

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

профилю подготовки

«STEAM-педагогика»

квалификация выпускника

магистр

форма обучения

очная

тип практики

ознакомительная

1. Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики

Целями учебной практики являются:

- формирование первоначальных представлений магистранта о педагогической деятельности
- формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности в подразделениях с
- формирование профессиональной готовности, включающей готовность магистранта к испо.

Задачами учебной практики являются:

- изучение технологического оборудования, технического оснащения, техники безопасности при работе с цифровым оборудованием и оснащением учебных лабораторий и мастерских, ориентированных на обучение проектированию, программированию;
- участие в технологическом процессе по проектированию, программированию;
- формирование умений проектировать урочную и внеурочную деятельность обучающихся ориентированную на освоение новых подходов;
- самостоятельное выполнение научных исследований согласно индивидуальному плану;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (ознакомительной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК.1.1. Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход	Знать: - теоретические основы реализации системного подхода; Уметь: - анализировать проблемные ситуации, используя системный подход; Владеть:

		<p>УК.1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации</p>	<p>- навыками анализа проблемных ситуаций в предметной области и образовании.</p> <p>Знать: - основы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации; Уметь: - анализировать проблемную ситуацию для выработки стратегии действий; Владеть: - способами разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации</p>
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<p>ОПК.8.1. Владеет методами анализа результатов исследований и обобщения научных знаний в предметной области и образовании.</p> <p>ОПК.8.2. Проектирует урочную и внеурочную деятельность на основе научных знаний и результатов исследований в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю</p>	<p>Знать: - методы анализа результатов исследований и обобщения научных знаний в предметной области и образовании; Уметь: - обобщать научные знания в предметной области и образовании; Владеть: - методами анализа результатов исследований в предметной области и образовании.</p> <p>Знать: - теоретические основы проектирования урочной и внеурочной деятельности обучающихся; Уметь: - проектировать внеурочную деятельность на основе научных знаний и результатов</p>

		<p>подготовки.</p> <p>ОПК.8.3. Осуществляет профессиональную рефлексию на основе специальных научных знаний и результатов исследования</p>	<p>исследований в области дополнительного образования детей;</p> <p>Владеть: - навыками проектирования урочной деятельности в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю подготовки.</p> <p>Знать: - методы и средства осуществления профессиональной рефлексии;</p> <p>Уметь: - проводить мероприятия по профессиональной рефлексии;</p> <p>Владеть: - способами осуществления профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний и результатов исследования</p>
--	--	--	--

3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП магистратуры

Практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на учебно-практическую подготовку обучающихся.

В структуре ОПОП практика заложена в Блок Б.2 «Практики» и осуществляется в соответствии с учебным графиком.

Для осуществления данного вида деятельности магистранты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Методология и методы научного исследования», «Основы программирования», «Основы мехатроники и робототехники», «Инженерная и компьютерная графика» и др. Сформированные в процессе прохождения данной практики навыки послужат основой для проведения производственных: педагогической и преддипломной практик.

4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения учебной (ознакомительной) практики

Практика осуществляется непрерывно в соответствии с выделенным в календарном учебном графике периодом учебного времени для проведения учебной практики, предусмотренным ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Учебная (ознакомительной) практика организуется стационарно в структурных подразделениях образовательных организаций, с которыми Мининский университет имеет договорные обязательства.

5. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики

Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре и составляет 4 недели.

Местом прохождения практики магистрантов служат образовательные организации: учебные центры, Центры детского технического творчества, Центры дополнительного образования и другие организации (независимо от организационно-правовых форм) и (или) структурные подразделения Мининского университета, а так же организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

Местом прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов служат образовательные организации, условия труда в которых, соответствуют требованиям их доступности для данных обучающихся и рекомендациям медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6. Объём учебной (ознакомительной) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели.

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

7.1 Структура учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)*	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------

		В органи- зации (база практики)	Контактная работа с руководите- лем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоя- тельная работа	Общая трудоем- кость в часах	
1.	Подготовительный этап	30	10	14	54	- индивидуальный план работы на период учебной практики, согласованный с научным руководителем
2.	Производственный этап	84	4	20	108	- оформление отчета и дневника практики
3.	Заключительный этап	30	10	14	54	- отчет по форме; - аттестация по итогам практики (зачет с оценкой)
	Итого	144	24	48	216	

7.2 Содержание учебной (ознакомительной) практики

I. Подготовительный этап включает:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной (ознакомительной) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой практики, получение задания на практику;
- планирование работы на период практики.

II. Производственный этап предполагает:

- выполнение заданий, согласно индивидуальному (групповому) плану работы практиканта;
- сбор, обработка и систематизация теоретического и фактического материала по индивидуальному плану работы магистранта;
- участие в научно-исследовательской работе организации-базы практики и кафедры;
- заполнение дневника практики;
- написание статей по проблеме исследования магистерской диссертации.

