> <p>уметь: разрабатывать учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин</p> <p>Владеть: навыками разработки и совершенствования учебно-методического обеспечения экономических дисциплин</p>

### **3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Производственная (преддипломная) практика входит в Блок 2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (степень бакалавр), профиль «Экономика предприятий и организаций».

Производственная (преддипломная) практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» (степень бакалавр), профиль «Экономика предприятий и организаций» является самостоятельным учебным циклом. Студент для прохождения, должен знать дисциплины, изучаемые в пределах программы предшествующих курсов: «Управление проектами (учебное событие)», «Экономика организации», «Оценка и развитие бизнеса (учебное событие)», «Стратегическое планирование социально-экономических систем», «Производственная практика (расчетно-экономическая)».

Практический опыт, полученный при прохождении производственной (преддипломной) практики, способствует более глубокому освоению дисциплин профессионального цикла и подготовке практико-ориентированной выпускной квалификационной работы.

#### **4. Формы и способы проведения производственной (преддипломной) практики**

Способ организации производственной (преддипломной) практики – стационарная и выездная. Проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород, причем желательно все остальные виды практик проходить в одном и том же предприятии, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие предприятия (организации). Выездная практика организуется по заявлению студента.

Производственная (преддипломная) практика осуществляется:

– дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

#### **5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики**

Производственная (преддипломная) практика осуществляется на базе профильных организаций (независимо от организационно-правовых форм) или структурных подразделений организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия

В качестве объектов производственной (преддипломной) практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. финансовых).

Производственная (преддипломная) практика проводится в 8 семестре и составляет 2 недели.

Выбор мест прохождения производственной (преддипломной) практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом производственной (преддипломной) практики кафедра согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения производственной(преддипломной) практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с

учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **6. Объём производственной (преддипломной) практики и её продолжительность**

Общий объём производственной (преддипломной) практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели.

## **7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики**

### **7.1 Структура производственной (преддипломной) практики**

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)*				Формы текущего контроля
		База практики	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1.	Подготовительный этап	10	2	4	16	Запись в журнале по технике безопасности. Заполнение дневника.
2.	Основной этап	12	4	4	20	Проверка выполненных заданий
3.	Экспериментальный этап	20	4	4	28	Консультирование со специалистами
4.	Обработка и анализ полученной информации	20	3	4	27	Обсуждение с научным руководителем
5.	Подготовка отчета по практике	10	3	4	17	Защита отчета
Итого:		72	16	20	108	

## **7.2 Содержание производственной (преддипломной) практики**

1. Подготовительный этап. Изучение научной информативной литературы по выбранной теме исследования. Определение степени разработанности выбранной темы исследования; определение информационной базы исследования. Обобщение научного материала по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

2. Основной этап. Изучение технико-экономической работы предприятия, организации; производственной структуры и структуры управления; должностных инструкций основных специалистов; организацию системы планирования и регулирования производства; организацию учёта, отчётности, первичную документацию; организацию труда, системы нормирования, оплаты и стимулирования труда, а также других вопросов, касающихся темы выпускной квалификационной работы. Выявление прикладных проблем в деятельности организации, поиск путей их решения.

3. Экспериментальный этап. Проведение необходимых наблюдений, экспериментов, исследований для разработки конкретных мероприятий по улучшению технологии, организации и экономики производства, управления предприятием в соответствии с индивидуальным планом и указаниями руководителя практики. Внедрение разработки в практику деятельности организаций.

4. Обработка и анализ полученной информации. Оценка аналитической работы организации. Анализ направлений деятельности исследуемой организации, отвечающих теме выпускной квалификационной работы.

5. Подготовка отчета по практике. Составление отчета по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики. Защита отчета.

## **8. Методы и технологии, используемые на производственной (преддипломной) практики**

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики используются следующие технологии:

– диалоговая технология (собеседование, проблемно-поисковые диалоги);

– технология сотрудничества (работа с руководителем по практике).

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики используются методы проблемного обучения, связанные с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний.

## **9. Формы отчётности по итогам производственной (преддипломной) практики**

Отчетность по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики включает в себя:

– дневник о прохождении практики;

– титульный лист;

– отчет о прохождении практики;

Результаты производственной (преддипломной) практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по производственной (преддипломной) практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой производственной (преддипломной) практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, динамики основных технико-экономических показателей, а также других вопросов, касающихся темы выпускной квалификационной работы.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

1. Краткая характеристика предприятия.

