

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов
Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
деятельности
Г. А. Папуткова
«30» августа 2016 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

Направление подготовки 38.06.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки Экономика и управление народным хозяйством

Квалификация выпускника Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения заочная

Тип практики педагогическая

Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации
2	9/324	Зачет с оценкой
3	9/324	Зачет с оценкой
4	9/324	Зачет с оценкой
Итого	27/972	

г. Нижний Новгород
2016 г

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.06.01 Экономика, (подготовка кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «30» июля 2014 г., № 898.
2. Учебного плана по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, направленность (профиль) подготовки Экономика и управление народным хозяйством, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «30» августа 2016 г., протокол № 9

Программа по педагогической практике принята на заседании кафедры «Экономика предприятия», от «30» августа 2016 г., протокол № 1

Разработчик: к.э.н., доцент



С.Н. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой «Экономика предприятия»

 /Кузнецов В.П./

« 30 » августа 20 16 г.

Директор библиотеки

 /Парунова О.В./

« 30 » августа 20 16 г.

1. Цели и задачи педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Целью педагогической практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение методами преподавания в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал; постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

- приобщение аспирантов к образовательным задачам, решаемым в Университете, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность профильной кафедры;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;

- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения педагогической практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-3	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<p>знать: государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;</p> <p>уметь: разрабатывать план учебного занятия по теме учебного курса;</p> <p>владеть: методикой проектирования учебного процесса по курсу на примере одной из специальных дисциплин, реализуемых на кафедре.</p>
УК-5	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<p>знать: должностные инструкции штатного персонала кафедры;</p> <p>уметь: осуществлять учебно-методическую работу (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям) под контролем научного руководителя практики;</p> <p>владеть: методикой разработки учебного плана занятия по теме учебного курса.</p>
УК-6	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<p>знать: основные образовательные программы, реализуемые на кафедре.</p> <p>уметь: проводить лекции, семинарские и практические занятия со студентами по дисциплинам</p>

		кафедры под контролем научного руководителя практики; владеть: методологией проектирования учебного процесса по курсу на примере одной из профильных дисциплин, реализуемых на кафедре.
--	--	---

3. Место педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП аспирантуры

Раздел основной профессиональной образовательной программы аспирантуры «Педагогическая практика» является вариативным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов.

Педагогическая практика базируется на освоении следующей дисциплины, находящейся в логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП: Экономика и управление народным хозяйством.

Прохождение практики необходимо для выполнения научно-исследовательской работы аспиранта и написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4. Формы и способы проведения педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Педагогическая практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения корреляции между содержанием практики и теоретическим обучением.

Форма педагогической практики – стационарная. Практика может проводиться в структурных подразделениях (кафедрах) университета. Организатором педагогической практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующему направлению подготовки (профилю).

Выездная практика организуется только при наличии заявления аспиранта.

5. Место и время проведения педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Базами практики могут быть структурные подразделения (кафедры) университета.

Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов, вносятся в индивидуальные планы аспирантов и утверждаются приказом ректора Университета. Для заочной формы обучения: 2-4 курс (18 недель).

Перед началом практики проводится организационное собрание студентов для разъяснения порядка ее прохождения и содержания.

Под руководством научных руководителей студенты разрабатывают индивидуальные планы работы на период практики.

Выбор мест прохождения производственной (педагогической) практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом производственной (педагогической) практики кафедра согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения производственной (педагогической) практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и её продолжительность

Общий объём педагогической практики составляет 27 зачетных единиц.

2 курс – 9 з.ед., 6 недель (324 часа);

3 курс – 9 з.ед., 6 недель (324 часа),

4 курс – 9 з.ед., 6 недель (324 часа).

Продолжительность практики 18 недель (972 академических часа).

