

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

*факультет управления и социально-технических сервисов*

Кафедра инновационных технологий менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Протокол №4

«22» февраля 2019 г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	<b>43.03.02 Туризм</b>
<b>Профиль подготовки (специализация)</b>	<b>Технологи и организация туроператорских и турагентских услуг</b>
<b>Квалификация выпускника</b>	<b>бакалавр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>заочная (ускоренная на базе СПО)</b>
<b>Тип практики</b>	производственная (организационно-управленческая) практика

Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
-	6/216	перезачтено
4/2	6/216	зачет с оценкой
<b>Итого</b>	<b>12/432</b>	

г. Нижний Новгород  
2019 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утв. утвержденный приказом Минобрнауки России от «08» июня 2017 г. № 516;
2. Учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профилю подготовки Технология и организация туроператорских и турагентских услуг, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «22» февраля 2019г., протокол №6.

Программа производственной (организационно-управленческой) практики принята на заседании кафедры инновационных технологий менеджмента,  
от «31» января 2019г. протокол №5.

Разработчик: канд.пед.наук, доцент Т.Е. Лебедева

## 1. Цели и задачи производственной (организационно-управленческой) практики

Целями производственной (организационно-управленческой) практики являются:

- формирование и развитие профессиональных компетенций в процессе выполнения организационно-управленческой деятельности в рамках конкретных трудовых функций;
- приобщение обучающихся к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- приобщение обучающихся к проектной деятельности, осуществляемой в организации сферы туризма/гостеприимства ;
- приобретение самостоятельного опыта решения реальных задач в будущей профессиональной деятельности.

Задачами производственной (организационно-управленческой) практики являются:

- закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы;
- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор и обобщение необходимых данных для выполнения научно-исследовательской (проектной) работы обучающегося и подготовки им выпускной квалификационной работы на заключительном этапе обучения;
- развитие у бакалавров личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (организационно-управленческой) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения 1-ой производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ПК. 1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	Знать: современные методы оценки эффективности системы найма и подбора персонала Уметь: -организовать эффективную систему найма и подбора

			персонала с учетом профессиональных задач туристского предприятия Владеть: навыками оценки эффективности организации системы найма и подбора персонала в туристской организации
		ПК.1.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.	Знать: - решения управленческих задач на основе современных концепций управления человеческими ресурсами; уметь: - применять методологию управления трудовым коллективом организации; Владеть: методами управления трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации

В результате прохождения 2-ой производственной (организационно-управленческой) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПК-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.	Знать: методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. Уметь: - применять методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. Владеть: навыками

			проектирования деятельности туристского предприятия.
		ПК-2.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта	Знать: - методы оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта; уметь: - применять методы оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта; Владеть: навыками оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта
		ПК-2.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.	Знать: - методы расчета качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность проекта; уметь: - применять методы оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта; Владеть: навыками расчета качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность проекта.
		ПК-2.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность	Знать: - методы формирования идеи проекта, - способы организации проектной деятельности; уметь: - формировать идею проекта ; - организовывать проектную деятельность. Владеть: навыками формирования идеи

			проекта -навыками организации проектной деятельности
--	--	--	--

### **3. Место производственной (организационно-управленческой) практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Производственная (организационно-управленческая) практика является составной частью учебного процесса студентов бакалавров и входит вариативную часть блока Б2. «Практика» учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Для выполнения программы производственной (организационно-управленческой) практики бакалавр должен владеть знаниями и элементарными навыками организационно-управленческой деятельности, видеть междисциплинарную взаимосвязь курсов, изучаемых в рамках ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

При освоении производственной (организационно-управленческой) практики необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения следующих модулей: «Основы туристской деятельности», «Основы управленческой культуры», Учебная (ознакомительная) практика.

Модули и практики, для которых освоение данного вида практики необходимо как предшествующее: Производственная (преддипломная) практика.

### **4. Формы и способы проведения производственной (организационно-управленческой) практики**

Производственная (организационно-управленческая) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Способы проведения практики: выездной и/или стационарный. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося. Стационарная производственная (организационно-управленческая) практика проводится в структурных подразделениях организаций, соответствующих направлению и профилю подготовки.

Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

### **5. Место и время проведения производственной (организационно-управленческой) практики**

Производственная (организационно-управленческая) практика осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Производственная (организационно-управленческая) практика проводится в туроператорских, турагентских компаниях, на гостиничных предприятиях всех организационно-правовых форм. Местом прохождения практики могут быть различные отделы компании.

Производственная практика осуществляется на 3 курсе в 6 семестре и на 4 курсе в 8 семестре в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **6. Объём производственной (организационно-управленческой) практики и её продолжительность**

Общий объём практики составляет 12 зачетных единиц (6 зачетных единиц подлежат перезачету и 6 зачетных единиц на 2 курсе)

Продолжительность практики 8 недель (4 недели подлежат перезачету и 6 недель на 2 курсе).

## **7. Структура и содержание производственной (организационно-управленческой) практики**

### **7.1 Структура производственной (организационно-управленческой) практики**

Общая трудоемкость производственной (организационно-управленческой) практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа (216 часов – подлежат перезачету и 216 часов – в 4 семестре).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
- семестр						
1	Организационн	24	4	8	36	Дневник

	ый этап					бакалавра
2	Основной этап	72	16	40	128	Дневник бакалавра, описание деятельности организации, демонстрационный материал
3	Заключительный этап	24	4	24	52	Отчет по практике, защита результатов практики
	Итого	180	24	72	216	
2 курс						
1	Организационный этап	24	4	8	36	Дневник бакалавра
2	Основной этап	72	16	40	128	Дневник бакалавра, описание деятельности организации, демонстрационный материал
3	Заключительный этап	24	4	24	52	Отчет по практике, защита результатов практики
	Итого	180	24	72	216	

## **7.2 Содержание производственной (организационно-управленческой) практики**

Практика бакалавров проводится в рамках общей концепции бакалаврской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании и развитии общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе выполнения организационно-управленческой деятельности в рамках конкретных трудовых функций, направленных на приобретение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, навыков документального оформления решений в управлении в своей профессиональной деятельности. Кроме того, она способствует процессу социализации личности бакалавра, усвоению общественных норм, а также формированию персональной деловой культуры и осмыслению содержания профессии менеджера в индустрии туризма или гостеприимства, ее особенностей и отличий от других профессий будущих бакалавров.

