

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра страхования, финансов и кредита

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета  
Протокол № 6  
«22» февраля 2019 г.

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

<b>Направление подготовки</b>	<b>44.04.01 Педагогическое образование</b>
<b>Профиль подготовки</b>	<b>Инновации в финансово-экономическом образовании</b>
<b>Квалификация (степень) выпускника</b>	<b>магистр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Очная</b>
<b>Тип практики</b>	<b>Научно-исследовательская работа</b>

<b>Семестр</b>	<b>Трудоемкость, з. е./час.</b>	<b>Форма промежуточного контроля (зачет/диф. зачет)</b>
<b>2</b>	<b>6/216</b>	<b>дифференцированный зачет</b>
<b>Итого</b>	<b>6/216</b>	

Н. Новгород  
2019 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного «22» февраля 2018 г., № 126.
2. Учебного плана по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Инновации в финансово-экономическом образовании, утвержденного «22» февраля 2019 г., протокол № 6.

Программа практики принята на заседании кафедры страхования, финансов и кредита, от «08» февраля 2019 г. протокол № 6

Разработчик: к.п.н., доцент

О.И. Курылёва

## **1. Цели и задачи учебной практики (научно-исследовательской работы)**

Цель: развитие профессиональной компетентности у магистров в области профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- создать условия для формирования у магистрантов аналитической компетентности, необходимой для организации эффективной профессиональной деятельности;

- овладение методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления

- обеспечить развитие способности анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов

- сформировать у магистрантов опыта проведения анализа и оценки финансового состояния компании;

- формирование творческого мышления на основе овладения методами и приемами комплексного экономического и финансового анализа.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В результате прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления	ОПК.5.2. Отбирает и разрабатывает контрольно-измерительные материалы, диагностические	Знать: демонстрирует знания контрольно-измерительных материалов, диагностических методик и средств оценивания

	трудностей в обучении	методики и средства оценивания результатов образования обучающихся	<p>результатов образования обучающихся обучающихся</p> <p>Уметь: Отбирать и разрабатывать контрольно-измерительные материалы, диагностические методики и средства оценивания результатов образования обучающихся</p> <p>Владеть: владеет навыками отбора и разработки контрольно-измерительных материалов, диагностических методик и средств оценивания результатов образования обучающихся</p>
--	-----------------------	--	---

### **3. Место учебной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП магистратуры**

Учебная практика (научно-исследовательская работа) является одним из этапов обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения на 1 курсе.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) базируется на освоении дисциплин: Инновационные процессы в образовании, Методология и методы научного исследования, Экономика.

Практические навыки, полученные студентами в процессе учебной практики (научно-исследовательской), должны быть использованы в подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

#### **4. Формы и способы проведения учебной практики (научно-исследовательской работы)**

Учебная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренного ОПОП ВО.

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Проводится в структурных подразделениях университета или организаций (предприятий), соответствующих направлению и профилю подготовки. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

#### **5. Место и время проведения учебной практики (научно-исследовательской работы)**

Местом проведения учебной практики (научно-исследовательской работы) могут быть кафедры и подразделения университета, образовательные организации, структурные подразделения предприятий и организаций, занимающиеся финансово-экономической деятельностью.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится:

- на 1 курсе во 2 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

#### **6. Объем учебной практики (научно-исследовательской работы) и ее продолжительность**

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики определена в объеме 4 недель (216 академических часов).

#### **7. Структура и содержание учебной практики (научно-исследовательской работы)**

##### **7.1. Структура учебной практики (научно-исследовательской работы)**

Общая трудоемкость учебной практики (научно-исследовательской работы) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организац ии (база практик)	Контактн ая работа с руководи телем практики от вуза	Самосто ятельная работа	Общая трудоем кость в часах	
1	Подготовительно- организационный этап:		1	20	21	Инструктаж по технике безопасности (ТБ). Проверка календарно- тематического плана Проверка выполнения этапа
2	Основной этап		4	170	174	Выполнение индивидуального задания. Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе
3	Заключительный этап:		1	20	21	Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе. Проверка выполнения этапа
	Итого		6	210	216	

## **7.2 Содержание учебной практики (научно-исследовательской работы)**

### **1. Подготовительный этап:**

- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики (научно-исследовательской работы), инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение дневника учебной практики (научно-исследовательской работы) (см. Методические указания по организации и проведению практики магистрантов), ознакомление с расписанием прохождения практики;
- распределение обучающихся по объектам практики и назначение руководителей практики. При направлении на практику на предприятие (в учреждение, организацию) студент получает 2 экземпляра индивидуального договора на проведение практики обучающихся установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики.
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике.

### **2. Основной этап:**

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;
- ведение дневника по практике.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется в форме проведения исследовательского проекта, который связан с изучением реальной организации в рамках написания выпускной квалификационной работы. Результаты работы должны быть оформлены в письменном виде. Научно-исследовательская практика может приходиться в форме разработки и опубликования научных публикаций, эссе, докладов на различных конференциях (в том числе и внутривузовских), участия в НИР кафедры.

На данном этапе обучающийся должен:

- провести анализ результатов исследования 2 главы диссертации
- провести в случае необходимости корректировку первоначального плана исследования;
- дать оценку целесообразности выбора направления исследования и актуальности для данного выбранного предприятия проблем, которые намечено решить в ходе исследования;
- осуществить сбор, провести обработку информации для 3 главы диссертации, представить результаты обработки информации;
- сформулировать выводы и предложения для 3 главы диссертации.
- представить отчет о результатах исследования

### **3. Заключительный этап.**

Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита обучающимся отчета по практике.

*Руководитель практики:*

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой обучающихся и контроль ее проведения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;
- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

*Руководитель практики обязан:*

- провести консультации с обучающимися перед практикой;
- выдать в соответствии с программой практики обучающимся задание на практику и календарный план;
- поставить перед обучающимися ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- оказывать научно-методическую помощь с обучающимися, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике обучающимся;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы обучающихся и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- по окончании практики оценить работу обучающихся, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Непосредственное руководство практикой обучающегося в организации возлагается руководителем организации на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от организации осуществляет повседневное руководство, систематический контроль работы обучающихся и соблюдения ими правил внутреннего распорядка организации, обеспечивает знакомство обучающихся с организацией и ее системой управления, помогает в сборе материалов для исследовательской работы регулярно (каждый рабочий день), просматривает дневник, делает замечания, дает дополнительные задания.

По окончании практики подписывает дневник и составляет отзыв о прохождении обучающимся практики, в которой указывает активность его работы, деловые качества и степень дисциплинированности.

*Контроль практики осуществляют:*

- руководители практикой от организации (повседневный контроль работы студентов);
- руководитель практикой от кафедры страхования, финансов и кредита;
- заведующий кафедрой страхования, финансов и кредита (итоговый контроль при защите отчета по практике).

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

Основным документом обучающегося во время прохождения практики является дневник, по которому он отчитывается о своей текущей работе.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем ОПОП по соответствующему направлению подготовки и отражается в индивидуальном (групповом) задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение практики.

## **8. Методы и технологии, используемые в учебной практике (научно-исследовательской работе)**

Магистрант при выполнении различных видов работ в период учебной практики (научно-исследовательской работы) использует одну из следующих технологий: модульную, интегральную, развивающего обучения, информационную.

Во время прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) проводятся разработка и апробация методик: проведения психолого-педагогических экспериментов, диагностики учебных достижений учащихся с обработкой и интерпретацией данных, с использованием вычислительной техники и программного обеспечения, составляются рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике (научно-исследовательской работе), являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с преподавателями кафедры – базы практики;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике (научно-исследовательской работе), являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации по итогам исследовательского этапа;
- подготовка и написание научной статьи по итогам практики.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на учебной практике (научно-исследовательской работе), являются:

- отбор и систематизация учебно-методического обеспечения дисциплины с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие магистранта в учебном процессе.

### **9. Формы отчетности по итогам учебной практики (научно-исследовательской работы)**

К формам отчетности по учебной практике (научно-исследовательской работе) относятся:

- заполнение дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- составление отчета по практике;
- обсуждение итогов практики.

### **10. Формы контроля и оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам учебной практики (научно-исследовательской работы)**

#### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Текущий контроль** прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации – базы практики;
- проверка ведения дневника по практике;
- проверка выполнения индивидуального задания.

**Промежуточный контроль** по окончании практики проводится в форме защиты отчета по практике руководителем практики на выпускающей кафедре в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

#### **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

### **10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

### **11. Перечень нормативных документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики (научно-исследовательской работы)**

а) основная литература:

1. Галиахметова, А.М. Корпоративные финансы: учебное пособие / А.М. Галиахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 140 с.: табл. - Библиогр.: с. 129-130 - ISBN 978-5-8399-0460-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257834>

2. Костюк, Н.В. Педагогика профессионального образования: учебное пособие / Н.В. Костюк ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра педагогики и психологии. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 136 с. : табл. - Библиогр.: с. 114-115 - ISBN 978-5-8154-0349-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472630>.

3. Нешитой, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешитой. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 352 с.: табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02443-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453031>

4. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ : учебник / Т.У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02358-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963>

5. Усманов, В.В. Профессиональная педагогика: учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 295 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9237-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474292>.

6. Шуляк, П.Н. Финансы: учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова ; под ред. П.Н. Шуляк. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01876-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>

б) дополнительная литература:

1. Вербицкий, А.А. Теория и технологии контекстного образования: учебное пособие / А.А. Вербицкий; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2017. - 268 с. : ил. - Библиогр.: с. 227-234 - ISBN 978-5-4263-0384-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471551>.

