

АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
профилю подготовки
«Инновации в финансово-экономическом образовании»
квалификация выпускника
магистр
форма обучения
очная
тип практики
Научно-исследовательская работа

1. Цели и задачи учебной практики (научно-исследовательской работы)

Цель: развитие профессиональной компетентности у магистров в области профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- создать условия для формирования у магистрантов аналитической компетентности, необходимой для организации эффективной профессиональной деятельности;

- овладение методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления

- обеспечить развитие способности анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов

- сформировать у магистрантов опыта проведения анализа и оценки финансового состояния компании;

- формирование творческого мышления на основе овладения методами и приемами комплексного экономического и финансового анализа.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компет	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения	Перечень планируемых
------------	--------------------------	---------------------------	----------------------

енции	<i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	компетенции и его расшифровка	результатов обучения
ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК.5.2. Отбирает и разрабатывает контрольно-измерительные материалы, диагностические методики и средства оценивания результатов образования обучающихся	<p>Знать: демонстрирует знания контрольно-измерительных материалов, диагностических методик и средств оценивания результатов образования обучающихся обучающихся</p> <p>Уметь: Отбирать и разрабатывать контрольно-измерительные материалы, диагностические методики и средства оценивания результатов образования обучающихся</p> <p>Владеть: владеет навыками отбора и разработки контрольно-измерительных материалов, диагностических методик и средств оценивания результатов образования обучающихся</p>

3. Место учебной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП магистратуры

Учебная практика (научно-исследовательская работа) является одним из этапов обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения на 1 курсе.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) базируется на освоении дисциплин: Инновационные процессы в образовании, Методология и методы научного исследования, Экономика.

Практические навыки, полученные студентами в процессе учебной практики (научно-исследовательской), должны быть использованы в подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

4. Формы и способы проведения учебной практики (научно-исследовательской работы)

Учебная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренного ОПОП ВО.

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Проводится в структурных подразделениях университета или организаций (предприятий), соответствующих направлению и профилю подготовки. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения учебной практики (научно-исследовательской работы)

Местом проведения учебной практики (научно-исследовательской работы) могут быть кафедры и подразделения университета, образовательные организации, структурные подразделения предприятий и организаций, занимающиеся финансово-экономической деятельностью.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится:
- на 1 курсе во 2 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем учебной практики (научно-исследовательской работы) и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики определена в объеме 4 недель (216 академических часов).

7. Структура и содержание учебной практики (научно-исследовательской работы)

7.1. Структура учебной практики (научно-исследовательской работы)

Общая трудоемкость учебной практики (научно-исследовательской работы) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителями практики от вуза	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап:		1	20	21	Инструктаж по технике безопасности (ТБ). Проверка календарно-тематического плана Проверка выполнения этапа
2	Основной этап		4	170	174	Выполнение индивидуального задания. Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе
3	Заключительный этап:		1	20	21	Представление собранных

						материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе. Проверка выполнения этапа
	Итого		6	210	216	

7.2 Содержание учебной практики (научно-исследовательской работы)

1. Подготовительный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики (научно-исследовательской работы), инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение дневника учебной практики (научно-исследовательской работы) (см. Методические указания по организации и проведению практики магистрантов), ознакомление с распорядком прохождения практики;
- распределение обучающихся по объектам практики и назначение руководителей практики. При направлении на практику на предприятие (в учреждение, организацию) студент получает 2 экземпляра индивидуального договора на проведение практики обучающихся установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики.
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике.

2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;
- ведение дневника по практике.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется в форме проведения исследовательского проекта, который связан с изучением реальной организации в рамках написания выпускной квалификационной работы. Результаты работы должны быть оформлены в письменном виде. Научно-исследовательская практика может приходиться в форме разработки и опубликования научных публикаций, эссе, докладов на различных конференциях (в том числе и внутривузовских), участия в НИР кафедры.

На данном этапе обучающийся должен:

- провести анализ результатов исследования 2 главы диссертации
- провести в случае необходимости корректировку первоначального плана исследования;

- дать оценку целесообразности выбора направления исследования и актуальности для данного выбранного предприятия проблем, которые намечено решить в ходе исследования;

- осуществить сбор, провести обработку информации для 3 главы диссертации, представить результаты обработки информации;

- сформулировать выводы и предложения для 3 главы диссертации.

- представить отчет о результатах исследования

3. Заключительный этап.

Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита обучающимся отчета по практике.

Руководитель практики:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой обучающихся и контроль ее проведения;

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;

- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

Руководитель практики обязан:

- провести консультации с обучающимися перед практикой;

- выдать в соответствии с программой практики обучающимся задание на практику и календарный план;

- поставить перед обучающимися ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;

- оказывать научно-методическую помощь с обучающимися, рекомендовать основную и дополнительную литературу;

- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;

- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике обучающимся;

- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;

- проверять качество работы обучающихся и контролировать выполнение им задания и календарного плана;

- по окончании практики оценить работу обучающихся, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Непосредственное руководство практикой обучающегося в организации возлагается руководителем организации на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от организации осуществляет повседневное руководство, систематический контроль работы обучающихся и соблюдения ими правил внутреннего распорядка организации, обеспечивает знакомство обучающихся с организацией и ее системой управления, помогает в сборе материалов для

исследовательской работы регулярно (каждый рабочий день), просматривает дневник, делает замечания, дает дополнительные задания.

По окончании практики подписывает дневник и составляет отзыв о прохождении обучающимся практики, в которой указывает активность его работы, деловые качества и степень дисциплинированности.

Контроль практики осуществляют:

- руководители практикой от организации (повседневный контроль работы студентов);
- руководитель практикой от кафедры страхования, финансов и кредита;
- заведующий кафедрой страхования, финансов и кредита (итоговый контроль при защите отчета по практике).

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

Основным документом обучающегося во время прохождения практики является дневник, по которому он отчитывается о своей текущей работе.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем ОПОП по соответствующему направлению подготовки и отражается в индивидуальном (групповом) задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение практики.

8. Методы и технологии, используемые в учебной практике (научно-исследовательской работе)

Магистрант при выполнении различных видов работ в период учебной практики (научно-исследовательской работы) использует одну из следующих технологий: модульную, интегральную, развивающего обучения, информационную.

Во время прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) проводятся разработка и апробация методик: проведения психолого-

дидактических экспериментов, диагностики учебных достижений учащихся с обработкой и интерпретацией данных, с использованием вычислительной техники и программного обеспечения, составляют рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике (научно-исследовательской работе), являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с преподавателями кафедры – базы практики;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике (научно-исследовательской работе), являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации по итогам исследовательского этапа;
- подготовка и написание научной статьи по итогам практики.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на учебной практике (научно-исследовательской работе), являются:

- отбор и систематизация учебно-методического обеспечения дисциплины с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие магистранта в учебном процессе.

9. Формы отчетности по итогам учебной практики (научно-исследовательской работы)

К формам отчетности по учебной практике (научно-исследовательской работе) относятся:

- заполнение дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- составление отчета по практике;
- обсуждение итогов практики.

10. Формы контроля и оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам учебной практики (научно-исследовательской работы)

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации – базы практики;
- проверка ведения дневника по практике;

- проверка выполнения индивидуального задания.

Промежуточный контроль по окончании практики проводится в форме защиты отчета по практике руководителем практики на выпускающей кафедре в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень нормативных документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики (научно-исследовательской работы)

а) основная литература:

1. Галиахметова, А.М. Корпоративные финансы: учебное пособие / А.М. Галиахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 140 с.: табл. - Библиогр.: с. 129-130 - ISBN 978-5-8399-0460-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257834>

2. Костюк, Н.В. Педагогика профессионального образования: учебное пособие / Н.В. Костюк ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра педагогики и психологии. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 136 с. : табл. - Библиогр.: с. 114-115 - ISBN 978-5-8154-0349-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472630>.

3. Нешиной, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешиной. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 352 с.: табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02443-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453031>

4. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ : учебник / Т.У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02358-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963>

5. Усманов, В.В. Профессиональная педагогика: учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 295 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9237-

0; [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474292>.

6. Шуляк, П.Н. Финансы: учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова ; под ред. П.Н. Шуляк. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01876-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>

б) дополнительная литература:

1. Вербицкий, А.А. Теория и технологии контекстного образования: учебное пособие / А.А. Вербицкий; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2017. - 268 с. : ил. - Библиогр.: с. 227-234 - ISBN 978-5-4263-0384-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471551>.