Практика включает три этапа: организационный, основной и заключительный.



В рамках организационного этапа проводится установочная конференция, изучаются программа практики и методические рекомендации, проводится инструктаж по технике безопасности.

Основной этап предполагает выполнение бакалаврами работы, направленной на решение задач, обусловленных целями практики. Среди задач можно выделить следующие: ознакомление с миссией, целями, направлениями деятельности организации; изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации; ознакомление с системой управления организацией, структурой и функциями основных служб, с материально-технической базой и правовым обеспечением процессов организационно-управленческой деятельности; изучение условий труда, организации рабочих мест, функций и должностных обязанностей персонала, а также критериев и показателей оценки результативности деятельности подразделения и работников; изучение локальных нормативных документов по вопросам управления в организации; основами проектной деятельности в организации.

Составной частью работы, проделанной на основном этапе, должно быть изучение содержания деятельности менеджера организации (подразделения, отдела), под непосредственным руководством которого бакалавр проходит практику: наличие должностной инструкции и качество ее разработки (соответствие требованиям, предъявляемым к должностным инструкциям); основные функции менеджера и их содержание; основные виды, сроки подготовки менеджером плановой и отчетной документации; характер и источники информации, необходимой для подготовки плановой и отчетной документации; критерии и показатели оценки результатов деятельности менеджера; организация, интенсивность и условия труда менеджера; составление проекта для повышения эффективности деятельности компании, структурного подразделения и т.д..

На заключительном этапе бакалавр обобщает и анализирует материалы, документацию, оформляет отчет по практике, участвует в конференции по защите результатов практики.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем, отражается в индивидуальном задании на организационно-управленческую практику в дневнике, в котором фиксируются все виды деятельности бакалавра в течение практики.

**8. Методы и технологии, используемые на производственной (организационно-управленческой) практике:** технология сбора и обработки полученной информации, контент-анализа (выполнение задания на основе проведения исследования отзывов клиентов компании), кейс-технологии, портфолио.

**9. Формы отчётности по итогам производственной (организационно-управленческой) практики**

По итогам практики бакалавр предоставляет следующие формы отчетности:

- дневник по практике;
- отчет по организационно-управленческой практике;
- отзывы руководителя/руководителей по практике.

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник заполняется лично бакалавром. Записи производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

В отчете по организационно-управленческой практике должно быть отражено следующее:

- цели, задачи, время и место прохождения учебной практики;
- историческая справка и краткая характеристика организации, масштабы ее деятельности;
- перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации;
- описание проделанной работы и краткий анализ изученных документов по организационно-управленческой деятельности;
- проект для организации, структурного подразделения;
- отчет об иных поручениях (разработка организационной структуры, разработки должностных инструкций и т.п.);
- заключение, содержащее выводы о проделанной работе по итогам практики;
- список использованных источников (учебных, научных, нормативно-правовых федеральных и локальных актов, периодических изданий и т.п.), изученных при прохождении практики;
- приложения к отчету могут содержать: схему организационной структуры предприятия с выделением анализируемого подразделения (отдела); положение о подразделении (отделе); функционально-должностную инструкцию менеджера; копии документов, подготавливаемых менеджером.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями к оформлению, изложенными в Методических указаниях.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (организационно-управленческой) практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- контроль ведения дневника бакалавром, с фиксацией выполнения проверки;
- контроль выполнения индивидуальных заданий / практических работ в соответствии с установленными сроками их выполнения.

Промежуточный контроль по окончании практики проводится руководителем практики, либо комиссией, организованной на выпускающей кафедре, в форме защиты отчета по практике в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя/руководителей практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Критерии оценки результатов практики

По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка, которая приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении промежуточной (сессионной) аттестации.

Оценка «отлично» (86-100 баллов) выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру и использовал инновационные технологии и формы работы.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) выставляется обучающемуся, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил инициативу, но не смог вести педагогическую деятельность в творческом русле.

Оценка «удовлетворительно» (55-70 баллов) выставляется обучающемуся, который выполнил программу практики, но допускал ошибки при планировании работы и в практической деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» (0-55 баллов) выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за невыполнение требований к оформлению, установленных в Методических указаниях, за небрежное ведение дневника.

## **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

## **10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (организационно-управленческой) практики**

а) основная литература:

1. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813>

2. Хайретдинова, О.А. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие / О.А. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 107 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-88469-747-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445129>

3. Кулагина, Е.В. Технологии рекреации и анимации : учебное пособие / Е.В. Кулагина, Ю.В. Сливкова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 96 с. : табл., граф., схем. - Библиогр.: с. 86 - ISBN 978-5-8149-2422-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493340>

б) дополнительная литература:

1. Сухов, Р.И. Гостиничное хозяйство международных туристских дестинаций : учебник / Р.И. Сухов ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 196 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 162 - ISBN 978-5-9275-2191-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493320>

2. Пронина, С.А. История туризма : конспект лекций / С.А. Пронина ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт социально-культурных технологий, Кафедра музейного дела. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 119 с. - Библиогр.: с. 114-115 - ISBN 978-5-8154-0348-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472705>

3. Полухина, А.Н. Оценка эффективности стратегических программ развития туризма (на примере Приволжского федерального округа) : монография / А.Н. Полухина, В.П. Рукомойникова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 276 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1574-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459504>

4. Восколович, Н.А. Маркетинг туристских услуг : учебник / Н.А. Восколович. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 207 с. :

табл., схемы - ISBN 978-5-238-01519-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114712>

5. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / ред. Ю.В. Морозов, В.Т. Гришина. - 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 446 с. : табл., схемы, граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02263-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418086>

6. Покровский, Н.Е. Туризм: от социальной теории к практике управления : учебное пособие / Н.Е. Покровский, Т.И. Черняева. - 2-е изд., испр. и дополн. - Москва : Логос, 2009. - 215 с. - ISBN 978-5-98704-499-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84920>.