Магистрант при прохождении (ознакомительной) практики *обязан*:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;

- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;

- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме зачета с оценкой).

Основным документом обучающегося во время прохождения практики является дневник, по которому обучающийся отчитывается о своей текущей работе.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном (групповом) задании на учебную практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение практики.

III. Заключительный этап включает:

- обработку и анализ полученной информации;

- подготовку отчетной документации (дневник практики, аттестационный лист и др.);

- оформление отчета по практике;

- аттестацию обучающегося по итогам прохождения учебной практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной Организации, назначаются: руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее – Групповой руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной Организации, назначенные руководителем Организации (далее - руководитель практики от Организации). Руководитель практики от организации по окончании практики дает отзыв о работе магистранта, который влияет на итоговую оценку практики.

Магистранты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка принимающей организации включая табельный учет, вводный и первичный инструктаж на рабочем месте. Руководитель практики обязан систематически контролировать работу обучающихся, обеспечивать хорошую дисциплину и организацию практики.

Во время практики магистрант корректирует тему магистерской диссертации и обосновывает целесообразность ее выполнения.

На протяжении практики, обучающиеся должны вести дневник практики, отмечая там результаты своей работы. Руководитель практики от принимающей организации делают в дневнике отметки о работе магистранта.

Руководитель практики от университета просматривает дневник не реже одного раза в неделю. По окончании практики обучающийся предъявляет письменный отчет, который является основным документом о прохождении им практики.

Зачет с оценкой по практике принимает руководитель практики от университета.

Контроль учебной (ознакомительной) практики осуществляют:

- руководители практикой от организации (повседневный контроль работы обучающихся);
- руководитель практикой от выпускающей кафедры;
- заведующий выпускающей кафедрой (итоговый контроль при защите отчета по практике).

Разработчик: Лапин Н.И.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

профилю подготовки

«STEAM-педагогика»

квалификация выпускника

магистр

форма обучения

очная

тип практики

преддипломная

1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Целями производственной практики являются:

- формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности в учебной деятельности;
- формирование профессиональной готовности, включающей готовность к педагогической деятельности;
- формирование у обучающихся навыков научной организации своего труда.

- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики являются:

- совершенствование знаний и навыков, связанных со спецификой работы образовательных организаций дополнительного образования детей, деятельностью педагогических, методических, руководящих работников и в целом структурных подразделений образовательных организаций в области учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на преддипломную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;

- самостоятельное выполнение научных исследований по теме диссертации;

- планирование, реализация эксперимента, обработка полученных данных, формирование выводов;

- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1	Способен осуществлять и	ОПК-1.1. Проектирует	Знать: - нормативно правовые

	<p>оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и</p>	<p>профессиональную деятельность в соответствии с нормативно правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет выбор форм взаимодействия со всеми участниками профессиональной деятельности на основе действующих нормативно правовых актов и норм профессиональной этики</p> <p>ОПК-1.3. Разрабатывает предложения по оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно правовыми актами в сфере образования и</p>	<p>акты в сфере образования и нормы профессиональной этики необходимые для проектирования профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: - организовывать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами;</p> <p>Владеть: - способами проектирования профессиональной деятельности в соответствии с нормами этики и нормативно-правовыми актами.</p> <p>Знать: - формы взаимодействия с участниками профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: - осуществлять выбор форм взаимодействия со всеми участниками профессиональной деятельности на основе действующих нормативно правовых актов и норм профессиональной этики;</p> <p>Владеть: - навыками определения соответствующих форм взаимодействия с участниками профессиональной деятельности.</p> <p>Знать: - - нормативно правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики необходимые для оптимизации профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь:</p>
--	--	--	---

		<p>нормами профессиональной этики</p>	<p>- использовать нормативно-правовые документы в сфере образования для разработки предложений по оптимизации профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками разработки предложений по оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>
ОПК-5	<p>Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК.5.1. Определяет структурные компоненты и разрабатывает программы мониторинга результатов образования обучающихся</p> <p>ОПК.5.2. Отбирает и разрабатывает контрольно-измерительные материалы, диагностические методики и средства оценивания результатов</p>	<p>Знать:</p> <p>- структурные компоненты программы мониторинга результатов образования обучающихся в детских творческих объединениях, методы, средства и технологии выявления трудностей в обучении;</p> <p>Уметь:</p> <p>- отбирать и разрабатывать структурные компоненты программы мониторинга результатов образования обучающихся в детских творческих объединениях;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками проектирования программы мониторинга результатов образования обучающихся и преодоления трудностей в обучении на его основе.</p> <p>Знать:</p> <p>- содержание контрольно-измерительных материалов, диагностических методик и средств оценивания результатов образования обучающихся;</p> <p>Уметь:</p> <p>- отбирать контрольно-измерительные материалы, диагностические методики и средства оценивания</p>