7. Структура и содержание педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

7.1 Структура педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 27 зачетных единиц, 972 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)*				Формы текущего контроля
		В организации (база практики)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Организационный этап		6	6	12	подготовка плана научно-исследовательской практики
2	Подготовительный этап	50	50	100	200	инструктаж по технике безопасности
3	Промежуточный этап (Формирование проекта теоретической модели объекта исследования)	50	250	300	600	подготовка литературного обзора
4	Активный этап (Разработка методики анализа объекта исследования и формирование массива данных, необходимого для реализации разработанной методики)	50	10	40	100	изложение и публикация результатов научно-исследовательской работы в форме доклада, статьи,

						выступление на теоретическом семинаре кафедры по теме исследования, участие в научной конференции
5	Заключительный этап		10	30	60	Защита отчета
	Итого				972	

7.2 Содержание педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Подготовительный этап.

- инструктаж по технике безопасности;
- изучение федеральной, вузовской и кафедральной нормативной и правовой документации по организации учебного процесса;
- выбор, совместно с руководителем, учебной дисциплины для проведения анализа занятий, а также самостоятельного проведения занятий.

1. Основной этап.

- изучение системы информационного обеспечения процесса управления деятельностью организации, в том числе особенностей документооборота, организации учета, отчетности и образовательного процесса в НГПУ и на факультете;
- изучение учебно-методической и научно-методической деятельности организации и опыта работы по составлению, утверждению, реализации и контролю учебных планов, рабочих учебных программ, учебно-методических материалов;
- изучение инновационных образовательных технологий
- приобретение навыков разработки конспектов лекций, формирования методических пакетов, разработки контрольно-измерительных материалов;
- посещение занятий преподавателей кафедры и бакалавров;
- изучение литературы по теме проводимых занятий или разрабатываемых учебно-методических материалов;

- подготовка плана проведения занятий и утверждение его у руководителя практики;
- самостоятельное проведение 1-2 лекционных и семинарских занятий по избранной;
- практическое применение полученного опыта разработки лекционного и учебно-методического материала.

2. Подготовка отчета по практике.

- оформление отчета и необходимой документации по педагогической практике.

8. Методы и технологии, используемые на педагогической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В процессе прохождения практики студент использует современные методы обучения (игровые, интерактивные, исследовательские) а также дистанционные образовательные технологии обучения (в т.ч. электронное обучение).

9. Формы отчётности по итогам педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

По результатам педагогической практики студент составляет отчет о выполнении работ календарно-тематического плана в соответствии с программой практики, свидетельствующих о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, с описанием решения задач практики.

Требования к структуре и содержанию педагогической практики:

Отчет представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий степень освоения содержания и достижения целей педагогической практики.

Отчет аспиранта должен содержать:

1. титульный лист;
2. введение;
3. основную часть;
4. заключение;
5. список литературы.

Отчет выполняется в машинописном виде на одной стороне листа бумаги формата А4 (297*210). Параметры страницы: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5.

Все таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы.

Нумерация страниц сквозная. Титульный лист включается в общее количество страниц отчета. На титульном листе номер не ставится, на следующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу.

Если в отчете есть разделы и подразделы, то они должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

Содержание основных разделов отчета по практике:

Введение

- место и время прохождения практики;
- цель и задачи педагогической практики;
- контингент студентов: наименование факультета; специальность; курс; группа; форма обучения;
- форма прохождения педагогической практики: чтение лекций, проведение практических занятий, проведение семинарских занятий и т.д.

1. Основная часть:

1.1. Тематический план дисциплины (в соответствии с рабочей программой);

1.2. Планы-конспекты двух занятий по дисциплине (по выбору);

1.3. Описание педагогического эксперимента (*для педагогических специальностей*)

2. Заключение: выводы и предложения по итогам педагогической практики.

Рекомендуется следующая примерная схема составления плана учебного занятия:

1. Тема учебного занятия.

2. Цель учебного занятия. Цель может отражать следующее:

- что должен знать, понять;
- чему студенты должны будут научиться (разрабатывать что-либо, проектировать что-либо, анализировать, делать выводы);
- какие выводы должны будут научиться делать студенты.