7. Амирова, З.Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства : учебное пособие / З.Б. Амирова ; Министерство транспорта Российской Федерации, Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования (ФБОУ ВПО) «Московская государственная академия водного транспорта», Кафедра «Гостиничного и туристического бизнеса». - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2014. - 85 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429691>.

в) Интернет-ресурсы:

1. [www.nat-moo.ru](http://www.nat-moo.ru) Национальная академия туризма
2. [www.rustourunion.ru](http://www.rustourunion.ru) Российский союз туриндустрии
3. [www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru) Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии
4. [www.tpnews.ru](http://www.tpnews.ru) Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»
5. [www.prohotel.ru](http://www.prohotel.ru) Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес»
6. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) Административно-управленческий портал
7. [www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru) Сообщество эффективных менеджеров
8. [www.rhr.ru](http://www.rhr.ru) Сайт «Человеческие ресурсы России»
9. [www.dis.ru/lcp/](http://www.dis.ru/lcp/) Журнал «Кадры предприятия»
10. [www.dis.ru/manag/](http://www.dis.ru/manag/) Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
11. [www.hra.ru](http://www.hra.ru) Сообщество специалистов в области управления человеческими ресурсами
12. [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru) Интернет-клуб менеджеров по кадрам
13. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
14. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Научная электронная библиотека
15. [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru) Универсальные базы данных изданий
16. <https://ya.mininuniver.ru/sdo> Электронно-образовательная среда Мининского университета.

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (организационно-управленческой)**

**практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;

б) Перечень информационных справочных систем:

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;

2. [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru) Федеральное агентство по туризму (Ростуризм)

### **13. Материально-техническое обеспечение производственной (организационно-управленческой) практики**

Для проведения практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Проведение практики требует наличия комплекта базовых устройств персонального компьютера, лицензионное программное обеспечение - пакеты программ современных версий: ОС Windows, Microsoft Office

Необходимый для реализации программы практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- аудитории для проведения лекционных, семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью, современным видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет).

# МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

*факультет управления и социально-технических сервисов*

Кафедра инновационных технологий менеджмента

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол №6  
«22» февраля 2019 г.

Внесены изменения  
решением Ученого совета  
Протокол № 13  
«30» августа 2021 г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	<b>43.03.02 Туризм</b>
<b>Профиль подготовки (специализация)</b>	<b>Технология и организация туроператорских и турагентских услуг</b>
<b>Квалификация выпускника</b>	<b>бакалавр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>заочная (ускоренная на базе СПО)</b>
<b>Тип практики</b>	<b>Производственная (преддипломная) практика</b>

<b>Курс</b>	<b>Трудоемкость з.е./час.</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)</b>
<b>3</b>	<b>9/324</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
<b>Итого</b>	<b>9/324</b>	

г. Нижний Новгород  
2021 г.

Программа составлена на основе:

3. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утв. утвержденный приказом Минобрнауки России от «08» июня 2017 г. № 516;

4. Учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профилю подготовки Технология и организация туроператорских и турагентских услуг, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «22» февраля 2019г., протокол №6.

Программа Производственной (преддипломной) практики принята на заседании кафедры инновационных технологий менеджмента, от «25» июня 2021г. протокол №9.

Разработчик: канд.пед.наук, доцент Т.Е. Лебедева



## Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Целью преддипломной практики являются

– развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающихся;

– приобретение самостоятельного опыта решения реальных задач в будущей профессиональной деятельности;

– формирование профессионального мировоззрения в соответствии с профилем подготовки.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

– закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин образовательной программы;

– приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

– формирование практических управленческих умений и навыков в условиях реальной профессиональной деятельности;

– подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы;

– развитие у бакалавров личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению	Знает: -методы выбора источников информации адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению; - способы поиска информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения. Умеет: - выбирать источники информации, адекватные
		УК.1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач	

		в рамках научного мировоззрения	поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению; - осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения - анализировать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения. Владеет: - навыками выбора и поиска источников информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения; - навыками анализа различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.
		УК.1.3. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения	
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах	Знает: - методы декомпозиции цели проекта в задачах; - правовые нормы достижения поставленной цели в сфере реализации проекта; - методы анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта. Умеет: - проводить декомпозицию поставленной цели проекта в задачах; - определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта Владеет: - навыками анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор
		УК.2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта	
		УК.2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	
		УК.2.4. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	

УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</li> <li>- последовательность шагов для достижения заданного результата.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять свою роль в команде;</li> <li>- планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обмена информацией с другими членами команды,</li> <li>- навыками презентации результатов работы команды</li> </ul>
		УК.3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	
		УК.3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды	
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК.4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на русском и иностранном языке	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы ведения диалога в рамках межличностного и межкультурного общения на русском и иностранном языке;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять деловую переписку на русском и иностранном языке с учетом социокультурных особенностей;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками находить, воспринимать и использовать информацию на русском и иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач</li> </ul>
		УК.4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском и иностранном языке с учетом социокультурных особенностей	
		УК.4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на русском и	

		иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач	
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК.5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурные особенности и традиции различных социальных и национальных групп</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах</li> </ul>
		УК.5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
		УК.5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и	

		социокультурных особенностей	
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели</p> <p>УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования</p> <p>УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы определения своих личных ресурсов, возможностей и ограничений для достижения поставленной цели</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками рационального распределения временных и информационных ресурсов</li> </ul>
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК.7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации профессиональной деятельности.</p> <p>УК.7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение физической культуры, для планирования и реализации профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками развития необходимого уровня физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.</li> </ul>
УК-8.	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при	УК.8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной туристкой среды,	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия безопасной и комфортной туристкой среды, способствующей сохранению жизни и</li> </ul>

	возникновении чрезвычайных ситуаций	способствующей сохранению жизни и здоровья клиентов в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами	здоровья клиентов в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами Умеет: - обеспечивать безопасность клиентов и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций Владеет: - навыками оценки степени потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты
		УК.8.2. Умеет обеспечивать безопасность клиентов и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	
		УК.8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты	

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению	Знает: -методы выбора источников информации адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению; - способы поиска информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения. Умеет: - выбирать источники информации, адекватные поставленным задачам и
УК.1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного			

		мировоззрения	соответствующие научному мировоззрению;
		УК.1.3. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения	- осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения - анализировать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения. Владеет: - навыками выбора и поиска источников информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения; - навыками анализа различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах	Знает: - методы декомпозиции цели проекта в задачах; - правовые нормы достижения поставленной цели в сфере реализации проекта; - методы анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта. Умеет: - проводить декомпозицию поставленной цели проекта в задачах; - определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта Владеет: - навыками анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор
		УК.2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта	
		УК.2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	
		УК.2.4. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	
УК-3.	Способен осуществлять	УК.3.1. Понимает	Знает

	<p>социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>УК.3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>УК.3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды</p>	<p>- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>- последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>Умеет:</p> <p>- определять свою роль в команде;</p> <p>- планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками обмена информацией с другими членами команды,</p> <p>- навыками презентации результатов работы команды</p>
<p>УК-4.</p>	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p>	<p>УК.4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на русском и иностранном языке</p> <p>УК.4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском и иностранном языке с учетом социокультурных особенностей</p> <p>УК.4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на русском и иностранном языке, полученную из печатных и</p>	<p>Знает:</p> <p>-методы ведения диалога в рамках межличностного и межкультурного общения на русском и иностранном языке;</p> <p>Умеет:</p> <p>- осуществлять деловую переписку на русском и иностранном языке с учетом социокультурных особенностей;</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками находить, воспринимать и использовать информацию на русском и иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач</p>



		электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач	
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК.5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп</p> <p>УК.5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК.5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурные особенности и традиции различных социальных и национальных групп</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах</li> </ul>
УК-6.	Способен управлять своим временем,	УК.6.1. Определяет свои личные	Знает: - методы определения

	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	своих личных ресурсов, возможностей и ограничений для достижения поставленной цели Умеет: - создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования; Владеет: -навыками рационального распределения временных и информационных ресурсов
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК.7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации профессиональной деятельности. УК.7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.	Знает: - значение физической культуры, для планирования и реализации профессиональной деятельности Умеет: - использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации профессиональной деятельности; Владеет: -навыками развития необходимого уровня физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	УК.8.1. Обеспечивает и поддерживает условия безопасной и комфортной среды в условиях повседневной жизни и профессиональной деятельности для	Знает: - условия безопасной и комфортной туристской среды, способствующей сохранению жизни и здоровья клиентов в соответствии с их возрастными особенностями и

	устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	направленной на сохранение природной среды и обеспечения устойчивого развития общества Умеет: - обеспечивать безопасность клиентов и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Владеет: - навыками оценки степени потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты
УК-9.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Знает: - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Умеет: -обосновывать принятие экономических решений Владеет: -навыками использования экономических методов и инструментов для достижения поставленных целей в различных областях жизнедеятельности
УК-10.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Демонстрирует знание антикоррупционного законодательства.	Знает: -антикоррупционное законодательство Умеет: -правильно толковать правовые нормы, используемые в антикоррупционном законодательстве
		УК.10.2. Демонстрирует умение правильно толковать правовые	

		<p>нормы, используемые в антикоррупционном законодательстве.</p>	<p>Владеет: -навыками оценки коррупционного поведения и применения на практике антикоррупционного законодательства</p>
		<p>УК.10.3. Демонстрирует навыки давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство</p>	
		<p>ПК-2.2 Оценивает эффективность разработанных туристских продуктов</p>	
		<p>ПК-2.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, разработанного туристского продукта</p>	
<p>ПК-1</p>	<p>Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности</p>	<p>ПК. 1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.</p>	<p>Знать: - современные методы оценки эффективности системы найма и подбора персонала; - методы решения управленческих задач на основе современных концепций управления человеческими ресурсами. Уметь: -организовать эффективную систему найма и подбора персонала с учетом профессиональных задач туристского предприятия; - применять методологию управления трудовым коллективом организации. Владеть: - навыками оценки эффективности организации системы найма и подбора</p>
		<p>ПК.1.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.</p>	

