

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

факультет психологии и педагогики

Кафедра общей и социальной педагогики

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол №5 от «28» февраля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

| | |
|---|--|
| Направление подготовки (специальность) | <u>44.04.01 Педагогическое образование</u> |
| Профиль подготовки (специализация) | <u>Руководитель образовательной организации/Советник по воспитанию</u> |
| Квалификация выпускника | <u>магистр</u> |
| Форма обучения | <u>Очная</u> |
| Тип практики | <u>Учебная (ознакомительная) практика</u> |

| Семестр/Курс | Трудоемкость з.е./час. | Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой) |
|---------------------|-----------------------------------|---|
| 2/1 | 15/540 | зачет с оценкой |
| Итого | 15/540 | зачет с оценкой |

г. Нижний Новгород
2023 г.

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утв. 22.02.2018 г. № 126;

2. Профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года г. N 250н.

1. Профессионального стандарта "Специалист в области воспитания", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 января 2023 г. N 53н.

2. Учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю подготовки Руководитель образовательной организации/Советник по воспитанию, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «28» февраля 2023 года, протокол № 5.

Одобрена на заседании выпускающей кафедры общей и социальной педагогики (протокол № 1 от 17 января 2023 года)

Разработчик: Ариффулина Р.У., кандидат педагогических наук, доцент кафедры общей и социальной педагогики

1. Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики

Целями учебной (ознакомительной) практики является: практическая профессиональная подготовка обучающихся к управлению образовательной организацией разного уровня; формирование системных знаний и выработка у обучающихся практических умений и навыков по организации учебного процесса; овладение навыками педагогического мастерства; освоение компетенций необходимых для получения квалификации магистр.

Задачами учебной/производственной практики являются:

- ознакомление с постановкой учебной и учебно-методической работы в образовательных организациях, изучение нормативных документов по организации учебного процесса, правил внутреннего распорядка;
- ознакомление с учебными программами, планами в образовательных организациях в соответствии с проблемным полем деятельности обучающихся;
- ознакомление с практикой управления образовательной организацией, с разработкой и проведением учебных занятий на объекте, с организацией воспитательной работы, самообразования преподавателей, учебно-научных исследовательских работ, инновационного проектирования;
- ознакомление с ЭУМК дисциплин конкретных направлений и профилей подготовки образовательных организаций;
- посещение и анализ занятий по выбранным темам.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (ознакомительной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i> | Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка | Перечень планируемых результатов обучения |
|-----------------|---|--|---|
| УК.1 | УК.1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК.1.1. Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход УК.1.2. Использует способы разработки стратегий действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации | знать: методики и технологии анализа, диагностики и оценивания качества образовательного процесса; современные технологии стратегического планирования, анализа проблемных ситуаций уметь: применять современные методики и технологии анализа, диагностики и оценивания качества образовательного процесса; использовать современные технологии стратегического планирования с целью достижения поставленных целей развития владеть: способами применения современных методик и технологий анализа, диагностики и оценивания качества образовательного процесса; навыками современных технологий стратегического планирования по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации |

| | | | |
|-----------|---|--|---|
| ОПК. 6 | Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК.6.1. Демонстрирует умение дифференцированного отбора психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий для решения профессиональных задач | знать: современные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для решения профессиональных задач; современные приемы проектирования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий для решения профессиональных задач уметь: отбирать современные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для решения профессиональных задач; проектировать и использовать современные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для решения профессиональных задач владеть: навыками отбора современных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий для решения профессиональных задач; навыками проектирования и использования, современных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий для решения профессиональных задач |
| ОПК. 8 | Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований | ОПК.8.1. Владеет методами анализ результатов исследований и обобщений научных знаний в предметной области и образовании ОПК.8.3. Осуществляет профессиональную рефлексию на основе специальных научных знаний и результатов исследования подготовки ОПК.8.3. Осуществляет профессиональную рефлексию на основе специальных научных знаний и результатов исследования | знать: современные методы проектирования урочной и внеурочной деятельности на основе научных знаний и результатов исследований в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю подготовки; современные методы и технологии профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний и результатов исследования уметь: использовать современные методы анализа результатов исследований и обобщений научных знаний в предметной области и образовании; применять современные методы и технологии профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний и результатов исследования владеть: современными методами анализа результатов исследований и обобщений научных знаний в предметной области и образовании; современными методами и технологиями профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний и результатов исследования |

3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП магистратуры

Учебная (ознакомительная) практика выступает обязательной составляющей частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) профиля «Руководитель образовательной организации/Советник по воспитанию» и обеспечивает профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося определяются приобретенными в результате освоения предшествующих частей ОПОП в части модулей «Проектировочный», «Управленческий», необходимых при освоении данной практики. На вышеназванных модулях базируется данная практика.

Для подготовки ВКР прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется в соответствии с учебным планом по профилям подготовки и календарным учебным графиком.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в структурных подразделениях университета или других организациях, соответствующих направлению и профилю подготовки магистров.

Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) практика обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование с профилем подготовки «Руководитель образовательной организации/Советник по воспитанию» проводится на базе государственных образовательных учреждений дошкольного, среднего, среднего профессионального, дополнительного и высшего образования.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими

критериями:

наличием в образовательной организации:

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций./

6. Объём учебной (ознакомительной) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 15 зачетных единиц.

Продолжительность практики 10 недель (540 часов).

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

7.1 Структура учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)* | | | | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------------------|---|---|------------------------|----------------------------|---|
| | | В организации (база практик) | Контактная работа с руководителями практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)* | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость в часах | |
| 1 | Подготовительно-организационный этап | 20 | 4 | 20 | 44 | Заполнение листа инструктажа; заполнение дневника по практике |
| 2 | Исследовательский этап | 150 | | 40 | 190 | Заполнение дневника по практике |
| | Экспериментальный этап | 150 | | 90 | 240 | Заполнение дневника по практике |
| | Заключительный этап | 34 | 2 | 30 | 66 | Отчет и дневник по |

| | | | | | | |
|--|--------|-----|---|-----|-----|----------|
| | | | | | | практике |
| | Итого: | 354 | 6 | 180 | 540 | |

7.2 Содержание учебной (ознакомительной) практики

Основное содержание учебной (ознакомительной) практики составляет знакомство с профессиональной деятельностью руководителя образовательной организации:

- изучение нормативных документов сферы образования и локальных нормативных актов в области образовательной деятельности;
- анализ программ развития образовательной организации;
- посещение и анализ мероприятий разной направленности;
- участие в подготовке и проведении учебного занятия, управленческого мероприятия.