3. Отбор и структурирование содержания учебного занятия.

4. Выбранные методы обучения.

5. Планирование структуры учебного занятия с выявлением последовательности действий преподавателя и студентов.

6. Планирование применения средств обучения, обеспечивающих организацию учебно-познавательной деятельности студентов.

7. Прогнозирование результатов обучения.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по итогам педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов

Во время прохождения практики предусмотрен текущий и промежуточный контроль деятельности аспиранта.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики в следующих формах:

- фиксируется посещение учебных занятий;
- проверяется правильность разработки плана-конспекта занятий;
- проверяется выполнение индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль проводится руководителем практики в форме защиты отчета по практике. По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры, дату и время проведения которого устанавливает заведующий кафедрой.

Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и заключения научного руководителя.

Критериями оценки результатов практики являются:

- отзыв научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите отчета по практике на заседании кафедры.

Формой контроля по педагогической практике является зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

Виды деятельности обучающегося на практике	Балл за конкретное задание	Число заданий за практику	Баллы		Средства оценивания
			Минимальный	Максимальный	
Подготовительный этап	4—8	1	4	8	Собеседование

Основной этап	6—9	1	6	9	Собеседование
Экспериментальный этап	9—15	1	9	15	Собеседование
Обработка и анализ полученной информации	12—18	1	12	18	Собеседование
Подготовка отчета по практике	14—20	1	14	20	Отчет по практике
Текущий контроль			45	70	
Поощрительные баллы					
Востребованность результатов практики на предприятии	2—4	1	2	4	
Высокая оценка от руководителя практики на предприятии	2—4	1	2	4	
Итоговый контроль					
Форма итогового контроля: защита отчета	10—30	1	10	30	
Штрафные баллы					
1. Отчет был сдан не в срок	2—4	1	2	4	
2. Индивидуальное задание выполнено не полностью	3—6	1	3	6	
3. Не может ответить на заданный вопрос	2—4	1	2	4	
Итого баллов за семестр:			55	100	

10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации аспирантов по педагогической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Фонд оценочных средств по педагогической практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения педагогической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

а) основная литература:

1. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — М.: Дашков и Ко, 2016. — 247 с. — ISBN 978—5—394—00588—6 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116052](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116052).

2. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 3—е изд., перераб. и доп. — М.: Юнити—Дана, 2015. — 583 с. — Библиогр. в кн. — ISBN 978—5—238—01178—3; То же [Электронный ресурс]. — URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703).

3. Экономический анализ: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровой. — 2—е изд., доп. — М.: ЮНИТИ—ДАНА, 2015. — 615 с.: ил. — Библ. в кн. — ISBN 5—238—00383—8; То же [Электронный ресурс]. — URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487).

б) дополнительная литература:

1. Основы научных исследований: учебное пособие / Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, Министерство образования и науки Российской Федерации; сост. О.А. Ганжа, Т.В. Соловьева. — Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно—строительный университет, 2013. — 97 с. : ил., табл., схем. — Библиогр. в кн.. — ISBN 978—5—98276—566—6; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434797>.

2. Экономика организации: учебник/В.Я. Горфинкель, О.В. Антонова, А.И. Базилевич и др.; под ред. В.Я. Горфинкеля. — М.: Юнити—Дана, 2013. — 664 с. — (Золотой фонд российских учебников). — ISBN 978—5—238—02371—7; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118958>.

в) интернет-ресурсы:

1. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области: <http://www.nizstat.sinn.ru/news/default.aspx> содержит информацию по социально-экономическому развитию Нижегородской области,

2. Федеральная служба государственной статистики Сайт: <http://www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi>.

3. Правительство РФ: <http://www.government.ru>.

4. Министерство финансов РФ: <http://www.minfin.ru/>.

5. Министерство экономического развития и торговли РФ: <http://www.economy.gov.ru/>.