- наименование организации;
- основные значимые даты;
- виды деятельности;
- перечень основных услуг (производимой продукции);
- производственную структуру, организационную структуру (в т.ч. схематично);
- структуру управления предприятием (в т.ч. схематично);
- преимущества компании, позитивные факторы, влияющие на деятельность предприятия;
- недостатки предприятия, негативные факторы, влияющие на деятельность предприятия;
- основных поставщиков, подрядчиков, с их характеристикой, характеристикой поставляемой продукции;
- основных конкурентов, с описанием их преимуществ и «слабых мест» по сравнению с изучаемым предприятием.

2. Показатели, характеризующие экономическую эффективность деятельности изучаемого предприятия.

- основные технико-экономические показатели предприятия;
  - ассортимент выпуска продукции;
  - динамика выпуска продукции;
  - количественные оценки ценообразующих факторов на предприятии;
  - анализ структуры баланса предприятия.
- 3. Предложения и разработка конкретных мероприятий по улучшению технологии, организации и экономики производства, управления предприятием.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению письменных работ.

Объем отчета составляет 25-30 страниц (в компьютерном наборе);

Требования к его оформлению следующие:

- поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта: 14 pt;
- междустрочный интервал: 1,5 строки;
- сноски: 10 pt через одинарный интервал;
- формулы: 10 pt в формульном редакторе Microsoft Equation.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист

Введение.

Содержание отчета

Заключение.

Приложения

Отчет о прохождении производственной(преддипломной) практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 7 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней осуществляется защита отчета, по результатам которой выставляется окончательная оценка.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (преддипломной) практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения производственной (преддипломной) практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения производственной (преддипломной) практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений базы практики;
- текущее заполнение дневника.

Промежуточный контроль по окончании производственной (преддипломной) практики проводится в форме защиты отчета по практике,

осуществляемый руководителем практики, организованной на выпускающей кафедре виде собеседования о результатах прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

## **10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики**

### *а) Основная литература:*

1. Афонин, И.Д. Курс лекций по дисциплине «Организационные, правовые и финансовые аспекты научно-исследовательской работы» : учебное пособие / И.Д. Афонин ; Технологический университет. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-4475-9998-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500237>

2. Николаева, И.П. Экономическая теория: учебник / И.П. Николаева. - 2-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 328 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02750-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450774>

3. Экономика и управление на предприятии: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина; ред. А.П. Агарков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02159-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718>

### *б) Дополнительная литература:*

1. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий) : учебное пособие / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 579 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9757-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454>

2. Торхова, А.Н. Экономика предприятия: учебное пособие / А.Н. Торхова. - Изд. 3-е, стер. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 101 с. :

ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9258-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320>

3. Чеботарев, Н.Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / Н.Ф. Чеботарев. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 350 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02047-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453424>

*в) Интернет – ресурсы:*

<a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a> .	Справочная система «Гарант»
<a href="http://minfin.ru/">http://minfin.ru/</a> .	Официальный сайт Министерства финансов РФ
<a href="http://minec.government-nnov.ru">http://minec.government-nnov.ru</a>	Официальный сайт Министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области
<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>	Росстат
<a href="http://www.skrin.ru">www.skrin.ru</a> .	СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях)
<a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a> ;	Международный валютный фонд
<a href="http://www.wto.org">www.wto.org</a> ;	Всемирная торговая организация
<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Справочная правовая система «Консультант Плюс.

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (преддипломной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*а) Перечень программного обеспечения:*

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

*б) Перечень информационных справочных систем:*

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ».

**13. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики**

Необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet, копировальному аппарату, принтеру, а также к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Доступ к указанному материально-техническому обеспечению практики может быть предоставлен как на базе



принимающей организации (базе практики), так и в читальном зале библиотеки НГПУ им. К. Минина.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ  
АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ**

Эксперты:

1. Денисов Евгений Юрьевич, зам. генерального директора ООО «Сервис-Строй»



\_\_\_\_\_

подпись

2. Есин Кирилл Сергеевич, генеральный директор ООО «Сиогрупп»



\_\_\_\_\_

подпись