На каждом этапе практики обучающийся реализует определенные виды деятельности:

1. Подготовительный этап

Общее собрание обучающихся (установочная конференция) по вопросам организации учебной (ознакомительной) практики; инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой практики, с правами и обязанностями обучающегося-практиканта, с графиком прохождения практики.

Получение индивидуального задания на практику и его конкретизация. Инструктаж по должностным обязанностям.

2. Исследовательский этап

Изучение и анализ образовательной нормативной базы: Федеральный государственный образовательный стандарт определенного уровня образования; учебно-методическая нормативная документация.

Изучение и анализ действующих нормативных документов и положений образовательной организации, регламентирующих образовательную деятельность.

Анализ планов, программы развития образовательной организации.

Обзор учебно-методической литературы по проблеме исследования.

3. Экспериментальный этап

Посещение и анализ мероприятий по выбранной проблеме исследования.

Участие в подготовке и проведении управленческих и иных, необходимых для проведения исследования, мероприятий.

4. Заключительный этап

Обобщение и систематизация собранных данных и составление отчета о выполнении программы практики.

Участие в итоговой конференции. Публичная защита отчёта по итогам практики.

8. Методы и технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практике

Основными видами профессиональной деятельности на учебной (ознакомительной) практике являются:

- обсуждение программы практики с руководителем;
- посещение и анализ занятий, иных мероприятий;
- отбор и систематизация учебно-методического обеспечения с целью углубленного исследования избранной проблемной области;

- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике индивидуального задания по практике;
 - посещение и анализ занятий, иных мероприятий;
 - защита отчета по практике;
 - участие в формировании пакета документации по итогам практики;
- непосредственное участие обучающегося в управленческом процессе образовательной организации

9. Формы отчётности по итогам учебной (ознакомительной) практики учебной (ознакомительной) практики

К формам отчетности по итогам учебной (ознакомительной) практике относятся:

- заполнение дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;
- составление отчета по практике;
- обсуждение итогов практики.

Перечень отчетных документов обучающихся предоставляется научному руководителю:

- аналитический обзор исследовательских работ по теме Учебной (ознакомительной) практики
- подготовка презентационных материалов «выбор и обоснование темы исследования»
- заполнение индивидуального плана учебной (ознакомительной) практики
- итоговый отчет о учебной (ознакомительной) практики, содержащий материалы практической части исследования
- подготовка научной статьи

Структура отчета по практике. Отчет по практике представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий степень освоения содержания и достижения целей практики.

Отчет содержит:

1. титульный лист;
2. введение (описание базы практики);
3. основную часть (описание деятельности);
4. заключение (выводы по результатам прохождения практики);
5. список литературы.

Отчет выполняется в машинописном виде на одной стороне листа бумаги формата А4 (297*210). Параметры страницы: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5.

Все таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы.

Нумерация страниц сквозная. Титульный лист включается в общее количество страниц отчета. На титульном листе номер не ставится, на следующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной (ознакомительной) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль выполнения учебной (ознакомительной) практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практики обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области (аналитический обзор и т. п.);
2. Выбор и обоснование темы исследования;
3. Формулировка целей и постановка задач исследования (разработки);
4. Корректировка индивидуального плана проведения учебной (ознакомительной) практики;
5. Утверждение корректировок (приложение) к индивидуальному плану учебной (ознакомительной) практики;
6. Изучение средств и методов научного исследования;
7. Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме учебной (ознакомительной) практики;
8. Подготовка и публикация статьи в журналах, сборниках научных трудов, выступление с докладом на конференции;
9. Сбор фактического материала для магистерской диссертации;
10. Изучение средств и методов анализа и обработки данных;
11. Подготовка и публикация статьи в журналах и т.п., выступление с докладом на конференции;
12. Апробация результатов учебной (ознакомительной) практики;
13. Оценка результатов учебной (ознакомительной) практик и их научной новизны;
14. Оформление итогового отчёта учебной (ознакомительной) практики.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

Форма промежуточной аттестации Учебной (ознакомительной) практики – зачет с оценкой (устанавливается учебным планом и программой Учебной (ознакомительной) практики с учетом требований ФГОС ВО).

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной/производственной (тип практики) практики

а) Основная литература:

1. Иванов, С.Ю. Социальное управление в организациях : учебное пособие / С.Ю. Иванов, Д.В. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. - Москва : МПГУ, 2017. - 120 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0472-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472895>

2. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации : учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 681 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0269-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>

3. Маслов, В.И. Стратегическое управление персоналом в условиях глобализации=Strategic Human Resource Management : Teaching Materials : учебное пособие / В.И. Маслов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 156 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 150-151 - ISBN 978-5-4475-9072-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456086>

б) Дополнительная литература:

1. Иванова, А.В. Культурно-образовательное пространство как фактор формирования духовно-нравственных ценностей молодежи : учебное пособие / А.В. Иванова ; науч. ред. Д.В. Шамсутдинова, Р.И. Турханова ; Министерство культуры Российской Федерации, Казанский государственный институт культуры. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 85 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9009-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455041>

2. Засобина, Г.А. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе : учебное пособие / Г.А. Засобина, Т.А. Воронова, И.И. Корягина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 231 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3743-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317>

3. Ильин, Г.Л. Инновации в образовании : учебное пособие / Г.Л. Ильин. - Москва : Прометей, 2015. - 426 с. : табл. - ISBN 978-5-7042-2542-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437317>

в) Интернет-ресурсы:

1. Консультант плюс [Электронный ресурс]: URL: <http://www.consultant.ru/online/>.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной/производственной (тип практики) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

[Раздел включает перечень используемых при проведении практики программных продуктов, например:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader и др.]

б) Перечень информационных справочных систем:

а) Перечень программного обеспечения:

- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic Edition.
- Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.
- LMS Moodle.