6. Министерство экономического развития и торговли РФ: <http://www.economy.gov.ru/>.

7. Министерство сельского хозяйства РФ: <http://www.mcx.ru/>.

8. Министерство транспорта РФ: <http://www.mintrans.ru/>.

9. Бюджетную статистику и нормативные акты по формированию и исполнению бюджета РФ можно найти на сайте Федерального казначейства <http://www.roskazna.ru/>.

10. Органы государственной службы занятости населения по субъектам РФ: <http://www.rostrud.ru/portal/main/main.aspx>.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) перечень программного обеспечения:

— пакет программ Microsoft Office;

— 1С: Предприятие;

— Антиплагиат;

— АБВУ FineReader и др.

б) перечень информационных справочных систем:

— www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;

— www.garant.ru – Информационно—правовой портал «ГАРАНТ.РУ» .

13. Материально-техническое обеспечение педагогической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Для прохождения практики аспиранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

— персональный компьютер с выходом в Интернет;

— принтер, сканер, ксерокс;

— аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ
АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ**
(не менее 2-х представителей)

Эксперт(ы):

_____ Лапаев Д.Н., зам. директора по научной работе
Института экономики и управления, зав. кафедрой «Управление
инновационной деятельностью» НГТУ им. Р.Е. Алексеева

_____ Шушкин М.А., зав. кафедрой «Маркетинг»
Нижегородского филиала НИУ «ВШЭ»

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ**

№ изменения 1, 2017; номер страницы с изменением - № 13

БЫЛО	СТАЛО
Основание:	б) Дополнительная литература 1. Сидоренко, Г.А. Научно-исследовательская практика: учебное пособие / Г.А. Сидоренко, В.А. Федотов, П.В. Медведев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 99 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-7410-1667-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481810 .
Подпись лица, внесшего изменения	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
деятельности
Г. А. Папуткова
« 30 » августа 20 16 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

Направление подготовки 38.06.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки Экономика и управление народным хозяйством
Квалификация выпускника Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения заочная
Тип практики научно-исследовательская

Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации
3	3/108	Зачет с оценкой
Итого	3/108	

г. Нижний Новгород
2016 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (подготовка кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «30» июля 2014 г., № 898.
2. Учебного плана по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и управление народным хозяйством утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «30» августа 2016 г., протокол № 9

Программа по научно-исследовательской практике принята на заседании кафедры «Экономика предприятия», от «30» августа 2016 г., протокол № 1


Разработчик: к.э.н., доцент



С.Н. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой «Экономика предприятия»

 /Кузнецов В.П./

«30» августа 2016 г.

Директор библиотеки

 /Парунова О.В./

«30» августа 2016 г.

1. Цели и задачи научно-исследовательской практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Целью научно-исследовательской практики (НИП) аспиранта по направлению подготовки 38.06.01 Экономика являются закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта по общенаучным и профессиональным дисциплинам направления и получение практических навыков и компетенций в области углубленной научно-исследовательской деятельности.

Задачи научно-исследовательской практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний процессов и явлений, происходящих в сфере экономики;
- освоение методологии организации и проведения научно-исследовательской работы на базе организаций различных форм собственности, в том числе в учреждениях системы высшего и дополнительного профессионального образования;
- освоение современных методов экономического исследования, в том числе инструментальных;
- проведение самостоятельных научно-исследовательских работ в ходе сбора, систематизации и анализа литературных и фактических материалов;
- систематизация, изложение и публичная презентация результатов проведенных научно-исследовательских работ в соответствующей письменной и устной форме.

Научно-исследовательская практика является одним из сложных и многоаспектных видов учебной работы аспирантов.