2. Крамаренко, Т.В. Корпоративные финансы: учебное пособие / Т.В. Крамаренко, М.В. Нестеренко, А.В. Щенников; науч. ред. Л.В. Пасечникова. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2014. – 189 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1957-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363333>

3. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд, перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 583 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01178-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11470>

5. Серякова, С.Б. Теория и практика дополнительного профессионального образования в России и за рубежом : учебное пособие / С.Б. Серякова, В.В. Кравченко ; под науч. ред. С.Б. Серяковой ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2016. - 212 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0341-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471231>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Страхование сегодня. Портал страховщиков. URL <http://www.insur-info.ru/>.

2. Пенсионный фонд РФ URL www.pfr.ru

3. Страхование в России. URL <http://www.allinsurance.ru/>

4. Страховое обозрение. URL: <http://www.ininfo.ru/>

5. Страхование право РФ, законодательство о страховании. URL: <http://www.consultant.ru>
6. Фонд социального страхования РФ www.fss.ru
7. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс] www.foms.ru
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
9. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
10. Универсальные базы данных изданий www.ebiblioteka.ru
11. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
12. Центральный банк РФ www.cbr.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики (научно-исследовательской работы), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;
- www.audit-it.ru/buh_otchet/ – База данных финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятий России.

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики (научно-исследовательской работы)

Для проведения практики необходимы компьютерные классы (кабинеты) с выходом в Интернет. Помещения предприятий (организаций, учреждений) должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для защиты отчета по практике могут использоваться:

- учебная аудитория № 207 (к. 7);
- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор и др.);
- раздаточный материал и др.

АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки
 44.04.01 Педагогическое образование
профилю подготовки
 «Инновации в финансово-экономическом образовании»
квалификация выпускника
 магистр
форма обучения
 очная
тип практики
 ознакомительная

1. Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики

Цель: развитие педагогической компетентности у магистров в области профессиональной деятельности.

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- создать условия для формирования у магистрантов педагогической компетентности, необходимой для организации эффективной профессиональной деятельности;
- овладение теоретико-методологическими основами педагогической деятельности;
- обеспечить развитие у студентов ключевых компетенций – информационной, коммуникативной, исследовательской готовности к сотрудничеству, готовности к решению профессиональных проблем.
- сформировать у магистрантов опыта организации и проведения педагогического эксперимента и апробации различных систем диагностики;
- формирование творческого мышления на основе овладения методами и приемами педагогического исследования.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (ознакомительной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
-----------------	---	---	---

ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК.7.1. Осуществляет отбор основных моделей и способов взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач	Знать: демонстрирует знания по планированию и организации взаимодействия участников образовательных отношений Уметь: Демонстрирует умение организовывать педагогическую деятельность Владеть: владеет навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений
-------	---	---	---

3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП магистратуры

Учебная (ознакомительная) практика является одним из этапов обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения на 1 курсе.

Учебная (ознакомительная) практика базируется на освоении дисциплин: Инновационные процессы в образовании, Методология и методы научного исследования, Экономика.

Практические навыки, полученные студентами в процессе практики, должны быть использованы в подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

4. Формы и способы проведения учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренного ОПОП ВО.

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Проводится в структурных подразделениях университета или организаций (предприятий),

соответствующих направлению и профилю подготовки. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики

Местом проведения учебной (ознакомительной) практики могут быть кафедры и подразделения университета, образовательные организации.

Учебная (ознакомительная) практика проводится:

- на 1 курсе во 2 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем учебной (ознакомительной) практики и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики определена в объеме 4 недель (216 академических часа).

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

7.1. Структура учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организац ии (база практик)	Контактн ая работа с руководи телем практики от вуза	Самосто ятельная работа	Общая трудоем кость в часах	

1	Подготовительно-организационный этап:		1	20	21	Инструктаж по технике безопасности (ТБ). Проверка календарно-тематического плана Проверка выполнения этапа
2	Основной этап		4	170	174	Выполнение индивидуального задания. Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе
3	Заключительный этап:		1	20	21	Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе. Проверка выполнения этапа
	Итого		6	210	216	

7.2 Содержание учебной (ознакомительной) практики

1. Подготовительный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной (ознакомительной) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение дневника учебной (ознакомительной) практики (см. Методические указания по организации и проведению практики магистрантов), ознакомление с распорядком прохождения практики;
- распределение обучающихся по объектам практики и назначение руководителей практики. При направлении на практику на предприятие (в учреждение, организацию) студент получает 2 экземпляра индивидуального договора на проведение практики обучающихся установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики.

- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по преддипломной практике и требованиями к оформлению отчета по практике.

2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе педагогической практики;

- ведение дневника по практике.

Аналитический отчет должен содержать следующую информацию:

- Характеристика образовательных организаций: образовательные организации высшего образования, образовательные организации дополнительного профессионального образования, профессиональные образовательные организации

- Знакомство со структурой организации (Мининского университета): изучение основных видов деятельности, изучение нормативных документов по организации учебного процесса, характеристика основных Положений по учебно-методическому процессу

- Характеристика образовательной программы магистратуры Педагогическое образование/ Инновации в финансово-экономическом образовании: федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профилю подготовки Инновации в финансово-экономическом образовании, индивидуального плана магистранта

- Характеристика дисциплин, преподаваемых по исследуемой образовательной программе: перечень и краткое содержание

- Разработка нормативной документации по одной из дисциплин:

- а) тематического плана с указанием разделов учебной дисциплины (модуля), вида учебных занятий (лекции, практические (лабораторные) и семинарские занятия, самостоятельная работа), формы контроля (зачет, экзамен, курсовой проект (работа)), отведенного на них количества академических часов (в т.ч. и на интерактивные занятия) и семестра.

- б) фондов оценочных средств (например, перечень дискуссионных тем для семинара);

- с) учебно-методического обеспечения (например, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

3. Заключительный этап

Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита обучающимся отчета по практике.

Руководитель практики:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой обучающихся и контроль ее проведения;

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;

- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

Руководитель практики обязан:

- провести консультации с обучающимися перед практикой;
- выдать в соответствии с программой практики обучающимся задание на практику и календарный план;
- поставить перед обучающимися ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- оказывать научно-методическую помощь с обучающимися, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике обучающимся;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы обучающихся и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- по окончании практики оценить работу обучающихся, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Непосредственное руководство практикой обучающегося в организации возлагается руководителем организации на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от организации осуществляет повседневное руководство, систематический контроль работы обучающихся и соблюдения ими правил внутреннего распорядка организации, обеспечивает знакомство обучающихся с организацией и ее системой управления, помогает в сборе материалов для исследовательской работы регулярно (каждый рабочий день), просматривает дневник, делает замечания, дает дополнительные задания.

По окончании практики подписывает дневник и составляет отзыв о прохождении обучающимся практики, в которой указывает активность его работы, деловые качества и степень дисциплинированности.

Контроль практики осуществляют:

- руководители практикой от организации (повседневный контроль работы студентов);
- руководитель практикой от кафедры страхования, финансов и кредита;
- заведующий кафедрой страхования, финансов и кредита (итоговый контроль при защите отчета по практике).

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Обучающийся при прохождении производственной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

Основным документом обучающегося во время прохождения практики является дневник, по которому он отчитывается о своей текущей работе.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем ОПОП по соответствующему направлению подготовки и отражается в индивидуальном (групповом) задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение практики.

8. Методы и технологии, используемые учебной (ознакомительной) практике

Магистрант при выполнении различных видов работ в период учебной (ознакомительной) практики использует одну из следующих технологий: модульную, интегральную, развивающего обучения, информационную.

Во время прохождения учебной (ознакомительной) практики проводятся разработка и апробация методик: проведения психолого-дидактических экспериментов, диагностики учебных достижений учащихся с обработкой и интерпретацией данных, с использованием вычислительной техники и программного обеспечения, составляются рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной (ознакомительной) практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с преподавателями кафедры – базы практики;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной (педагогической) практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации по итогам исследовательского этапа;
- подготовка и написание научной статьи по итогам практики.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на учебной (ознакомительной) практике, являются:

- отбор и систематизация учебно-методического обеспечения дисциплины с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие магистранта в учебном процессе.

9. Формы отчетности по итогам учебной (ознакомительной) практики:

К формам отчетности по учебной (ознакомительной) практике относятся:

- заполнение дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- составление отчета по практике;
- обсуждение итогов практики.

10. Формы контроля и оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам учебной (ознакомительной) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации – базы практики;
- проверка ведения дневника по практике;
- проверка выполнения индивидуального задания.