2. Крамаренко, Т.В. Корпоративные финансы: учебное пособие / Т.В. Крамаренко, М.В. Нестеренко, А.В. Щенников; науч. ред. Л.В. Пасечникова. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2014. – 189 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1957-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363333>

3. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд, перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 583 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01178-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11470>

5. Серякова, С.Б. Теория и практика дополнительного профессионального образования в России и за рубежом : учебное пособие / С.Б. Серякова, В.В. Кравченко ; под науч. ред. С.Б. Серяковой ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2016. - 212 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0341-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471231>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Страхование сегодня. Портал страховщиков. URL <http://www.insur-info.ru/>.
2. Пенсионный фонд РФ URL [www.pfr.ru](http://www.pfr.ru)
3. Страхование в России. URL <http://www.allinsurance.ru/>
4. Страховое обозрение. URL: <http://www.ininfo.ru/>
5. Страховое право РФ, законодательство о страховании. URL: <http://www.consultant.ru>
6. Фонд социального страхования РФ [www.fss.ru](http://www.fss.ru)
7. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс] [www.foms.ru](http://www.foms.ru)
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
9. Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
10. Универсальные базы данных изданий [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)
11. Министерство финансов РФ [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

12. Центральный банк РФ [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики (научно-исследовательской работы), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;
- [www.audit-it.ru/buh\\_otchet/](http://www.audit-it.ru/buh_otchet/) – База данных финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятий России.

**13. Материально-техническое обеспечение учебной практики (научно-исследовательской работы)**

Для проведения практики необходимы компьютерные классы (кабинеты) с выходом в Интернет. Помещения предприятий (организаций, учреждений) должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для защиты отчета по практике могут использоваться:

- учебная аудитория № 207 (к. 7);
- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор и др.);
- раздаточный материал и др.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ  
АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ

Эксперт(ы):

Вострякова Е.Д., директор ООО «ТК АльфаБетон»



Степанов А.С., директор ООО «АльфаТранспорт»



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра страхования, финансов и кредита

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета

Протокол № 6

«22» февраля 2019 г.

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

<b>Направление подготовки</b>	<b>44.04.01 Педагогическое образование</b>
<b>Профиль подготовки</b>	<b>Инновации в финансово-экономическом образовании</b>
<b>Квалификация (степень) выпускника</b>	<b>магистр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Очная</b>
<b>Тип практики</b>	<b>ознакомительная</b>

<b>Семестр</b>	<b>Трудоемкость, з. е./час.</b>	<b>Форма промежуточного контроля (зачет/диф. зачет)</b>
<b>2</b>	<b>6/216</b>	<b>дифференцированный зачет</b>
<b>Итого</b>	<b>6/216</b>	

Н. Новгород  
2019 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного «22» февраля 2018 г., № 126.
2. Учебного плана по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Инновации в финансово-экономическом образовании, утвержденного «22» февраля 2019 г., протокол № 6.

Программа практики принята на заседании кафедры страхования, финансов и кредита, от «08» февраля 2019 г. протокол № 6

Разработчик: к.п.н., доцент

О.И. Курылёва

## 1. Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики

Цель: развитие педагогической компетентности у магистров в области профессиональной деятельности.

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- создать условия для формирования у магистрантов педагогической компетентности, необходимой для организации эффективной профессиональной деятельности;
- овладение теоретико-методологическими основами педагогической деятельности;
- обеспечить развитие у студентов ключевых компетенций – информационной, коммуникативной, исследовательской готовности к сотрудничеству, готовности к решению профессиональных проблем.
- сформировать у магистрантов опыта организации и проведения педагогического эксперимента и апробации различных систем диагностики;
- формирование творческого мышления на основе овладения методами и приемами педагогического исследования.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (ознакомительной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК.7.1. Осуществляет отбор основных моделей и способов взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач	Знать: демонстрирует знания по планированию и организации взаимодействия участников образовательных отношений Уметь: Демонстрирует умение организовывать

			педагогическую деятельность Владеть: владеет навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений
--	--	--	---

### **3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП магистратуры**

Учебная (ознакомительная) практика является одним из этапов обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения на 1 курсе.

Учебная (ознакомительная) практика базируется на освоении дисциплин: Инновационные процессы в образовании, Методология и методы научного исследования, Экономика.

Практические навыки, полученные студентами в процессе практики, должны быть использованы в подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

### **4. Формы и способы проведения учебной (ознакомительной) практики**

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренного ОПОП ВО.

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Проводится в структурных подразделениях университета или организаций (предприятий), соответствующих направлению и профилю подготовки. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

### **5. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики**

Местом проведения учебной (ознакомительной) практики могут быть кафедры и подразделения университета, образовательные организации.

Учебная (ознакомительная) практика проводится:

- на 1 курсе во 2 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **6. Объем учебной (ознакомительной) практики и ее продолжительность**

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики определена в объеме 4 недель (216 академических часа).

## **7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики**

### **7.1. Структура учебной (ознакомительной) практики**

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организац ии (база практик)	Контактн ая работа с руководи телем практики от вуза	Самосто ятельная работа	Общая трудоем кость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап:		1	20	21	Инструктаж по технике безопасности (ТБ). Проверка календарно-тематического плана Проверка выполнения этапа
2	Основной этап		4	170	174	Выполнение индивидуального задания. Представление собранных

						материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе
3	Заключительный этап:		1	20	21	Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе. Проверка выполнения этапа
	Итого		6	210	216	

## 7.2 Содержание учебной (ознакомительной) практики

### 1. Подготовительный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной (ознакомительной) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;

- заполнение дневника учебной (ознакомительной) практики (см. Методические указания по организации и проведению практики магистрантов), ознакомление с распорядком прохождения практики;

- распределение обучающихся по объектам практики и назначение руководителей практики. При направлении на практику на предприятие (в учреждение, организацию) студент получает 2 экземпляра индивидуального договора на проведение практики обучающихся установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики.

- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по преддипломной практике и требованиями к оформлению отчета по практике.

### 2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе педагогической практики;

- ведение дневника по практике.

Аналитический отчет должен содержать следующую информацию:

- Характеристика образовательных организаций: образовательные организации высшего образования, образовательные организации дополнительного профессионального образования, профессиональные образовательные организации

- Знакомство со структурой организации (Мининского университета): изучение основных видов деятельности, изучение нормативных документов по организации

учебного процесса, характеристика основных Положений по учебно-методическому процессу

- Характеристика образовательной программы магистратуры Педагогическое образование/ Инновации в финансово-экономическом образовании: федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профилю подготовки Инновации в финансово-экономическом образовании, индивидуального плана магистранта

- Характеристика дисциплин, преподаваемых по исследуемой образовательной программе: перечень и краткое содержание

- Разработка нормативной документации по одной из дисциплин:

а) тематического плана с указанием разделов учебной дисциплины (модуля), вида учебных занятий (лекции, практические (лабораторные) и семинарские занятия, самостоятельная работа), формы контроля (зачет, экзамен, курсовой проект (работа)), отведенного на них количества академических часов (в т.ч. и на интерактивные занятия) и семестра.

б) фондов оценочных средств (например, перечень дискуссионных тем для семинара);

с) учебно-методического обеспечения (например, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

### 3. Заключительный этап

Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита обучающимся отчета по практике.

*Руководитель практики:*

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой обучающихся и контроль ее проведения;

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;

- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

*Руководитель практики обязан:*

- провести консультации с обучающимися перед практикой;

- выдать в соответствии с программой практики обучающимся задание на практику и календарный план;

- поставить перед обучающимися ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;

- оказывать научно-методическую помощь с обучающимися, рекомендовать основную и дополнительную литературу;

- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;

- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике обучающимся;

- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;

- проверять качество работы обучающихся и контролировать выполнение им задания и календарного плана;

- по окончании практики оценить работу обучающихся, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Непосредственное руководство практикой обучающегося в организации возлагается руководителем организации на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от организации осуществляет повседневное руководство, систематический контроль работы обучающихся и соблюдения ими правил внутреннего распорядка организации, обеспечивает знакомство обучающихся с организацией и ее системой управления, помогает в сборе материалов для исследовательской работы регулярно (каждый рабочий день), просматривает дневник, делает замечания, дает дополнительные задания.

По окончании практики подписывает дневник и составляет отзыв о прохождении обучающимся практики, в которой указывает активность его работы, деловые качества и степень дисциплинированности.

*Контроль практики осуществляют:*

- руководители практикой от организации (повседневный контроль работы студентов);

- руководитель практикой от кафедры страхования, финансов и кредита;

- заведующий кафедрой страхования, финансов и кредита (итоговый контроль при защите отчета по практике).

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Обучающийся при прохождении производственной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;

- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- систематически вести дневник практики;

- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;

- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

Основным документом обучающегося во время прохождения практики является дневник, по которому он отчитывается о своей текущей работе.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем ОПОП по соответствующему направлению

подготовки и отражается в индивидуальном (групповом) задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение практики.

## **8. Методы и технологии, используемые учебной (ознакомительной) практике**

Магистрант при выполнении различных видов работ в период учебной (ознакомительной) практики использует одну из следующих технологий: модульную, интегральную, развивающего обучения, информационную.

Во время прохождения учебной (ознакомительной) практики проводятся разработка и апробация методик: проведения психолого-дидактических экспериментов, диагностики учебных достижений учащихся с обработкой и интерпретацией данных, с использованием вычислительной техники и программного обеспечения, составляются рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной (ознакомительной) практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с преподавателями кафедры – базы практики;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной (педагогической) практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации по итогам исследовательского этапа;
- подготовка и написание научной статьи по итогам практики.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на учебной (ознакомительной) практике, являются:

- отбор и систематизация учебно-методического обеспечения дисциплины с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие магистранта в учебном процессе.

## **9. Формы отчетности по итогам учебной (ознакомительной) практики:**

К формам отчетности по учебной (ознакомительной) практике относятся:

- заполнение дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- составление отчета по практике;
- обсуждение итогов практики.