На период практики аспиранты:

- принимают участие во всех сферах деятельности научной организации;
- включаются в научные исследования по темам научных лабораторий, к которым они прикреплены на время прохождения практики;
- сотрудничают с научными работниками всего учреждения, выполняя задание на практику от научного руководителя, перенимают передовой опыт научной работы старших, ведущих, главных специалистов и др.).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-2	готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки	<p>знать: категориальный аппарат экономической теории, включая знание основных теорий и концепций всех разделов дисциплины; способы анализа имеющейся информации;</p> <p>уметь: использовать теории и методы экономической науки для анализа современных социально-экономических проблем по данной специальности и избранной области предметной специализации;</p> <p>владеть: способами применения полученных знаний для решения практических задач по анализу современных социально-экономических проблем, разработке и экономическому обоснованию методов их решения.</p>
ПК-3	способность решать поставленные задачи с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современных технических средств и информационных технологий	<p>знать: методологию, конкретные методы и приемы научно-исследовательской работы с использованием современных компьютерных технологий;</p> <p>уметь: ставить задачу и выполнять научные исследования при решении</p>

		<p>конкретных задач по направлению подготовки с использованием современной аппаратуры и вычислительных средств;</p> <p>владеть: навыками организации и руководства работой исследовательского коллектива, способностями к междисциплинарному общению и к свободному деловому общению.</p>
ПК-4	<p>способность осуществлять педагогическую деятельность в области экономики и руководить исследовательской работой обучающихся</p>	<p>знать: методы организации работы исследовательских коллективов;</p> <p>уметь: применять теоретические знания по методам сбора, хранения, обработки и передачи информации с использованием современных компьютерных технологий;</p> <p>владеть: навыками применения знаний в области экономики, методикой планирования, организации и проведения научных исследований в области экономики.</p>
ПК-6	<p>готовность к организации, проведению, информационному и методическому обеспечению исследований в сфере экономики, а также готовностью осуществлять педагогическую работу в высших и средних специальных учебных заведениях</p>	<p>знать: принципы и методы моделирования организационных процессов и способы оценки корректности разработанных моделей;</p> <p>уметь: критически анализировать и оценивать современные научные достижения;</p> <p>владеть: представлениями о категориях и проблемах</p>

		профессиональной этики.
УК-1	способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	<p>знать: требования, предъявляемые к экономисту-исследователю, этические принципы профессии;</p> <p>уметь: ставить задачу и выполнять научные исследования в научном коллективе при решении конкретных задач по направлению подготовки;</p> <p>владеть: представлениями о категориях и проблемах профессиональной этики.</p>

3. Место научно-исследовательской практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП аспирантуры

1. Научно-исследовательская практика (НИП) аспиранта входит в состав Блока 2 «Практики» и в полном объеме относится к вариативной части ООП по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, профиль Экономика и управление народным хозяйством. Научно-исследовательская практика осуществляется на 3 курсе. Продолжительность научно-исследовательской практики составляет 2 недели (3 зачетные единицы) на третьем году обучения у аспирантов заочной формы обучения.

2. Дисциплины, учебные курсы, практики, на освоении которых базируются научно-исследовательская практика – экономика и управление народным хозяйством; методика проведения диссертационного исследования; информационные технологии в научных исследованиях; анализ данных в научных исследованиях.

3. Дисциплины, учебные курсы, практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее: научно-исследовательская деятельность, подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Компетенции, приобретаемые в ходе осуществления научно-исследовательской деятельности, необходимы для прохождения практик, успешной сдачи кандидатских экзаменов, выполнения диссертации и подготовки к ее защите на соискание ученой степени кандидата наук.

4. Формы и способы проведения научно-исследовательской практики (НИП) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Научно-исследовательская практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения корреляции между содержанием практики и теоретическим обучением.

Форма научно-исследовательской практики - стационарная, предполагающая прохождение аспирантом практики в структурных подразделениях (кафедрах) университета.

Организатором научно-исследовательской практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующему направлению подготовки (профилю).

Выездная практика организуется только при наличии заявления аспиранта.

5. Место и время проведения научно-исследовательской практики (НИП) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Местом прохождения научно-исследовательской практики являются:

- кафедры, лаборатории, центры университета;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации, связанные с решением экономических и управленческих проблем;
- независимые аналитические центры.