б) Перечень информационных справочных систем:

| | |
|---|---|
| http://www.biblioclub.ru | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| http://www.elibrary.ru | Научная электронная библиотека |
| http://www.ebiblioteka.ru | Универсальные базы данных изданий |

13. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики

Материально-техническое обеспечение Учебной (ознакомительной) практики должно быть достаточным для достижения целей Учебной (ознакомительной) практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении Учебной (ознакомительной) практики.

Магистрантам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения Учебной (ознакомительной) практики.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место магистранта. Бытовые условия помещений базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

факультет психологии и педагогики

Кафедра общей и социальной педагогики

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол №5 от «28» февраля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

| | |
|---|--|
| Направление подготовки (специальность) | <u>44.04.01 Педагогическое образование</u> |
| Профиль подготовки (специализация) | <u>Руководитель образовательной организации/Советник по воспитанию</u> |
| Квалификация выпускника | <u>магистр</u> |
| Форма обучения | <u>Очная</u> <u>44.04.01 Педагогическое образование</u> |
| Тип практики | <u>Производственная практика (проектная)</u> |

| Семестр/Курс | Трудоёмкость з.е./час. | Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой) |
|--------------|---------------------------|---|
| 2/2 | 15/540 | зачет с оценкой |
| Итого | 15/540 | зачет с оценкой |

г. Нижний Новгород
2023 г.

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утв. 22.02.2018 г. № 126;

2. Профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года г. N 250н.

1. Профессионального стандарта "Специалист в области воспитания", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 января 2023 г. N 53н.

2. Учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю подготовки Руководитель образовательной организации/Советник по воспитанию, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «28» февраля 2023 года, протокол № 5.

Одобрена на заседании выпускающей кафедры общей и социальной педагогики (протокол № 1 от 17 января 2023 года)

Разработчик: Ариффулина Р.У., кандидат педагогических наук, доцент кафедры общей и социальной педагогики

1. Цели и задачи производственной практики (проектной)

Цель производственной практики (проектной) заключается в том, чтобы сделать исследовательскую и информационно-аналитическую работу студентов постоянным и систематическим элементом образовательного процесса; включить их в жизнь научного и экспертного сообщества так, чтобы они смогли уже на этапе обучения в магистратуре освоить технологию и специфику научно-исследовательской работы; создать условия для формирования у студентов в процессе подготовки магистерской диссертации навыков и компетенций, определяемых основной образовательной программой.

Задачи производственной практики (проектной):

- проведение работы, позволяющей студентам выбрать направление и тему исследования;
- обучение студентов навыкам исследовательской и информационно-аналитической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных и информационно-аналитических работ;
- выработка у студентов специфических навыков и компетенций, связанных с необходимостью информационно-аналитического взаимодействия в процессе образовательной деятельности;
- выработка у студентов навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов, в т.ч., и через обсуждение проектов и готовых исследовательских работ студентов;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (проектной), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной/производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП | Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка | Перечень планируемых результатов обучения |
|-----------------|---|--|---|
| ОПК-6 | Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК-6.1 - Демонстрирует умение дифференцированного отбора психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий для решения профессиональных задач | <i>знать:</i> современные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для решения профессиональных задач <i>уметь:</i> отбирать современные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для решения профессиональных задач <i>владеть:</i> навыками отбора современных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий для решения профессиональных задач |
| | | ОПК-6.2 - Проектирует использование и | <i>знать:</i> современные приемы проектирования психолого- |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | | <p>реализует психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для решения профессиональных задач</p> | <p>педагогических, в том числе инклюзивных, технологий для решения профессиональных задач</p> <p><i>уметь:</i> проектировать и использовать современные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для решения профессиональных задач</p> <p><i>владеть:</i> навыками проектирования и использования, современных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий для решения профессиональных задач</p> |
| ОПК-8 | Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований | <p>ОПК-8.1 - Владеет методами анализ результатов исследований и обобщений научных знаний в предметной области и образовании</p> | <p><i>знать:</i> современные методы анализа результатов исследований и обобщений научных знаний в предметной области и образовании</p> <p><i>уметь:</i> использовать современные методы анализа результатов исследований и обобщений научных знаний в предметной области и образовании</p> <p><i>владеть:</i> современными методами анализа результатов исследований и обобщений научных знаний в предметной области и образовании</p> |
| | | <p>ОПК-8.2 - Проектирует урочную и внеурочную деятельность на основе научных знаний и результатов исследований в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю подготовки</p> | <p><i>знать:</i> современные методы проектирования урочной и внеурочной деятельности на основе научных знаний и результатов исследований в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю подготовки</p> <p><i>уметь:</i> проектировать урочную и внеурочную деятельности на основе научных знаний и результатов исследований в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю подготовки</p> <p><i>владеть:</i> современными методами проектирования урочной и внеурочной деятельности на основе научных знаний и результатов исследований в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | подготовки |
| | | ОПК-8.3 - Осуществляет профессиональную рефлексию на основе специальных научных знаний и результатов исследования | <p><i>знать:</i> современные методы и технологии профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний и результатов исследования</p> <p><i>уметь:</i> применять современные методы и технологии профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний и результатов исследования</p> <p><i>владеть:</i> современными методами и технологиями профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний и результатов исследования</p> |

3. Место производственной практики (проектной) в структуре ОПОП магистратуры

Производственная практика (проектная) является составной частью учебного процесса обучающихся магистратуры и входит в блок Б.0.02.(П) учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Руководитель образовательной организации». Данный вид практики выполняет функции профессиональной подготовки в части подготовки обучающихся к деятельности в учреждениях системы дошкольного, среднего, высшего, дополнительного образования, а также в других организациях, соответствующих направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Сферами профессиональной деятельности обучающихся являются: образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения производственной практики (проектной)

Производственная практика (проектная) осуществляется непрерывно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по профилю подготовки.

Способ проведения практики – стационарная, проводится в структурных подразделениях университета или других организациях, соответствующих направлению и профилю подготовки магистров.

Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения производственной практики (проектной)

Местом проведения производственной практики (проектной) могут быть кафедры и подразделения университета, образовательные и иные организации, связанные с проблематикой образования.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Производственная практика (проектная) проводится на 2 курсе магистратуры в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком профиля подготовки.