			<p>персонала в туристской организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами управления трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации</li> </ul>
ПК-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПК-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.	<p>Знать: методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта;</li> </ul>
		ПК-2.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы расчета качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность проекта;</li> </ul>
		ПК-2.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы формирования идеи проекта,</li> <li>- способы организации проектной деятельности.</li> </ul>
		ПК-2.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия;</li> <li>- применять методы оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта;</li> <li>- способы расчета качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность проекта;</li> <li>- формировать идею проекта;</li> <li>- организовывать проектную деятельность.</li> </ul> <p>Владеть:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования деятельности туристского предприятия;</li> <li>- навыками оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта;</li> <li>- навыками расчета качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность проекта;</li> <li>- навыками формирования идеи проекта</li> <li>- навыками организации проектной деятельности</li> </ul>
--	--	--	---

### **3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Производственная (преддипломная) практика является составной частью учебного процесса студентов бакалавров и входит вариативную часть блока Б2. «Практика» учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Для выполнения программы производственной (преддипломной) практики бакалавр должен владеть знаниями и элементарными навыками организационно-управленческой деятельности, видеть междисциплинарную взаимосвязь курсов, изучаемых в рамках ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

При освоении преддипломной практики необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения профессиональных модулей, учебной (ознакомительной) практики, производственной (организационно-управленческой) практики.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Государственная итоговая аттестация (выполнение бакалаврской работы).

### **4. Формы и способы проведения производственной (организационно-управленческой) практики**

Производственная (преддипломная) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Способы проведения практики: выездной и/или стационарный. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося. Стационарная производственная (преддипломная) практика проводится в

структурных подразделениях организаций, соответствующих направлению и профилю подготовки.

Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося

## **5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики**

Производственная (преддипломная) практика осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Производственная (преддипломная) практика проводится в туроператорских, турагентских компаниях, на гостиничных предприятиях всех организационно-правовых форм. Местом прохождения практики могут быть различные отделы компании.

Производственная (преддипломная) практика осуществляется на 3 курсе в 6 семестре в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **6. Объём производственной (преддипломной) практики и её продолжительность**

Общий объём практики составляет 9 зачетных единиц

Продолжительность практики 6 недель.

## **7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики**

### **7.1 Структура производственной (преддипломной) практики**

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Организационный этап	36	6	12	54	Дневник бакалавра
2	Основной этап	108	24	60	192	Дневник бакалавра, описание деятельности организации, демонстрационный материал
3	Заключительный этап	36	6	36	78	Отчет по практике, защита результатов практики
	Итого	180	36	108	324	

## 7.2 Содержание производственной (преддипломной) практики

Практика бакалавров проводится в рамках общей концепции бакалаврской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании и развитии общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе выполнения организационно-управленческой деятельности в рамках конкретных трудовых функций, направленных на приобретение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, навыков документального оформления решений в управлении в своей профессиональной деятельности. Кроме того, она способствует процессу социализации личности бакалавра, усвоению общественных норм, а также формированию персональной деловой культуры и осмыслению содержания профессии менеджера в индустрии туризма или гостеприимства, ее особенностей и отличий от других профессий будущих бакалавров.

Практика включает три этапа: организационный, основной и заключительный.

В рамках организационного этапа проводится установочная конференция, изучаются программа практики и методические рекомендации, выдается индивидуальное задание по разработке темы выпускной квалификационной работы, проводится инструктаж по технике безопасности.



Основной этап предполагает выполнение бакалаврами работы, направленной на решение задач, обусловленных целями практики. Среди задач можно выделить следующие: ознакомление с миссией, целями, направлениями деятельности организации; изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации; ознакомление с методами мониторинга и исследования рынка туристских услуг и услуг размещения, а также критериев и показателей оценки результатов мониторинга исследований рынка туризма и оценка принимаемых решений на их основе; приобретение навыков проектной деятельности, участие в проектах, реализуемых в компании.

Составной частью работы, проделанной на основном этапе должно быть изучение содержания деятельности менеджера организации (подразделения, отдела) и выявление влияния исследований рынка на его работу, под непосредственным руководством которого бакалавр проходит практика.

На заключительном этапе бакалавр обобщает и анализирует материалы, документацию, оформляет отчет по практике, участвует в конференции по защите результатов практики.

Знания, умения, владения, полученные студентом в ходе прохождения преддипломной практики, являются основой для успешного прохождения мероприятий Итоговой государственной аттестации.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем, отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую практику в дневнике, в котором фиксируются все виды деятельности бакалавра в течение практики.

**8. Методы и технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике:** технология сбора и обработки полученной информации, контент-анализа (выполнение задания на основе проведения исследования отзывов клиентов компании), кейс-технологии, портфолио.

### **9. Формы отчётности по итогам производственной (преддипломной) практики**

По итогам практики бакалавр предоставляет следующие формы отчетности:

- дневник по практике;
- отчет по преддипломной практике;
- отзывы руководителя/руководителей по практике.

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник заполняется лично бакалавром. Записи производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

В отчете по организационно-управленческой практике должно быть отражено следующее:

- цели, задачи, время и место прохождения учебной практики;
- историческая справка и краткая характеристика организации, масштабы ее деятельности;

- перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации;
- описание проделанной работы и краткий анализ изученных документов по организационно-управленческой деятельности;
- проект для организации, структурного подразделения;
- отчет об иных поручениях (разработка организационной структуры разработки должностных инструкций и т.п.);
- заключение, содержащее выводы о проделанной работе по итогам практики;
- список использованных источников (учебных, научных, нормативно-правовых федеральных и локальных актов, периодических изданий и т.п.), изученных при прохождении практики;
- приложения к отчету могут содержать: схему организационной структуры предприятия с выделением анализируемого подразделения (отдела); положение о подразделении (отделе); функционально-должностную инструкцию менеджера; копии документов, подготавливаемых менеджером.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями к оформлению, изложенными в Методических указаниях.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (преддипломной) практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- контроль ведения дневника бакалавром, с фиксацией выполнения проверки;
- контроль выполнения индивидуальных заданий / практических работ в соответствии с установленными сроками их выполнения.