Научно-исследовательская практика осуществляется на 3 курсе. Продолжительность научно-исследовательской практики составляет 2 недели (3 зачетные единицы) на третьем году обучения у аспирантов заочной формы обучения.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объём научно-исследовательской практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы.
Продолжительность практики 2 недели.

7. Структура и содержание научно-исследовательской практики (НИП) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

7.1 Структура научно-исследовательской практики (НИП) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)*				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Организационный этап		5	5	10	подготовка плана научно-исследовательской практики
2	Подготовительный этап	2	10	10	22	инструктаж по технике безопасности
3	Промежуточный этап (Формирование проекта теоретической модели объекта исследования)	2	10	20	32	подготовка литературного обзора
4	Активный этап (Разработка методики анализа)	2	10	20	32	изложение и публикация

	объекта исследования и формирование массива данных, необходимого для реализации разработанной методики)					результатов научно-исследовательской работы в форме доклада, статьи, выступления на теоретическом семинаре кафедры по теме исследования, участие в научной конференции
5	Заключительный этап		2	10	12	Защита отчета
	Итого				108	

7.2 Содержание научно-исследовательской практики (НИП) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Подготовительный этап. Инструктаж по общим вопросам, составление плана работы аспиранта на учебный год. Работа аспирантов в период научно-исследовательской деятельности организуется в соответствии с логикой работы над научно-квалификационной работой (диссертацией).

2. Научно-исследовательский этап. Этот период включает в себя следующие виды деятельности:

- определение темы научно-квалификационной работы (диссертации);
- определение цели, объекта и предмета исследования;
- определение задач исследования в соответствии с поставленной целью;
- формулирование научной новизны, актуальности, теоретической и практической значимости исследования;
- составление плана научно-исследовательской деятельности и выполнения научно-квалификационной работы (диссертации);
- сбор и анализ информации, обзор литературных источников, в том числе статей в реферируемых и реферативных журналах, монографий,

государственных стандартов, отчетов по научно-исследовательской работе, теоретических и технических публикаций, использование электронно-библиотечных систем, специализированных баз данных по теме научного исследования;

— определение и разработка методики и методологии проведения исследований, выбор параметров и переменных, контролируемых при экспериментальных исследованиях, выбор критериев оценки эффективности исследуемого объекта;

— выбор методов и методик анализа;

— проведение теоретических и экспериментальных исследований;

— обработка экспериментальных данных, в том числе с использованием статистических методов и информационных технологий, обсуждение результатов, в том числе оценка степени влияния различных внешних факторов на получаемые результаты и оценка достоверности получаемых результатов;

— подготовка научных публикаций по результатам проведенных исследований, в том числе статей и докладов для журналов, конференций, семинаров.

— выступления с докладами на научных конференциях, семинарах, конгрессах;

— подготовка отдельных разделов и текста научно-квалификационной работы (диссертации);

— другие виды деятельности.

8. Методы и технологии, используемые на научно-исследовательской практике (НИП) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Технологическая стратегия профессиональной подготовки аспирантов в процессе научно-исследовательской практики должна учитывать установки на самоактуализацию и самореализацию, предоставляя аспирантам широкие возможности для самостоятельной углубленной профессиональной специализации на основе личных индивидуальных планов и образовательных программ. Технологии обучения должны формировать системное видение профессиональной деятельности, обеспечивать будущему специалисту самостоятельную ориентировку в новых явлениях избранной им сферы деятельности, создавая условия для творчества. Проектирование профессионально-ориентированных технологий обучения должно осуществляться через взаимодействие теории и практики, сочетание индивидуальной и коллективной работы, учебы с игрой, наставничества и самообразования.

К принципам их построения относятся:

- принцип интеграции обучения с наукой и экономической практикой; -
- принцип профессионально-творческой направленности обучения;
- принцип ориентации обучения на личность;
- принцип ориентации обучения на развитие опыта;
- самообразования будущего специалиста.