6. Объём производственной практики (проектной) и её продолжительность

Общий объём практики составляет 15 зачетных единиц.

Продолжительность практики 10 недель (540 час.).

7. Структура и содержание производственной практики (проектной)

7.1 Структура производственной практики (проектной)

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------------------|--|--|------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| | | В организации (база практики) | Контактная работа с руководителем практики от вуза | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость в часах | |
| 1 | Подготовительно-организационный этап | 20 | 4 | 20 | 44 | Заполнение дневника по практике |
| 2. | Исследовательский этап | 150 | | 40 | 190 | Заполнение дневника по практике |
| 3. | Экспериментальный этап | 150 | | 90 | 240 | Заполнение дневника по практике |
| 4. | Заключительный этап | 34 | 2 | 30 | 66 | Отчет и дневник по практике |
| | Итого: | 354 | 6 | 180 | 540 | |

7.2 Содержание производственной практики (проектной)

1. Подготовительный этап:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной (проектной) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой производственной (проектной) практики;

- заполнение дневника производственной (проектной) практики, ознакомление с распорядком прохождения практики;
- ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по производственной (проектной) практике и требованиями к оформлению отчета по производственной (проектной) практике.

2. Основной этап:

- распределение обучающихся по объектам практики и назначение руководителей практики. При направлении на практику на предприятие (в учреждение, организацию) обучающийся получает на руки 2 экземпляра индивидуального договора на проведение практики обучающимся установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики;

- непосредственная работа обучающихся в образовательной организации над решением тех задач, которые были поставлены перед ним в ходе производственной (проектной) практики;

- ведение дневника по практике.

Руководитель производственной (проектной) практики:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой обучающегося и контроль ее проведения;

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;

- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

Руководитель производственной практики (проектной) обязан:

- провести консультации с обучающимся перед практикой;

- выдать обучающемуся в соответствии с программой практики задание на практику и календарный план;

- поставить перед обучающимся ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;

- оказывать научно-методическую помощь, рекомендовать основную и дополнительную литературу;

- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;

- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике;

- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;

- проверять качество работы обучающегося и контролировать выполнение им задания и календарного плана;

- по окончании практики оценить работу обучающегося, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный отчет, осуществить прием зачета.

Непосредственное руководство практикой обучающихся в организации возлагается руководителем организации на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от организации осуществляет повседневное руководство, систематический контроль работы обучающегося и соблюдения им правил внутреннего распорядка организации, обеспечивает знакомство обучающегося с организацией и ее системой управления, помогает обучающимся в сборе материалов для проектирования, регулярно (каждый рабочий день) просматривает дневник, делает замечания, дает дополнительные задания.

По окончании практики подписывает дневник и составляет отзыв о прохождении обучающимся производственной (проектной) практики, в которой указывает активность его работы, деловые качества и степень дисциплинированности.

Контроль производственной практики (проектной) осуществляют:

-руководители практикой от организации (повседневный контроль работы обучающихся);

-руководитель практикой от выпускающей кафедры;

-заведующий выпускающей кафедрой (итоговый контроль при защите отчета по практике).

Производственная практика (проектная) проводится в соответствии с договором, который заключается между ФГОУ ВО НГПУ им. К. Минина и базой производственной (проектной) практики.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением

практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Обучающийся при прохождении производственной практики (проектной) обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

Основным документом обучающегося во время прохождения практики является дневник, по которому он отчитывается о своей текущей работе.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном (групповом) задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение практики.

3. Заключительный этап

Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита обучающимся отчета по производственной практике (проектной).

8. Методы и технологии, используемые на производственной практике (проектной)

В рамках производственной практики (проектной) должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов; также должны широко использоваться Интернет-ресурсы и средства современной коммуникации.

Большое значение для реализации результатов производственной практики (проектной) магистранта имеет его участие в ежегодных научно-практических мероприятиях, проводимых выпускающей кафедрой, и профильных мероприятиях НГПУ имени К. Минина.

Удельный вес научных исследований, проводимых в интерактивных формах, определяется необходимостью выработки у магистрантов компетенций и навыков ведения самостоятельных научных исследований и развития способностей, связанных с решением сложных профессиональных задач в условиях инновационных процессов в образовании.

9. Формы отчётности по итогам производственной практики (проектной)

Перечень отчетных документов обучающихся предоставляется научному руководителю:

- аналитический обзор исследовательских работ по теме производственной практики (проектной)
- подготовка презентационных материалов «выбор и обоснование темы исследования»
 - заполнение индивидуального плана производственной практики (проектной)
 - промежуточный отчет о производственной практике (проектной), содержащий концептуальную стадию проектирования исследования (постановку проблемы, определение целей и задач исследования, формулировку проблемы, определение этапов исследования)
 - итоговый отчет о производственной практике (проектной), содержащий материалы практической части исследования
 - подготовка научной статьи

Структура отчета по практике. Отчет по практике представляет собой аналитический систем

Отчет содержит:

1. титульный лист;
2. введение (описание базы практики);
3. основную часть (описание деятельности);
4. заключение (выводы по результатам прохождения практики);
5. список литературы.

Отчет выполняется в машинописном виде на одной стороне листа бумаги формата А4 (297*210). Параметры страницы: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5.

Все таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы.

Нумерация страниц сквозная. Титульный лист включается в общее количество страниц отчета. На титульном листе номер не ставится, на следующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики (проектной)

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль выполнения производственной практики (проектной) производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практики обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

Форма промежуточной аттестации производственной практики (проектной) – зачет с оценкой (устанавливается учебным планом и программой производственной практики (проектной) с учетом требований ФГОС ВО).