## **10. Формы контроля и оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам учебной (ознакомительной) практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Текущий контроль** прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации – базы практики;
- проверка ведения дневника по практике;
- проверка выполнения индивидуального задания.

**Промежуточный контроль** по окончании практики проводится в форме защиты отчета по практике руководителем практики на выпускающей кафедре в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

### **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

### **10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

## **11. Перечень нормативных документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (ознакомительной) практики**

а) основная литература

1. Галиахметова, А.М. Корпоративные финансы: учебное пособие / А.М. Галиахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 140 с.: табл. - Библиогр.: с. 129-130 - ISBN 978-5-8399-0460-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257834>

2. Костюк, Н.В. Педагогика профессионального образования: учебное пособие / Н.В. Костюк ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра педагогики и психологии. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 136 с. : табл. - Библиогр.: с. 114-115 - ISBN 978-5-8154-0349-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472630>.

3. Нешиной, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешиной. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 352 с.: табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02443-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453031>

4. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ : учебник / Т.У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02358-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963>

5. Усманов, В.В. Профессиональная педагогика: учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 295 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9237-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474292>.

6. Шуляк, П.Н. Финансы: учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова ; под ред. П.Н. Шуляк. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01876-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>

б) дополнительная литература:

1. Вербицкий, А.А. Теория и технологии контекстного образования: учебное пособие / А.А. Вербицкий; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2017. - 268 с. : ил. - Библиогр.: с. 227-234 - ISBN 978-5-4263-0384-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471551>.

2. Крамаренко, Т.В. Корпоративные финансы: учебное пособие / Т.В. Крамаренко, М.В. Нестеренко, А.В. Щенников; науч. ред. Л.В. Пасечникова. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2014. – 189 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1957-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363333>

3. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд, перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 583 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01178-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11470>

5. Серякова, С.Б. Теория и практика дополнительного профессионального образования в России и за рубежом : учебное пособие / С.Б. Серякова, В.В. Кравченко ; под науч. ред. С.Б. Серяковой ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2016. - 212 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0341-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471231>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Страхование сегодня. Портал страховщиков. URL <http://www.insur-info.ru/>.
2. Пенсионный фонд РФ URL [www.pfr.ru](http://www.pfr.ru)
3. Страхование в России. URL <http://www.allinsurance.ru/>
4. Страховое обозрение. URL: <http://www.ininfo.ru/>
5. Страховое право РФ, законодательство о страховании. URL: <http://www.consultant.ru>
6. Фонд социального страхования РФ [www.fss.ru](http://www.fss.ru)
7. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс] [www.foms.ru](http://www.foms.ru)
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
9. Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
10. Универсальные базы данных изданий [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)
11. Министерство финансов РФ [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
12. Центральный банк РФ [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (ознакомительной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;
- [www.audit-it.ru/buh\\_otchet/](http://www.audit-it.ru/buh_otchet/) – База данных финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятий России.

## **13. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики**

Для проведения практики необходимы компьютерные классы (кабинеты) с выходом в Интернет. Помещения предприятий (организаций, учреждений) должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для защиты отчета по практике могут использоваться:

- учебная аудитория № 207 (к. 7);
- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор и др.);
- раздаточный материал и др.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ  
АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ

Эксперт(ы):

Вострякова Е.Д., директор ООО «ТК АльфаБетон»



Степанов А.С., директор ООО «АльфаТранспорт»



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра страхования, финансов и кредита

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета

Протокол № 6

«22» февраля 2019 г.

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Направление подготовки</b>	<b>44.04.01 Педагогическое образование</b>
<b>Профиль подготовки</b>	<b>Инновации в финансово-экономическом образовании</b>
<b>Квалификация (степень) выпускника</b>	<b>магистр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Очная</b>
<b>Тип практики</b>	<b>педагогическая</b>

<b>Семестр</b>	<b>Трудоемкость, з. е./час.</b>	<b>Форма промежуточного контроля (зачет/диф. зачет)</b>
<b>4</b>	<b>9/324</b>	<b>дифференцированный зачет</b>
<b>Итого</b>	<b>9/324</b>	

Н. Новгород  
2019 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного «22» февраля 2018 г., № 126.
2. Учебного плана по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Инновации в финансово-экономическом образовании, утвержденного «22» февраля 2019 г., протокол № 6.

Программа практики принята на заседании кафедры страхования, финансов и кредита, от «08» февраля 2019 г. протокол № 6

Разработчик: к.п.н., доцент

О.И. Курылёва

## 1. Цели и задачи производственной (педагогической) практики

Цель: развитие педагогической компетентности у магистров в области профессиональной деятельности.

Задачами производственной (педагогической) практики являются:

- создать условия для формирования у магистрантов педагогической компетентности, необходимой для организации эффективной профессиональной деятельности;
- овладение теоретико-методологическими основами педагогической деятельности;
- обеспечить развитие у студентов ключевых компетенций – информационной, коммуникативной, исследовательской готовности к сотрудничеству, готовности к решению профессиональных проблем.
- сформировать у магистрантов опыта организации и проведения педагогического эксперимента и апробации различных систем диагностики;
- формирование творческого мышления на основе овладения методами и приемами педагогического исследования.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (педагогической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (педагогической) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК.5.2. Отбирает и разрабатывает контрольно-измерительные материалы, диагностические методики и средства оценивания	Знать: демонстрирует знания контрольно-измерительных материалов, диагностических методик и средств оценивания результатов образования обучающихся

		результатов образования обучающихся	обучающихся  Уметь: Отбирать и разрабатывать контрольно-измерительные материалы, диагностические методики и средства оценивания результатов образования обучающихся  Владеть: владеет навыками отбора и разработки контрольно-измерительных материалов, диагностических методик и средств оценивания результатов образования обучающихся
--	--	-------------------------------------	---

### **3. Место производственной (педагогической) практики в структуре ОПОП магистратуры**

Производственная (педагогическая) практика является одним из этапов обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения на 2 курсе.

Производственная (педагогическая) практика базируется на освоении дисциплин: Инновационные процессы в образовании, Методология и методы научного исследования, Экономика, Финансовая система РФ, Налоги и налогообложение.

Практические навыки, полученные студентами в процессе производственной (педагогической) практики, должны быть использованы в подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

### **4. Формы и способы проведения производственной (педагогической) практики**

Производственная (педагогическая) практика осуществляется дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренного ОПОП ВО.

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Проводится в структурных подразделениях университета или организаций (предприятий), соответствующих направлению и профилю подготовки. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

## **5. Место и время проведения производственной (педагогической) практики**

Местом проведения производственной (педагогической) практики могут быть кафедры и подразделения университета, образовательные организации, структурные подразделения предприятий и организаций, занимающиеся финансово-экономической деятельностью.

Производственная (педагогическая) практика проводится:

- на 2 курсе в 4 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **6. Объем производственной (педагогической) практики и ее продолжительность**

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики определена в объеме 6 недель (324 академических часа).

## **7. Структура и содержание производственной (педагогической) практики**

### **7.1. Структура производственной (педагогической) практики**

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организац ии (база практик)	Контактн ая работа с руководи телем практики от вуза	Самосто ятельная работа	Общая трудоем кость в часах	
1	Подготовительно- организационный этап:		1	20	21	Инструктаж по технике безопасности (ТБ). Проверка календарно- тематического плана Проверка выполнения этапа
2	Основной этап		4	278	282	Выполнение индивидуального задания. Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе
3	Заключительный этап:		1	20	21	Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе. Проверка выполнения этапа
	Итого		6	318	324	

## 7.2 Содержание производственной (педагогической) практики

### 1. Подготовительный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной (педагогической) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;

- заполнение дневника производственной (педагогической) практики (см. Методические указания по организации и проведению практики магистрантов), ознакомление с расписанием прохождения практики;

- распределение обучающихся по объектам практики и назначение руководителей практики. При направлении на практику на предприятие (в учреждение, организацию) студент получает 2 экземпляра индивидуального договора на проведение практики обучающихся установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики.

- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике.

## 2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;

- ведение дневника по практике.

Аналитический отчет должен содержать следующую информацию:

- Знакомство со структурой организации: изучение основных видов деятельности, изучение нормативных документов по организации учебного процесса /в т.ч. Положения о рабочей программе дисциплины, Положения об авторских программах/.

- Выбор темы в рамках направления Повышения финансовой грамотности пенсионеров, обоснования актуальности и практической значимости выбранной темы

- Разработка нормативной документации по программе повышения финансовой грамотности пенсионеров, в т.ч.: - программы повышения финансовой грамотности пенсионеров; - фондов оценочных средств; - учебно-методического обеспечения

- Реализация программы повышения финансовой грамотности пенсионеров

- Оценка результатов разработанной нормативной документации и реализации программы повышения финансовой грамотности пенсионеров

- Представление отчета о результатах практики

## 3. Заключительный этап.

Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита обучающимся отчета по практике.

*Руководитель практики:*

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой обучающихся и контроль ее проведения;

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;

- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

*Руководитель практики обязан:*

- провести консультации с обучающимися перед практикой;
- выдать в соответствии с программой практики обучающимся задание на практику и календарный план;
- поставить перед обучающимися ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- оказывать научно-методическую помощь с обучающимися, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике обучающимся;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы обучающихся и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- по окончании практики оценить работу обучающихся, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Непосредственное руководство практикой обучающегося в организации возлагается руководителем организации на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от организации осуществляет повседневное руководство, систематический контроль работы обучающихся и соблюдения ими правил внутреннего распорядка организации, обеспечивает знакомство обучающихся с организацией и ее системой управления, помогает в сборе материалов для исследовательской работы регулярно (каждый рабочий день), просматривает дневник, делает замечания, дает дополнительные задания.