Промежуточный контроль по окончании практики проводится руководителем практики, либо комиссией, организованной на выпускающей кафедре, в форме защиты отчета по практике в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя/руководителей практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Критерии оценки результатов практики

По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка, которая приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении промежуточной (сессионной) аттестации.

Оценка «отлично» (86-100 баллов) выставляется обучающемуся, который

выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру и использовал инновационные технологии и формы работы.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) выставляется обучающемуся, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести педагогическую деятельность в творческом русле.

Оценка «удовлетворительно» (55-70 баллов) выставляется обучающемуся, который выполнил программу практики, но допускал ошибки при планировании работы и в практической деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» (0-55 баллов) выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за невыполнение требований к оформлению, установленных в Методических указаниях, за небрежное ведение дневника.

## **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

## **10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики**

а) основная литература:

1. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813>

2. Хайретдинова, О.А. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие / О.А. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и

сервиса, 2015. - 107 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-88469-747-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445129>

3. Кулагина, Е.В. Технологии рекреации и анимации : учебное пособие / Е.В. Кулагина, Ю.В. Сливкова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 96 с. : табл., граф., схем. - Библиогр.: с. 86 - ISBN 978-5-8149-2422-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493340>

б) дополнительная литература:

1. Сухов, Р.И. Гостиничное хозяйство международных туристских дестинаций : учебник / Р.И. Сухов ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 196 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 162 - ISBN 978-5-9275-2191-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493320>

2. Пронина, С.А. История туризма : конспект лекций / С.А. Пронина ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт социально-культурных технологий, Кафедра музейного дела. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 119 с. - Библиогр.: с. 114-115 - ISBN 978-5-8154-0348-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472705>

3. Полухина, А.Н. Оценка эффективности стратегических программ развития туризма (на примере Приволжского федерального округа) : монография / А.Н. Полухина, В.П. Рукомойникова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 276 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1574-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459504>

4. Восколович, Н.А. Маркетинг туристских услуг : учебник / Н.А. Восколович. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 207 с. : табл., схемы - ISBN 978-5-238-01519-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114712>

5. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / ред. Ю.В. Морозов, В.Т. Гришина. - 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 446 с. : табл., схемы, граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02263-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418086>

6. Покровский, Н.Е. Туризм: от социальной теории к практике управления : учебное пособие / Н.Е. Покровский, Т.И. Черняева. - 2-е изд., испр. и дополн. - Москва : Логос, 2009. - 215 с. - ISBN 978-5-98704-499-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84920>

7. Амирова, З.Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства : учебное пособие / З.Б. Амирова ; Министерство транспорта Российской Федерации,

Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования (ФБОУ ВПО) «Московская государственная академия водного транспорта», Кафедра «Гостиничного и туристического бизнеса». - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2014. - 85 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429691>.

в) Интернет-ресурсы:

1. [www.nat-moo.ru](http://www.nat-moo.ru) Национальная академия туризма
2. [www.rustourunion.ru](http://www.rustourunion.ru) Российский союз туристической индустрии
3. [www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru) Ежедневная электронная газета Российского союза туристической индустрии
4. [www.tpnews.ru](http://www.tpnews.ru) Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»
5. [www.prohotel.ru](http://www.prohotel.ru) Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес»
6. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) Административно-управленческий портал
7. [www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru) Сообщество эффективных менеджеров
8. [www.rhr.ru](http://www.rhr.ru) Сайт «Человеческие ресурсы России»
9. [www.dis.ru/lcp/](http://www.dis.ru/lcp/) Журнал «Кадры предприятия»
10. [www.dis.ru/manag/](http://www.dis.ru/manag/) Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
11. [www.hra.ru](http://www.hra.ru) Сообщество специалистов в области управления человеческими ресурсами
12. [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru) Интернет-клуб менеджеров по кадрам
13. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
14. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Научная электронная библиотека
15. [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru) Универсальные базы данных изданий
16. <https://ya.mininuniver.ru/sdo> Электронно-образовательная среда Мининского университета.

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (преддипломной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;

б) Перечень информационных справочных систем:

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
2. [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru) Федеральное агентство по туризму (Ростуризм)

**13. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики**

Для проведения практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а

также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Проведение практики требует наличия комплекта базовых устройств персонального компьютера, лицензионное программное обеспечение - пакеты программ современных версий: ОС Windows, Microsoft Office

Необходимый для реализации программы практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- аудитории для проведения лекционных, семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью, современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет).

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ**

<b>Программа практики Производственная (преддипломная) практика № 1, 18.06.2021; стр. 3</b>	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9 - ранее ФГОС ВО не предусматривалась УК-10 - ранее ФГОС ВО не предусматривалась ПК-1; ПК-2;	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-1; ПК-2;
<p>Основание:</p> <p><i>- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрирован 27.05.2021 № 63650);</i></p> <p><i>- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»</i></p> <p>Подпись лица, внесшего изменения к.пед.н., доцент Лебедева Т.Е.</p>	

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

*факультет управления и социально-технических сервисов*

Кафедра инновационных технологий менеджмента

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол №4  
«22» февраля 2019 г.

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	<b>43.03.02 Туризм</b>
<b>Профиль подготовки (специализация)</b>	<b>Технологи и организация туроператорских и турагентских услуг</b>
<b>Квалификация выпускника</b>	<b>бакалавр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>заочная (ускоренная на базе СПО)</b>
<b>Тип практики</b>	<b>ознакомительная</b>

<b>Курс</b>	<b>Трудоемкость з.е./час.</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)</b>
<b>2/1</b>	<b>9/324</b>	<b>зачет с оценкой</b>
<b>Итого</b>	<b>9/324</b>	

г. Нижний Новгород  
2019 г.