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (проектной)

а) Основная литература:

1. Иванов, С.Ю. Социальное управление в организациях: учебное пособие / С.Ю. Иванов, Д. 0472-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472895>

2.Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник / А.Р. Алавердов. - Москва: Директ-Медиа, 2017. - 156 с.: схем., табл. - Библиогр.: с. 150-151 - ISBN 978-5-4475-9072-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>

3.Маслов, В.И. Стратегическое управление персоналом в условиях глобализации=Strategic I Директ-Медиа, 2017. - 156 с.: схем., табл. - Библиогр.: с. 150-151 - ISBN 978-5-4475-9072-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456086>

б) Дополнительная литература:

1.Иванова, А.В. Культурно-образовательное пространство как фактор формирования духовности. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 85 с.: схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9009-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455041>

2.Засобина, Г.А. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 85 с.: схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9009-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317>

3.Ганаева, Е.А. Разработка маркетинговой стратегии образовательной организации : методические рекомендации. - Москва: Директ-Медиа, 2017. - 100 с.: схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9009-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271818>

4.Ильин, Г.Л. Инновации в образовании: учебное пособие / Г.Л. Ильин. - Москва: Прометей, 2017. - 100 с.: схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9009-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271818>

в) Интернет-ресурсы:

1. _ Консультант плюс [Электронный ресурс]: URL: <http://www.consultant.ru/online/>.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики (проектной), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- Антиплагиат;

- ABBYY FineReader

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic Edition.

Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

LMS Moodle.

б) Перечень информационных справочных систем:

| | |
|---|---|
| http://www.biblioclub.ru | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| http://www.elibrary.ru | Научная электронная библиотека |
| http://www.ebiblioteka.ru | Универсальные базы данных изданий |

13. Материально-техническое обеспечение учебной/ производственной (Материально-техническое обеспечение производственной практики (проектной) должно быть достаточным для достижения целей производственной практики (проектной) и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственной практики (проектной).

Магистрантам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения производственной практики (проектной).

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место магистранта. Бытовые условия помещений базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

факультет психологии и педагогики

Кафедра общей и социальной педагогики

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол №5 от «28» февраля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

| | |
|---|--|
| Направление подготовки (специальность) | <u>44.04.01 Педагогическое образование</u> |
| Профиль подготовки (специализация) | <u>Руководитель образовательной организации/Советник по воспитанию</u> |
| Квалификация выпускника | <u>магистр</u> |
| Форма обучения | <u>Очная</u> <u>44.04.01 Педагогическое образование</u> |
| Тип практики | <u>Производственная (организационно-управленческая) практика</u> |

| Семестр/Курс | Трудоемкость з.е./час. | Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой) |
|--------------|---------------------------|---|
| 2/1 | 15/540 | зачет с оценкой |
| Итого | 15/540 | зачет с оценкой |

г. Нижний Новгород
2023 г.

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утв. 22.02.2018 г. № 126

2. Профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года г. N 250н.

1. Профессионального стандарта "Специалист в области воспитания", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 января 2023 г. N 53н.

2. Учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю подготовки Руководитель образовательной организации/Советник по воспитанию, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «28» февраля 2023 года, протокол № 5.

Одобрена на заседании выпускающей кафедры общей и социальной педагогики (протокол № 1 от 17 января 2023 года)

Разработчик: Арифуплина Р.У., кандидат педагогических наук, доцент кафедры общей и социальной педагогики

1. Цели и задачи производственной (организационно-управленческой) практики

Цели практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в реальных условиях;
- изучение опыта работы организаций в сфере деятельности, соответствующей направлению 44.04.01 "Педагогическое образование", профили подготовки «Руководитель образовательной организации/Советник по воспитанию»;
- овладение основами и правилами выполнения научно-педагогического исследования.

Задачи практики:

- обучение научному поиску, анализу и оценке информации в интерактивном пространстве;
- овладение комплексом навыков и умений научного поиска, обработки информации и проектирования в области образования;
- формирование навыков самостоятельной управленческой работы;
- овладение научным стилем изложения фактов, способностью логично выстраивать структуру проектирования и подбора управленческих технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (организационно-управленческой) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной (организационно-управленческой) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП | Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка | Перечень планируемых результатов обучения |
|-----------------|---|---|--|
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 - Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления проектом на каждом из этапов | <i>знать:</i> этапы жизненного цикла проекта, методы и инструменты управления проектом на каждом из этапов <i>уметь:</i> управлять проектом на каждом из этапов на основе знания этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления <i>владеть:</i> опытом управления проектом на каждом из этапов на основе знания этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления |
| | | УК-2.2 - Использует методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач | <i>знать:</i> современные методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач <i>уметь:</i> управлять проектом для решения профессиональных задач используя современные методы и инструменты управления <i>владеть:</i> опытом управления проектом для решения профессиональных задач используя современные методы и инструменты управления |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, | УК-3.1 - Демонстрирует знание методов формирования команды и управления | <i>знать:</i> современные методы формирования команды и управления командной работой <i>уметь:</i> управлять командной работой и формировать команды на основе современных методов <i>владеть:</i> опытом управления командной |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | командной работой УК-3.2 - Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели | работой и формирования команды на основе современных методов <i>знать:</i> методы и приемы разработки и реализации командной стратегии в групповой деятельности для достижения поставленной цели <i>уметь:</i> разрабатывать и реализовывать командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели <i>владеть:</i> опытом разработки и реализации командной стратегии в групповой деятельности для достижения поставленной цели |
| ОПК-7 | Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений | ОПК-7.2 - Организует совместную деятельность участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | <i>знать:</i> методы и технологии организации совместной деятельности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ <i>уметь:</i> организовывать совместную деятельность участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ <i>владеть:</i> современными методами и технологиями организации совместной деятельности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ |
| ПК-2. | Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества | ПК-2.1. Организует стратегическое планирование и реализует развитие образовательной организации | <i>знать:</i> методы и технологии организации стратегического планирования и реализации развития образовательной организации <i>уметь:</i> организовывать стратегическое планирование и реализовывать развитие образовательной организации <i>владеть:</i> современными методами и технологиями организации стратегического планирования и реализации развития образовательной организации |
| | | ПК-2.2. Управляет участниками образовательных отношений в целях стратегического развития организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества | <i>знать:</i> современные методы и инструменты управления участниками образовательных отношений в целях стратегического развития организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества <i>уметь:</i> управлять участниками образовательных отношений в целях стратегического развития организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества <i>владеть:</i> опытом управления участниками образовательных отношений в целях стратегического развития организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества |

3. Место производственной (организационно-управленческой) практики в структуре ОПОП магистратуры

Производственная (организационно-управленческая) практика является составной частью учебного процесса обучающихся магистратуры и входит в блок Б2.О.03.(П)

«Производственная (организационно-управленческая) практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Данный вид практики выполняет функции профессиональной подготовки в части подготовки обучающихся к организационно-управленческой деятельности в учреждениях системы дошкольного, среднего, высшего, дополнительного образования, а также в других организациях, соответствующих направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Сферами профессиональной деятельности обучающихся являются: образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения производственной (организационно-управленческой) практики

Производственная (организационно-управленческая) практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Производственная (организационно-управленческая) практика проводится стационарно на базе образовательных организаций и организаций, реализующих образовательные программы.