Промежуточный контроль по окончании практики проводится в форме защиты отчета по практике руководителем практики на выпускающей кафедре в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень нормативных документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (ознакомительной) практики

а) основная литература

1. Галиахметова, А.М. Корпоративные финансы: учебное пособие / А.М. Галиахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 140 с.: табл. - Библиогр.: с. 129-130 - ISBN 978-5-8399-

0460-6; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257834>

2. Костюк, Н.В. Педагогика профессионального образования: учебное пособие / Н.В. Костюк ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра педагогики и психологии. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 136 с. : табл. - Библиогр.: с. 114-115 - ISBN 978-5-8154-0349-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472630>.

3. Нешиной, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешиной. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 352 с.: табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02443-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453031>

4. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ : учебник / Т.У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02358-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963>

5. Усманов, В.В. Профессиональная педагогика: учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 295 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9237-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474292>.

6. Шуляк, П.Н. Финансы: учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова ; под ред. П.Н. Шуляк. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01876-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>

б) дополнительная литература:

1. Вербицкий, А.А. Теория и технологии контекстного образования: учебное пособие / А.А. Вербицкий; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2017. - 268 с. : ил. - Библиогр.: с. 227-234 - ISBN 978-5-4263-0384-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471551>.

2. Крамаренко, Т.В. Корпоративные финансы: учебное пособие / Т.В. Крамаренко, М.В. Нестеренко, А.В. Щенников; науч. ред. Л.В. Пасечникова. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2014. - 189 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1957-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363333>

3. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд, перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 583 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01178-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11470>

5. Серякова, С.Б. Теория и практика дополнительного профессионального образования в России и за рубежом : учебное пособие / С.Б. Серякова, В.В. Кравченко ; под науч. ред. С.Б. Серяковой ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2016. - 212 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0341-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471231>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Страхование сегодня. Портал страховщиков. URL <http://www.insur-info.ru/>.
2. Пенсионный фонд РФ URL www.pfr.ru
3. Страхование в России. URL <http://www.allinsurance.ru/>
4. Страховое обозрение. URL: <http://www.ininfo.ru/>
5. Страховое право РФ, законодательство о страховании. URL: <http://www.consultant.ru>
6. Фонд социального страхования РФ www.fss.ru
7. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс] www.foms.ru
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
9. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
10. Универсальные базы данных изданий www.ebiblioteka.ru
11. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
12. Центральный банк РФ www.cbr.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (ознакомительной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;

- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;

- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;

- www.audit-it.ru/buh_otchet/ – База данных финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятий России.

13. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики

Для проведения практики необходимы компьютерные классы (кабинеты) с выходом в Интернет. Помещения предприятий (организаций, учреждений) должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для защиты отчета по практике могут использоваться:

- учебная аудитория № 207 (к. 7);

- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор и др.);

- раздаточный материал и др.

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
профилю подготовки
«Инновации в финансово-экономическом образовании»
квалификация выпускника
магистр
форма обучения
очная
тип практики
педагогическая**

1. Цели и задачи производственной (педагогической) практики

Цель: развитие педагогической компетентности у магистров в области профессиональной деятельности.

Задачами производственной (педагогической) практики являются:

- создать условия для формирования у магистрантов педагогической компетентности, необходимой для организации эффективной профессиональной деятельности;
- овладение теоретико-методологическими основами педагогической деятельности;
- обеспечить развитие у студентов ключевых компетенций – информационной, коммуникативной, исследовательской готовности к сотрудничеству, готовности к решению профессиональных проблем.
- сформировать у магистрантов опыта организации и проведения педагогического эксперимента и апробации различных систем диагностики;
- формирование творческого мышления на основе овладения методами и приемами педагогического исследования.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (педагогической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (педагогической) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения

	(в соответствии с ФГОС)		
ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК.5.2. Отбирает и разрабатывает контрольно-измерительные материалы, диагностические методики и средства оценивания результатов образования обучающихся	Знать: демонстрирует знания контрольно-измерительных материалов, диагностических методик и средств оценивания результатов образования обучающихся обучающихся Уметь: Отбирать и разрабатывать контрольно-измерительные материалы, диагностические методики и средства оценивания результатов образования обучающихся Владеть: владеет навыками отбора и разработки контрольно-измерительных материалов, диагностических методик и средств оценивания результатов образования обучающихся

3. Место производственной (педагогической) практики в структуре ОПОП магистратуры

Производственная (педагогическая) практика является одним из этапов обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения на 2 курсе.

Производственная (педагогическая) практика базируется на освоении дисциплин: Инновационные процессы в образовании, Методология и методы научного исследования, Экономика, Финансовая система РФ, Налоги и налогообложение.

Практические навыки, полученные студентами в процессе производственной (педагогической) практики, должны быть использованы в подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

4. Формы и способы проведения производственной (педагогической) практики

Производственная (педагогическая) практика осуществляется дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренного ОПОП ВО.

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Проводится в структурных подразделениях университета или организаций (предприятий), соответствующих направлению и профилю подготовки. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения производственной (педагогической) практики

Местом проведения производственной (педагогической) практики могут быть кафедры и подразделения университета, образовательные организации, структурные подразделения предприятий и организаций, занимающиеся финансово-экономической деятельностью.

Производственная (педагогическая) практика проводится:

- на 2 курсе в 4 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем производственной (педагогической) практики и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики определена в объеме 6 недель (324 академических часа).

7. Структура и содержание производственной (педагогической) практики

7.1. Структура производственной (педагогической) практики

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителями практики от вуза	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап:		1	20	21	Инструктаж по технике безопасности (ТБ). Проверка календарно-тематического плана Проверка выполнения этапа
2	Основной этап		4	278	282	Выполнение индивидуального задания. Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе
3	Заключительный этап:		1	20	21	Представление собранных материалов руководителю практики в виде

						отчета о проделанной работе. Проверка выполнения этапа
	Итого		6	318	324	

7.2 Содержание производственной (педагогической) практики

1. Подготовительный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной (педагогической) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение дневника производственной (педагогической) практики (см. Методические указания по организации и проведению практики магистрантов), ознакомление с распорядком прохождения практики;
- распределение обучающихся по объектам практики и назначение руководителей практики. При направлении на практику на предприятие (в учреждение, организацию) студент получает 2 экземпляра индивидуального договора на проведение практики обучающихся установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики.
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике.

2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;

- ведение дневника по практике.

Аналитический отчет должен содержать следующую информацию:

- Знакомство со структурой организации: изучение основных видов деятельности, изучение нормативных документов по организации учебного процесса /в т.ч. Положения о рабочей программе дисциплины, Положения об авторских программах/.

- Выбор темы в рамках направления Повышения финансовой грамотности пенсионеров, обоснования актуальности и практической значимости выбранной темы

- Разработка нормативной документации по программе повышения финансовой грамотности пенсионеров, в т.ч.: - программы повышения финансовой грамотности пенсионеров; - фондов оценочных средств; - учебно-методического обеспечения

- Реализация программы повышения финансовой грамотности пенсионеров

- Оценка результатов разработанной нормативной документации и реализации программы повышения финансовой грамотности пенсионеров

- Представление отчета о результатах практики

3. Заключительный этап.

Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита обучающимся отчета по практике.

Руководитель практики:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой обучающихся и контроль ее проведения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;
- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

Руководитель практики обязан:

- провести консультации с обучающимися перед практикой;
- выдать в соответствии с программой практики обучающимся задание на практику и календарный план;
- поставить перед обучающимися ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- оказывать научно-методическую помощь с обучающимися, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике обучающимся;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы обучающихся и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- по окончании практики оценить работу обучающихся, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Непосредственное руководство практикой обучающегося в организации возлагается руководителем организации на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от организации осуществляет повседневное руководство, систематический контроль работы обучающихся и соблюдения ими правил внутреннего распорядка организации, обеспечивает знакомство обучающихся с организацией и ее системой управления, помогает в сборе материалов для исследовательской работы регулярно (каждый рабочий день), просматривает дневник, делает замечания, дает дополнительные задания.

По окончании практики подписывает дневник и составляет отзыв о прохождении обучающимся практики, в которой указывает активность его работы, деловые качества и степень дисциплинированности.

Контроль практики осуществляют:

- руководители практикой от организации (повседневный контроль работы студентов);
- руководитель практикой от кафедры страхования, финансов и кредита;
- заведующий кафедрой страхования, финансов и кредита (итоговый контроль при защите отчета по практике).

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

Основным документом обучающегося во время прохождения практики является дневник, по которому он отчитывается о своей текущей работе.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем ОПОП по соответствующему направлению подготовки и отражается в индивидуальном (групповом) задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение практики.