По окончании практики подписывает дневник и составляет отзыв о прохождении обучающимся практики, в которой указывает активность его работы, деловые качества и степень дисциплинированности.

*Контроль практики осуществляют:*

- руководители практикой от организации (повседневный контроль работы студентов);
- руководитель практикой от кафедры страхования, финансов и кредита;
- заведующий кафедрой страхования, финансов и кредита (итоговый контроль при защите отчета по практике).

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;

- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;

-соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

-систематически вести дневник практики;

-осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;

- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

Основным документом обучающегося во время прохождения практики является дневник, по которому он отчитывается о своей текущей работе.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем ОПОП по соответствующему направлению подготовки и отражается в индивидуальном (групповом) задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение практики.

## **8. Методы и технологии, используемые в производственной (педагогической) практике**

Магистрант при выполнении различных видов работ в период производственной (педагогической) практики использует одну из следующих технологий: модульную, интегральную, развивающего обучения, информационную.

Во время прохождения производственной (педагогической) практики проводятся разработка и апробация методик: проведения психолого-дидактических экспериментов, диагностики учебных достижений учащихся с обработкой и интерпретацией данных, с использованием вычислительной техники и программного обеспечения, составляются рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной (педагогической) практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;

- ознакомительные беседы с преподавателями кафедры – базы практики;

- проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной (педагогической) практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;

- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации по итогам исследовательского этапа;

- подготовка и написание научной статьи по итогам практики.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на производственной (педагогической) практике, являются:

- отбор и систематизация учебно-методического обеспечения дисциплины с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие магистранта в учебном процессе.

## **9. Формы отчетности по итогам производственной (педагогической) практики**

К формам отчетности по производственной (педагогической) практике относятся:

- заполнение дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- составление отчета по практике;
- обсуждение итогов практики.

## **10. Формы контроля и оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам производственной (педагогической) практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Текущий контроль** прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации – базы практики;
- проверка ведения дневника по практике;
- проверка выполнения индивидуального задания.

**Промежуточный контроль** по окончании практики проводится в форме защиты отчета по практике руководителем практики на выпускающей кафедре в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

### **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

### **10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

## **11. Перечень нормативных документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (педагогической) практики**

а) основная литература:

1. Галиахметова, А.М. Корпоративные финансы: учебное пособие / А.М. Галиахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Ка-

заны: Познание, 2014. - 140 с.: табл. - Библиогр.: с. 129-130 - ISBN 978-5-8399-0460-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257834>

2. Костюк, Н.В. Педагогика профессионального образования: учебное пособие / Н.В. Костюк ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра педагогики и психологии. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 136 с. : табл. - Библиогр.: с. 114-115 - ISBN 978-5-8154-0349-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472630>.

3. Нешиной, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешиной. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 352 с.: табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02443-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453031>

4. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ : учебник / Т.У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02358-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963>

5. Усманов, В.В. Профессиональная педагогика: учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 295 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9237-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474292>.

6. Шуляк, П.Н. Финансы: учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова ; под ред. П.Н. Шуляк. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01876-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>

б) дополнительная литература:

1. Вербицкий, А.А. Теория и технологии контекстного образования: учебное пособие / А.А. Вербицкий; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2017. - 268 с. : ил. - Библиогр.: с. 227-234 - ISBN 978-5-4263-0384-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471551>.

2. Крамаренко, Т.В. Корпоративные финансы: учебное пособие / Т.В. Крамаренко, М.В. Нестеренко, А.В. Щенников; науч. ред. Л.В. Пасечникова. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2014. - 189 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1957-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363333>

3. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд, перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 583 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01178-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11470>

5. Серякова, С.Б. Теория и практика дополнительного профессионального образования в России и за рубежом : учебное пособие / С.Б. Серякова, В.В. Кравченко ; под науч. ред. С.Б. Серяковой ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2016. - 212 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0341-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471231>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Страхование сегодня. Портал страховщиков. URL <http://www.insur-info.ru/>.
2. Пенсионный фонд РФ URL [www.pfr.ru](http://www.pfr.ru)
3. Страхование в России. URL <http://www.allinsurance.ru/>
4. Страхование обзор. URL: <http://www.ininfo.ru/>
5. Страхование право РФ, законодательство о страховании. URL: <http://www.consultant.ru>
6. Фонд социального страхования РФ [www.fss.ru](http://www.fss.ru)
7. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс] [www.foms.ru](http://www.foms.ru)
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
9. Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
10. Универсальные базы данных изданий [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)
11. Министерство финансов РФ [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
12. Центральный банк РФ [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (педагогической) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;

- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;

- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;

- [www.audit-it.ru/buh\\_otchet/](http://www.audit-it.ru/buh_otchet/) – База данных финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятий России.

### **13. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики**

Для проведения практики необходимы компьютерные классы (кабинеты) с выходом в Интернет. Помещения предприятий (организаций, учреждений) должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для защиты отчета по практике могут использоваться:

- учебная аудитория № 207 (к. 7);

- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор и др.);

- раздаточный материал и др.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ  
АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ

Эксперт(ы):

Вострякова Е.Д., директор ООО «ТК АльфаБетон»



Степанов А.С., директор ООО «АльфаТранспорт»



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра страхования, финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Протокол № 6

«22» февраля 2019 г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Инновации в финансово-экономическом образовании
Квалификация (степень) выпускника	магистр
Форма обучения	Очная
Тип практики	Научно-исследовательская

Семестр	Трудоемкость, з. е./час.	Форма промежуточного контроля (зачет/диф. зачет)
1	6/216	дифференцированный зачет
<b>Итого</b>	<b>6/216</b>	

Н. Новгород  
2019 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного «22» февраля 2018 г., № 126.
2. Учебного плана по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Инновации в финансово-экономическом образовании, утвержденного «22» февраля 2019 г., протокол № 6.

Программа практики принята на заседании кафедры страхования, финансов и кредита, от «08» февраля 2019 г. протокол № 6

Разработчик: к.п.н., доцент

О.И. Курылёва

## **1. Цели и задачи производственной (научно-исследовательской) практики**

Цель: расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в профессиональной области, а также в составе научного коллектива.

Задачами производственной (научно-исследовательской) практики являются:

- овладение знаниями конкретных научных проблем, разрабатываемых магистрантом;
- развитие навыка планирования исследования в области образования;
- развитие умений осуществлять научные исследования, выполнять экспериментальные работы в области образовательной деятельности;
- развитие навыка формулирования и решения задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- развитие навыка использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- приобретение навыков оценки научной и практической значимости результатов выполненного исследования;
- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.), публичной защиты результатов;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
- совершенствование умений и навыков выбора методов и инструментов разработки и управления проектом для решения профессиональных задач

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (научно-исследовательской) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В результате прохождения производственной (научно-исследовательской) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
-----------------	---	---	---

	ФГОС)		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК.2.2. Использует методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач	Знать: демонстрирует знания методов и инструментов управления проектом для решения профессиональных задач Уметь: выбирать методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач Владеть: владеет навыками применения методов и инструментов управления проектом для решения профессиональных задач
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК.6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки	Знать: способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки Уметь: выбирать способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки Владеть: владеет навыками способов совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки

--	--	--	--

### **3. Место производственной (научно-исследовательской) практики в структуре ОПОП магистратуры**

Производственная (научно-исследовательская) практика является одним из этапов обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения на 1 курсе.

Производственная (научно-исследовательская) практика базируется на освоении дисциплин: Инновационные процессы в образовании, Методология и методы научного исследования, Экономика.

Практические навыки, полученные студентами в процессе производственной (научно-исследовательской) практики, должны быть использованы в подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

### **4. Формы и способы проведения производственной (научно-исследовательской) практики**

Производственная (научно-исследовательская) практика осуществляется дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренного ОПОП ВО.

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Проводится в структурных подразделениях университета или организаций (предприятий), соответствующих направлению и профилю подготовки. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

### **5. Место и время проведения производственной (научно-исследовательской) практики**

Местом проведения производственной (научно-исследовательской) практики могут быть кафедры и подразделения университета, образовательные организации, структурные подразделения предприятий и организаций, занимающиеся финансово-экономической деятельностью.

Производственная (научно-исследовательская) практика проводится:

- на 1 курсе в 1 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером

нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **6. Объем производственной (научно-исследовательской) практики и ее продолжительность**

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики определена в объеме 2 недель (108 академических часов).

## **7. Структура и содержание производственной (научно-исследовательской) практики**

### **7.1. Структура производственной (научно-исследовательской) практики**

Общая трудоемкость производственной (научно-исследовательской) практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителем практики от вуза	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап:		1	20	21	Инструктаж по технике безопасности (ТБ). Проверка календарно-тематического плана Проверка выполнения этапа
2	Основной этап		4	170	174	Выполнение индивидуального задания. Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе

3	Заключительный этап:		1	20	21	Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе. Проверка выполнения этапа
	Итого		6	210	216	

## 7.2 Содержание производственной (научно-исследовательской) практики

### 1. Подготовительный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной (научно-исследовательской) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;

- заполнение дневника производственной (научно-исследовательской) практики (см. Методические указания по организации и проведению практики магистрантов), ознакомление с распорядком прохождения практики;

- распределение обучающихся по объектам практики и назначение руководителей практики. При направлении на практику на предприятие (в учреждение, организацию) студент получает 2 экземпляра индивидуального договора на проведение практики обучающихся установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики.

- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике.

### 2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;

- ведение дневника по практике.

Производственная (научно-исследовательская) практика осуществляется в форме проведения исследовательского проекта, который связан с изучением реальной организации в рамках написания выпускной квалификационной работы. Результаты работы должны быть оформлены в письменном виде. Практика может приходиться в форме разработки и опубликования научных публикаций, эссе, докладов на различных конференциях (в том числе и внутривузовских), участия в НИР кафедры.