Выездная практика организуется только при наличии заявления обучающегося.

5. Место и время проведения производственной (организационно-управленческой) практики

Местом проведения производственной (организационно-управленческой) практики могут быть кафедры и подразделения университета, образовательные и иные организации, связанные с проблематикой образования.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Производственная (организационно-управленческая) практика проводится на 1 курсе магистратуры в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком профиля подготовки.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями: *наличием* в образовательной организации:

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов.

Производственная (организационно-управленческая) практика проводится на первом курсе обучения.

6. Объём производственной (организационно-управленческой) практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 15 зачетную единицу.

Продолжительность практики определена в объеме 10 недель (540 академических часов).

7. Структура и содержание производственной (организационно-управленческой) практики

7.1 Структура производственной (организационно-управленческой) практики

Общая трудоемкость производственной (организационно-управленческой) практики составляет 15 зачетных единиц, 540 час.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)* | | | | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------------------|---|---|------------------------|----------------------------|---|
| | | В организации (база практик) | Контактная работа с руководителям практики от вуза (в том числе работа в ЭОС) | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость в часах | |
| 1 | Подготовительно-организационный этап | 20 | 4 | 20 | 44 | Заполнение листа инструктажа; заполнение дневника по практике |
| 2 | Исследовательский этап | 150 | | 40 | 190 | Заполнение дневника по практике |
| 3 | Экспериментальный этап | 150 | | 90 | 240 | Заполнение дневника по практике |
| 4 | Заключительный этап | 34 | 2 | 30 | 66 | Отчет и дневник по практике |
| | Итого: | 354 | 6 | 180 | 540 | |

7.2 Содержание производственной (организационно-управленческой) практики

Основное содержание производственной (организационно-управленческой) практики составляет знакомство с профессиональной деятельностью:

- изучение нормативных документов сферы образования и локальных нормативных актов в области образовательной деятельности;
- анализ организации проектной деятельности в организации;
- анализ системы управления организацией;

На каждом этапе практики магистрант реализует определенные виды деятельности:

1. Подготовительный этап

Общее собрание обучающихся (установочная конференция) по вопросам организации производственной (педагогической) практики; инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой практики, с правами и обязанностями студента-практиканта, с графиком прохождения практики.

Получение индивидуального задания на практику и его конкретизация. Инструктаж по должностным обязанностям.

2. Исследовательский этап

Изучение и анализ образовательной нормативной базы: Федеральный государственный образовательный стандарт определенного уровня образования; учебно-методическая нормативная документация.

Изучение и анализ действующих нормативных документов и положений образовательной организации, регламентирующих образовательную деятельность.

Анализ программы развития образовательной организации.

3. Экспериментальный этап

Участие в подготовке и проведении образовательных, аналитических мероприятий или проектов в качестве ассистента.

4. Заключительный этап

Обобщение и систематизация собранных данных и составление отчета о выполнении программы практики.

Участие в итоговой конференции. Публичная защита отчёта по итогам практики.

8. Методы и технологии, используемые на производственной (организационно-управленческой) практике

Основными технологиями, используемыми на производственной (организационно-управленческой) практике, являются:

- обсуждение программы практики с руководителем;
- посещение и анализ мероприятий;
- подбор научной и учебно-методической литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- отбор и систематизация учебно-методического обеспечения проектной и управленческой деятельности;
- непосредственное участие магистранта в функциональных процессах.

9. Формы отчётности по итогам производственной (организационно-управленческой) практики

К формам отчетности по итогам производственной (организационно-управленческой) практики относятся:

–заполнение дневника по практике, включая отзывы руководителей от организации и кафедры;

–составление отчета по практике (структура отчета: презентация по результатам анализа проектной и /или управленческой деятельности или разработка проекта решения выявленной проблемы);

–обсуждение итогов практики.

Отчет по практике представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий степень освоения содержания и достижения целей педагогической практики.

Отчет содержит:

1. титульный лист;
2. введение (описание базы практики);
3. основную часть (описание деятельности);

4. заключение (выводы по результатам прохождения практики);

5. список литературы.

Отчет выполняется в машинописном виде на одной стороне листа бумаги формата А4 (297*210). Параметры страницы: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5.

Все таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы.

Нумерация страниц сквозная. Титульный лист включается в общее количество страниц отчета. На титульном листе номер не ставится, на следующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (организационно-управленческой) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации – базы практики;
- проверка ведения дневника по практике;
- проверка выполнения индивидуального задания.

Промежуточный контроль по окончании практики проводится в итоговой конференции по практике руководителем практики на выпускающей кафедре в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (организационно-управленческой) практики

11.1. Основная литература:

1. Иванов, С.Ю. Социальное управление в организациях : учебное пособие / С.Ю. Иванов, Д.В. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. - Москва : МПГУ, 2017. - 120 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0472-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472895>

2. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации : учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 681 с. :

ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0269-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>

3. Маслов, В.И. Стратегическое управление персоналом в условиях глобализации=Strategic Human Resource Management : Teaching Materials : учебное пособие / В.И. Маслов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 156 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 150-151 - ISBN 978-5-4475-9072-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456086>

11.2. Дополнительная литература:

1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. - URL : <http://минобрнауки.рф/documents/2974>

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии - URL: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/090302.pdf>

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) - URL: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/090303.pdf>

4. Управление инновационной деятельностью : учебник / Т.А. Искандерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов и др. ; под ред. Т.А. Искандеровой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Прометей, 2018. - 354 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-35-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876>

5. Положения по учебно-методическому процессу НГПУ им. К.Минина: <http://www.mininuniver.ru/scientific/education/docs/ump>

11.3. Интернет-ресурсы:

1. Консультант плюс [Электронный ресурс]: URL: <http://www.consultant.ru/online/>.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (организационно-управленческой) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- Антиплагиат;

- ABBYY FineReader

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic Edition.

Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

LMS Moodle.

б) Перечень информационных справочных систем:

| | |
|---|---|
| http://www.biblioclub.ru | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| http://www.elibrary.ru | Научная электронная библиотека |
| http://www.ebiblioteka.ru | Универсальные базы данных изданий |
| http://www.consultant.ru/ | СПС «Консультант плюс» |

13. Материально-техническое обеспечение производственной (организационно-управленческой) практики

Для проведения проектной, управленческой практики необходимы компьютерные классы с выходом в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на занятиях.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого магистранта к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети

Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Бытовые помещения базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

факультет психологии и педагогики

Кафедра общей и социальной педагогики

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол №5 от «28» февраля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

| | |
|-------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>44.04.01 Педагогическое образование</u> |
| Профиль подготовки | <u>Руководитель образовательной организации/Советник по воспитанию</u> |
| Квалификация выпускника | <u>магистр</u> |
| Форма обучения | <u>Очная</u> |
| Тип практики | <u>Научно-исследовательская работа</u> |

| Семестр/Курс | Трудоемкость з. е./час. | Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой) |
|--------------|----------------------------|---|
| 4/2 | 15/540 | зачет с оценкой |
| Итого | 15/540 | |

г. Нижний Новгород
2023 г.

Рабочая программа практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утв. 22.02.2018 г. № 126;

2. Профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года г. N 250н.

1. Профессионального стандарта "Специалист в области воспитания", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 января 2023 г. N 53н.

2. Учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю подготовки Руководитель образовательной организации/Советник по воспитанию, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «28» февраля 2023 года, протокол № 5.

Одобрена на заседании выпускающей кафедры общей и социальной педагогики (протокол № 1 от 17 января 2023 года)

1. Цели и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) заключается в том, чтобы сделать исследовательскую и информационно-аналитическую работу студентов постоянным и систематическим элементом образовательного процесса; включить их в жизнь научного и экспертного сообщества так, чтобы они смогли уже на этапе обучения в магистратуре освоить технологию и специфику научно-исследовательской работы; создать условия для формирования у студентов в процессе подготовки магистерской диссертации навыков и компетенций, определяемых основной образовательной программой.

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

- проведение работы, позволяющей студентам выбрать направление и тему исследования;
- обучение студентов навыкам исследовательской и информационно-аналитической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных и информационно-аналитических работ;
- выработка у студентов специфических навыков и компетенций, связанных с необходимостью информационно-аналитического взаимодействия в процессе образовательной деятельности;
- выработка у студентов навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов, в т.ч., и через обсуждение проектов и готовых исследовательских работ студентов;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате выполнения производственной практики (научно-исследовательской работы) у обучающегося формируются компетенции и по итогам защиты результатов производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i> | Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка | Перечень планируемых результатов обучения |
|-----------------|---|--|---|
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК.6.1. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК.6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки УК.6.3. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию | <i>знать:</i> основы самооценки и самоанализа деятельности, приемы целеполагания и проектирования результатов собственной деятельности <i>уметь:</i> применять приемы целеполагания и проектирования результатов собственной деятельности на основе самооценки и самоанализа деятельности <i>владеть:</i> способами применения приемами целеполагания и проектирования результатов собственной деятельности на основе самооценки и самоанализа деятельности |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| ОПК-2 | Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации | ОПК.2.1. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления проектом на каждом из этапов | <i>знать:</i> методики и технологии организации образовательного проектирования <i>уметь:</i> применять современные методики и технологии при проектировании и управлении проектом в образовании <i>владеть:</i> способами применения современных методик и технологий организации проектирования и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| ОПК-8 | Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований | ОПК-8.1 - Владеет методами анализа результатов исследований и обобщения научных знаний в предметной области и образовании ОПК-8.2 - Проектирует урочную и внеурочную деятельность на основе научных знаний и результатов исследований в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю подготовки ОПК- 8.3 - Осуществляет профессиональную рефлексию на основе специальных научных знаний и результатов исследования | <i>знать:</i> методики и технологии анализа результатов исследований и обобщения научных знаний в предметной области и образовании <i>уметь:</i> применять современные методики и технологии при проектировании урочную и внеурочную деятельность на основе научных знаний и результатов исследований в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю подготовки <i>владеть:</i> способами применения современных методик и технологий проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований |

3. Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП магистратуры

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является составной частью учебного процесса обучающихся магистратуры и входит в блок Б.2.04.(П) «Производственная (научно-исследовательская) практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Руководитель образовательной организации». Данный вид практики выполняет функции профессиональной подготовки в части подготовки обучающихся к деятельности в учреждениях системы дошкольного, среднего, высшего, дополнительного образования, а так же в других организациях, соответствующих направлению подготовки 44.04.01 "Педагогическое образование".

Сферами профессиональной деятельности обучающихся являются: образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики

Производственная (научно-исследовательская работа) практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика проводится стационарно на базе образовательных организаций и организаций, реализующих образовательные программы.

5. Место и время проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики

Местом проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) могут быть кафедры и подразделения университета, образовательные и иные организации связанные с проблематикой образования.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на 2 курсе магистратуры в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком профиля подготовки.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями: наличием в образовательной организации:

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов.

Производственная (организационно-управленческая) практика проводится на втором курсе обучения.

6. Объём производственной (научно-исследовательской работы) практики и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 15 зачетных единиц.

Продолжительность практики определена в объеме 10 недель (540 часов).