Программа составлена на основе:

5. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утв. утвержденный приказом Минобрнауки России от «08» июня 2017 г. № 516;

6. Учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профилю подготовки Технология и организация туроператорских и турагентских услуг, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «22» февраля 2019г., протокол №6.

Программа учебной (ознакомительной) практики принята на заседании кафедры инновационных технологий менеджмента, от «31» января 2019г. протокол №5.

Разработчик: канд.пед.наук, доцент Т.Е. Лебедева

## 1. Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики

Целями учебной (ознакомительной) практики являются:

- формирование и развитие профессиональных компетенций в процессе выполнения организационно-управленческой деятельности в рамках конкретных трудовых функций.

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы;

- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;

- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;

- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;

- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;

- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;

- осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;

- развитие у бакалавров личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (ознакомительной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ПК. 1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	Знать: - технологии комплексной оценки работника; - современные подходы, структуру и методы в методологии управления трудовым коллективом организации; Уметь: -проводить анализ и
		ПК. 1.2 Осуществляет руководство	

		<p>трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.</p>	<p>составлять профессиографическое описание должности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и применять оптимальные методы и приемы работы с персоналом с учетом специфики туристской организации и качественного состава ее работников;</li> <li>- анализировать хозяйственные и финансово-экономические процессы туристской организации</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки эффективности, действующей в организации системы найма и подбора персонала;</li> <li>- первичными навыками управления трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации</li> </ul>
--	--	---	---

### **3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Учебная (ознакомительная) практика является составной частью учебного процесса студентов бакалавров и входит вариативную часть блока Б2. «Практика» учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Для выполнения программы учебной (ознакомительной) практики бакалавр должен владеть знаниями и элементарными навыками организационно-управленческой деятельности, видеть междисциплинарную взаимосвязь курсов, изучаемых в рамках ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

При освоении учебной (ознакомительной) практики необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения дисциплин следующих модулей: «Основы управленческой культуры», «Управление личностью и коллективом».

Модули и практики, для которых освоение данного вида практики необходимо как предшествующее: «Организация туристской деятельности», «Организация и развитие туристического бизнес», 1-я Производственная (организационно-управленческая) практика.

#### **4. Формы и способы проведения учебной (ознакомительной) практики**

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется дискретно по видам практик в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Способы проведения практики: выездной и/или стационарный. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося. Стационарная учебная (ознакомительная) практика проводится в структурных подразделениях организаций, соответствующих направлению и профилю подготовки.

Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося

#### **5. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики**

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется в туроператорских, турагентских компаниях, на гостиничных предприятиях всех организационно-правовых форм. Местом прохождения практики могут быть различные отделы компании.

Практика осуществляется в 4 семестре в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

#### **6. Объём учебной (ознакомительной) практики и её продолжительность**

Общий объём практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики 6 недель.

#### **7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики**

##### **7.1 Структура учебной (ознакомительной) практики**

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Организационный этап	36	6	12	54	Дневник бакалавра
2	Основной этап	108	24	60	192	Дневник бакалавра, описание деятельности организации, демонстрационный материал
3	Заключительный этап	36	6	36	78	Отчет по практике, защита результатов практики
	Итого	180	36	108	324	

## 7.2 Содержание учебной (ознакомительной) практики

Практика бакалавров проводится в рамках общей концепции бакалаврской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании и развитии общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе выполнения организационно-управленческой деятельности в рамках конкретных трудовых функций, направленных на приобретение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, навыков документального оформления решений в управлении в своей профессиональной деятельности. Кроме того, она способствует процессу социализации личности бакалавра, усвоению общественных норм, а также формированию персональной деловой культуры и осмыслению содержания профессии менеджера в индустрии туризма или гостеприимства, ее особенностей и отличий от других профессий будущих бакалавров.

Практика включает три этапа: организационный, основной и заключительный.

В рамках организационного этапа проводится установочная конференция, изучаются программа практики и методические рекомендации, проводится инструктаж по технике безопасности.

Основной этап предполагает выполнение бакалаврами работы, направленной на решение задач, обусловленных целями практики. Среди задач можно выделить следующие: ознакомление с миссией, целями, направлениями деятельности организации; изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации; ознакомление с системой управления организацией, структурой и функциями основных служб, с материально-технической базой и правовым обеспечением процессов организационно-управленческой деятельности; изучение условий труда, организации рабочих мест, функций и должностных обязанностей персонала, а также критериев и показателей оценки результативности деятельности подразделения и работников; изучение локальных нормативных документов по вопросам управления в организации.

Составной частью работы, проделанной на основном этапе, должно быть изучение содержания деятельности менеджера организации (подразделения, отдела), под непосредственным руководством которого бакалавр проходит практику: наличие должностной инструкции и качество ее разработки (соответствие требованиям, предъявляемым к должностным инструкциям); основные функции менеджера и их содержание; основные виды, сроки подготовки менеджером плановой и отчетной документации; характер и источники информации, необходимой для подготовки плановой и отчетной документации; критерии и показатели оценки результатов деятельности менеджера; организация, интенсивность и условия труда менеджера.

На заключительном этапе бакалавр обобщает и анализирует материалы, документацию, оформляет отчет по практике, участвует в конференции по защите результатов практики.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем, отражается в индивидуальном задании на организационно-управленческую практику в дневнике, в котором фиксируются все виды деятельности бакалавра в течение практики.

**8. Методы и технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практике:** технология сбора и обработки полученной информации, контент-анализа (выполнение задания на основе проведения исследования отзывов клиентов компании), кейс-технологии, портфолио.