На данном этапе обучающийся должен провести исследование по следующим направлениям:

- Стратегия повышения финансовой грамотности в РВ до 2023 года

- Национальные проекты по 12 направлениям социально-экономического развития России в соответствии с Указом президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

- Характеристика Паспорта национального проекта «Образование»
- Характеристика Паспорта национального проекта «Цифровая экономика»
- Характеристика Паспорта национального проекта «Малый бизнес»
- Отчет о результатах исследования

### 3. Заключительный этап.

Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита обучающимся отчета по практике.

#### *Руководитель практики:*

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой обучающихся и контроль ее проведения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;
- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

#### *Руководитель практики обязан:*

- провести консультации с обучающимися перед практикой;
- выдать в соответствии с программой практики обучающимся задание на практику и календарный план;
- поставить перед обучающимися ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- оказывать научно-методическую помощь с обучающимися, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике обучающимся;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы обучающихся и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- по окончании практики оценить работу обучающихся, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Непосредственное руководство практикой обучающегося в организации возлагается руководителем организации на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от организации осуществляет повседневное руководство, систематический контроль работы обучающихся и соблюдения ими правил внутреннего

распорядка организации, обеспечивает знакомство обучающихся с организацией и ее системой управления, помогает в сборе материалов для исследовательской работы регулярно (каждый рабочий день), просматривает дневник, делает замечания, дает дополнительные задания.

По окончании практики подписывает дневник и составляет отзыв о прохождении обучающимся практики, в которой указывает активность его работы, деловые качества и степень дисциплинированности.

*Контроль практики осуществляют:*

- руководители практикой от организации (повседневный контроль работы студентов);
- руководитель практикой от кафедры страхования, финансов и кредита;
- заведующий кафедрой страхования, финансов и кредита (итоговый контроль при защите отчета по практике).

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

Основным документом обучающегося во время прохождения практики является дневник, по которому он отчитывается о своей текущей работе.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем ОПОП по соответствующему направлению подготовки и отражается в индивидуальном (групповом) задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение практики.

## **8. Методы и технологии, используемые в производственной (научно-исследовательской) практике**

Магистрант при выполнении различных видов работ в период производственной (научно-исследовательской) практики использует одну из следующих технологий: модульную, интегральную, развивающего обучения, информационную.

Во время прохождения производственной (научно-исследовательской) практики проводятся разработка и апробация методик: проведения психолого-педагогических экспериментов, диагностики учебных достижений учащихся с обработкой и интерпретацией данных, с использованием вычислительной техники и программного обеспечения, составляются рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной (научно-исследовательской) практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с преподавателями кафедры – базы практики;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной (научно-исследовательской) практике, являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации по итогам исследовательского этапа;
- подготовка и написание научной статьи по итогам практики.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на производственной (научно-исследовательской) практике, являются:

- отбор и систематизация учебно-методического обеспечения дисциплины с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие магистранта в учебном процессе.

## **9. Формы отчетности по итогам производственной (научно-исследовательской) практики**

К формам отчетности по производственной (научно-исследовательской) практике относятся:

- заполнение дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- составление отчета по практике;
- обсуждение итогов практики.

## **10. Формы контроля и оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам производственной (научно-исследовательской) практики**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Текущий контроль** прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации – базы практики;
- проверка ведения дневника по практике;
- проверка выполнения индивидуального задания.

**Промежуточный контроль** по окончании практики проводится в форме защиты отчета по практике руководителем практики на выпускающей кафедре в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

## **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

## **10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

## **11. Перечень нормативных документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (научно-исследовательской) практики**

а) основная литература:

1. Галиахметова, А.М. Корпоративные финансы: учебное пособие / А.М. Галиахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 140 с.: табл. - Библиогр.: с. 129-130 - ISBN 978-5-8399-0460-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257834>

2. Костюк, Н.В. Педагогика профессионального образования: учебное пособие / Н.В. Костюк; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра педагогики и психологии. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 136 с. : табл. - Библиогр.: с. 114-115 - ISBN 978-5-8154-0349-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472630>.

3. Нешиной, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешиной. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 352 с.: табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02443-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453031>

4. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ : учебник / Т.У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02358-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963>

5. Усманов, В.В. Профессиональная педагогика: учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-

Медиа, 2017. - 295 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9237-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474292>.

6. Шуляк, П.Н. Финансы: учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова ; под ред. П.Н. Шуляк. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01876-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>

б) дополнительная литература:

1. Вербицкий, А.А. Теория и технологии контекстного образования: учебное пособие / А.А. Вербицкий; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2017. - 268 с. : ил. - Библиогр.: с. 227-234 - ISBN 978-5-4263-0384-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471551>.

2. Крамаренко, Т.В. Корпоративные финансы: учебное пособие / Т.В. Крамаренко, М.В. Нестеренко, А.В. Щенников; науч. ред. Л.В. Пасечникова. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2014. – 189 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1957-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363333>

3. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд, перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 583 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01178-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11470>

5. Серякова, С.Б. Теория и практика дополнительного профессионального образования в России и за рубежом : учебное пособие / С.Б. Серякова, В.В. Кравченко ; под науч. ред. С.Б. Серяковой ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2016. - 212 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0341-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471231>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Страхование сегодня. Портал страховщиков. URL <http://www.insur-info.ru/>.

2. Пенсионный фонд РФ URL [www.pfr.ru](http://www.pfr.ru)

3. Страхование в России. URL <http://www.allinsurance.ru/>

4. Страховое обозрение. URL: <http://www.ininfo.ru/>

5. Страхование право РФ, законодательство о страховании. URL: <http://www.consultant.ru>
6. Фонд социального страхования РФ [www.fss.ru](http://www.fss.ru)
7. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс] [www.foms.ru](http://www.foms.ru)
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
9. Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
10. Универсальные базы данных изданий [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)
11. Министерство финансов РФ [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
12. Центральный банк РФ [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (научно-исследовательской) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;
- [www.audit-it.ru/buh\\_otchet/](http://www.audit-it.ru/buh_otchet/) – База данных финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятий России.

**13. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательской) практики**

Для проведения практики необходимы компьютерные классы (кабинеты) с выходом в Интернет. Помещения предприятий (организаций, учреждений) должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для защиты отчета по практике могут использоваться:

- учебная аудитория № 207 (к. 7);
- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор и др.);
- раздаточный материал и др.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ  
АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ**

**Эксперт(ы):**

Вострякова Е.Д., директор ООО «ТК АльфаБетон»



Степанов А.С., директор ООО «АльфаТранспорт»



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра страхования, финансов и кредита

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета  
Протокол № 6  
«22» февраля 2019 г.

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки** 44.04.01 Педагогическое образование

**Профиль подготовки** Инновации в финансово-экономическом образовании

**Квалификация (степень) выпускника** магистр

**Форма обучения** Очная

**Тип практики** научно-исследовательская работа

Семестр	Трудоемкость, з. е./час.	Форма промежуточного контроля (зачет/диф. зачет)
1	3/108	дифференцированный зачет
<b>Итого</b>	<b>3/108</b>	

Н. Новгород  
2019 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного «22» февраля 2018 г., № 126.
2. Учебного плана по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Инновации в финансово-экономическом образовании, утвержденного «22» февраля 2019 г., протокол № 6.

Программа практики принята на заседании кафедры страхования, финансов и кредита, от «08» февраля 2019 г. протокол № 6

Разработчик: к.п.н., доцент

О.И. Курылёва

## **1. Цели и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Цель: расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в профессиональной области, а также в составе научного коллектива.

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- овладение знаниями конкретных научных проблем, разрабатываемых магистрантом;
- развитие навыка планирования исследования в области образования;
- развитие умений осуществлять научные исследования, выполнять экспериментальные работы в области образовательной деятельности;
- развитие навыка формулирования и решения задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- развитие навыка использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- приобретение навыков оценки научной и практической значимости результатов выполненного исследования;
- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.), публичной защиты результатов;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование умений и навыков выбора методов и инструментов разработки и управления проектом для решения профессиональных задач.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
-----------------	---	---	---

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК.2.2. Использует методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач	Знать: демонстрирует знания методов и инструментов управления проектом для решения профессиональных задач Уметь: выбирать методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач Владеть: владеет навыками применения методов и инструментов управления проектом для решения профессиональных задач
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК.6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки	Знать: способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки Уметь: выбирать способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки Владеть: владеет навыками способов совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки

### **3. Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП магистратуры**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является одним из этапов обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения на 1 курсе.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) базируется на освоении дисциплин: Инновационные процессы в образовании, Методология и методы научного исследования, Экономика.

Практические навыки, полученные студентами в процессе производственной практики (научно-исследовательской), должны быть использованы в подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

### **4. Формы и способы проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренного ОПОП ВО.

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Проводится в структурных подразделениях университета или организаций (предприятий), соответствующих направлению и профилю подготовки. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

### **5. Место и время проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Местом проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) могут быть кафедры и подразделения университета, образовательные организации, структурные подразделения предприятий и организаций, занимающиеся финансово-экономической деятельностью.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится:

- на 1 курсе в 1 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером

нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **6. Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) и ее продолжительность**

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики определена в объеме 2 недель (108 академических часов).

## **7. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)**

### **7.1. Структура производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителями практики от вуза	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап:		1	20	21	Инструктаж по технике безопасности (ТБ). Проверка календарно-тематического плана Проверка выполнения этапа
2	Основной этап		4	82	86	Выполнение индивидуального задания. Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе

3	Заключительный этап:		1	20	21	Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе. Проверка выполнения этапа
	Итого		6	102	108	

## 7.2 Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

### 1. Подготовительный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики (научно-исследовательской работы), инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;

- заполнение дневника производственной практики (научно-исследовательской работы) (см. Методические указания по организации и проведению практики магистрантов), ознакомление с распорядком прохождения практики;

- распределение обучающихся по объектам практики и назначение руководителей практики. При направлении на практику на предприятие (в учреждение, организацию) студент получает 2 экземпляра индивидуального договора на проведение практики обучающихся установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики.

- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике.

### 2. Основной этап:

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;

- ведение дневника по практике.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется в форме проведения исследовательского проекта, который связан с изучением реальной организации в рамках написания выпускной квалификационной работы. Результаты работы должны быть оформлены в письменном виде. Практика может приходиться в форме разработки и опубликования научных публикаций, эссе, докладов на различных конференциях (в том числе и внутривузовских), участия в НИР кафедры.

На данном этапе обучающийся должен:

- выбор и утверждение темы диссертации и плана-графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

- постановка целей и задач диссертационного исследования;
- определение объекта и предмета исследования, обоснования актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- характеристика базы исследования /компании, в которой организована научно-исследовательская практика/, краткий анализ выбранной темы исследования на базе исследования
- отчет о результатах

### 3. Заключительный этап.

Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита обучающимся отчета по практике.

*Руководитель практики:*

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой обучающихся и контроль ее проведения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;
- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

*Руководитель практики обязан:*

- провести консультации с обучающимися перед практикой;
- выдать в соответствии с программой практики обучающимся задание на практику и календарный план;
- поставить перед обучающимися ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- оказывать научно-методическую помощь с обучающимися, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике обучающимся;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы обучающихся и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- по окончании практики оценить работу обучающихся, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Непосредственное руководство практикой обучающегося в организации возлагается руководителем организации на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от

организации осуществляет повседневное руководство, систематический контроль работы обучающихся и соблюдения ими правил внутреннего распорядка организации, обеспечивает знакомство обучающихся с организацией и ее системой управления, помогает в сборе материалов для исследовательской работы регулярно (каждый рабочий день), просматривает дневник, делает замечания, дает дополнительные задания.

По окончании практики подписывает дневник и составляет отзыв о прохождении обучающимся практики, в которой указывает активность его работы, деловые качества и степень дисциплинированности.

*Контроль практики осуществляют:*

- руководители практикой от организации (повседневный контроль работы студентов);
- руководитель практикой от кафедры страхования, финансов и кредита;
- заведующий кафедрой страхования, финансов и кредита (итоговый контроль при защите отчета по практике).

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

Основным документом обучающегося во время прохождения практики является дневник, по которому он отчитывается о своей текущей работе.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем ОПОП по соответствующему направлению подготовки и отражается в индивидуальном (групповом) задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение практики.

## **8. Методы и технологии, используемые в производственной практике (научно-исследовательской работе)**

Магистрант при выполнении различных видов работ в период производственной практики (научно-исследовательской работы) использует

одну из следующих технологий: модульную, интегральную, развивающего обучения, информационную.

Во время прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) проводятся разработка и апробация методик: проведения психолого-дидактических экспериментов, диагностики учебных достижений учащихся с обработкой и интерпретацией данных, с использованием вычислительной техники и программного обеспечения, составляются рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике (научно-исследовательской работе), являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с преподавателями кафедры – базы практики;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике (научно-исследовательской работе), являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации по итогам исследовательского этапа;
- подготовка и написание научной статьи по итогам практики.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на производственной практике (научно-исследовательской работе), являются:

- отбор и систематизация учебно-методического обеспечения дисциплины с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие магистранта в учебном процессе.

## **9. Формы отчетности по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы)**

К формам отчетности по производственной практике (научно-исследовательской работе) относятся:

- заполнение дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- составление отчета по практике;
- обсуждение итогов практики.

## **10. Формы контроля и оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы)**

### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Текущий контроль** прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации – базы практики;
- проверка ведения дневника по практике;
- проверка выполнения индивидуального задания.

**Промежуточный контроль** по окончании практики проводится в форме защиты отчета по практике руководителем практики на выпускающей кафедре в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

## **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

## **10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

## **11. Перечень нормативных документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)**

а) основная литература:

1. Галиахметова, А.М. Корпоративные финансы: учебное пособие / А.М. Галиахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 140 с.: табл. - Библиогр.: с. 129-130 - ISBN 978-5-8399-0460-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257834>

2. Костюк, Н.В. Педагогика профессионального образования: учебное пособие / Н.В. Костюк ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра педагогики и психологии. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 136 с. : табл. - Библиогр.: с. 114-115 - ISBN 978-5-8154-0349-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472630>.

3. Нешиной, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешиной. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 352 с.: табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02443-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453031>

4. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ : учебник / Т.У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02358-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963>

5. Усманов, В.В. Профессиональная педагогика: учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 295 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9237-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474292>.

6. Шуляк, П.Н. Финансы: учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова ; под ред. П.Н. Шуляк. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01876-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>

б) дополнительная литература:

1. Вербицкий, А.А. Теория и технологии контекстного образования: учебное пособие / А.А. Вербицкий; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2017. - 268 с. : ил. - Библиогр.: с. 227-234 - ISBN 978-5-4263-0384-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471551>.

2. Крамаренко, Т.В. Корпоративные финансы: учебное пособие / Т.В. Крамаренко, М.В. Нестеренко, А.В. Щенников; науч. ред. Л.В. Пасечникова. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2014. – 189 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1957-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363333>

3. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд, перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 583 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01178-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11470>

5. Серякова, С.Б. Теория и практика дополнительного профессионального образования в России и за рубежом : учебное пособие / С.Б. Серякова, В.В. Кравченко ; под науч. ред. С.Б. Серяковой ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2016. - 212 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0341-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471231>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Страхование сегодня. Портал страховщиков. URL <http://www.insur-info.ru/>.
2. Пенсионный фонд РФ URL [www.pfr.ru](http://www.pfr.ru)
3. Страхование в России. URL <http://www.allinsurance.ru/>
4. Страховое обозрение. URL: <http://www.ininfo.ru/>
5. Страховое право РФ, законодательство о страховании. URL: <http://www.consultant.ru>
6. Фонд социального страхования РФ [www.fss.ru](http://www.fss.ru)
7. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс] [www.foms.ru](http://www.foms.ru)
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
9. Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
10. Универсальные базы данных изданий [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)
11. Министерство финансов РФ [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
12. Центральный банк РФ [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики (научно-исследовательской работы), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;
- [www.audit-it.ru/buh\\_otchet/](http://www.audit-it.ru/buh_otchet/) – База данных финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятий России.

## **13. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Для проведения практики необходимы компьютерные классы (кабинеты) с выходом в Интернет. Помещения предприятий (организаций, учреждений) должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для защиты отчета по практике могут использоваться:

- учебная аудитория № 207 (к. 7);
- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор и др.);
- раздаточный материал и др.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ  
АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ

Эксперт(ы):

Вострякова Е.Д., директор ООО «ТК АльфаБетон»



Степанов А.С., директор ООО «АльфаТранспорт»



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра страхования, финансов и кредита

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета

Протокол № 6

«22» февраля 2019 г.

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Направление подготовки</b>	<b>44.04.01 Педагогическое образование</b>
<b>Профиль подготовки</b>	<b>Инновации в финансово-экономическом образовании</b>
<b>Квалификация (степень) выпускника</b>	<b>магистр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Очная</b>
<b>Тип практики</b>	<b>научно-исследовательская работа</b>

<b>Семестр</b>	<b>Трудоемкость, з. е./час.</b>	<b>Форма промежуточного контроля (зачет/диф. зачет)</b>
<b>3</b>	<b>9/324</b>	<b>дифференцированный зачет</b>
<b>Итого</b>	<b>9/324</b>	

Н. Новгород  
2019 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного «22» февраля 2018 г., № 126.
2. Учебного плана по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Инновации в финансово-экономическом образовании, утвержденного «22» февраля 2019 г., протокол № 6.

Программа практики принята на заседании кафедры страхования, финансов и кредита, от «08» февраля 2019 г. протокол № 6

Разработчик: к.п.н., доцент

О.И. Курылёва

## **1. Цели и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Цель: расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в профессиональной области, а также в составе научного коллектива.

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) практики являются:

- овладение знаниями конкретных научных проблем, разрабатываемых магистрантом;
- развитие навыка планирования исследования в области образования;
- развитие умений осуществлять научные исследования, выполнять экспериментальные работы в области образовательной деятельности;
- развитие навыка формулирования и решения задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- развитие навыка использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- приобретение навыков оценки научной и практической значимости результатов выполненного исследования;
- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.), публичной защиты результатов.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-2	Способен выявлять и проводить исследование актуальных научных	ПК.2.1. Демонстрирует умение выявлять	Знать: демонстрирует знания актуальных научных проблем в

	проблем соответствующей предметной области	в	актуальные научные проблемы соответствующей предметной области	соответствующей предметной области Уметь: выявлять актуальные научные проблемы в соответствующей предметной области Владеть: владеет навыками выявления актуальных научных проблем в соответствующей предметной области
ПК-2	Способен выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в соответствующей предметной области	и	ПК.2.2. Демонстрирует умение проводить исследование актуальных научных проблем в соответствующей предметной области	Знать: демонстрирует знания актуальных научных проблем в соответствующей предметной области Уметь: проводить исследование актуальных научных проблем в соответствующей предметной области Владеть: владеет навыками проведения исследования актуальных научных проблем в соответствующей предметной области

### **3. Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП магистратуры**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является одним из этапов обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения на 2 курсе.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) базируется на освоении дисциплин: Инновационные процессы в образовании, Методология и методы научного исследования, Экономика.