8. Методы и технологии, используемые в производственной (педагогической) практике

Магистрант при выполнении различных видов работ в период производственной (педагогической) практики использует одну из следующих технологий: модульную, интегральную, развивающего обучения, информационную.

Во время прохождения производственной (педагогической) практики проводятся разработка и апробация методик: проведения психолого-педагогических экспериментов, диагностики учебных достижений учащихся с обработкой и интерпретацией данных, с использованием вычислительной техники и программного обеспечения, составляются рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной (педагогической) практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с преподавателями кафедры – базы практики;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной (педагогической) практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации по итогам исследовательского этапа;
- подготовка и написание научной статьи по итогам практики.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на производственной (педагогической) практике, являются:

- отбор и систематизация учебно-методического обеспечения дисциплины с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие магистранта в учебном процессе.

9. Формы отчетности по итогам производственной (педагогической) практики

К формам отчетности по производственной (педагогической) практике относятся:

- заполнение дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- составление отчета по практике;
- обсуждение итогов практики.

10. Формы контроля и оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам производственной (педагогической) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации – базы практики;
- проверка ведения дневника по практике;
- проверка выполнения индивидуального задания.

Промежуточный контроль по окончании практики проводится в форме защиты отчета по практике руководителем практики на выпускающей кафедре в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень нормативных документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (педагогической) практики

а) основная литература:

1. Галиахметова, А.М. Корпоративные финансы: учебное пособие / А.М. Галиахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 140 с.: табл. - Библиогр.: с. 129-130 - ISBN 978-5-8399-0460-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257834>

2. Костюк, Н.В. Педагогика профессионального образования: учебное пособие / Н.В. Костюк ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра педагогики и психологии. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 136 с. : табл. - Библиогр.: с. 114-115 - ISBN 978-5-8154-0349-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472630>.

3. Нешиной, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешиной. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 352 с.: табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02443-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453031>

4. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ : учебник / Т.У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02358-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963>

5. Усманов, В.В. Профессиональная педагогика: учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 295 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9237-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474292>.

6. Шуляк, П.Н. Финансы: учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова ; под ред. П.Н. Шуляк. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01876-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>

б) дополнительная литература:

4. Вербицкий, А.А. Теория и технологии контекстного образования: учебное пособие / А.А. Вербицкий; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2017. - 268 с. : ил. - Библиогр.: с. 227-234 - ISBN 978-5-4263-0384-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471551>.

5. Крамаренко, Т.В. Корпоративные финансы: учебное пособие / Т.В. Крамаренко, М.В. Нестеренко, А.В. Щенников; науч. ред. Л.В. Пасечникова. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2014. – 189 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1957-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363333>

6. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд, перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 583 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01178-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11470>

5. Серякова, С.Б. Теория и практика дополнительного профессионального образования в России и за рубежом : учебное пособие / С.Б. Серякова, В.В. Кравченко ; под науч. ред. С.Б. Серяковой ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2016. - 212 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0341-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471231>.

в) Интернет-ресурсы:

13. Страхование сегодня. Портал страховщиков. URL <http://www.insur-info.ru/>.

14. Пенсионный фонд РФ URL www.pfr.ru

15. Страхование в России. URL <http://www.allinsurance.ru/>

16. Страховое обозрение. URL: <http://www.ininfo.ru/>

17. Страховое право РФ, законодательство о страховании. URL: <http://www.consultant.ru>

18. Фонд социального страхования РФ www.fss.ru

19. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс] www.foms.ru

20. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

21. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

22. Универсальные базы данных изданий www.ebiblioteka.ru

23. Министерство финансов РФ www.minfin.ru

24. Центральный банк РФ www.cbr.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (педагогической) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;
- www.audit-it.ru/buh_otchet/ – База данных финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятий России.

13. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики

Для проведения практики необходимы компьютерные классы (кабинеты) с выходом в Интернет. Помещения предприятий (организаций, учреждений) должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для защиты отчета по практике могут использоваться:

- учебная аудитория № 207 (к. 7);
- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор и др.);
- раздаточный материал и др.

АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
профилю подготовки
«Инновации в финансово-экономическом образовании»
квалификация выпускника
магистр
форма обучения
очная
тип практики
научно-исследовательская работа

1. Цели и задачи производственной (научно-исследовательской) практики

Цель: расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в профессиональной области, а также в составе научного коллектива.

Задачами производственной (научно-исследовательской) практики являются:

- овладение знаниями конкретных научных проблем, разрабатываемых магистрантом;
- развитие навыка планирования исследования в области образования;
- развитие умений осуществлять научные исследования, выполнять экспериментальные работы в области образовательной деятельности;
- развитие навыка формулирования и решения задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- развитие навыка использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- приобретение навыков оценки научной и практической значимости результатов выполненного исследования;
- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.), публичной защиты результатов;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
- совершенствование умений и навыков выбора методов и инструментов разработки и управления проектом для решения профессиональных задач

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (научно-исследовательской) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (научно-исследовательской) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК.2.2. Использует методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач	Знать: демонстрирует знания методов и инструментов управления проектом для решения профессиональных задач Уметь: выбирать методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач Владеть: владеет навыками применения методов и инструментов управления проектом для решения профессиональных задач
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК.6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки	Знать: способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки Уметь: выбирать способы совершенствования собственной

			<p>деятельности и ее приоритеты на основе самооценки</p> <p>Владеть: владеет навыками способов совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки</p>
--	--	--	--

3. Место производственной (научно-исследовательской) практики в структуре ОПОП магистратуры

Производственная (научно-исследовательская) практика является одним из этапов обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения на 1 курсе.

Производственная (научно-исследовательская) практика базируется на освоении дисциплин: Инновационные процессы в образовании, Методология и методы научного исследования, Экономика.

Практические навыки, полученные студентами в процессе производственной (научно-исследовательской) практики, должны быть использованы в подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

4. Формы и способы проведения производственной (научно-исследовательской) практики

Производственная (научно-исследовательская) практика осуществляется дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренного ОПОП ВО.

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Проводится в структурных подразделениях университета или организаций (предприятий), соответствующих направлению и профилю подготовки. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения производственной (научно-исследовательской) практики

Местом проведения производственной (научно-исследовательской) практики могут быть кафедры и подразделения университета, образовательные организации, структурные подразделения предприятий и организаций, занимающиеся финансово-экономической деятельностью.

Производственная (научно-исследовательская) практика проводится:
- на 1 курсе в 1 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их

доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем производственной (научно-исследовательской) практики и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики определена в объеме 2 недель (108 академических часов).

7. Структура и содержание производственной (научно-исследовательской) практики

7.1. Структура производственной (научно-исследовательской) практики

Общая трудоемкость производственной (научно-исследовательской) практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организац ии (база практик)	Контактн ая работа с руководи телем практики от вуза	Самосто ятельная работа	Общая трудоем кость в часах	
1	Подготовительно- организационный этап:		1	20	21	Инструктаж по технике безопасности (ТБ). Проверка календарно- тематического плана Проверка

						выполнения этапа
2	Основной этап		4	170	174	Выполнение индивидуального задания. Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе
3	Заключительный этап:		1	20	21	Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе. Проверка выполнения этапа
	Итого		6	210	216	

7.2 Содержание производственной (научно-исследовательской) практики

1. Подготовительный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной (научно-исследовательской) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение дневника производственной (научно-исследовательской) практики (см. Методические указания по организации и проведению практики магистрантов), ознакомление с распорядком прохождения практики;
- распределение обучающихся по объектам практики и назначение руководителей практики. При направлении на практику на предприятие (в учреждение, организацию) студент получает 2 экземпляра индивидуального договора на проведение практики обучающихся установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики.
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике.

2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;
- ведение дневника по практике.

Производственная (научно-исследовательская) практика осуществляется в форме проведения исследовательского проекта, который связан с изучением реальной организации в рамках написания выпускной квалификационной работы. Результаты работы должны быть оформлены в письменном виде. Практика может приходиться в форме разработки и опубликования научных публикаций, эссе, докладов на различных конференциях (в том числе и внутривузовских), участия в НИР кафедры.

На данном этапе обучающийся должен провести исследование по следующим направлениям:

- Стратегия повышения финансовой грамотности в РФ до 2023 года
- Национальные проекты по 12 направлениям социально-экономического развития России в соответствии с Указом президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
- Характеристика Паспорта национального проекта «Образование»
- Характеристика Паспорта национального проекта «Цифровая экономика»
- Характеристика Паспорта национального проекта «Малый бизнес»
- Отчет о результатах исследования

3. Заключительный этап.

Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита обучающимся отчета по практике.

Руководитель практики:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой обучающихся и контроль ее проведения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;
- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

Руководитель практики обязан:

- провести консультации с обучающимися перед практикой;
- выдать в соответствии с программой практики обучающимся задание на практику и календарный план;
- поставить перед обучающимися ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- оказывать научно-методическую помощь с обучающимися, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике обучающимся;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;

- проверять качество работы обучающихся и контролировать выполнение им задания и календарного плана;

- по окончании практики оценить работу обучающихся, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Непосредственное руководство практикой обучающегося в организации возлагается руководителем организации на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от организации осуществляет повседневное руководство, систематический контроль работы обучающихся и соблюдения ими правил внутреннего распорядка организации, обеспечивает знакомство обучающихся с организацией и ее системой управления, помогает в сборе материалов для исследовательской работы регулярно (каждый рабочий день), просматривает дневник, делает замечания, дает дополнительные задания.

По окончании практики подписывает дневник и составляет отзыв о прохождении обучающимся практики, в которой указывает активность его работы, деловые качества и степень дисциплинированности.

Контроль практики осуществляют:

- руководители практикой от организации (повседневный контроль работы студентов);

- руководитель практикой от кафедры страхования, финансов и кредита;

- заведующий кафедрой страхования, финансов и кредита (итоговый контроль при защите отчета по практике).

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;

- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- систематически вести дневник практики;

- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;

- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

Основным документом обучающегося во время прохождения практики является дневник, по которому он отчитывается о своей текущей работе.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем ОПОП по соответствующему направлению

подготовки и отражается в индивидуальном (групповом) задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение практики.

8. Методы и технологии, используемые в производственной (научно-исследовательской) практике

Магистрант при выполнении различных видов работ в период производственной (научно-исследовательской) практики использует одну из следующих технологий: модульную, интегральную, развивающего обучения, информационную.

Во время прохождения производственной (научно-исследовательской) практики проводятся разработка и апробация методик: проведения психолого-педагогических экспериментов, диагностики учебных достижений учащихся с обработкой и интерпретацией данных, с использованием вычислительной техники и программного обеспечения, составляются рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной (научно-исследовательской) практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с преподавателями кафедры – базы практики;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной (научно-исследовательской) практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации по итогам исследовательского этапа;
- подготовка и написание научной статьи по итогам практики.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на производственной (научно-исследовательской) практике, являются:

- отбор и систематизация учебно-методического обеспечения дисциплины с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие магистранта в учебном процессе.

9. Формы отчетности по итогам производственной (научно-исследовательской) практики

К формам отчетности по производственной (научно-исследовательской) практике относятся:

- заполнение дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- составление отчета по практике;
- обсуждение итогов практики.

10. Формы контроля и оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам производственной (научно-исследовательской) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации – базы практики;
- проверка ведения дневника по практике;
- проверка выполнения индивидуального задания.

Промежуточный контроль по окончании практики проводится в форме защиты отчета по практике руководителем практики на выпускающей кафедре в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень нормативных документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (научно-исследовательской) практики

а) основная литература:

1. Галиахметова, А.М. Корпоративные финансы: учебное пособие / А.М. Галиахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 140 с.: табл. - Библиогр.: с. 129-130 - ISBN 978-5-8399-0460-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257834>

2. Костюк, Н.В. Педагогика профессионального образования: учебное пособие / Н.В. Костюк; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра педагогики и психологии. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 136 с. : табл. - Библиогр.: с. 114-115 - ISBN 978-5-8154-0349-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472630>.

3. Нешиной, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешиной. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 352

с.: табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02443-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453031>

4. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ : учебник / Т.У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02358-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963>

5. Усманов, В.В. Профессиональная педагогика: учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 295 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9237-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474292>.

6. Шуляк, П.Н. Финансы: учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова ; под ред. П.Н. Шуляк. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01876-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>

б) дополнительная литература:

7. Вербицкий, А.А. Теория и технологии контекстного образования: учебное пособие / А.А. Вербицкий; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2017. - 268 с. : ил. - Библиогр.: с. 227-234 - ISBN 978-5-4263-0384-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471551>.

8. Крамаренко, Т.В. Корпоративные финансы: учебное пособие / Т.В. Крамаренко, М.В. Нестеренко, А.В. Щенников; науч. ред. Л.В. Пасечникова. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2014. - 189 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1957-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363333>

9. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 3-е изд, перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 583 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01178-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11470>

5. Серякова, С.Б. Теория и практика дополнительного профессионального образования в России и за рубежом : учебное пособие / С.Б. Серякова, В.В. Кравченко ; под науч. ред. С.Б. Серяковой ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2016. - 212 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0341-6; То же

[Электронный ресурс].
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471231>.

в) Интернет-ресурсы:

25. Страхование сегодня. Портал страховщиков. URL <http://www.insur-info.ru/>.
26. Пенсионный фонд РФ URL www.pfr.ru
27. Страхование в России. URL <http://www.allinsurance.ru/>
28. Страховое обозрение. URL: <http://www.ininfo.ru/>
29. Страховое право РФ, законодательство о страховании. URL: <http://www.consultant.ru>
30. Фонд социального страхования РФ www.fss.ru
31. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс] www.foms.ru
32. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
33. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
34. Универсальные базы данных изданий www.ebiblioteka.ru
35. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
36. Центральный банк РФ www.cbr.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (научно-исследовательской) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;
- www.audit-it.ru/buh_otchet/ – База данных финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятий России.

13. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательской) практики

Для проведения практики необходимы компьютерные классы (кабинеты) с выходом в Интернет. Помещения предприятий (организаций, учреждений)

должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для защиты отчета по практике могут использоваться:

- учебная аудитория № 207 (к. 7);
- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор и др.);
- раздаточный материал и др.

АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
профилю подготовки
«Инновации в финансово-экономическом образовании»
квалификация выпускника
магистр
форма обучения
очная
тип практики
научно-исследовательская работа

1. Цели и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)

Цель: расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в профессиональной области, а также в составе научного коллектива.

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- овладение знаниями конкретных научных проблем, разрабатываемых магистрантом;
- развитие навыка планирования исследования в области образования;
- развитие умений осуществлять научные исследования, выполнять экспериментальные работы в области образовательной деятельности;
- развитие навыка формулирования и решения задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- развитие навыка использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- приобретение навыков оценки научной и практической значимости результатов выполненного исследования;
- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.), публичной защиты результатов;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование умений и навыков выбора методов и инструментов разработки и управления проектом для решения профессиональных задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК.2.2. Использует методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач	Знать: демонстрирует знания методов и инструментов управления проектом для решения профессиональных задач Уметь: выбирать методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач Владеть: владеет навыками применения методов и инструментов управления проектом для решения профессиональных задач
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК.6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки	Знать: способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки Уметь: выбирать способы совершенствования

			<p>собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки</p> <p>Владеть: владеет навыками способов совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки</p>
--	--	--	--

3. Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП магистратуры

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является одним из этапов обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения на 1 курсе.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) базируется на освоении дисциплин: Инновационные процессы в образовании, Методология и методы научного исследования, Экономика.

Практические навыки, полученные студентами в процессе производственной практики (научно-исследовательской), должны быть использованы в подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

4. Формы и способы проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренного ОПОП ВО.

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Проводится в структурных подразделениях университета или организаций (предприятий), соответствующих направлению и профилю подготовки. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Местом проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) могут быть кафедры и подразделения университета, образовательные организации, структурные подразделения предприятий и организаций, занимающиеся финансово-экономической деятельностью.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится:

- на 1 курсе в 1 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики определена в объеме 2 недель (108 академических часов).

7. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

7.1. Структура производственной практики (научно-исследовательской работы)

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организац ии (база практик)	Контактн ая работа с руководи телем практики от вуза	Самосто ятельная работа	Общая трудоем кость в часах	
1	Подготовительно- организационный этап:		1	20	21	Инструктаж по технике безопасности (ТБ). Проверка календарно- тематического

						плана Проверка выполнения этапа
2	Основной этап		4	82	86	Выполнение индивидуального задания. Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе
3	Заключительный этап:		1	20	21	Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе. Проверка выполнения этапа
	Итого		6	102	108	

7.2 Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

1. Подготовительный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики (научно-исследовательской работы), инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;

- заполнение дневника производственной практики (научно-исследовательской работы) (см. Методические указания по организации и проведению практики магистрантов), ознакомление с распорядком прохождения практики;

- распределение обучающихся по объектам практики и назначение руководителей практики. При направлении на практику на предприятие (в учреждение, организацию) студент получает 2 экземпляра индивидуального договора на проведение практики обучающихся установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики.

- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике.

2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;

- ведение дневника по практике.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется в форме проведения исследовательского проекта, который связан с изучением реальной организации в рамках написания выпускной квалификационной работы. Результаты работы должны быть оформлены в письменном виде. Практика может приходиться в форме разработки и опубликования научных публикаций, эссе, докладов на различных конференциях (в том числе и внутривузовских), участия в НИР кафедры.

На данном этапе обучающийся должен:

- выбор и утверждение темы диссертации и плана-графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

- постановка целей и задач диссертационного исследования;

- определение объекта и предмета исследования, обоснования актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

- характеристика базы исследования /компании, в которой организована научно-исследовательская практика/, краткий анализ выбранной темы исследования на базе исследования

- отчет о результатах

3. Заключительный этап.

Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита обучающимся отчета по практике.

Руководитель практики:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой обучающихся и контроль ее проведения;

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;

- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

Руководитель практики обязан:

- провести консультации с обучающимися перед практикой;

- выдать в соответствии с программой практики обучающимся задание на практику и календарный план;

- поставить перед обучающимися ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;

- оказывать научно-методическую помощь с обучающимися, рекомендовать основную и дополнительную литературу;

- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике обучающимся;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы обучающихся и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- по окончании практики оценить работу обучающихся, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Непосредственное руководство практикой обучающегося в организации возлагается руководителем организации на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от организации осуществляет повседневное руководство, систематический контроль работы обучающихся и соблюдения ими правил внутреннего распорядка организации, обеспечивает знакомство обучающихся с организацией и ее системой управления, помогает в сборе материалов для исследовательской работы регулярно (каждый рабочий день), просматривает дневник, делает замечания, дает дополнительные задания.

По окончании практики подписывает дневник и составляет отзыв о прохождении обучающимся практики, в которой указывает активность его работы, деловые качества и степень дисциплинированности.

Контроль практики осуществляют:

- руководители практикой от организации (повседневный контроль работы студентов);
- руководитель практикой от кафедры страхования, финансов и кредита;
- заведующий кафедрой страхования, финансов и кредита (итоговый контроль при защите отчета по практике).

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;

- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

Основным документом обучающегося во время прохождения практики является дневник, по которому он отчитывается о своей текущей работе.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем ОПОП по соответствующему направлению подготовки и отражается в индивидуальном (групповом) задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение практики.

8. Методы и технологии, используемые в производственной практике (научно-исследовательской работе)

Магистрант при выполнении различных видов работ в период производственной практики (научно-исследовательской работы) использует одну из следующих технологий: модульную, интегральную, развивающего обучения, информационную.

Во время прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) проводятся разработка и апробация методик: проведения психолого-дидактических экспериментов, диагностики учебных достижений учащихся с обработкой и интерпретацией данных, с использованием вычислительной техники и программного обеспечения, составляются рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике (научно-исследовательской работе), являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с преподавателями кафедры – базы практики;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике (научно-исследовательской работе), являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации по итогам исследовательского этапа;
- подготовка и написание научной статьи по итогам практики.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на производственной практике (научно-исследовательской работе), являются:

- отбор и систематизация учебно-методического обеспечения дисциплины с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие магистранта в учебном процессе.

9. Формы отчетности по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы)

К формам отчетности по производственной практике (научно-исследовательской работе) относятся:

- заполнение дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- составление отчета по практике;
- обсуждение итогов практики.

10. Формы контроля и оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы)

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации – базы практики;
- проверка ведения дневника по практике;
- проверка выполнения индивидуального задания.

Промежуточный контроль по окончании практики проводится в форме защиты отчета по практике руководителем практики на выпускающей кафедре в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень нормативных документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)

а) основная литература:

1. Галиахметова, А.М. Корпоративные финансы: учебное пособие / А.М. Галиахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 140 с.: табл. - Библиогр.: с. 129-130 - ISBN 978-5-8399-0460-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257834>

2. Костюк, Н.В. Педагогика профессионального образования: учебное пособие / Н.В. Костюк ; Министерство культуры Российской Федерации,

Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра педагогики и психологии. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 136 с. : табл. - Библиогр.: с. 114-115 - ISBN 978-5-8154-0349-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472630>.

3. Нешиной, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешиной. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 352 с.: табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02443-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453031>

4. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ : учебник / Т.У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02358-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963>

5. Усманов, В.В. Профессиональная педагогика: учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 295 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9237-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474292>.

6. Шуляк, П.Н. Финансы: учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова ; под ред. П.Н. Шуляк. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01876-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>

б) дополнительная литература:

10. Вербицкий, А.А. Теория и технологии контекстного образования: учебное пособие / А.А. Вербицкий; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2017. - 268 с. : ил. - Библиогр.: с. 227-234 - ISBN 978-5-4263-0384-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471551>.

11. Крамаренко, Т.В. Корпоративные финансы: учебное пособие / Т.В. Крамаренко, М.В. Нестеренко, А.В. Щенников; науч. ред. Л.В. Пасечникова. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2014. - 189 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1957-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363333>

12. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 3-е изд, перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 583 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01178-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11470>

5. Серякова, С.Б. Теория и практика дополнительного профессионального образования в России и за рубежом : учебное пособие / С.Б. Серякова, В.В. Кравченко ; под науч. ред. С.Б. Серяковой ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2016. - 212 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0341-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471231>.

в) Интернет-ресурсы:

37. Страхование сегодня. Портал страховщиков. URL <http://www.insur-info.ru/>.

38. Пенсионный фонд РФ URL www.pfr.ru

39. Страхование в России. URL <http://www.allinsurance.ru/>

40. Страхование обзор. URL: <http://www.ininfo.ru/>

41. Страхование право РФ, законодательство о страховании. URL: <http://www.consultant.ru>

42. Фонд социального страхования РФ www.fss.ru

43. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс] www.foms.ru

44. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

45. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

46. Универсальные базы данных изданий www.ebiblioteka.ru

47. Министерство финансов РФ www.minfin.ru

48. Центральный банк РФ www.cbr.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики (научно-исследовательской работы), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;

- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;
- www.audit-it.ru/buh_otchet/ – База данных финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятий России.

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)

Для проведения практики необходимы компьютерные классы (кабинеты) с выходом в Интернет. Помещения предприятий (организаций, учреждений) должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для защиты отчета по практике могут использоваться:

- учебная аудитория № 207 (к. 7);
- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор и др.);
- раздаточный материал и др.

АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
профилю подготовки
«Инновации в финансово-экономическом образовании»
квалификация выпускника
магистр
форма обучения
очная
тип практики
научно-исследовательская работа

1. Цели и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)

Цель: расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в профессиональной области, а также в составе научного коллектива.

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) практики являются:

- овладение знаниями конкретных научных проблем, разрабатываемых магистрантом;
- развитие навыка планирования исследования в области образования;
- развитие умений осуществлять научные исследования, выполнять экспериментальные работы в области образовательной деятельности;
- развитие навыка формулирования и решения задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- развитие навыка использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- приобретение навыков оценки научной и практической значимости результатов выполненного исследования;
- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.), публичной защиты результатов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-2	Способен выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в соответствующей предметной области	ПК.2.1. Демонстрирует умение выявлять актуальные научные проблемы в соответствующей предметной области	Знать: демонстрирует знания актуальных научных проблем в соответствующей предметной области Уметь: выявлять актуальные научные проблемы в соответствующей предметной области Владеть: владеет навыками выявления актуальных научных проблем в соответствующей предметной области
ПК-2	Способен выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в соответствующей предметной области	ПК.2.2. Демонстрирует умение проводить исследование актуальных научных проблем в соответствующей предметной области	Знать: демонстрирует знания актуальных научных проблем в соответствующей предметной области Уметь: проводить исследование актуальных научных проблем в соответствующей предметной области Владеть: владеет навыками проведения исследования актуальных научных проблем в соответствующей предметной области

3. Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП магистратуры

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является одним из этапов обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения на 2 курсе.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) базируется на освоении дисциплин: Инновационные процессы в образовании, Методология и методы научного исследования, Экономика.

Практические навыки, полученные студентами в процессе производственной практики (научно-исследовательской), должны быть использованы в подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

4. Формы и способы проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренного ОПОП ВО.