**9. Формы отчётности по итогам учебной (ознакомительной) практики**

По итогам практики бакалавр предоставляет следующие формы отчетности:

- дневник по практике;
- отчет по учебной (ознакомительной) практике;
- отзывы руководителя/руководителей по практике.

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник заполняется лично бакалавром. Записи производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

В отчете по учебной практике должно быть отражено следующее:

- цели, задачи, время и место прохождения учебной практики;
- историческая справка и краткая характеристика организации, масштабы ее деятельности;
- перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации;
- описание проделанной работы и краткий анализ изученных документов по организационно-управленческой деятельности;
- отчет об иных поручениях (разработка организационной структуры разработки должностных инструкций и т.п.);
- заключение, содержащее выводы о проделанной работе по итогам практики;
- список использованных источников (учебных, научных, нормативно-правовых федеральных и локальных актов, периодических изданий и т.п.), изученных при прохождении практики;
- приложения к отчету могут содержать: схему организационной структуры предприятия с выделением анализируемого подразделения (отдела); положение о подразделении (отделе); функционально-должностную инструкцию менеджера; копии документов, подготавливаемых менеджером.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями к оформлению, изложенными в Методических указаниях.

## **10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной (ознакомительной) практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- контроль ведения дневника бакалавром, с фиксацией выполнения проверки;
- контроль выполнения индивидуальных заданий / практических работ в соответствии с установленными сроками их выполнения.

Промежуточный контроль по окончании практики проводится руководителем практики, либо комиссией, организованной на выпускающей кафедре, в форме защиты отчета по практике в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя/руководителей практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Критерии оценки результатов практики

По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка, которая приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении промежуточной (сессионной) аттестации.

Оценка «отлично» (86-100 баллов) выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру и использовал инновационные технологии и формы работы.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) выставляется обучающемуся, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил инициативу, но не смог вести педагогическую деятельность в творческом русле.

Оценка «удовлетворительно» (55-70 баллов) выставляется обучающемуся, который выполнил программу практики, но допускал ошибки при планировании работы и в практической деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» (0-55 баллов) выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за невыполнение требований к оформлению, установленных в Методических указаниях, за небрежное ведение дневника.

## **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

## **10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (ознакомительной) практики**

а) основная литература:

1. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813>



2. Хайретдинова, О.А. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие / О.А. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 107 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-88469-747-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445129>

3. Кулагина, Е.В. Технологии рекреации и анимации : учебное пособие / Е.В. Кулагина, Ю.В. Сливкова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 96 с. : табл., граф., схем. - Библиогр.: с. 86 - ISBN 978-5-8149-2422-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493340>

б) дополнительная литература:

1. Сухов, Р.И. Гостиничное хозяйство международных туристских дестинаций : учебник / Р.И. Сухов ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 196 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 162 - ISBN 978-5-9275-2191-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493320>

2. Пронина, С.А. История туризма : конспект лекций / С.А. Пронина ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт социально-культурных технологий, Кафедра музейного дела. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 119 с. - Библиогр.: с. 114-115 - ISBN 978-5-8154-0348-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472705>

3. Полухина, А.Н. Оценка эффективности стратегических программ развития туризма (на примере Приволжского федерального округа) : монография / А.Н. Полухина, В.П. Рукомойникова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 276 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1574-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459504>

4. Восколович, Н.А. Маркетинг туристских услуг : учебник / Н.А. Восколович. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 207 с. : табл., схемы - ISBN 978-5-238-01519-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114712>

5. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / ред. Ю.В. Морозов, В.Т. Гришина. - 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2016. - 446 с. : табл., схемы, граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02263-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418086>

6. Покровский, Н.Е. Туризм: от социальной теории к практике управления : учебное пособие / Н.Е. Покровский, Т.И. Черняева. - 2-е изд., испр. и дополн. - Москва : Логос, 2009. - 215 с. - ISBN 978-5-98704-499-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84920>.

7. Амирова, З.Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства : учебное пособие / З.Б. Амирова ; Министерство транспорта Российской Федерации, Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования (ФБОУ ВПО) «Московская государственная академия водного транспорта», Кафедра «Гостиничного и туристического бизнеса». - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2014. - 85 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429691>.

в) Интернет-ресурсы:

1. [www.nat-moo.ru](http://www.nat-moo.ru) Национальная академия туризма
2. [www.rustourunion.ru](http://www.rustourunion.ru) Российский союз туристической индустрии
3. [www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru) Ежедневная электронная газета Российского союза туристической индустрии
4. [www.tpnews.ru](http://www.tpnews.ru) Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»
5. [www.prohotel.ru](http://www.prohotel.ru) Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес»
6. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) Административно-управленческий портал
7. [www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru) Сообщество эффективных менеджеров
8. [www.rhr.ru](http://www.rhr.ru) Сайт «Человеческие ресурсы России»
9. [www.dis.ru/lcp/](http://www.dis.ru/lcp/) Журнал «Кадры предприятия»
10. [www.dis.ru/manag/](http://www.dis.ru/manag/) Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
11. [www.hra.ru](http://www.hra.ru) Сообщество специалистов в области управления человеческими ресурсами
12. [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru) Интернет-клуб менеджеров по кадрам
13. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
14. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Научная электронная библиотека
15. [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru) Универсальные базы данных изданий
16. <https://ya.mininuniver.ru/sdo> Электронно-образовательная среда Мининского университета.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (ознакомительной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;

б) Перечень информационных справочных систем:

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
2. [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru) Федеральное агентство по туризму (Ростуризм)

### **13. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики**

Для проведения практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Проведение практики требует наличия комплекта базовых устройств персонального компьютера, лицензионное программное обеспечение - пакеты программ современных версий: ОС Windows, Microsoft Office

Необходимый для реализации программы практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- аудитории для проведения лекционных, семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью, современным видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет).