

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Протокол № 6 от «25» февраля 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Профиль подготовки Корпоративные финансы

**Квалификация
выпускника** магистр

Форма обучения заочная

Тип практики научно-исследовательская

Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
1	6/216	Зачет с оценкой
Итого	6/216	

г. Нижний Новгород
2021 г.

Программа учебной (научно-исследовательской) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г., № 991.

2. Профессионального стандарта «08.008 Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «19» марта 2015 г., № 167н.

3. Учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профилю подготовки «Корпоративные финансы», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «25» февраля 2021 г., протокол № 6.

Программа учебной (научно-исследовательской) практики принята на заседании кафедры страхования, финансов и кредита от 15.01.2021 г., протокол № 7.

Разработчик: Курылева О.И., к.п.н., доцент, зав. кафедрой страхования, финансов и кредита НГПУ им. К. Минина

1. Цели и задачи учебной (научно-исследовательской) практики

Целями учебной (научно-исследовательской) практики являются: развитие научно-исследовательской компетентности у магистров в области профессиональной деятельности.

Задачами учебной (научно-исследовательской) практики являются:

- создать условия для формирования у магистрантов научно-исследовательской компетентности, необходимой для организации эффективной профессиональной деятельности;
- овладение теоретико-методологическими основами исследовательской деятельности;
- сформировать у магистрантов опыта организации и проведения педагогического эксперимента и апробации различных систем диагностики;
- формирование творческого мышления на основе овладения методами и приемами педагогического исследования.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (научно-исследовательской) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной (научно-исследовательской) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-1.1. Проводит исследования актуальных проблем в области финансов и кредита, финансовых продуктов и услуг, состояния финансового рынка. ПК-1.2. Предоставляет потребителю финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам.	Знать: - основные категории и направления финансового анализа; - методы и приемы, применяемые в финансовом анализе; - систему показателей финансовой деятельности организации; - существующие финансово-экономические риски. Уметь: - использовать аналитический инструментарий финансового анализа; - анализировать и оценивать существующие финансово-экономические риски; - проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития

			<p>на микроуровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и прогнозировать динамику изменения основных финансово-экономических показателей на микроуровне; - интерпретировать результаты финансово-экономических исследований при решении финансовых задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки прогноза динамики основных финансово-экономических показателей на микроуровне; - навыками разработки системы управления рисками; - навыками разработки перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных, при решении финансовых задач.
ПК-2	Способен осуществлять консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	<p>ПК-2.1. Создает методологию и осуществляет стандартизацию процесса финансового консультирования и финансового планирования.</p> <p>ПК-2.2. Создает и развивает организационную структуру по финансовому консультированию.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и направления финансового планирования; - методы и приемы, применяемые в финансовом планировании; - систему показателей финансовой деятельности организации; - существующие финансово-экономические риски. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать аналитический инструментарий финансового планирования;

			<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать существующие финансово-экономические риски; - проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микроуровне; - составлять и прогнозировать динамику изменения основных финансово-экономических показателей на микроуровне; - интерпретировать результаты финансово-экономических исследований при решении финансовых задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки прогноза динамики основных финансово-экономических показателей на микроуровне; - навыками разработки системы управления рисками; - навыками разработки перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных, при решении финансовых задач.
ПК-3	Способен управлять процессом финансового консультирования в организации	ПК-3.1. Владеет знаниями по финансовому и денежно-кредитному регулированию экономических процессов, необходимыми для проведения исследований в	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и направления финансового консультирования; - методы и приемы, применяемые в финансовом консультировании; - систему показателей финансовой деятельности организации;

		<p>области финансов и кредита, в области корпоративных финансов, в области финансового планирования. ПК-3.2. Разрабатывает и участвует во внедрении единой внутренней организационной структуры по финансовому консультированию. ПК-3.3. Планирует деятельность подразделения по финансовому консультированию.</p>	<p>- существующие финансово-экономические риски. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать аналитический инструментарий финансового консультирования; - анализировать и оценивать существующие финансово-экономические риски; - проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микроуровне; - составлять и прогнозировать динамику изменения основных финансово-экономических показателей на микроуровне; - интерпретировать результаты финансово-экономических исследований при финансовом консультировании. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования деятельности подразделения по финансовому консультированию
ПК-4	Способен управлять процессом финансового планирования в организации	<p>ПК-4.1. Осуществляет подготовку проведения исследований в области финансов и кредита, данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций. ПК-4.2. Выявляет и проводит</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и направления исследований в области финансов и кредита, данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области корпоративных

		<p>исследование актуальных научных проблем в области корпоративных финансов, в области организации финансов в отдельных отраслях.</p> <p>ПК-4.3. Собирает, анализирует, обрабатывает и систематизирует финансово-экономическую информацию, оценивает ее полноту и возможность использования для финансового планирования в организации.</p>	<p>финансов, в области организации финансов в отдельных отраслях</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, анализа, обработки и систематизации финансово-экономической информации, оценки ее полноты и возможности использования для финансового планирования в организации
--	--	---	---

3. Место учебной (научно-исследовательской) практики в структуре ОПОП магистратуры

Учебная (научно-исследовательская) практика является одним из этапов обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения на 1 курсе.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: предприятия и организации различной организационно-правовой формы.

Учебная (научно-исследовательская) практика базируется на освоении дисциплин: Актуальные проблемы финансов, Методология научного исследования.

Практические навыки, полученные студентами в процессе учебной (научно-исследовательской) практики, должны быть использованы в подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

4. Формы и способы проведения учебной (научно-исследовательской) практики

Учебная (научно-исследовательская) практика осуществляется дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренного ОПОП ВО.

Способы проведения практики – стационарная. Проводится в структурных подразделениях университета или организаций (предприятий), соответствующих направлению и профилю подготовки.

5. Место и время проведения учебной (научно-исследовательской) практики

Местом проведения учебной (научно-исследовательской) практики могут быть кафедры и подразделения университета, образовательные организации, структурные

подразделения предприятий и организаций, занимающиеся финансово-экономической деятельностью.

Учебная (научно-исследовательская) практика проводится на 1 курсе.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем учебной (научно-исследовательской) практики и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 4 недели (216 часов).

7. Структура и содержание учебной (научно-исследовательской) практики

7.1. Структура учебной (научно-педагогической) практики

Общая трудоемкость учебной (научно-исследовательской) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практики)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап: Инструктаж по технике безопасности (ТБ).	10	1	10	21	Проверка календарно-тематического плана. Дневник по практике
2	Основной этап: Выполнение индивидуального задания.	124	4	46	174	Дневник по практике. Отчет по практике
3	Заключительный этап: Представление собранных материалов	10	1	10	21	Отчет по практике

	руководителю практики в виде отчета о проделанной работе.					
	Итого	144	6	66	216	

7.2 Содержание учебной (научно-исследовательской) практики

1. Подготовительный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной (научно-исследовательской) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;

- заполнение дневника учебной (научно-исследовательской) практики (см. Методические указания по организации и проведению практики магистрантов), ознакомление с расписанием прохождения практики;

- распределение обучающихся по объектам практики и назначение руководителей практики. При направлении на практику на предприятие (в учреждение, организацию) студент получает 2 экземпляра индивидуального договора на проведение практики обучающихся установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики.

- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике.

2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;

- ведение дневника по практике.

Аналитический отчет должен содержать следующую информацию:

- выбор и утверждение темы диссертации и плана-графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

- постановка целей и задач диссертационного исследования;

- определение объекта и предмета исследования, обоснования актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

- характеристика базы исследования /компании, в которой организована научно-исследовательская практика/, краткий анализ выбранной темы исследования на базе исследования

3. Заключительный этап

Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики. Окончательная доработка и защита обучающимся отчета по практике на кафедре.

Руководитель практики:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой обучающихся и контроль ее проведения;

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;

- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

Руководитель практики обязан:

- провести консультации с обучающимися перед практикой;

- выдать в соответствии с программой практики обучающимся задание на практику и календарный план;

- поставить перед обучающимися ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;

- оказывать научно-методическую помощь с обучающимися, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике обучающимся;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы обучающихся и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- по окончании практики оценить работу обучающихся, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Непосредственное руководство практикой обучающегося в организации возлагается руководителем организации на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от организации осуществляет повседневное руководство, систематический контроль работы обучающихся и соблюдения ими правил внутреннего распорядка организации, обеспечивает знакомство обучающихся с организацией и ее системой управления, помогает в сборе материалов для исследовательской работы регулярно (каждый рабочий день), просматривает дневник, делает замечания, дает дополнительные задания.

По окончании практики подписывает дневник и составляет отзыв о прохождении обучающимся практики, в которой указывает активность его работы, деловые качества и степень дисциплинированности.

Контроль практики осуществляют:

- руководители практикой от организации (повседневный контроль работы студентов);
- руководитель практикой от кафедры страхования, финансов и кредита;
- заведующий кафедрой страхования, финансов и кредита (итоговый контроль при защите отчета по практике).

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

Основным документом обучающегося во время прохождения практики является дневник, по которому он отчитывается о своей текущей работе.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем ОПОП по соответствующему направлению подготовки и отражается в индивидуальном (групповом) задании на учебную (научно-исследовательскую) практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение практики.

8. Методы и технологии, используемые на учебной (научно-исследовательской) практике

Магистрант при выполнении различных видов работ в период учебной (научно-исследовательской) практики использует одну из следующих технологий: модульную, интегральную, развивающего обучения, информационную.

Основными образовательными технологиями, используемыми на практике, являются:

- проведение ознакомительных инструктажей и лекций;
- ознакомительные беседы с преподавателями кафедры – базы практики;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной (научно-исследовательской) практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации по итогам исследовательского этапа;
- подготовка и написание научной статьи по итогам практики.

9. Формы отчетности по итогам учебной (научно-исследовательской) практики

К формам отчетности по практике относятся:

- заполнение дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- составление отчета по практике;
- обсуждение итогов практики.

10. Формы контроля и оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам учебной (научно-исследовательской) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации – базы практики;
- проверка ведения дневника по практике;
- проверка выполнения индивидуального задания.

Промежуточная аттестация по окончании практики проводится в форме защиты отчета по практике руководителем практики на выпускающей кафедре.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (научно-исследовательской) практики

а) основная литература:

1. Толкачева, Н. А. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: учебное пособие / Н. А. Толкачева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 231 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452809>

2. Управление бизнесом в цифровой экономике: вызовы и решения: монография / под ред. И. А. Аренкова, Т. А. Лезиной, М. К. Ценжарик, Е. Г. Черновой. – Санкт-Петербург: СПбГУ, 2019. – 360 с. – ISBN 978-5-288-05966-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1244177>

3. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование: учебное пособие: [16+] / И. А. Белолипец, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2019. – Ч. 2. – 91 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576018>

4. Финансовое моделирование в фирме: учебник: [16+] / Д. Эрнст, Й. Хэкер, М. А. Федотова и др.; под общ. ред. С. Ю. Богатырева; пер. с нем. А. А. Новоселовой, А. М. Ахметовой; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2020. – 295 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612066>

5. Финансовый и инвестиционный менеджмент: учебник: [16+] / И. З. Тогузова, Т. А. Хубаев, Л. А. Туаева, З. Р. Тавасиева; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2018. – 375 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863>

6. Экономика: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по неэкономическим направлениям: [16+] / Е. А. Капогузов, Г. М. Самошилова, А. Л. Карпов и др.; под общ. ред. Е. А. Капогузова; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2019. – 244 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575765>

б) дополнительная литература:

1. Тютюкина, Е. Б. Финансы организаций (предприятий): учебник / Е. Б. Тютюкина. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112330>

2. Финансовые рынки и финансово-кредитные организации в условиях цифровизации: учебник / Н. Н. Никулина, С. В. Березина, Т. В. Стожарова и др.; под общ. ред. Н. Н. Никулиной. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 448 с.: ил., табл., схем. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615686>

3. Цифровая экономика: социально-психологические и управленческие аспекты / Е. В. Камнева, А. И. Гретченко, Н. П. Дедов и др.; под ред. Е. В. Камневой, М. М. Симоновой, М. В. Полевой; Финансовый университет при правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2019. – 173 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576029>

4. Чернопятков, А. М. Управление финансами в цифровой экономике: учебник: [12+] / А. М. Чернопятков. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 187 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597732>

в) Интернет-ресурсы:

1. Страхование сегодня. Портал страховщиков. URL <http://www.insur-info.ru/>.
2. Пенсионный фонд РФ URL www.pfr.ru
3. Страхование в России. URL <http://www.allinsurance.ru/>
4. Страхование обозрение. URL: <http://www.ininfo.ru/>

5. Страхование право РФ, законодательство о страховании. URL: <http://www.consultant.ru>
6. Фонд социального страхования РФ www.fss.ru
7. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс] www.foms.ru
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
9. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
10. Универсальные базы данных изданий www.ebiblioteka.ru
11. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
12. Центральный банк РФ www.cbr.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (научно-исследовательской) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;
- www.audit-it.ru/buh_otchet/ – База данных финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятий России.

13. Материально-техническое обеспечение учебной (научно-исследовательской) практики

Для проведения практики необходимы компьютерные классы (кабинеты) с выходом в Интернет. Помещения предприятий (организаций, учреждений) должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для защиты отчета по практике могут использоваться:

- учебная аудитория;
- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор и др.);
- раздаточный материал и др.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Протокол № 6 от «25» февраля 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки **38.04.08 Финансы и кредит**

Профиль подготовки **Корпоративные финансы**

Квалификация выпускника **магистр**

Форма обучения **заочная**

Тип практики **научно-исследовательская работа**

Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
1	9/324	Зачет с оценкой
Итого	9/324	

г. Нижний Новгород
2021 г.

Программа производственной (научно-исследовательской работы) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г., № 991.

2. Профессионального стандарта «08.008 Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «19» марта 2015 г., № 167н.

3. Учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профилю подготовки «Корпоративные финансы», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «25» февраля 2021 г., протокол № 6.

Программа производственной (научно-исследовательской работы) практики принята на заседании кафедры страхования, финансов и кредита от 15.01.2021 г., протокол № 7.

Разработчик: Курылева О.И., к.п.н., доцент, зав. кафедрой страхования, финансов и кредита НГПУ им. К. Минина

1. Цели и задачи производственной (научно-исследовательской работы) практики

Целями производственной практики (научно-исследовательской работы) являются: развитие научно-исследовательской компетентности у магистров в области профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- создать условия для формирования у магистрантов научно-исследовательской компетентности, необходимой для организации эффективной профессиональной деятельности;
- овладение теоретико-методологическими основами исследовательской деятельности;
- сформировать у магистрантов опыта организации и проведения педагогического эксперимента и апробации различных систем диагностики;
- формирование творческого мышления на основе овладения методами и приемами педагогического исследования.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (научно-исследовательской работы) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-3	Способен управлять процессом финансового консультирования в организации	ПК-3.1. Владеет знаниями по финансовому и денежно-кредитному регулированию экономических процессов, необходимыми для проведения исследований в области финансов и кредита, в области корпоративных финансов, в области финансового планирования ПК-3.2. Разрабатывает и участвует во внедрении единой внутренней организационной структуры по финансовому консультированию ПК-3.3. Планирует деятельность подразделения по	Знать: - основные категории и направления финансового консультирования; - методы и приемы, применяемые в финансовом консультировании; - систему показателей финансовой деятельности организации; - существующие финансово-экономические риски. Уметь: - использовать аналитический инструментарий финансового консультирования; - анализировать и оценивать существующие финансово-экономические риски; - проводить исследование

		<p>финансовому консультированию</p>	<p>эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микроуровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и прогнозировать динамику изменения основных финансово-экономических показателей на микроуровне; - интерпретировать результаты финансово-экономических исследований при финансовом консультировании. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования деятельности подразделения по финансовому консультированию
ПК-4	<p>Способен управлять процессом финансового планирования в организации</p>	<p>ПК-4.1. Осуществляет подготовку проведения исследований в области финансов и кредита, данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций</p> <p>ПК-4.2. Выявляет и проводит исследование актуальных научных проблем в области корпоративных финансов, в области организации финансов в отдельных отраслях</p> <p>ПК-4.3. Собирает, анализирует, обрабатывает и систематизирует финансово-экономическую информацию, оценивает ее полноту и возможность использования для финансового планирования в</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и направления исследований в области финансов и кредита, данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области корпоративных финансов, в области организации финансов в отдельных отраслях <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, анализа, обработки и систематизации финансово-экономической информации, оценки ее полноты и возможности использования для финансового планирования в

		организации	организации
--	--	-------------	-------------

3. Место производственной (научно-исследовательской работы) практики в структуре ОПОП магистратуры

Производственная (научно-исследовательская работа) практика является одним из этапов обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения на 1 курсе.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: предприятия и организации различной организационно-правовой формы.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика базируется на освоении дисциплин: Актуальные проблемы финансов, Методология научного исследования, Экономика-2 (продвинутый уровень).

Практические навыки, полученные студентами в процессе НИР, должны быть использованы в подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Формы и способы проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики

Производственная (научно-исследовательская работа) практика осуществляется дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренного ОПОП ВО.

Способы проведения практики – стационарная. Проводится в структурных подразделениях университета или организаций (предприятий), соответствующих направлению и профилю подготовки.

5. Место и время проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики

Местом проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики могут быть кафедры и подразделения университета, образовательные организации, структурные подразделения предприятий и организаций, занимающиеся финансово-экономической деятельностью.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика проводится на 1 курсе.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем производственной (научно-исследовательской работы) практики и ее продолжительность

Общий объем производственной (научно-исследовательской работы) практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность производственной (научно-исследовательской работы) практики определена в объеме 6 недель (324 часа).

7. Структура и содержание производственной (научно-исследовательской работы) практики

7.1. Структура производственной (научно-исследовательской работы) практики

Общая трудоемкость производственной (научно-исследовательской работы) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практики)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап: Инструктаж по технике безопасности (ТБ).	10	1	10	21	Проверка календарно-тематического плана. Дневник по практике
2	Основной этап: Выбор и обоснование темы НИР Проведение НИР	232	4	46	282	Дневник по практике. Отчет по практике
3	Заключительный этап: Подведение итогов НИР Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе.	10	1	10	21	Отчет по практике
	Итого	252	6	66	324	

7.2 Содержание производственной (научно-исследовательской работы) практики

1. Подготовительный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики (научно-исследовательской работы), инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение дневника производственной практики (научно-исследовательской работы) (см. Методические указания по организации и проведению практики магистрантов), ознакомление с распорядком прохождения практики;
- распределение обучающихся по объектам практики и назначение руководителей практики. При направлении на практику на предприятие (в учреждение, организацию) студент получает 2 экземпляра индивидуального договора на проведение практики обучающихся установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики.

- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по преддипломной практике и требованиями к оформлению отчета по практике.

2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;
- ведение дневника по практике.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется в форме проведения исследовательского проекта, который связан с изучением реальной организации в рамках написания выпускной квалификационной работы. Результаты работы должны быть оформлены в письменном виде. Научно-исследовательская практика может приходиться в форме разработки и опубликования научных публикаций, эссе, докладов на различных конференциях (в том числе и внутривузовских), участия в НИР кафедры.