Профессионально-ориентированные технологии обучения осуществляются на концептуальном, диагностическом, целевом, информационно-содержательном, оперативно-методическом, рефлексивно-аналитическом, коррекционно-результативном уровнях. Одним из условий высококачественной профессиональной подготовки будущих специалистов в системе высшего образования является вовлечение в активную познавательную деятельность каждого аспиранта, применения ими на практике полученных знаний и четкого осознания, где, каким образом и для каких целей эти знания могут быть применены.

9. Формы отчётности по итогам научно-исследовательской практики (НИП) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант предоставляет на кафедру, следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики с визой руководителя научно-исследовательской практики;
- отчет о прохождении практики и материалы, прилагаемые к отчету;
- отзыв руководителя научно-исследовательской практики о прохождении аспирантом практики.

Требования к структуре и содержанию научно-исследовательской практики:

Отчет представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий степень освоения содержания и достижения целей научно-исследовательской практики.

Отчет аспиранта должен содержать:

1. титульный лист;
2. введение;
3. основную часть;
4. заключение;
5. список литературы.

Отчет выполняется в машинописном виде на одной стороне листа бумаги формата А4 (297*210). Параметры страницы: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5.

Все таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы.

Нумерация страниц сквозная. Титульный лист включается в общее количество страниц отчета. На титульном листе номер не ставится, на следующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу.

Если в отчете есть разделы и подразделы, то они должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.

Содержание основных разделов отчета по практике:

– введение (цель, место, перечень выполненных в процессе практики исследований, работ и заданий);

– основную часть (анализ научной и аналитической литературы по теме научно-исследовательской практики; описание исследовательских задач, решаемых аспирантов в процессе прохождения практики; описание методики исследования; результаты анализа проведенных исследований; анализ достоверности полученных результатов; сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки);

– заключение (описание навыков и умений, приобретенных во время НИП; описание основных полученных результатов);

– список литературы;

– приложения (заявки на грант, тестовые методики, аналитические материалы, техническое задание).

Общими требованиями к содержанию отчета являются логическая последовательность построения изложения материала; убедительность аргументов; содержательная полнота, краткость и четкость формулировок; конкретность изложения результатов работы; научная обоснованность выводов, рекомендаций, приложений.

Список литературы должен быть составлен в соответствии с библиографическими нормами.

Аспирант защищает отчет по практике научному руководителю в сроки проведения промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса.

Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру.

К отчету о практике прикладываются:

— программа очной конференции, в которой участвовал аспирант;

— информация о проведении семинара научного подразделения, на котором с докладом выступил аспирант;

— текст доклада аспиранта;

— презентация доклада аспиранта.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по итогам научно-исследовательской практики (НИП) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Во время прохождения практики предусмотрен текущий и промежуточный контроль деятельности аспиранта.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики в следующих формах:

- фиксируется посещение учебных занятий;
- проверяется правильность разработки плана-конспекта занятий;
- проверяется выполнение индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль проводится руководителем практики в форме защиты отчета по практике. По итогам прохождения практики аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры, дату и время проведения которого устанавливает заведующий кафедрой.

Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и заключения научного руководителя.

Критериями оценки результатов практики являются:

- отзыв научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите отчета по практике на заседании кафедры.

Формой контроля по научно-исследовательской практике является зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план деятельности представлен в Приложении 1 к программе учебной деятельности.