Практические навыки, полученные студентами в процессе производственной практики (научно-исследовательской), должны быть использованы в подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

#### **4. Формы и способы проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренного ОПОП ВО.

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Проводится в структурных подразделениях университета или организаций (предприятий), соответствующих направлению и профилю подготовки. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

#### **5. Место и время проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Местом проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) могут быть кафедры и подразделения университета, образовательные организации, структурные подразделения предприятий и организаций, занимающиеся финансово-экономической деятельностью.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится:

- на 2 курсе в 3 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

#### **6. Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) и ее продолжительность**

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики определена в объеме 6 недель (324 академических часа).

#### **7. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)**

##### **7.1. Структура производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 9 зачетных единицы, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организац ии (база практик)	Контактн ая работа с руководи телем практики от вуза	Самосто ятельная работа	Общая трудоем кость в часах	
1	Подготовительно- организационный этап:		1	20	21	Инструктаж по технике безопасности (ТБ). Проверка календарно- тематического плана Проверка выполнения этапа
2	Основной этап		4	278	282	Выполнение индивидуального задания. Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе
3	Заключительный этап:		1	20	21	Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе. Проверка выполнения этапа
	Итого		6	318	324	

## **7.2 Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)**

### **1. Подготовительный этап:**

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики (научно-исследовательской работы), инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;

- заполнение дневника производственной практики (научно-исследовательской работы) (см. Методические указания по организации и проведению практики магистрантов), ознакомление с распорядком прохождения практики;

- распределение обучающихся по объектам практики и назначение руководителей практики. При направлении на практику на предприятие (в учреждение, организацию) студент получает 2 экземпляра индивидуального договора на проведение практики обучающихся установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики.

- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике.

### **2. Основной этап:**

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;

- ведение дневника по практике.

Практика направлена на проведение научно-прикладного исследования в рамках финансовой и страховой грамотности, в рамках основ страхового бизнеса, на совершенствование навыков работы с библиотечными каталогами и архивами, развитие навыков поиска научной информации в сети Интернет, участие с выступлениями на научных конференциях, освоение практики редакторской работы и подготовки научных публикаций, научных работ.

На данном этапе обучающийся должен:

- выбор темы исследования, составление плана-графика работы над исследованием, постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования, обоснования актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы в соответствии с требованиями ежегодного конкурса студенческих научных работ и рефератов на призы компании РОСГОССТРАХ;

- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

- раскрытие теоретических аспектов изучаемого вопроса, проведение исследования, разработка рекомендаций по выбранной теме исследования, оформление работы на ежегодный конкурс студенческих научных работ и рефератов на призы компании РОСГОССТРАХ

- отчет о результатах

### **3. Заключительный этап.**

Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита обучающимся отчета по практике.

*Руководитель практики:*

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой обучающихся и контроль ее проведения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;
- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

*Руководитель практики обязан:*

- провести консультации с обучающимися перед практикой;
- выдать в соответствии с программой практики обучающимся задание на практику и календарный план;
- поставить перед обучающимися ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- оказывать научно-методическую помощь с обучающимися, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике обучающимся;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы обучающихся и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- по окончании практики оценить работу обучающихся, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Непосредственное руководство практикой обучающегося в организации возлагается руководителем организации на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от организации осуществляет повседневное руководство, систематический контроль работы обучающихся и соблюдения ими правил внутреннего распорядка организации, обеспечивает знакомство обучающихся с организацией и ее системой управления, помогает в сборе материалов для исследовательской работы регулярно (каждый рабочий день), просматривает дневник, делает замечания, дает дополнительные задания.

По окончании практики подписывает дневник и составляет отзыв о прохождении обучающимся практики, в которой указывает активность его работы, деловые качества и степень дисциплинированности.

*Контроль практики осуществляют:*

- руководители практикой от организации (повседневный контроль работы студентов);

- руководитель практикой от кафедры страхования, финансов и кредита;
- заведующий кафедрой страхования, финансов и кредита (итоговый контроль при защите отчета по практике).

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

Основным документом обучающегося во время прохождения практики является дневник, по которому он отчитывается о своей текущей работе.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем ОПОП по соответствующему направлению подготовки и отражается в индивидуальном (групповом) задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение практики.

## **8. Методы и технологии, используемые в производственной практике (научно-исследовательской работе)**

Магистрант при выполнении различных видов работ в период производственной практики (научно-исследовательской работы) использует одну из следующих технологий: модульную, интегральную, развивающего обучения, информационную.

Во время прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) проводятся разработка и апробация методик: проведения психолого-дидактических экспериментов, диагностики учебных достижений учащихся с обработкой и интерпретацией данных, с использованием вычислительной техники и программного обеспечения, составляются рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике (научно-исследовательской работе), являются:

- проведение ознакомительных лекций;

- ознакомительные беседы с преподавателями кафедры – базы практики;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике (научно-исследовательской работе), являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации по итогам исследовательского этапа;
- подготовка и написание научной статьи по итогам практики.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на производственной практике (научно-исследовательской работе), являются:

- отбор и систематизация учебно-методического обеспечения дисциплины с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие магистранта в учебном процессе.

### **9. Формы отчетности по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы)**

К формам отчетности по производственной практике (научно-исследовательской работе) относятся:

- заполнение дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- составление отчета по практике;
- обсуждение итогов практики.

### **10. Формы контроля и оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы)**

#### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Текущий контроль** прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации – базы практики;
- проверка ведения дневника по практике;
- проверка выполнения индивидуального задания.

**Промежуточный контроль** по окончании практики проводится в форме защиты отчета по практике руководителем практики на выпускающей кафедре в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

#### **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

### **10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

## **11. Перечень нормативных документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)**

а) основная литература:

1. Галиахметова, А.М. Корпоративные финансы: учебное пособие / А.М. Галиахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 140 с.: табл. - Библиогр.: с. 129-130 - ISBN 978-5-8399-0460-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257834>

2. Костюк, Н.В. Педагогика профессионального образования: учебное пособие / Н.В. Костюк ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра педагогики и психологии. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 136 с. : табл. - Библиогр.: с. 114-115 - ISBN 978-5-8154-0349-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472630>.

3. Нешиной, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешиной. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 352 с.: табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02443-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453031>

4. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ : учебник / Т.У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02358-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963>

5. Усманов, В.В. Профессиональная педагогика: учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 295 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9237-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474292>.

6. Шуляк, П.Н. Финансы: учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова ; под ред. П.Н. Шуляк. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). -

Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01876-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>

б) дополнительная литература:

1. Вербицкий, А.А. Теория и технологии контекстного образования: учебное пособие / А.А. Вербицкий; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2017. - 268 с. : ил. - Библиогр.: с. 227-234 - ISBN 978-5-4263-0384-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471551>.

2. Крамаренко, Т.В. Корпоративные финансы: учебное пособие / Т.В. Крамаренко, М.В. Нестеренко, А.В. Щенников; науч. ред. Л.В. Пасечникова. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2014. – 189 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1957-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363333>

3. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд, перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 583 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01178-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11470>

5. Серякова, С.Б. Теория и практика дополнительного профессионального образования в России и за рубежом : учебное пособие / С.Б. Серякова, В.В. Кравченко ; под науч. ред. С.Б. Серяковой ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2016. - 212 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0341-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471231>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Страхование сегодня. Портал страховщиков. URL <http://www.insur-info.ru/>.

2. Пенсионный фонд РФ URL [www.pfr.ru](http://www.pfr.ru)

3. Страхование в России. URL <http://www.allinsurance.ru/>

4. Страховое обозрение. URL: <http://www.ininfo.ru/>

5. Страховое право РФ, законодательство о страховании. URL: <http://www.consultant.ru>

6. Фонд социального страхования РФ [www.fss.ru](http://www.fss.ru)

7. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс] [www.foms.ru](http://www.foms.ru)

8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
9. Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
10. Универсальные базы данных изданий [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)
11. Министерство финансов РФ [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
12. Центральный банк РФ [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики (научно-исследовательской работы), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;
- [www.audit-it.ru/buh\\_otchet/](http://www.audit-it.ru/buh_otchet/) – База данных финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятий России.

**13. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Для проведения практики необходимы компьютерные классы (кабинеты) с выходом в Интернет. Помещения предприятий (организаций, учреждений) должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для защиты отчета по практике могут использоваться:

- учебная аудитория № 207 (к. 7);
- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор и др.);
- раздаточный материал и др.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ  
АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ**

**Эксперт(ы):**

Вострякова Е.Д., директор ООО «ТК АльфаБетон»



Степанов А.С., директор ООО «АльфаТранспорт»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

Факультет управления и социально-технических сервисов

Кафедра страхования, финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Протокол № 6

«22» февраля 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки	<b>44.04.01 Педагогическое образование</b>
Профиль подготовки	<b>Инновации в финансово-экономическом образовании</b>
Квалификация (степень) выпускника	<b>магистр</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Тип практики	<b>научно-исследовательская работа</b>

Семестр	Трудоемкость, з. е./час.	Форма промежуточного контроля (зачет/диф. зачет)
<b>3</b>	<b>12/432</b>	<b>дифференцированный зачет</b>
<b>Итого</b>	<b>12/432</b>	

Н. Новгород  
2019 г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного «22» февраля 2018 г., № 126.
2. Учебного плана по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Инновации в финансово-экономическом образовании, утвержденного «22» февраля 2019 г., протокол № 6.

Программа практики принята на заседании кафедры страхования, финансов и кредита, от «08» февраля 2019 г. протокол № 6

Разработчик: к.п.н., доцент

О.И. Курылёва

## **1. Цели и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Цель: расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в профессиональной области, а также в составе научного коллектива.