На данном этапе обучающийся должен:

- осуществить выбор тематики НИР

Темы НИР соответствуют современному уровню развития науки, современным требованиям к уровню знаний и компетенций, имеют актуальность и практическую значимость и сформулированы с учетом направлений развития образовательной программы 38.04.08 Финансы и кредит, профиль «Корпоративные финансы».

Примерный перечень НИР:

1. Комплексный стратегический анализ организации и разработка рекомендаций по их совершенствованию
2. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации и разработка рекомендаций по ее улучшению
3. Анализ финансовой политики предприятия и разработка рекомендаций по ее совершенствованию
4. Стратегический анализ деятельности организации и формирование финансовой стратегии
5. Разработка финансовой стратегии современной компании и рекомендации по улучшению финансовых показателей
6. Оценка источников финансирования деятельности предприятия и рекомендации по их оптимизации
7. Финансовые риски предприятия и разработка мероприятий по управлению ими
8. Новые финансовые инструменты на российском фондовом рынке
9. Финансовый механизм реализации бизнес-плана организации
10. Комплексная страховая защита корпоративных интересов предприятия и ее оценка
11. Основные аспекты формирования и использования заемного капитала организацией
12. Государственно-частные партнерства в финансировании инфраструктурных инвестиционных проектов
13. Оценка инновационных проектов
14. Пути повышения эффективности управления собственным капиталом организации
15. Налоговое планирование и прогнозирование: их практическое применение
16. Управление финансами предприятия на основе бюджетирования
17. Организация системы управления финансами некоммерческих организаций (на примере...)
18. Бюджетирование как система управления финансами предприятий (на примере...)
19. Совершенствование системы финансового планирования на предприятии (на примере...)
20. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта и оценка его эффективности (на примере...)

21. Ресурсное обеспечение инвестиционной деятельности предприятий (на примере...)
22. Разработка программы финансового оздоровления предприятия (на примере...)
23. Методика оценки бизнеса при принятии инвестиционных решений (на примере...)
24. Специфика и принципы организации финансов корпораций (на примере...)
25. Организация системы управления финансами бюджетных организаций (на примере...)

- дать оценку целесообразности выбора направления исследования и актуальности для данного выбранного предприятия проблем, которые намечено решить в ходе исследования;

- провести исследование и анализ результатов для 1 главы диссертации

- провести в случае необходимости корректировку первоначального плана исследования;

- представить отчет о результатах исследования

3. Заключительный этап.

Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита обучающимся отчета по практике.

Руководитель практики:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой обучающихся и контроль ее проведения;

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;

- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

Руководитель практики обязан:

- провести консультации с обучающимися перед практикой;

- выдать в соответствии с программой практики обучающимся задание на практику и календарный план;

- поставить перед обучающимися ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;

- оказывать научно-методическую помощь с обучающимися, рекомендовать основную и дополнительную литературу;

- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;

- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике обучающимся;

- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;

- проверять качество работы обучающихся и контролировать выполнение им задания и календарного плана;

- по окончании практики оценить работу обучающихся, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Непосредственное руководство практикой обучающегося в организации возлагается руководителем организации на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от организации осуществляет повседневное руководство, систематический контроль работы обучающихся и соблюдения ими правил внутреннего распорядка организации, обеспечивает знакомство обучающихся с организацией и ее системой управления, помогает в сборе материалов для исследовательской работы регулярно (каждый рабочий день), просматривает дневник, делает замечания, дает дополнительные задания.

По окончании практики подписывает дневник и составляет отзыв о прохождении обучающимся практики, в которой указывает активность его работы, деловые качества и степень дисциплинированности.

Контроль практики осуществляют:

- руководители практикой от организации (повседневный контроль работы студентов);
- руководитель практикой от кафедры страхования, финансов и кредита;
- заведующий кафедрой страхования, финансов и кредита (итоговый контроль при защите отчета по практике).

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Обучающийся при прохождении производственной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

Основным документом обучающегося во время прохождения практики является дневник, по которому он отчитывается о своей текущей работе.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем ОПОП по соответствующему направлению подготовки и отражается в индивидуальном (групповом) задании на производственную (аналитическую) практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение практики.

8. Методы и технологии, используемые на производственной (научно-исследовательской работы) практике

Магистрант при выполнении различных видов работ в период НИР использует одну из следующих технологий: модульную, интегральную, развивающего обучения, информационную.

Основными образовательными технологиями, используемыми на практике, являются:

- проведение ознакомительных инструктажей и лекций;
- ознакомительные беседы с преподавателями кафедры – базы практики;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми при выполнении НИР являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации по итогам исследовательского этапа;
- подготовка и написание научной статьи по итогам практики.

9. Формы отчетности по итогам производственной (научно-исследовательской работы) практики

К формам отчетности по производственной практике (научно-исследовательской работы) относятся:

- заполнение дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- составление отчета по практике;

- обсуждение итогов практики.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (научно-исследовательской работы) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации – базы практики;
- проверка ведения дневника по практике;
- проверка выполнения индивидуального задания.

Промежуточная аттестация по окончании практики проводится в форме защиты отчета по практике руководителем практики на выпускающей кафедре.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень нормативных документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (научно-исследовательской) практики

а) основная литература:

1. Толкачева, Н. А. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: учебное пособие / Н. А. Толкачева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 231 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452809>

2. Управление бизнесом в цифровой экономике: вызовы и решения: монография / под ред. И. А. Аренкова, Т. А. Лезиной, М. К. Ценжарик, Е. Г. Черновой. - Санкт-Петербург: СПбГУ, 2019. - 360 с. - ISBN 978-5-288-05966-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1244177>

3. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование: учебное пособие: [16+] / И. А. Белолипецв, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2019. – Ч. 2. – 91 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576018>

4. Финансовое моделирование в фирме: учебник: [16+] / Д. Эрнст, Й. Хэкер, М. А. Федотова и др.; под общ. ред. С. Ю. Богатырева; пер. с нем. А. А. Новоселовой, А. М. Ахметовой; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2020. – 295 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612066>

5. Финансовый и инвестиционный менеджмент: учебник: [16+] / И. З. Тогузова, Т. А. Хубаев, Л. А. Туаева, З. Р. Тавасиева; Финансовый университет при Правительстве РФ. –

Москва: Прометей, 2018. – 375 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863>

6. Экономика: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по неэкономическим направлениям: [16+] / Е. А. Капогузов, Г. М. Самошилова, А. Л. Карпов и др.; под общ. ред. Е. А. Капогузова; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск: Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского, 2019. – 244 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575765>

б) дополнительная литература:

1. Тютюкина, Е. Б. Финансы организаций (предприятий): учебник / Е. Б. Тютюкина. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112330>

2. Финансовые рынки и финансово-кредитные организации в условиях цифровизации: учебник / Н. Н. Никулина, С. В. Березина, Т. В. Стожарова и др.; под общ. ред. Н. Н. Никулиной. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 448 с.: ил., табл., схем. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615686>

3. Цифровая экономика: социально-психологические и управленческие аспекты / Е. В. Камнева, А. И. Гретченко, Н. П. Дедов и др.; под ред. Е. В. Камневой, М. М. Симоновой, М. В. Полевой; Финансовый университет при правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2019. – 173 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576029>

4. Чернопяттов, А. М. Управление финансами в цифровой экономике: учебник: [12+] / А. М. Чернопяттов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 187 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597732>

в) Интернет-ресурсы:

1. Страхование сегодня. Портал страховщиков. URL <http://www.insur-info.ru/>.
2. Пенсионный фонд РФ URL www.pfr.ru
3. Страхование в России. URL <http://www.allinsurance.ru/>
4. Страховое обозрение. URL: <http://www.ininfo.ru/>
5. Страховое право РФ, законодательство о страховании. URL: <http://www.consultant.ru>
6. Фонд социального страхования РФ www.fss.ru
7. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс] www.foms.ru
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
9. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
10. Универсальные базы данных изданий www.ebiblioteka.ru
11. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
12. Центральный банк РФ www.cbr.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (научно-исследовательской работы) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- АБВУ FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;

- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;
- www.audit-it.ru/buh_otchet/ – База данных финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятий России.

13. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательской работы) практики

Для проведения практики необходимы компьютерные классы (кабинеты) с выходом в Интернет. Помещения предприятий (организаций, учреждений) должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для защиты отчета по практике могут использоваться:

- учебная аудитория;
- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор и др.);
- раздаточный материал и др.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Протокол № 6 от «25» февраля 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки **38.04.08 Финансы и кредит**

Профиль подготовки **Корпоративные финансы**

Квалификация выпускника **магистр**

Форма обучения **заочная**

Тип практики **научно-исследовательская работа**

Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
2	9/324	Зачет с оценкой
Итого	9/324	

г. Нижний Новгород
2021 г.

Программа учебной (научно-исследовательской работы) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г., № 991.

2. Профессионального стандарта «08.008 Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «19» марта 2015 г., № 167н.

3. Учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профилю подготовки «Корпоративные финансы», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «25» февраля 2021 г., протокол № 6.

Программа учебной практики (научно-исследовательской работы) принята на заседании кафедры страхования, финансов и кредита от 15.01.2021 г., протокол № 7.

Разработчик: Курылева О.И., к.п.н., доцент, зав. кафедрой страхования, финансов и кредита НГПУ им. К. Минина

1. Цели и задачи учебной (научно-исследовательской работы) практики

Целью учебной (научно-исследовательской работы) практики является: развитие профессиональной компетентности у магистров в области профессиональной деятельности.

Задачами учебной (научно-исследовательской работы) практики являются:

- создать условия для формирования у магистрантов аналитической компетентности, необходимой для организации эффективной профессиональной деятельности;
- овладеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления
- обеспечить развитие способности анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов
- сформировать у магистрантов опыта проведения анализа и оценки финансового состояния компании;
- развить творческое мышление на основе овладения методами и приемами комплексного экономического и финансового анализа.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (научно-исследовательской работы) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной (научно-исследовательской работы) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-1.1. Проводит исследования актуальных проблем в области финансов и кредита, финансовых продуктов и услуг, состояния финансового рынка ПК-1.2. Предоставляет потребителю финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам	Знать: - основные категории и направления финансового анализа; - методы и приемы, применяемые в финансовом анализе; - систему показателей финансовой деятельности организации; - существующие финансово-экономические риски. Уметь: - использовать аналитический инструментарий финансового анализа; - анализировать и оценивать существующие финансово-экономические риски; - проводить исследование эффективных

			<p>направлений финансового обеспечения инновационного развития на микроуровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и прогнозировать динамику изменения основных финансово-экономических показателей на микроуровне; - интерпретировать результаты финансово-экономических исследований при решении финансовых задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки прогноза динамики основных финансово-экономических показателей на микроуровне; - навыками разработки системы управления рисками; - навыками разработки перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных, при решении финансовых задач.
ПК-2	Способен осуществлять консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	<p>ПК-2.1. Создает методологию и осуществляет стандартизацию процесса финансового консультирования и финансового планирования</p> <p>ПК-2.2. Создает и развивает организационную структуру по финансовому консультированию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и направления финансового планирования; - методы и приемы, применяемые в финансовом планировании; - систему показателей финансовой деятельности организации; - существующие финансово-экономические риски. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать аналитический

			<p>инструментарий финансового планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать существующие финансово-экономические риски; - проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микроуровне; - составлять и прогнозировать динамику изменения основных финансово-экономических показателей на микроуровне; - интерпретировать результаты финансово-экономических исследований при решении финансовых задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки прогноза динамики основных финансово-экономических показателей на микроуровне; - навыками разработки системы управления рисками; - навыками разработки перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных, при решении финансовых задач.
--	--	--	---

3. Место учебной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП магистратуры

Учебная (научно-исследовательская работа) практика является одним из этапов обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения на 2 курсе.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: предприятия и организации различной организационно-правовой формы.

Учебная (научно-исследовательская работа) практика базируется на освоении дисциплин: Актуальные проблемы финансов, Корпоративные финансы, Экономика-2 (продвинутый уровень).

Практические навыки, полученные студентами в процессе учебной (научно-исследовательской работы) практики, должны быть использованы в подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Формы и способы проведения учебной (научно-исследовательской работы) практики

Учебная (научно-исследовательская работа) практика осуществляется дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренного ОПОП ВО.

Способы проведения практики – стационарная. Проводится в структурных подразделениях университета или организаций (предприятий), соответствующих направлению и профилю подготовки.

5. Место и время проведения учебной (научно-исследовательской работы) практики

Местом проведения учебной (научно-исследовательской работы) практики могут быть кафедры и подразделения университета, образовательные организации, структурные подразделения предприятий и организаций, занимающиеся финансово-экономической деятельностью.

Учебная (научно-исследовательская работа) практика проводится на 2 курсе.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем учебной (научно-исследовательской работы) практики и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики определена в объеме 6 недель (324 часа).

7. Структура и содержание учебной (научно-исследовательской работы) практики

7.1. Структура учебной (научно-исследовательской работы) практики

Общая трудоемкость учебной (научно-исследовательской работы) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и	Формы текущего
---	--------------------------	---	----------------

п/п		трудоемкость (в часах)				контроля
		В организации (база практики)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап:	10	1	10	21	Инструктаж по технике безопасности (ТБ). Проверка календарно-тематического плана Проверка выполнения этапа
2	Основной этап	232	4	46	282	Выполнение индивидуального задания. Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе
3	Заключительный этап:	10	1	10	21	Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе. Проверка выполнения этапа
Итого		252	6	66	324	

7.2 Содержание учебной (научно-исследовательской работы) практики

1. Подготовительный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики (научно-исследовательской работы), инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;

- заполнение дневника учебной (научно-исследовательской работы) практики(см. Методические указания по организации и проведению практики магистрантов), ознакомление с расписанием прохождения практики;

- распределение обучающихся по объектам практики и назначение руководителей практики. При направлении на практику на предприятие (в учреждение, организацию) студент получает 2 экземпляра индивидуального договора на проведение практики обучающихся установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики.

- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по преддипломной практике и требованиями к оформлению отчета по практике.

2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;

- ведение дневника по практике.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется в форме проведения исследовательского проекта, который связан с изучением реальной организации в рамках написания выпускной квалификационной работы. Результаты работы должны быть оформлены в письменном виде. Научно-исследовательская практика может приходиться в форме разработки и опубликования научных публикаций, эссе, докладов на различных конференциях (в том числе и внутривузовских), участия в НИР кафедры.

На данном этапе обучающийся должен:

- дать оценку целесообразности выбора направления исследования и актуальности для данного выбранного предприятия проблем, которые намечено решить в ходе исследования;

- провести анализ результатов исследования 1 главы диссертации

- провести в случае необходимости корректировку первоначального плана исследования;

- осуществить сбор, провести обработку информации для 2 главы диссертации, представить результаты обработки информации;

- сформулировать выводы и предложения для 2 главы диссертации.

- представить отчет о результатах исследования

3. Заключительный этап.

Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита обучающимся отчета по практике.

Руководитель практики:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой обучающихся и контроль ее проведения;

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;

- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

Руководитель практики обязан:

- провести консультации с обучающимися перед практикой;

- выдать в соответствии с программой практики обучающимся задание на практику и календарный план;

- поставить перед обучающимися ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;

- оказывать научно-методическую помощь с обучающимися, рекомендовать основную и дополнительную литературу;

- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;

- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике обучающимся;

- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы обучающихся и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- по окончании практики оценить работу обучающихся, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Непосредственное руководство практикой обучающегося в организации возлагается руководителем организации на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от организации осуществляет повседневное руководство, систематический контроль работы обучающихся и соблюдения ими правил внутреннего распорядка организации, обеспечивает знакомство обучающихся с организацией и ее системой управления, помогает в сборе материалов для исследовательской работы регулярно (каждый рабочий день), просматривает дневник, делает замечания, дает дополнительные задания.

По окончании практики подписывает дневник и составляет отзыв о прохождении обучающимся практики, в которой указывает активность его работы, деловые качества и степень дисциплинированности.

Контроль практики осуществляют:

- руководители практикой от организации (повседневный контроль работы студентов);
- руководитель практикой от кафедры страхования, финансов и кредита;
- заведующий кафедрой страхования, финансов и кредита (итоговый контроль при защите отчета по практике).

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Обучающийся при прохождении учебной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

Основным документом обучающегося во время прохождения практики является дневник, по которому он отчитывается о своей текущей работе.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем ОПОП по соответствующему направлению подготовки и отражается в индивидуальном (групповом) задании на производственную (аналитическую) практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение практики.

8. Методы и технологии, используемые в учебной (научно-исследовательской работе) практике

Магистрант при выполнении различных видов работ в период учебной (научно-исследовательской работы) практики использует одну из следующих технологий: модульную, интегральную, развивающего обучения, информационную.

Во время прохождения учебной (научно-исследовательской работы) практики проводятся разработка и апробация методик: проведения психолого-дидактических экспериментов, диагностики учебных достижений учащихся с обработкой и интерпретацией

данных, с использованием вычислительной техники и программного обеспечения, составляются рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной (научно-исследовательской работе) практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с преподавателями кафедры – базы практики;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной (научно-исследовательской работе) практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации по итогам исследовательского этапа;
- подготовка и написание научной статьи по итогам практики.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на учебной (научно-исследовательской работе) практике, являются:

- отбор и систематизация учебно-методического обеспечения с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие магистранта в учебном процессе.

9. Формы отчетности по итогам учебной (научно-исследовательской работы) практики

К формам отчетности по учебной (научно-исследовательской работы) практике относятся:

- заполнение дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- составление отчета по практике;
- обсуждение итогов практики.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной (научно-исследовательской работы) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации – базы практики;
- проверка ведения дневника по практике;
- проверка выполнения индивидуального задания.