Виды деятельности обучающегося на практике	Балл за конкретное задание	Число заданий за практику	Баллы		Средства оценивания
			Минимальный	Максимальный	
Подготовительный этап	4—8	1	4	8	Собеседование

Основной этап	6—9	1	6	9	Собеседование
Экспериментальный этап	9—15	1	9	15	Собеседование
Обработка и анализ полученной информации	12—18	1	12	18	Собеседование
Подготовка отчета по практике	14—20	1	14	20	Отчет по практике
Текущий контроль			45	70	
Поощрительные баллы					
Востребованность результатов практики на предприятии	2—4	1	2	4	
Высокая оценка от руководителя практики на предприятии	2—4	1	2	4	
Итоговый контроль					
Форма итогового контроля: защита отчета	10—30	1	10	30	
Штрафные баллы					
1. Отчет был сдан не в срок	2—4	1	2	4	
2. Индивидуальное задание выполнено не полностью	3—6	1	3	6	
3. Не может ответить на заданный вопрос	2—4	1	2	4	
Итого баллов за семестр:			55	100	

10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации аспирантов по НИП по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Фонд оценочных средств по научно-исследовательской практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения НИП по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

а) основная литература:

1. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — М.: Дашков и Ко, 2016. — 247 с. — ISBN 978—5—394—00588—6; То же [Электронный ресурс]. — URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116052](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116052).

2. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 3—е изд., перераб. и доп. — М.: Юнити—Дана, 2015. — 583 с. — Библиогр. в кн. — ISBN 978—5—238—01178—3; То же [Электронный ресурс]. — URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703).

3. Экономический анализ: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. — 2—е изд., доп. — М.: ЮНИТИ—ДАНА, 2015. — 615 с.: ил. — Библиогр. в кн. — ISBN 5—238—00383—8; То же [Электронный ресурс]. — URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487).

б) дополнительная литература:

1. Основы научных исследований: учебное пособие / Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, Министерство образования и науки Российской Федерации; сост. О.А. Ганжа, Т.В. Соловьева. — Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. — 97 с. : ил., табл., схем. — Библиогр. в кн.. — ISBN 978—5—98276—566—6; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434797>.

2. Экономика организации: учебник/В.Я. Горфинкель, О.В. Антонова, А.И. Базилевич и др.; под ред. В.Я. Горфинкеля. — М.: Юнити—Дана, 2013. — 664 с. — (Золотой фонд российских учебников). — ISBN 978—5—238—02371—7; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118958>.

в) интернет-ресурсы:

1. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области: <http://www.nizstat.sinn.ru/news/default.aspx> содержит информацию по социально-экономическому развитию Нижегородской области,

2. Федеральная служба государственной статистики Сайт: <http://www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi>.

3. Правительство РФ: <http://www.government.ru>.

4. Министерство финансов РФ: <http://www.minfin.ru/>.

5. Министерство экономического развития и торговли РФ: <http://www.economy.gov.ru/>.

6. Министерство экономического развития и торговли РФ: <http://www.economy.gov.ru/>.

7. Министерство сельского хозяйства РФ: <http://www.mcx.ru/>.

8. Министерство транспорта РФ: <http://www.mintrans.ru/>.

9. Бюджетную статистику и нормативные акты по формированию и исполнению бюджета РФ можно найти на сайте Федерального казначейства <http://www.roskazna.ru/>.

10. Органы государственной службы занятости населения по субъектам РФ: <http://www.rostrud.ru/portal/main/main.aspx>.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении НИП по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader и др.

б) перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно—правовой портал «ГАРАНТ.РУ» .

13. Материально-техническое обеспечение НИП по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Для прохождения практики аспиранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- персональный компьютер с выходом в Интернет;
- принтер, сканер, ксерокс;
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ
АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ**

(не менее 2-х представителей)

Эксперт(ы):

_____ Лапаев Д.Н., зам. директора по научной работе
Института экономики и управления, зав. кафедрой «Управление
инновационной деятельностью» НГТУ им. Р.Е. Алексеева

_____ Шушкин М.А., зав. кафедрой «Маркетинг»
Нижегородского филиала НИУ «ВШЭ»

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ**

Изменение № 1 от 2017 г., стр. № 15	
БЫЛО	СТАЛО
	Сидоренко, Г.А. Научно-исследовательская практика: учебное пособие / Г.А. Сидоренко, В.А. Федотов, П.В. Медведев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 99 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-7410-1667-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481810 .
Основание: актуализация источников.	
Подпись лица, внесшего изменения	