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Проводится в структурных подразделениях университета или организаций (предприятий), соответствующих направлению и профилю подготовки. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Местом проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) могут быть кафедры и подразделения университета, образовательные организации, структурные подразделения предприятий и организаций, занимающиеся финансово-экономической деятельностью.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится:

- на 2 курсе в 3 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером

нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики определена в объеме 6 недель (324 академических часа).

7. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

7.1. Структура производственной практики (научно-исследовательской работы)

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 9 зачетных единицы, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителями практики от вуза	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап:		1	20	21	Инструктаж по технике безопасности (ТБ). Проверка календарно-тематического плана Проверка выполнения этапа
2	Основной этап		4	278	282	Выполнение индивидуального задания. Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе

3	Заключительный этап:		1	20	21	Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе. Проверка выполнения этапа
	Итого		6	318	324	

7.2 Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

1. Подготовительный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики (научно-исследовательской работы), инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;

- заполнение дневника производственной практики (научно-исследовательской работы) (см. Методические указания по организации и проведению практики магистрантов), ознакомление с распорядком прохождения практики;

- распределение обучающихся по объектам практики и назначение руководителей практики. При направлении на практику на предприятие (в учреждение, организацию) студент получает 2 экземпляра индивидуального договора на проведение практики обучающихся установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики.

- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике.

2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;

- ведение дневника по практике.

Практика направлена на проведение научно-прикладного исследования в рамках финансовой и страховой грамотности, в рамках основ страхового бизнеса, на совершенствование навыков работы с библиотечными каталогами и архивами, развитие навыков поиска научной информации в сети Интернет, участие с выступлениями на научных конференциях, освоение практики редакторской работы и подготовки научных публикаций, научных работ.

На данном этапе обучающийся должен:

- выбор темы исследования, составление плана-графика работы над исследованием, постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования, обоснования актуальности выбранной темы и

характеристика современного состояния изучаемой проблемы в соответствии с требованиями ежегодного конкурса студенческих научных работ и рефератов на призы компании РОСГОССТРАХ;

- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

- раскрытие теоретических аспектов изучаемого вопроса, проведение исследования, разработка рекомендаций по выбранной теме исследования, оформление работы на ежегодный конкурс студенческих научных работ и рефератов на призы компании РОСГОССТРАХ

- отчет о результатах

3. Заключительный этап.

Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита обучающимся отчета по практике.

Руководитель практики:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой обучающихся и контроль ее проведения;

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;

- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

Руководитель практики обязан:

- провести консультации с обучающимися перед практикой;

- выдать в соответствии с программой практики обучающимся задание на практику и календарный план;

- поставить перед обучающимися ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;

- оказывать научно-методическую помощь с обучающимися, рекомендовать основную и дополнительную литературу;

- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;

- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике обучающимся;

- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;

- проверять качество работы обучающихся и контролировать выполнение им задания и календарного плана;

- по окончании практики оценить работу обучающихся, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Непосредственное руководство практикой обучающегося в организации возлагается руководителем организации на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от

организации осуществляет повседневное руководство, систематический контроль работы обучающихся и соблюдения ими правил внутреннего распорядка организации, обеспечивает знакомство обучающихся с организацией и ее системой управления, помогает в сборе материалов для исследовательской работы регулярно (каждый рабочий день), просматривает дневник, делает замечания, дает дополнительные задания.

По окончании практики подписывает дневник и составляет отзыв о прохождении обучающимся практики, в которой указывает активность его работы, деловые качества и степень дисциплинированности.

Контроль практики осуществляют:

- руководители практикой от организации (повседневный контроль работы студентов);
- руководитель практикой от кафедры страхования, финансов и кредита;
- заведующий кафедрой страхования, финансов и кредита (итоговый контроль при защите отчета по практике).

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

Основным документом обучающегося во время прохождения практики является дневник, по которому он отчитывается о своей текущей работе.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем ОПОП по соответствующему направлению подготовки и отражается в индивидуальном (групповом) задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение практики.

8. Методы и технологии, используемые в производственной практике (научно-исследовательской работе)

Магистрант при выполнении различных видов работ в период производственной практики (научно-исследовательской работы) использует

одну из следующих технологий: модульную, интегральную, развивающего обучения, информационную.

Во время прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) проводятся разработка и апробация методик: проведения психолого-дидактических экспериментов, диагностики учебных достижений учащихся с обработкой и интерпретацией данных, с использованием вычислительной техники и программного обеспечения, составляются рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике (научно-исследовательской работе), являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с преподавателями кафедры – базы практики;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике (научно-исследовательской работе), являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации по итогам исследовательского этапа;
- подготовка и написание научной статьи по итогам практики.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на производственной практике (научно-исследовательской работе), являются:

- отбор и систематизация учебно-методического обеспечения дисциплины с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие магистранта в учебном процессе.

9. Формы отчетности по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы)

К формам отчетности по производственной практике (научно-исследовательской работе) относятся:

- заполнение дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- составление отчета по практике;
- обсуждение итогов практики.

10. Формы контроля и оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы)

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации – базы практики;
- проверка ведения дневника по практике;
- проверка выполнения индивидуального задания.

Промежуточный контроль по окончании практики проводится в форме защиты отчета по практике руководителем практики на выпускающей кафедре в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень нормативных документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)

а) основная литература:

1. Галиахметова, А.М. Корпоративные финансы: учебное пособие / А.М. Галиахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 140 с.: табл. - Библиогр.: с. 129-130 - ISBN 978-5-8399-0460-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257834>

2. Костюк, Н.В. Педагогика профессионального образования: учебное пособие / Н.В. Костюк ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра педагогики и психологии. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 136 с. : табл. - Библиогр.: с. 114-115 - ISBN 978-5-8154-0349-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472630>.

3. Нешиной, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешиной. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 352 с.: табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02443-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453031>

4. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ : учебник / Т.У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02358-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963>

5. Усманов, В.В. Профессиональная педагогика: учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 295 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9237-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474292>.

6. Шуляк, П.Н. Финансы: учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова ; под ред. П.Н. Шуляк. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01876-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>

б) дополнительная литература:

13. Вербицкий, А.А. Теория и технологии контекстного образования: учебное пособие / А.А. Вербицкий; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2017. - 268 с. : ил. - Библиогр.: с. 227-234 - ISBN 978-5-4263-0384-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471551>.

14. Крамаренко, Т.В. Корпоративные финансы: учебное пособие / Т.В. Крамаренко, М.В. Нестеренко, А.В. Щенников; науч. ред. Л.В. Пасечникова. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2014. – 189 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1957-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363333>

15. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд, перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 583 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01178-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11470>

5. Серякова, С.Б. Теория и практика дополнительного профессионального образования в России и за рубежом : учебное пособие / С.Б. Серякова, В.В. Кравченко ; под науч. ред. С.Б. Серяковой ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2016. - 212 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0341-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471231>.

в) Интернет-ресурсы:

49. Страхование сегодня. Портал страховщиков. URL <http://www.insur-info.ru/>.
50. Пенсионный фонд РФ URL www.pfr.ru
51. Страхование в России. URL <http://www.allinsurance.ru/>
52. Страховое обозрение. URL: <http://www.ininfo.ru/>
53. Страховое право РФ, законодательство о страховании. URL: <http://www.consultant.ru>
54. Фонд социального страхования РФ www.fss.ru
55. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс] www.foms.ru
56. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
57. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
58. Универсальные базы данных изданий www.ebiblioteka.ru
59. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
60. Центральный банк РФ www.cbr.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики (научно-исследовательской работы), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;
- www.audit-it.ru/buh_otchet/ – База данных финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятий России.

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)

Для проведения практики необходимы компьютерные классы (кабинеты) с выходом в Интернет. Помещения предприятий (организаций, учреждений) должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для защиты отчета по практике могут использоваться:

- учебная аудитория № 207 (к. 7);
- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор и др.);
- раздаточный материал и др.

АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
профилю подготовки
«Инновации в финансово-экономическом образовании»
квалификация выпускника
магистр
форма обучения
очная
тип практики
научно-исследовательская работа

1. Цели и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)

Цель: расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в профессиональной области, а также в составе научного коллектива.