Промежуточная аттестация по окончании практики проводится в форме защиты отчета по практике руководителем практики на выпускающей кафедре.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень нормативных документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (научно-исследовательской) практики

а) основная литература:

1. Толкачева, Н. А. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: учебное пособие / Н. А. Толкачева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 231 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452809>

2. Управление бизнесом в цифровой экономике: вызовы и решения: монография / под ред. И. А. Аренкова, Т. А. Лезиной, М. К. Ценжарик, Е. Г. Черновой. - Санкт-Петербург: СПбГУ, 2019. - 360 с. - ISBN 978-5-288-05966-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1244177>

3. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование: учебное пособие: [16+] / И. А. Белолицев, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2019. – Ч. 2. – 91 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576018>

4. Финансовое моделирование в фирме: учебник: [16+] / Д. Эрнст, Й. Хэкер, М. А. Федотова и др.; под общ. ред. С. Ю. Богатырева; пер. с нем. А. А. Новоселовой, А. М. Ахметовой; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2020. – 295 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612066>

5. Финансовый и инвестиционный менеджмент: учебник: [16+] / И. З. Тогузова, Т. А. Хубаев, Л. А. Туаева, З. Р. Тавасиева; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2018. – 375 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863>

6. Экономика: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по неэкономическим направлениям: [16+] / Е. А. Капогузов, Г. М. Самошилова, А. Л. Карпов и др.; под общ. ред. Е. А. Капогузова; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2019. – 244 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575765>

б) дополнительная литература:

1. Тютюкина, Е. Б. Финансы организаций (предприятий): учебник / Е. Б. Тютюкина. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112330>

2. Финансовые рынки и финансово-кредитные организации в условиях цифровизации: учебник / Н. Н. Никулина, С. В. Березина, Т. В. Стожарова и др.; под общ. ред. Н. Н. Никулиной. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 448 с.: ил., табл., схем. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615686>

3. Цифровая экономика: социально-психологические и управленческие аспекты / Е. В. Камнева, А. И. Гретченко, Н. П. Дедов и др.; под ред. Е. В. Камневой, М. М. Симоновой, М. В. Полевой; Финансовый университет при правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2019. – 173 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576029>

4. Чернопятав, А. М. Управление финансами в цифровой экономике: учебник: [12+] / А. М. Чернопятав. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 187 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597732>

в) Интернет-ресурсы:

1. Страхование сегодня. Портал страховщиков. URL <http://www.insur-info.ru/>.
2. Пенсионный фонд РФ URL www.pfr.ru
3. Страхование в России. URL <http://www.allinsurance.ru/>
4. Страховое обозрение. URL: <http://www.ininfo.ru/>
5. Страховое право РФ, законодательство о страховании. URL: <http://www.consultant.ru>
6. Фонд социального страхования РФ www.fss.ru
7. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс] www.foms.ru
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
9. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
10. Универсальные базы данных изданий www.ebiblioteka.ru
11. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
12. Центральный банк РФ www.cbr.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (научно-исследовательской работы) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;
- www.audit-it.ru/buh_otchet/ – База данных финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятий России.

13. Материально-техническое обеспечение учебной (научно-исследовательской работы) практики

Для проведения практики необходимы компьютерные классы (кабинеты) с выходом в Интернет. Помещения предприятий (организаций, учреждений) должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для защиты отчета по практике могут использоваться:

- учебная аудитория;
- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор и др.);
- раздаточный материал и др.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Протокол № 6 от «25» февраля 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки **38.04.08 Финансы и кредит**

Профиль подготовки **Корпоративные финансы**

**Квалификация
выпускника** **магистр**

Форма обучения **заочная**

Тип практики **аналитическая**

Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
2	6/216	Зачет с оценкой
Итого	6/216	

г. Нижний Новгород
2021 г.

Программа производственной (аналитической) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г., № 991.

2. Профессионального стандарта «08.008 Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «19» марта 2015 г., № 167н.

3. Учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профилю подготовки «Корпоративные финансы», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «25» февраля 2021 г., протокол № 6.

Программа производственной (аналитической) практики принята на заседании кафедры страхования, финансов и кредита от 15.01.2021 г. протокол № 7.

Разработчик: Курылева О.И., к.п.н., доцент, зав. кафедрой страхования, финансов и кредита НГПУ им. К. Минина

1. Цели и задачи производственной (аналитической) практики

Целью производственной (аналитической) практики является: развитие профессиональной компетентности у магистров в области профессиональной деятельности.

Задачами производственной (аналитической) практики являются:

- создать условия для формирования у магистрантов аналитической компетентности, необходимой для организации эффективной профессиональной деятельности;
- овладение методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления
- обеспечить развитие способности анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов
- сформировать у магистрантов опыта проведения анализа и оценки финансового состояния компании;
- формирование творческого мышления на основе овладения методами и приемами комплексного экономического и финансового анализа.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (аналитической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (аналитической) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-1.1. Проводит исследования актуальных проблем в области финансов и кредита, финансовых продуктов и услуг, состояния финансового рынка ПК-1.2. Предоставляет потребителю финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам	Знать: - основные категории и направления финансового анализа; - методы и приемы, применяемые в финансовом анализе; - систему показателей финансовой деятельности организации; - существующие финансово-экономические риски. Уметь: - использовать аналитический инструментарий финансового анализа; - анализировать и оценивать существующие финансово-экономические риски; - проводить исследование эффективных направлений

			<p>финансового обеспечения инновационного развития на микроуровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и прогнозировать динамику изменения основных финансово-экономических показателей на микроуровне; - интерпретировать результаты финансово-экономических исследований при решении финансовых задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки прогноза динамики основных финансово-экономических показателей на микроуровне; - навыками разработки системы управления рисками; - навыками разработки перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных, при решении финансовых задач.
ПК-2	Способен осуществлять консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	<p>ПК-2.1. Создает методологию и осуществляет стандартизацию процесса финансового консультирования и финансового планирования</p> <p>ПК-2.2. Создает и развивает организационную структуру по финансовому консультированию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и направления финансового планирования; - методы и приемы, применяемые в финансовом планировании; - систему показателей финансовой деятельности организации; - существующие финансово-экономические риски. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать аналитический инструментарий

			<p>финансового планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать существующие финансово-экономические риски; - проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микроуровне; - составлять и прогнозировать динамику изменения основных финансово-экономических показателей на микроуровне; - интерпретировать результаты финансово-экономических исследований при решении финансовых задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки прогноза динамики основных финансово-экономических показателей на микроуровне; - навыками разработки системы управления рисками; - навыками разработки перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных, при решении финансовых задач.
--	--	--	--

3. Место производственной (аналитической) практики в структуре ОПОП магистратуры

Производственная (аналитическая) практика является одним из этапов обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения на 2 курсе.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: предприятия и организации различной организационно-правовой формы.

Производственная (аналитическая) практика базируется на освоении дисциплин: Актуальные проблемы финансов, Методология научного исследования, Экономика-2 (продвинутый уровень).

Практические навыки, полученные студентами в процессе практики, должны быть использованы в подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Формы и способы проведения производственной (аналитической) практики

Производственная (аналитическая) практика осуществляется дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренного ОПОП ВО.

Способы проведения практики – стационарная. Проводится в структурных подразделениях университета или организаций (предприятий), соответствующих направлению и профилю подготовки.

5. Место и время проведения производственной (аналитической) практики

Местом проведения производственной (аналитической) практики могут быть кафедры и подразделения университета, образовательные организации, структурные подразделения предприятий и организаций, занимающиеся финансово-экономической деятельностью.

Производственная (аналитическая) практика проводится на 2 курсе.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем производственной (аналитической) практики и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики определена в объеме 4 недель (216 часов).

7. Структура и содержание производственной (аналитической) практики

7.1. Структура производственной (аналитической) практики

Общая трудоемкость производственной (аналитической) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практики)	Контактная работа с руководителями практик от вуза (в	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	

			том числе работа в ЭОС)*			
1	Подготовительно-организационный этап: Инструктаж по технике безопасности (ТБ).	10	1	10	21	Проверка календарно-тематического плана. Дневник по практике
2	Основной этап: Выполнение индивидуального задания.	124	4	46	174	Дневник по практике. Отчет по практике
3	Заключительный этап: Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе.	10	1	10	21	Отчет по практике
	Итого	144	6	66	216	

7.2 Содержание производственной (аналитической) практики

1. Подготовительный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной (аналитической) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;

- заполнение дневника производственной (аналитической) практики (см. Методические указания по организации и проведению практики магистрантов), ознакомление с расписанием прохождения практики;

- распределение обучающихся по объектам практики и назначение руководителей практики. При направлении на практику на предприятие (в учреждение, организацию) студент получает 2 экземпляра индивидуального договора на проведение практики обучающихся установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики.

- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по преддипломной практике и требованиями к оформлению отчета по практике.

2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;

- ведение дневника по практике.

Аналитический отчет должен содержать следующую информацию:

- 1) Общая характеристика организации: организационно-правовая форма; виды деятельности, производственные связи; основные показатели деятельности в динамике; место финансового аппарата в структуре управления, его взаимоотношения с другими отделами и службами, функции и задачи.

- 2) Внутренние документы организации, определяющие финансовую деятельность: устав, приказ по учетной политике, прочие.

- 3) Финансовая отчетность организации, особенности формирования показателей: проанализировать состав и структуру имущества организации и источников его формирования; оценить эффективность использования собственных и заемных средств; оценка доходов и расходов по видам деятельности;

4) Налоговая отчетность компании: виды налогов, уплачиваемых организацией; порядок определения налогооблагаемой базы по видам налогов, сроки уплаты и т.д.; оценка налоговой нагрузки компании

5) Финансовая политика компании: система финансового планирования, процедура составления финансовых планов в процессе управления финансовыми ресурсами

6) Состояние внутреннего и внешнего финансового контроля, результаты налогового контроля.

7) Анализ финансового состояния организации, выводы и предложения.

3. Заключительный этап

Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита обучающимся отчета по практике.

Руководитель практики:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой обучающихся и контроль ее проведения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;
- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

Руководитель практики обязан:

- провести консультации с обучающимися перед практикой;
- выдать в соответствии с программой практики обучающимся задание на практику и календарный план;
- поставить перед обучающимися ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- оказывать научно-методическую помощь с обучающимися, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике обучающимся;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы обучающихся и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- по окончании практики оценить работу обучающихся, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Непосредственное руководство практикой обучающегося в организации возлагается руководителем организации на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от организации осуществляет повседневное руководство, систематический контроль работы обучающихся и соблюдения ими правил внутреннего распорядка организации, обеспечивает знакомство обучающихся с организацией и ее системой управления, помогает в сборе материалов для исследовательской работы регулярно (каждый рабочий день), просматривает дневник, делает замечания, дает дополнительные задания.

По окончании практики подписывает дневник и составляет отзыв о прохождении обучающимся практики, в которой указывает активность его работы, деловые качества и степень дисциплинированности.