7. Структура и содержание производственной (научно-исследовательской работы) практики

7.1 Структура производственной (научно-исследовательской работы) практики

Общая трудоемкость производственной (научно-исследовательской работы) практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|--|------------------------|----------------------------|-------------------------|
| | | В организации (база практики) | Контактная работа с руководителем практики от вуза | Самостоятельная работа | Общая трудоемкость в часах | |
| 1 | Подготовительно- | 20 | 4 | 20 | 44 | Заполнение дневника |

| | | | | | | |
|----|------------------------|-----|---|-----|-----|---------------------------------|
| | организационный этап | | | | | по практике |
| 2. | Исследовательский этап | 150 | | 40 | 190 | Заполнение дневника по практике |
| 3. | Экспериментальный этап | 150 | | 90 | 240 | Заполнение дневника по практике |
| 4. | Заключительный этап | 34 | 2 | 30 | 66 | Отчет и дневник по практике |
| | Итого: | 354 | 6 | 180 | 540 | |

7.2 Содержание производственной (научно-исследовательской работы) практики

Основное содержание производственной (организационно-управленческой) практики составляет знакомство с профессиональной деятельностью:

изучение нормативных документов сферы образования и локальных нормативных актов в области образовательной деятельности;

анализ организации проектной деятельности в организации;

анализ системы управления организацией;

На каждом этапе практики магистрант реализует определенные виды деятельности:

1. Подготовительный этап

Общее собрание обучающихся (установочная конференция) по вопросам организации производственной (организационно-управленческой) практики; инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой практики, с правами и обязанностями студента-практиканта, с графиком прохождения практики.

Получение индивидуального задания на практику и его конкретизация. Инструктаж по должностным обязанностям.

2. Исследовательский этап

Изучение и анализ образовательной нормативной базы: Федеральный государственный образовательный стандарт определенного уровня образования; учебно-методическая нормативная документация.

Изучение и анализ действующих нормативных документов и положений образовательной организации, регламентирующих образовательную деятельность.

3. Экспериментальный этап

Посещение и анализ проектных сессий, заседаний рабочих групп, изучение документации.

4. Заключительный этап

Обобщение и систематизация собранных данных и составление отчета о выполнении программы практики.

Участие в итоговой конференции.

8. Методы и технологии, используемые на производственной (научно-исследовательской работе) практике

В рамках производственной (научно-исследовательской работы) практики должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов; также должны широко использоваться Интернет-ресурсы и средства современной коммуникации.

Большое значение для реализации результатов производственной (научно-исследовательской работы) практики магистранта имеет его участие в ежегодных научно-практических мероприятиях, проводимых выпускающей кафедрой, и профильных мероприятиях НГПУ имени К. Минина.

Удельный вес научных исследований, проводимых в интерактивных формах, определяется необходимостью выработки у магистрантов компетенций и навыков ведения самостоя-

тельных научных исследований и развития способностей, связанных с решением сложных профессиональных задач в условиях инновационных процессов в образовании.

9. Формы отчётности по итогам производственной (научно-исследовательской работы) практики

Перечень отчетных документов обучающихся предоставляется научному руководителю:

– Аналитический обзор исследовательских работ по теме производственной (научно-исследовательской работы) практики

– подготовка презентационных материалов «выбор и обоснование темы исследования»

–заполнение индивидуального плана производственной (научно-исследовательской работы) практики

– промежуточный отчет о производственной (научно-исследовательской работы) практики, содержащий концептуальную стадию проектирования исследования (постановку проблемы, определение целей и задач исследования, формулировку проблемы, определение этапов исследования)

– итоговый отчет о производственной (научно-исследовательской работы) практики, содержащий материалы практической части исследования

– подготовка научной статьи

Структура отчета по практике. Отчет по практике представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий степень освоения содержания и достижения целей практики.

Отчет содержит:

1. титульный лист;

2. введение (описание базы практики);

3. основную часть (описание деятельности);

4. заключение (выводы по результатам прохождения практики);

5. список литературы.

Отчет выполняется в машинописном виде на одной стороне листа бумаги формата А4 (297*210). Параметры страницы: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5.

Все таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы.

Нумерация страниц сквозная. Титульный лист включается в общее количество страниц отчета. На титульном листе номер не ставится, на следующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу.

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (научно-исследовательской работы) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контроль выполнения производственной (научно-исследовательской работы) практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практики обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

Форма промежуточной аттестации производственной (научно-исследовательской работы) практики – зачет с оценкой (устанавливается учебным планом и программой производственной (научно-исследовательской работы) практики с учетом требований ФГОС ВО).

10.2. Рейтинг-план

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики

а) Основная литература:

1. Иванов, С.Ю. Социальное управление в организациях : учебное пособие / С.Ю. Иванов, Д.В. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. - Москва : МПГУ, 2017. - 120 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0472-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472895>

2. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации : учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 681 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0269-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>

3. Маслов, В.И. Стратегическое управление персоналом в условиях глобализации=Strategic Human Resource Management : Teaching Materials : учебное пособие / В.И. Маслов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 156 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 150-151 - ISBN 978-5-4475-9072-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456086>

б) Дополнительная литература:

1. Иванова, А.В. Культурно-образовательное пространство как фактор формирования духовно-нравственных ценностей молодежи : учебное пособие / А.В. Иванова ; науч. ред. Д.В. Шамсутдинова, Р.И. Турханова ; Министерство культуры Российской Федерации, Казанский государственный институт культуры. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 85 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9009-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455041>

2. Засобина, Г.А. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе : учебное пособие / Г.А. Засобина, Т.А. Воронова, И.И. Корягина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 231 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3743-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317>

3. Ганаева, Е.А. Разработка маркетинговой стратегии образовательной организации : учебное пособие / Е.А. Ганаева. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 112 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2156-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271818>

4. Ильин, Г.Л. Инновации в образовании : учебное пособие / Г.Л. Ильин. - Москва : Прометей, 2015. - 426 с. : табл. - ISBN 978-5-7042-2542-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437317>

в) Интернет-ресурсы:

1. Консультант плюс [Электронный ресурс]: URL: <http://www.consultant.ru/online/>.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (научно-исследовательской работы) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

- Антиплагиат;

- ABBYY FineReader

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic Edition.

Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

LMS Moodle.

б) Перечень информационных справочных систем:

| | |
|---|---|
| http://www.biblioclub.ru | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| http://www.elibrary.ru | Научная электронная библиотека |
| http://www.ebiblioteka.ru | Универсальные базы данных изданий |

13. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательской работы) практики

Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательской работы) практики должно быть достаточным для достижения целей производственной (научно-исследовательской работы) практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственной (научно-исследовательской работы) практики.

Магистрантам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения производственной (научно-исследовательской работы) практики.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место магистранта. Бытовые условия помещений базовых учреждений должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.