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) практики являются:

- овладение знаниями конкретных научных проблем, разрабатываемых магистрантом;
- развитие навыка планирования исследования в области образования;
- развитие умений осуществлять научные исследования, выполнять экспериментальные работы в области образовательной деятельности;
- развитие навыка формулирования и решения задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- развитие навыка использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- приобретение навыков оценки научной и практической значимости результатов выполненного исследования;
- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.), публичной защиты результатов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-2	Способен выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в соответствующей предметной области	ПК.2.1. Демонстрирует умение выявлять актуальные научные проблемы в соответствующей предметной области	Знать: демонстрирует знания актуальных научных проблем в соответствующей предметной области Уметь: выявлять актуальные научные проблемы в соответствующей предметной области Владеть: владеет навыками выявления актуальных научных проблем в соответствующей предметной области
ПК-2	Способен выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в соответствующей предметной области	ПК.2.2. Демонстрирует умение проводить исследование актуальных научных проблем в соответствующей предметной области	Знать: демонстрирует знания актуальных научных проблем в соответствующей предметной области Уметь: проводить исследование актуальных научных проблем в соответствующей предметной области Владеть: владеет навыками проведения исследования актуальных научных проблем в соответствующей предметной области

3. Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП магистратуры

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является одним из этапов обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения на 2 курсе.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) базируется на освоении дисциплин: Инновационные процессы в образовании, Методология и методы научного исследования, Экономика, Финансовая система РФ, Налоги и налогообложение.

Практические навыки, полученные студентами в процессе производственной практики (научно-исследовательской), должны быть использованы в подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

4. Формы и способы проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренного ОПОП ВО.

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Проводится в структурных подразделениях университета или организаций (предприятий), соответствующих направлению и профилю подготовки. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Местом проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) могут быть кафедры и подразделения университета, образовательные организации, структурные подразделения предприятий и организаций, занимающиеся финансово-экономической деятельностью.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится:

- на 2 курсе в 4 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером

нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики определена в объеме 8 недель (432 академических часа).

7. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

7.1. Структура производственной практики (научно-исследовательской работы)

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 12 зачетных единицы, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителями практики от вуза	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап:		1	20	21	Инструктаж по технике безопасности (ТБ). Проверка календарно-тематического плана Проверка выполнения этапа
2	Основной этап		4	386	390	Выполнение индивидуального задания. Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе

3	Заключительный этап:		1	20	21	Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе. Проверка выполнения этапа
	Итого		6	426	432	

7.2 Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

1. Подготовительный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики (научно-исследовательской работы), инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;

- заполнение дневника производственной практики (научно-исследовательской работы) (см. Методические указания по организации и проведению практики магистрантов), ознакомление с распорядком прохождения практики;

- распределение обучающихся по объектам практики и назначение руководителей практики. При направлении на практику на предприятие (в учреждение, организацию) студент получает 2 экземпляра индивидуального договора на проведение практики обучающихся установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики.

- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике.

2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;

- ведение дневника по практике.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется в форме проведения исследовательского проекта, который связан с изучением реальной организации в рамках написания выпускной квалификационной работы.

На данном этапе обучающийся должен осуществить:

- знакомство со структурой организации, характеристика деятельности структурных подразделений;

- характеристика стратегии развития организации

- анализ полученных материалов по теме исследования на всех этапах научно-исследовательской работы, обработка полученных результатов;

- представление применяемой методики и технологии анализа результатов научных исследований по теме диссертации;
- представление полученных результатов в виде законченных научных разработок, направленных на решение конкретных научно-исследовательских задач;
- апробация результатов исследования;
- представление отчета о результатах исследования

3. Заключительный этап.

Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита обучающимся отчета по практике.

Руководитель практики:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой обучающихся и контроль ее проведения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;
- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

Руководитель практики обязан:

- провести консультации с обучающимися перед практикой;
- выдать в соответствии с программой практики обучающимся задание на практику и календарный план;
- поставить перед обучающимися ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- оказывать научно-методическую помощь с обучающимися, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике обучающимся;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы обучающихся и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- по окончании практики оценить работу обучающихся, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Непосредственное руководство практикой обучающегося в организации возлагается руководителем организации на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от организации осуществляет повседневное руководство, систематический контроль работы обучающихся и соблюдения ими правил внутреннего распорядка организации, обеспечивает знакомство обучающихся с организацией и ее системой управления, помогает в сборе материалов для

исследовательской работы регулярно (каждый рабочий день), просматривает дневник, делает замечания, дает дополнительные задания.

По окончании практики подписывает дневник и составляет отзыв о прохождении обучающимся практики, в которой указывает активность его работы, деловые качества и степень дисциплинированности.

Контроль практики осуществляют:

- руководители практикой от организации (повседневный контроль работы студентов);
- руководитель практикой от кафедры страхования, финансов и кредита;
- заведующий кафедрой страхования, финансов и кредита (итоговый контроль при защите отчета по практике).

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

Основным документом обучающегося во время прохождения практики является дневник, по которому он отчитывается о своей текущей работе.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем ОПОП по соответствующему направлению подготовки и отражается в индивидуальном (групповом) задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение практики.

8. Методы и технологии, используемые в производственной практике (научно-исследовательской работе)

Магистрант при выполнении различных видов работ в период производственной практики (научно-исследовательской работы) использует одну из следующих технологий: модульную, интегральную, развивающего обучения, информационную.

Во время прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) проводятся разработка и апробация методик:

проведения психолого-дидактических экспериментов, диагностики учебных достижений учащихся с обработкой и интерпретацией данных, с использованием вычислительной техники и программного обеспечения, составляются рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике (научно-исследовательской работе), являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с преподавателями кафедры – базы практики;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике (научно-исследовательской работе), являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации по итогам исследовательского этапа;
- подготовка и написание научной статьи по итогам практики.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на производственной практике (научно-исследовательской работе), являются:

- отбор и систематизация учебно-методического обеспечения дисциплины с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие магистранта в учебном процессе.

9. Формы отчетности по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы)

К формам отчетности по производственной практике (научно-исследовательской работе) относятся:

- заполнение дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- составление отчета по практике;
- обсуждение итогов практики.

10. Формы контроля и оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы)

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации – базы практики;

- проверка ведения дневника по практике;
- проверка выполнения индивидуального задания.

Промежуточный контроль по окончании практики проводится в форме защиты отчета по практике руководителем практики на выпускающей кафедре в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

11. Перечень нормативных документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)

а) основная литература:

1. Галиахметова, А.М. Корпоративные финансы: учебное пособие / А.М. Галиахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 140 с.: табл. - Библиогр.: с. 129-130 - ISBN 978-5-8399-0460-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257834>

2. Костюк, Н.В. Педагогика профессионального образования: учебное пособие / Н.В. Костюк ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра педагогики и психологии. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 136 с. : табл. - Библиогр.: с. 114-115 - ISBN 978-5-8154-0349-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472630>.

3. Нешиной, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешиной. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 352 с.: табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02443-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453031>

4. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ : учебник / Т.У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02358-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963>

5. Усманов, В.В. Профессиональная педагогика: учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 295 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9237-

0; [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474292>.

6. Шуляк, П.Н. Финансы: учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова ; под ред. П.Н. Шуляк. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01876-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>

б) дополнительная литература:

16. Вербицкий, А.А. Теория и технологии контекстного образования: учебное пособие / А.А. Вербицкий; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2017. - 268 с. : ил. - Библиогр.: с. 227-234 - ISBN 978-5-4263-0384-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471551>.

17. Крамаренко, Т.В. Корпоративные финансы: учебное пособие / Т.В. Крамаренко, М.В. Нестеренко, А.В. Щенников; науч. ред. Л.В. Пасечникова. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2014. – 189 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1957-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363333>

18. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд, перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 583 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01178-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11470>

5. Серякова, С.Б. Теория и практика дополнительного профессионального образования в России и за рубежом : учебное пособие / С.Б. Серякова, В.В. Кравченко ; под науч. ред. С.Б. Серяковой ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2016. - 212 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0341-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471231>.

в) Интернет-ресурсы:

61. Страхование сегодня. Портал страховщиков. URL <http://www.insur-info.ru/>.

62. Пенсионный фонд РФ URL www.pfr.ru

63. Страхование в России. URL <http://www.allinsurance.ru/>

64. Страховое обозрение. URL: <http://www.ininfo.ru/>

65. Страхование право РФ, законодательство о страховании. URL: <http://www.consultant.ru>
66. Фонд социального страхования РФ www.fss.ru
67. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс] www.foms.ru
68. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
69. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
70. Универсальные базы данных изданий www.ebiblioteka.ru
71. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
72. Центральный банк РФ www.cbr.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики (научно-исследовательской работы), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;
- www.audit-it.ru/buh_otchet/ – База данных финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятий России.

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)

Для проведения практики необходимы компьютерные классы (кабинеты) с выходом в Интернет. Помещения предприятий (организаций, учреждений) должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для защиты отчета по практике могут использоваться:

- учебная аудитория № 207 (к. 7);
- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор и др.);
- раздаточный материал и др.