Контроль практики осуществляют:

- руководители практикой от организации (повседневный контроль работы студентов);
- руководитель практикой от кафедры страхования, финансов и кредита;
- заведующий кафедрой страхования, финансов и кредита (итоговый контроль при защите отчета по практике).

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Обучающийся при прохождении производственной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

Основным документом обучающегося во время прохождения практики является дневник, по которому он отчитывается о своей текущей работе.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем ОПОП по соответствующему направлению подготовки и отражается в индивидуальном (групповом) задании на производственную (аналитическую) практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение практики.

8. Методы и технологии, используемые в производственной (аналитической) практике

Магистрант при выполнении различных видов работ в период производственной (аналитической) практики использует одну из следующих технологий: модульную, интегральную, развивающего обучения, информационную.

Во время прохождения производственной (аналитической) практики проводятся разработка и апробация методик: проведения психолого-дидактических экспериментов, диагностики учебных достижений учащихся с обработкой и интерпретацией данных, с использованием вычислительной техники и программного обеспечения, составляются рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной (аналитической) практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с преподавателями кафедры – базы практики;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной (аналитической) практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации по итогам исследовательского этапа;
- подготовка и написание научной статьи по итогам практики.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на производственной (аналитической) практике, являются:

- отбор и систематизация учебно-методического обеспечения дисциплины с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие магистранта в учебном процессе.

9. Формы отчетности по итогам производственной (аналитической) практики:

К формам отчетности по производственной (аналитической) практике относятся:

- заполнение дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- составление отчета по практике;
- обсуждение итогов практики.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (аналитической) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации – базы практики;
- проверка ведения дневника по практике;
- проверка выполнения индивидуального задания.

Промежуточная аттестация по окончании практики проводится в форме защиты отчета по практике руководителем практики на выпускающей кафедре.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень нормативных документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (аналитической) практики

а) основная литература:

1. Ковалев В.В., Ковалев Вит.В. Финансы организаций (предприятий): Учебник. Москва: Проспект, 2016, 321 с.

2. Никулина, Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учебное пособие / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - ISBN 978-5-238-01547-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118153>.

3. Рынок ценных бумаг: учебник / В.А. Зверев, А.В. Зверева, С.Г. Евсюков, А.В. Макеев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02390-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495844>

б) дополнительная литература:

1. Балдин, К.В. Управление инвестициями: учебник / К.В. Балдин, Е.Л. Макриденко, О.И. Швайка ; ред. К.В. Балдин. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 239 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02235-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453251>

2. Хлыстова, О.В. Финансовый менеджмент: учебное пособие / О.В. Хлыстова, Е.В. Неякина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2017. - 367 с.: табл., граф. - Библиогр.: с. 260-271 - ISBN 978-5-392-21776-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468286>

в) Интернет-ресурсы:

1. Страхование сегодня. Портал страховщиков. URL <http://www.insur-info.ru/>.
2. Пенсионный фонд РФ URL www.pfr.ru
3. Страхование в России. URL <http://www.allinsurance.ru/>
4. Страховое обозрение. URL: <http://www.ininfo.ru/>
5. Страховое право РФ, законодательство о страховании. URL: <http://www.consultant.ru>
6. Фонд социального страхования РФ www.fss.ru
7. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс] www.foms.ru
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
9. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
10. Универсальные базы данных изданий www.ebiblioteka.ru
11. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
12. Центральный банк РФ www.cbr.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (аналитической) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;
- www.audit-it.ru/buh_otchet/ – База данных финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятий России.

13. Материально-техническое обеспечение производственной (аналитической) практики

Для проведения практики необходимы компьютерные классы (кабинеты) с выходом в Интернет. Помещения предприятий (организаций, учреждений) должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для защиты отчета по практике могут использоваться:

- учебная аудитория;
- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор и др.);
- раздаточный материал и др.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Протокол № 6 от «25» февраля 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки **38.04.08 Финансы и кредит**

Профиль подготовки **Корпоративные финансы**

Квалификация
выпускника **магистр**

Форма обучения **заочная**

Тип практики **педагогическая**

Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
2	9/324	Зачет с оценкой
Итого	9/324	

г. Нижний Новгород
2021 г.

Программа производственной (педагогической) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г., № 991.

2. Профессионального стандарта «08.008 Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «19» марта 2015 г., № 167н.

3. Учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профилю подготовки «Корпоративные финансы», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «25» февраля 2021 г., протокол № 6.

Программа производственной (педагогической) практики принята на заседании кафедры страхования, финансов и кредита от 15.01.2021 г., протокол № 7.

Разработчик: Курылева О.И., к.п.н., доцент, зав. кафедрой страхования, финансов и кредита НГПУ им. К. Минина

1. Цели и задачи производственной (педагогической) практики

Целью производственной (педагогической) практики является: развитие педагогической компетентности у магистров в области профессиональной деятельности.

Задачами производственной (педагогической) практики являются:

- создание условий для формирования у магистрантов педагогической компетентности, необходимой для организации эффективной профессиональной деятельности;
- овладение теоретико-методологическими основами педагогической деятельности;
- обеспечение развития у студентов ключевых компетенций – информационной, коммуникативной, исследовательской готовности к сотрудничеству, готовности к решению профессиональных проблем.
- формирование у магистрантов опыта организации и проведения педагогического эксперимента и апробации различных систем диагностики;
- формирование творческого мышления на основе овладения методами и приемами педагогического исследования.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (педагогической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (педагогической) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-5	Способен разрабатывать образовательные программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	ПК-5.1. Разрабатывает новые подходы и методические решения к реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования ПК-5.2. Разрабатывает методические и учебные материалы, обеспечивающие реализацию образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	Знать: - новые подходы и методические решения к реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования Уметь: - разрабатывать методические и учебные материалы, обеспечивающие реализацию образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования Владеть:

			- навыками разработки образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования
ПК-6	Способен преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях	<p>ПК-6.1. Осуществляет планирование и проведение учебных занятий по дисциплинам финансово-кредитной направленности в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях</p> <p>ПК-6.2. Организует научно-исследовательскую, проектную и иную деятельность обучающихся при проведении учебных занятий по дисциплинам финансово-кредитной направленности в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и методики планирования и проведения учебных занятий по дисциплинам финансово-кредитной направленности в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и проводить учебные занятия по дисциплинам финансово-кредитной направленности в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся при проведении учебных занятий по дисциплинам финансово-кредитной направленности в образовательных организациях высшего образования

			образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях
--	--	--	---

3. Место производственной (педагогической) практики в структуре ОПОП магистратуры

Производственная (педагогическая) практика является одним из этапов обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения на 2 курсе.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: предприятия и организации различной организационно-правовой формы.

Производственная (педагогическая) практика базируется на освоении дисциплин: Актуальные проблемы финансов, Методология научного исследования, Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений, Финансовый менеджмент.

Практические навыки, полученные студентами в процессе практики, должны быть использованы в подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Формы и способы проведения производственной (педагогической) практики

Производственная (педагогическая) практика осуществляется дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренного ОПОП ВО.

Способы проведения практики – стационарная. Проводится в структурных подразделениях университета или организаций (предприятий), соответствующих направлению и профилю подготовки.

5. Место и время проведения производственной (педагогической) практики

Местом проведения производственной (педагогической) практики могут быть кафедры и подразделения университета, образовательные организации.

Производственная (педагогическая) практика проводится на 2 курсе.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем производственной (педагогической) практики и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики определена в объеме 6 недель (324 часа).

7. Структура и содержание производственной (педагогической) практики

7.1. Структура производственной (педагогической) практики

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организац ии (база практики)	Контактн ая работа с руководи телем практики от вуза	Самосто ятельная работа	Общая трудоем кость в часах	
1	Подготовительно- организационный этап:	10	1	10	21	Инструктаж по технике безопасности (ТБ). Проверка календарно- тематического плана Проверка выполнения этапа
2	Основной этап	232	4	46	282	Выполнение индивидуальног о задания. Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе
3	Заключительный этап:	10	1	10	21	Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе. Проверка выполнения этапа
	Итого	252	6	66	324	

7.2 Содержание производственной (педагогической) практики

1. Подготовительный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной (педагогической) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;

- заполнение дневника производственной (педагогической) практики (см. Методические указания по организации и проведению практики магистрантов), ознакомление с расписанием прохождения практики;

- распределение обучающихся по объектам практики и назначение руководителей практики. При направлении на практику на предприятие (в учреждение, организацию) студент получает 2 экземпляра индивидуального договора на проведение практики обучающихся установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики.

- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по преддипломной практике и требованиями к оформлению отчета по практике.

2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе педагогической практики;

- ведение дневника по практике.

Аналитический отчет должен содержать следующую информацию:

- Характеристика образовательных организаций: образовательные организации высшего образования, образовательные организации дополнительного профессионального образования, профессиональные образовательные организации;

- Знакомство со структурой организации (Мининского университета): изучение основных видов деятельности, изучение нормативных документов по организации учебного процесса, характеристика основных Положений по учебно-методическому процессу;

- Характеристика образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профилю подготовки «Корпоративные финансы»: федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры), учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профилю подготовки «Корпоративные финансы», индивидуального плана магистранта;

- Характеристика финансовых и денежно-кредитных дисциплин, преподаваемых в образовательных организациях: перечень и краткое содержание;

- Разработка нормативной документации по одной из дисциплин:

а) тематического плана с указанием разделов учебной дисциплины (модуля), вида учебных занятий (лекции, практические (лабораторные) и семинарские занятия, самостоятельная работа), формы контроля (зачет, экзамен, курсовой проект (работа)), отведенного на них количества академических часов (в т.ч. и на интерактивные занятия) и семестра;

б) фондов оценочных средств (например, перечень дискуссионных тем для семинара);

с) учебно-методического обеспечения (например, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

3. Заключительный этап

Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита обучающимся отчета по практике.

Руководитель практики:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой обучающихся и контроль ее проведения;

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;

- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

Руководитель практики обязан:

- провести консультации с обучающимися перед практикой;
- выдать в соответствии с программой практики обучающимся задание на практику и календарный план;
- поставить перед обучающимися ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- оказывать научно-методическую помощь с обучающимися, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике обучающимся;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы обучающихся и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- по окончании практики оценить работу обучающихся, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Непосредственное руководство практикой обучающегося в организации возлагается руководителем организации на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от организации осуществляет повседневное руководство, систематический контроль работы обучающихся и соблюдения ими правил внутреннего распорядка организации, обеспечивает знакомство обучающихся с организацией и ее системой управления, помогает в сборе материалов для исследовательской работы регулярно (каждый рабочий день), просматривает дневник, делает замечания, дает дополнительные задания.

По окончании практики подписывает дневник и составляет отзыв о прохождении обучающимся практики, в которой указывает активность его работы, деловые качества и степень дисциплинированности.

Контроль практики осуществляют:

- руководители практикой от организации (повседневный контроль работы студентов);
- руководитель практикой от кафедры страхования, финансов и кредита;
- заведующий кафедрой страхования, финансов и кредита (итоговый контроль при защите отчета по практике).

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Обучающийся при прохождении производственной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

Основным документом обучающегося во время прохождения практики является дневник, по которому он отчитывается о своей текущей работе.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем ОПОП по соответствующему направлению подготовки и отражается в индивидуальном (групповом) задании на производственную (педагогическую) практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение практики.

8. Методы и технологии, используемые в производственной (педагогической) практике

Магистрант при выполнении различных видов работ в период производственной (педагогической) практики использует одну из следующих технологий: модульную, интегральную, развивающего обучения, информационную.

Во время прохождения производственной (педагогической) практики проводятся разработка и апробация методик: проведения психолого-дидактических экспериментов, диагностики учебных достижений учащихся с обработкой и интерпретацией данных, с использованием вычислительной техники и программного обеспечения, составляются рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной (педагогической) практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с преподавателями кафедры – базы практики;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной (педагогической) практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации по итогам исследовательского этапа;
- подготовка и написание научной статьи по итогам практики.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на производственной (педагогической) практике, являются:

- отбор и систематизация учебно-методического обеспечения дисциплины с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие магистранта в учебном процессе.

9. Формы отчетности по итогам производственной (педагогической) практики:

К формам отчетности по производственной (педагогической) практике относятся:

- заполнение дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- составление отчета по практике;
- обсуждение итогов практики.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (педагогической) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации – базы практики;
- проверка ведения дневника по практике;
- проверка выполнения индивидуального задания.

Промежуточная аттестация по окончании практики проводится в форме защиты отчета по практике руководителем практики на выпускающей кафедре.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень нормативных документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (педагогической) практики

а) основная литература:

1. Ковалев В.В., Ковалев Вит.В. Финансы организаций (предприятий): Учебник. Москва: Проспект, 2016, 321 с.

2. Никулина, Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учебное пособие / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - ISBN 978-5-238-01547-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118153>.

3. Рынок ценных бумаг: учебник / В.А. Зверев, А.В. Зверева, С.Г. Евсюков, А.В. Макеев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02390-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495844>

б) дополнительная литература:

1. Балдин, К.В. Управление инвестициями: учебник / К.В. Балдин, Е.Л. Макриденко, О.И. Швайка ; ред. К.В. Балдин. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 239 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02235-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453251>

2. Хлыстова, О.В. Финансовый менеджмент: учебное пособие / О.В. Хлыстова, Е.В. Неяскина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2017. - 367 с.: табл., граф. - Библиогр.: с. 260-271 - ISBN 978-5-392-21776-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468286>

в) Интернет-ресурсы:

1. Страхование сегодня. Портал страховщиков. URL <http://www.insur-info.ru/>.
2. Пенсионный фонд РФ URL www.pfr.ru
3. Страхование в России. URL <http://www.allinsurance.ru/>
4. Страхование обозрение. URL: <http://www.ininfo.ru/>
5. Страхование право РФ, законодательство о страховании. URL: <http://www.consultant.ru>
6. Фонд социального страхования РФ www.fss.ru
7. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс] www.foms.ru
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

9. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
10. Универсальные базы данных изданий www.ebiblioteka.ru
11. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
12. Центральный банк РФ www.cbr.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (педагогической) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;
- www.audit-it.ru/buh_otchet/ – База данных финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятий России.

13. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики

Для проведения практики необходимы компьютерные классы (кабинеты) с выходом в Интернет. Помещения предприятий (организаций, учреждений) должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для защиты отчета по практике могут использоваться:

- учебная аудитория;
- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор и др.);
- раздаточный материал и др.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Протокол № 6 от «25» февраля 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки **38.04.08 Финансы и кредит**

Профиль подготовки **Корпоративные финансы**

**Квалификация
выпускника** **магистр**

Форма обучения **заочная**

Тип практики **преддипломная**

Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
3	9/324	Зачет с оценкой
Итого	9/324	

г. Нижний Новгород
2021 г.

Программа производственной (преддипломной) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г., № 991.

2. Профессионального стандарта «08.008 Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «19» марта 2015 г., № 167н.

3. Учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профилю подготовки «Корпоративные финансы», утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «25» февраля 2021 г., протокол № 6.

Программа производственной (преддипломной) практики принята на заседании кафедры страхования, финансов и кредита от 15.01.2021 г., протокол № 7.

Разработчик: Курылева О.И., к.п.н., доцент, зав. кафедрой страхования, финансов и кредита НГПУ им. К. Минина

1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- формирование у обучающихся практических умений и навыков в процессе выполнения ими различных обязанностей и заданий, свойственных профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профилю «Корпоративные финансы»;

- подготовка к профессиональной деятельности.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- создать условия для формирования у магистрантов профессиональных компетенций, необходимых для организации эффективной профессиональной деятельности;

- овладеть методами аналитической, исследовательской работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления

- обеспечить развитие способности анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов

- сформировать у магистрантов опыта проведения анализа и оценки финансового состояния компании;

- развить творческое мышления на основе овладения методами и приемами комплексного экономического и финансового анализа.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-1.1. Проводит исследования актуальных проблем в области финансов и кредита, финансовых продуктов и услуг, состояния финансового рынка ПК-1.2. Предоставляет потребителю финансовую информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам	Знать: - основные категории и направления финансового анализа; - методы и приемы, применяемые в финансовом анализе; - систему показателей финансовой деятельности организации; - существующие финансово-экономические риски. Уметь: - использовать аналитический инструментарий финансового анализа; - анализировать и оценивать существующие

			<p>финансово-экономические риски;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микроуровне; - составлять и прогнозировать динамику изменения основных финансово-экономических показателей на микроуровне; - интерпретировать результаты финансово-экономических исследований при решении финансовых задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки прогноза динамики основных финансово-экономических показателей на микроуровне; - навыками разработки системы управления рисками; - навыками разработки перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных, при решении финансовых задач.
ПК-2	Способен осуществлять консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	<p>ПК-2.1. Создает методологию и осуществляет стандартизацию процесса финансового консультирования и финансового планирования</p> <p>ПК-2.2. Создает и развивает организационную структуру по финансовому</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и направления финансового планирования; - методы и приемы, применяемые в финансовом планировании; - систему показателей финансовой деятельности организации; - существующие финансово-

		консультированию	<p>экономические риски.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать аналитический инструментарий финансового планирования; - анализировать и оценивать существующие финансово-экономические риски; - проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микроуровне; - составлять и прогнозировать динамику изменения основных финансово-экономических показателей на микроуровне; - интерпретировать результаты финансово-экономических исследований при решении финансовых задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки прогноза динамики основных финансово-экономических показателей на микроуровне; - навыками разработки системы управления рисками; - навыками разработки перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных, при решении финансовых задач.
ПК-3	Способен управлять процессом финансового консультирования в организации	ПК-3.1. Владеет знаниями по финансовому и денежно-кредитному	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и направления финансового консультирования;

		<p>регулированию экономических процессов, необходимыми для проведения исследований в области финансов и кредита, в области корпоративных финансов, в области финансового планирования</p> <p>ПК-3.2. Разрабатывает и участвует во внедрении единой внутренней организационной структуры по финансовому консультированию</p> <p>ПК-3.3. Планирует деятельность подразделения по финансовому консультированию</p>	<p>- методы и приемы, применяемые в финансовом консультировании;</p> <p>- систему показателей финансовой деятельности организации;</p> <p>- существующие финансово-экономические риски.</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать аналитический инструментарий финансового консультирования;</p> <p>- анализировать и оценивать существующие финансово-экономические риски;</p> <p>- проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микроуровне;</p> <p>- составлять и прогнозировать динамику изменения основных финансово-экономических показателей на микроуровне;</p> <p>- интерпретировать результаты финансово-экономических исследований при финансовом консультировании.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками планирования деятельности подразделения по финансовому консультированию</p>
ПК-4	Способен управлять процессом финансового планирования в организации	ПК-4.1. Осуществляет подготовку проведения исследований в области финансов и кредита, данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных	<p>Знать:</p> <p>- основные категории и направления исследований в области финансов и кредита, данных для составления финансовых обзоров,</p>