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) практики являются:

- овладение знаниями конкретных научных проблем, разрабатываемых магистрантом;
- развитие навыка планирования исследования в области образования;
- развитие умений осуществлять научные исследования, выполнять экспериментальные работы в области образовательной деятельности;
- развитие навыка формулирования и решения задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- развитие навыка использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- приобретение навыков оценки научной и практической значимости результатов выполненного исследования;
- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.), публичной защиты результатов.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-2	Способен выявлять и проводить исследование актуальных научных	ПК.2.1. Демонстрирует умение выявлять	Знать: демонстрирует знания актуальных научных проблем в

	проблем соответствующей предметной области	в	актуальные научные проблемы соответствующей предметной области	соответствующей предметной области Уметь: выявлять актуальные научные проблемы в соответствующей предметной области Владеть: владеет навыками выявления актуальных научных проблем в соответствующей предметной области
ПК-2	Способен выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в соответствующей предметной области	и	ПК.2.2. Демонстрирует умение проводить исследование актуальных научных проблем в соответствующей предметной области	Знать: демонстрирует знания актуальных научных проблем в соответствующей предметной области Уметь: проводить исследование актуальных научных проблем в соответствующей предметной области Владеть: владеет навыками проведения исследования актуальных научных проблем в соответствующей предметной области

### **3. Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП магистратуры**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является одним из этапов обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения на 2 курсе.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) базируется на освоении дисциплин: Инновационные процессы в образовании, Методология и методы научного исследования, Экономика, Финансовая система РФ, Налоги и налогообложение.

Практические навыки, полученные студентами в процессе производственной практики (научно-исследовательской), должны быть

использованы в подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

#### **4. Формы и способы проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренного ОПОП ВО.

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Проводится в структурных подразделениях университета или организаций (предприятий), соответствующих направлению и профилю подготовки. Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

#### **5. Место и время проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Местом проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) могут быть кафедры и подразделения университета, образовательные организации, структурные подразделения предприятий и организаций, занимающиеся финансово-экономической деятельностью.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится:

- на 2 курсе в 4 семестре.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

#### **6. Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) и ее продолжительность**

Общий объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики определена в объеме 8 недель (432 академических часа).

#### **7. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)**

## 7.1. Структура производственной практики (научно-исследовательской работы)

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 12 зачетных единицы, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителем практики от вуза	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1	Подготовительно-организационный этап:		1	20	21	Инструктаж по технике безопасности (ТБ). Проверка календарно-тематического плана Проверка выполнения этапа
2	Основной этап		4	386	390	Выполнение индивидуального задания. Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе
3	Заключительный этап:		1	20	21	Представление собранных материалов руководителю практики в виде отчета о проделанной работе. Проверка выполнения этапа
	<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>426</b>	<b>432</b>	

## **7.2 Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)**

### **1. Подготовительный этап:**

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики (научно-исследовательской работы), инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики;
- заполнение дневника производственной практики (научно-исследовательской работы) (см. Методические указания по организации и проведению практики магистрантов), ознакомление с распорядком прохождения практики;
- распределение обучающихся по объектам практики и назначение руководителей практики. При направлении на практику на предприятие (в учреждение, организацию) студент получает 2 экземпляра индивидуального договора на проведение практики обучающихся установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики.
- ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике.

### **2. Основной этап:**

- непосредственная работа обучающихся на предприятии (в учреждении, организации) над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе практики;
- ведение дневника по практике.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется в форме проведения исследовательского проекта, который связан с изучением реальной организации в рамках написания выпускной квалификационной работы.

На данном этапе обучающийся должен осуществить:

- знакомство со структурой организации, характеристика деятельности структурных подразделений;
- характеристика стратегии развития организации
- анализ полученных материалов по теме исследования на всех этапах научно-исследовательской работы, обработка полученных результатов;
- представление применяемой методики и технологии анализа результатов научных исследований по теме диссертации;
- представление полученных результатов в виде законченных научных разработок, направленных на решение конкретных научно-исследовательских задач;
- апробация результатов исследования;
- представление отчета о результатах исследования

### **3. Заключительный этап.**

Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита обучающимся отчета по практике.

*Руководитель практики:*

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой обучающихся и контроль ее проведения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;
- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

*Руководитель практики обязан:*

- провести консультации с обучающимися перед практикой;
- выдать в соответствии с программой практики обучающимся задание на практику и календарный план;
- поставить перед обучающимися ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- оказывать научно-методическую помощь с обучающимися, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике обучающимся;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы обучающихся и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- по окончании практики оценить работу обучающихся, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Непосредственное руководство практикой обучающегося в организации возлагается руководителем организации на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от организации осуществляет повседневное руководство, систематический контроль работы обучающихся и соблюдения ими правил внутреннего распорядка организации, обеспечивает знакомство обучающихся с организацией и ее системой управления, помогает в сборе материалов для исследовательской работы регулярно (каждый рабочий день), просматривает дневник, делает замечания, дает дополнительные задания.

По окончании практики подписывает дневник и составляет отзыв о прохождении обучающимся практики, в которой указывает активность его работы, деловые качества и степень дисциплинированности.

*Контроль практики осуществляют:*

- руководители практикой от организации (повседневный контроль работы студентов);
- руководитель практикой от кафедры страхования, финансов и кредита;
- заведующий кафедрой страхования, финансов и кредита (итоговый контроль при защите отчета по практике).

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

Основным документом обучающегося во время прохождения практики является дневник, по которому он отчитывается о своей текущей работе.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем ОПОП по соответствующему направлению подготовки и отражается в индивидуальном (групповом) задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение практики.

## **8. Методы и технологии, используемые в производственной практике (научно-исследовательской работе)**

Магистрант при выполнении различных видов работ в период производственной практики (научно-исследовательской работы) использует одну из следующих технологий: модульную, интегральную, развивающего обучения, информационную.

Во время прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) проводятся разработка и апробация методик: проведения психолого-дидактических экспериментов, диагностики учебных достижений учащихся с обработкой и интерпретацией данных, с использованием вычислительной техники и программного обеспечения, составляются рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике (научно-исследовательской работе), являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- ознакомительные беседы с преподавателями кафедры – базы практики;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике (научно-исследовательской работе), являются:

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике задания по практике;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации по итогам исследовательского этапа;
- подготовка и написание научной статьи по итогам практики.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на производственной практике (научно-исследовательской работе), являются:

- отбор и систематизация учебно-методического обеспечения дисциплины с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие магистранта в учебном процессе.

### **9. Формы отчетности по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы)**

К формам отчетности по производственной практике (научно-исследовательской работе) относятся:

- заполнение дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- составление отчета по практике;
- обсуждение итогов практики.

### **10. Формы контроля и оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы)**

#### **10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Текущий контроль** прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации – базы практики;
- проверка ведения дневника по практике;
- проверка выполнения индивидуального задания.

**Промежуточный контроль** по окончании практики проводится в форме защиты отчета по практике руководителем практики на выпускающей кафедре в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

#### **10.2. Рейтинг-план**

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

### **10.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

### **11. Перечень нормативных документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)**

а) основная литература:

1. Галиахметова, А.М. Корпоративные финансы: учебное пособие / А.М. Галиахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 140 с.: табл. - Библиогр.: с. 129-130 - ISBN 978-5-8399-0460-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257834>

2. Костюк, Н.В. Педагогика профессионального образования: учебное пособие / Н.В. Костюк ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра педагогики и психологии. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 136 с. : табл. - Библиогр.: с. 114-115 - ISBN 978-5-8154-0349-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472630>.

3. Нешиной, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешиной. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 352 с.: табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02443-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453031>

4. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ : учебник / Т.У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02358-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963>

5. Усманов, В.В. Профессиональная педагогика: учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 295 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9237-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474292>.

6. Шуляк, П.Н. Финансы: учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова ; под ред. П.Н. Шуляк. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01876-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>

б) дополнительная литература:

1. Вербицкий, А.А. Теория и технологии контекстного образования: учебное пособие / А.А. Вербицкий; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2017. - 268 с. : ил. - Библиогр.: с. 227-234 - ISBN 978-5-4263-0384-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471551>.

2. Крамаренко, Т.В. Корпоративные финансы: учебное пособие / Т.В. Крамаренко, М.В. Нестеренко, А.В. Щенников; науч. ред. Л.В. Пасечникова. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2014. – 189 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1957-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363333>

3. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд, перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 583 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01178-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11470>

5. Серякова, С.Б. Теория и практика дополнительного профессионального образования в России и за рубежом : учебное пособие / С.Б. Серякова, В.В. Кравченко ; под науч. ред. С.Б. Серяковой ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2016. - 212 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0341-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471231>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Страхование сегодня. Портал страховщиков. URL <http://www.insur-info.ru/>.
2. Пенсионный фонд РФ URL [www.pfr.ru](http://www.pfr.ru)
3. Страхование в России. URL <http://www.allinsurance.ru/>
4. Страховое обозрение. URL: <http://www.ininfo.ru/>
5. Страховое право РФ, законодательство о страховании. URL: <http://www.consultant.ru>
6. Фонд социального страхования РФ [www.fss.ru](http://www.fss.ru)
7. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс] [www.foms.ru](http://www.foms.ru)
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
9. Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
10. Универсальные базы данных изданий [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)
11. Министерство финансов РФ [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

12. Центральный банк РФ [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики (научно-исследовательской работы), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) Перечень программного обеспечения:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader.

б) Перечень информационных справочных систем:

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»;
- [www.audit-it.ru/buh\\_otchet/](http://www.audit-it.ru/buh_otchet/) – База данных финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятий России.

**13. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Для проведения практики необходимы компьютерные классы (кабинеты) с выходом в Интернет. Помещения предприятий (организаций, учреждений) должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для защиты отчета по практике могут использоваться:

- учебная аудитория № 207 (к. 7);
- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор и др.);
- раздаточный материал и др.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ  
АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ

Эксперт(ы):

Вострякова Е.Д., директор ООО «ТК АльфаБетон»



Степанов А.С., директор ООО «АльфаТранспорт»