		<p>публикаций ПК-4.2. Выявляет и проводит исследование актуальных научных проблем в области корпоративных финансов, в области организации финансов в отдельных отраслях</p> <p>ПК-4.3. Собирает, анализирует, обрабатывает и систематизирует финансово-экономическую информацию, оценивает ее полноту и возможность использования для финансового планирования в организации</p>	<p>отчетов и научных публикаций</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области корпоративных финансов, в области организации финансов в отдельных отраслях <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, анализа, обработки и систематизации финансово-экономической информации, оценки ее полноты и возможности использования для финансового планирования в организации
ПК-5	Способен разрабатывать образовательные программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	<p>ПК-5.1. Разрабатывает новые подходы и методические решения к реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает методические и учебные материалы, обеспечивающие реализацию образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - новые подходы и методические решения к реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать методические и учебные материалы, обеспечивающие реализацию образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки образовательных программ профессионального обучения и

			дополнительного профессионального образования
ПК-6	Способен преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях	<p>ПК-6.1. Осуществляет планирование и проведение учебных занятий по дисциплинам финансово-кредитной направленности в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях</p> <p>ПК-6.2. Организует научно-исследовательскую, проектную и иную деятельность обучающихся при проведении учебных занятий по дисциплинам финансово-кредитной направленности в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и методики планирования и проведения учебных занятий по дисциплинам финансово-кредитной направленности в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и проводить учебные занятия по дисциплинам финансово-кредитной направленности в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся при проведении учебных занятий по дисциплинам финансово-кредитной направленности в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях

			образовательных организациях
--	--	--	---------------------------------

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП магистратуры

Производственная (преддипломная) практика является одним из этапов обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения на 3 курсе.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: предприятия и организации различной организационно-правовой формы.

Производственная (преддипломная) практика базируется на освоении дисциплин: Актуальные проблемы финансов, Методология научного исследования, Экономика-2 (продвинутый уровень), Финансы организаций (по отраслям), Финансовый менеджмент.

Практические навыки, полученные студентами в процессе практики, должны быть использованы в подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Формы и способы проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика осуществляется дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренного ОПОП ВО.

Способы проведения практики – стационарная. Проводится в структурных подразделениях университета или организаций (предприятий), соответствующих направлению и профилю подготовки.

5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Местом проведения производственной (преддипломной) практики могут быть кафедры и подразделения университета, образовательные организации, структурные подразделения предприятий и организаций, занимающиеся финансово-экономической деятельностью.

Производственная (преддипломная) практика проводится на 3 курсе.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем производственной (преддипломной) практики и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики определена в объеме 6 недель (324 часа).

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

7.1. Структура производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организа- ции (база практики)	Контактн ая работа с руководи телем практики от вуза	Самостоя тельная работа	Общая трудоем- кость в часах	
1	Подготовительно- организационный этап:	10	1	10	21	Инструктаж по технике безопасности (ТБ). Проверка календарно- тематического плана Проверка выполнения этапа
2	Основной этап	232	4	46	282	Выполнение индивидуальног о задания. Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе
3	Заключительный этап:	10	1	10	21	Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе. Проверка выполнения этапа
Итого		252	6	66	324	

7.2 Содержание производственной (преддипломной) практики

1. Подготовительный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной (преддипломной) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;

- заполнение дневника производственной (преддипломной) практики (см. Методические указания по организации и проведению практики магистрантов), ознакомление с распорядком прохождения практики;

- распределение обучающихся по объектам практики и назначение руководителей практики. При направлении на практику на предприятие (в учреждение, организацию) студент получает 2 экземпляра индивидуального договора на проведение практики обучающихся установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики.

- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по производственной (преддипломной) практике и требованиями к оформлению отчета по практике.

2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе педагогической практики;

- ведение дневника по практике.

Аналитический отчет должен содержать следующую информацию:

1) Общая характеристика организации: организационно-правовая форма; виды деятельности, производственные связи; основные показатели деятельности в динамике; место финансового аппарата в структуре управления, его взаимоотношения с другими отделами и службами, функции и задачи.

2) Внутренние документы организации, определяющие финансовую деятельность: устав, приказ по учетной политике, прочие.

3) Финансовая отчетность организации, особенности формирования показателей: проанализировать состав и структуру имущества организации и источников его формирования; оценить эффективность использования собственных и заемных средств; оценка доходов и расходов по видам деятельности;

4) Налоговая политика компании: виды налогов, уплачиваемых организацией; порядок определения налогооблагаемой базы по видам налогов, сроки уплаты и т.д.; оценка налоговой нагрузки компании

5) Финансовая политика компании: система финансового планирования, процедура составления финансовых планов в процессе управления финансовыми ресурсами

6) Анализ финансового состояния организации, выводы и предложения.

8) Материалы по индивидуальному заданию в соответствии с темой диссертации

3. Заключительный этап

Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита обучающимся отчета по производственной (преддипломной) практике.

Руководитель практики:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой обучающихся и контроль ее проведения;

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;

- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

Руководитель практики обязан:

- провести консультации с обучающимися перед практикой;

- выдать в соответствии с программой практики обучающимся задание на практику и календарный план;

- поставить перед обучающимися ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;

- оказывать научно-методическую помощь с обучающимися, рекомендовать основную и дополнительную литературу;

- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике обучающимся;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы обучающихся и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- по окончании практики оценить работу обучающихся, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Непосредственное руководство практикой обучающегося в организации возлагается руководителем организации на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от организации осуществляет повседневное руководство, систематический контроль работы обучающихся и соблюдения ими правил внутреннего распорядка организации, обеспечивает знакомство обучающихся с организацией и ее системой управления, помогает в сборе материалов для исследовательской работы регулярно (каждый рабочий день), просматривает дневник, делает замечания, дает дополнительные задания.

По окончании практики подписывает дневник и составляет отзыв о прохождении обучающимся практики, в которой указывает активность его работы, деловые качества и степень дисциплинированности.

Контроль практики осуществляют:

- руководители практикой от организации (повседневный контроль работы студентов);
- руководитель практикой от кафедры страхования, финансов и кредита;
- заведующий кафедрой страхования, финансов и кредита (итоговый контроль при защите отчета по практике).

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Обучающийся при прохождении производственной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

Основным документом обучающегося во время прохождения практики является дневник, по которому он отчитывается о своей текущей работе.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем ОПОП по соответствующему направлению подготовки и отражается в индивидуальном (групповом) задании на производственную (аналитическую) практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение практики.

8. Методы и технологии, используемые в производственной (преддипломной) практике

Магистрант при выполнении различных видов работ в период производственной (преддипломной) практики использует одну из следующих технологий: модульную, интегральную, развивающего обучения, информационную.

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики проводятся разработка и апробация методик: проведения психолого-дидактических экспериментов, диагностики учебных достижений учащихся с обработкой и интерпретацией данных, с использованием вычислительной техники и программного обеспечения, составляются рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной (преддипломной) практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с преподавателями кафедры – базы практики;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной (преддипломной) практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации по итогам исследовательского этапа;
- подготовка и написание научной статьи по итогам практики.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на производственной (преддипломной) практике, являются:

- отбор и систематизация учебно-методического обеспечения дисциплины с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие магистранта в учебном процессе.

9. Формы отчетности по итогам производственной (преддипломной) практики:

К формам отчетности по производственной (преддипломной) практике относятся:

- заполнение дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- составление отчета по практике;
- обсуждение итогов практики.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (преддипломной) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации – базы практики;
- проверка ведения дневника по практике;
- проверка выполнения индивидуального задания.

Промежуточная аттестация по окончании практики проводится в форме защиты отчета по практике руководителем практики на выпускающей кафедре.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень нормативных документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики

а) основная литература:

1. Ковалев В.В., Ковалев Вит.В. Финансы организаций (предприятий): Учебник. Москва: Проспект, 2016, 321 с.

2. Нешитой, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешитой. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 352 с.: табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02443-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453031>

3. Никулина, Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учебное пособие / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - ISBN 978-5-238-01547-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118153>.

4. Рынок ценных бумаг: учебник / В.А. Зверев, А.В. Зверева, С.Г. Евсюков, А.В. Макеев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02390-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495844>

5. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ : учебник / Т.У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02358-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963>

6. Шуляк, П.Н. Финансы: учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова ; под ред. П.Н. Шуляк. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01876-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>

б) дополнительная литература:

1. Балдин, К.В. Управление инвестициями: учебник / К.В. Балдин, Е.Л. Макриденко, О.И. Швайка ; ред. К.В. Балдин. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 239 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02235-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453251>

2. Хлыстова, О.В. Финансовый менеджмент: учебное пособие / О.В. Хлыстова, Е.В. Неяскина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2017. - 367 с.: табл., граф. - Библиогр.: с. 260-271 - ISBN 978-5-392-21776-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468286>

в) Интернет-ресурсы:

1. Страхование сегодня. Портал страховщиков. URL <http://www.insur-info.ru/>.
2. Пенсионный фонд РФ URL www.pfr.ru
3. Страхование в России. URL <http://www.allinsurance.ru/>

4. Страхование обозрение. URL: <http://www.ininfo.ru/>
5. Страхование право РФ, законодательство о страховании. URL: <http://www.consultant.ru>
6. Фонд социального страхования РФ www.fss.ru
7. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс] www.foms.ru
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
9. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
10. Универсальные базы данных изданий www.ebiblioteka.ru
11. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
12. Центральный банк РФ www.cbr.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (преддипломной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;
- www.audit-it.ru/buh_otchet/ – База данных финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятий России.

13. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Для проведения практики необходимы компьютерные классы (кабинеты) с выходом в Интернет. Помещения предприятий (организаций, учреждений) должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для защиты отчета по практике могут использоваться:

- учебная аудитория;
- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор и др.);
- раздаточный материал и др.