		<p>образования обучающихся</p> <p>ОПК.5.3. Владеет методами, средствами и технологиями выявления трудностей в обучении</p> <p>ОПК.5.4. Разрабатывает и реализует программы преодоления трудностей в обучении на основе мониторинга результатов образования обучающихся</p>	<p>результатов образования обучающихся для осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: - навыками разрабатывает контрольно-измерительные материалы, диагностические методики и средства оценивания результатов образования обучающихся</p> <p>Знать: - содержание методов, средств и технологий выявления трудностей в обучении в системе дополнительного образования детей;</p> <p>Уметь: - использовать в профессиональной деятельности методы и технологии выявления трудностей в обучении в системе дополнительного образования детей;</p> <p>Владеть: - средствами выявления трудностей в обучении в системе дополнительного образования детей.</p> <p>Знать: - способы разработки и реализации программы преодоления трудностей в обучении на основе мониторинга результатов образования обучающихся;</p> <p>Уметь: - разрабатывать программы преодоления трудностей в обучении на основе мониторинга результатов образования обучающихся;</p> <p>Владеть: - способами реализации программы преодоления трудностей в обучении на</p>
--	--	--	--

			основе мониторинга результатов образования обучающихся в системе дополнительного образования.
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<p>ОПК.8.1. Владеет методами анализа результатов исследований и обобщения научных знаний в предметной области и образовании.</p> <p>ОПК.8.2. Проектирует урочную и внеурочную деятельность на основе научных знаний и результатов исследований в соответствии с предметной областью согласно освоённому профилю подготовки.</p> <p>ОПК.8.3. Осуществляет профессиональную рефлексию на основе специальных научных знаний и результатов исследования</p>	<p>Знать: - способы анализа результатов исследований;</p> <p>Уметь: - обобщать научные знания в предметной области и образовании;</p> <p>Владеть: - методами анализа результатов исследований и обобщения научных знаний в предметной области и образования.</p> <p>Знать: - виды урочной и внеурочной деятельности обучающихся, методы и формы их организации;</p> <p>Уметь: - проектировать урочную деятельность на основе научных знаний и результатов исследований в соответствии с предметной областью;</p> <p>Владеть: - способами проектирования внеурочной деятельности обучающихся.</p> <p>Знать: - теоретические аспекты проведения профессиональной рефлексии;</p> <p>Уметь: - осуществлять рефлексию профессиональной деятельности на основе результатов исследования;</p> <p>Владеть: - навыками осуществления профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний и результатов исследования</p>

3. Место производственной (*преддипломной*) практики в структуре ОПОП магистратуры

Практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В структуре ОПОП практика заложена в блок Б.2 «Практики» и осуществляется в соответствии с учебным графиком.

Для осуществления данного вида деятельности магистранты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», а также производственных (педагогической и технологической (проектно-технологической)) практик и научно-исследовательской работы. Сформированные в процессе прохождения данной практики навыки послужат основой для написания магистерской диссертации.

4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения производственной (*преддипломной*) практики

Практика осуществляется непрерывно в соответствии с выделенным в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики, предусмотренного ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Преддипломная практика организуется стационарно в структурных подразделениях организаций, с которыми Мининский университет имеет договорные обязательства.

5. Место и время проведения производственной (*преддипломной*) практики

Практика проводится в 4 семестре и составляет 8 недель.

Местом прохождения практики магистрантов служат: образовательные организации, научно-исследовательские, научно-образовательные и другие предприятия и организации (независимо от организационно-правовых форм) и (или) структурные подразделения организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

Местом прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов служат образовательные организации, условия труда в которых, соответствуют требованиям их доступности для данных обучающихся и рекомендациям медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной (преддипломной) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики 8 недель (432 часа).

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

7.1 Структура учебной/производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)*				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1.	Подготовительный этап	36	9	9	54	- индивидуальный план работы на период преддипломной практики, согласованный с научным руководителем
2.	Производственный этап	243	9	72	216	- оформление отчета и дневника практики
3.	Заключительный	36	9	9	54	- отчет по

	этап					форме; - аттестация по итогам практики (зачет с оценкой)
	Итого:	315	27	90	432	

7.2 Содержание производственной (преддипломной) практики

I. Подготовительный этап, включает:

- установочную конференцию в вузе;
- инструктаж по технике безопасности;
- планирование работы на период практики.

II. Производственный (реализация работ в соответствии с индивидуальным планом работы магистра):

- выполнение индивидуальных заданий;
- сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала;
- наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ;
- проведение практического эксперимента по теме диссертации (практическое обоснование выбранной темы);
- участие в научно-исследовательской работе организации-базы практики и кафедры;
- систематизация эмпирического материала по проблеме магистерской диссертации;
- написание статей по проблеме исследования магистерской диссертации.

III. Заключительный этап:

- обработка и анализ полученной информации;
- подготовка отчета по практике;
- формулировка выводов;
- систематизация и оформление результатов исследования.

Для руководства практикой, проводимой в профильной Организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее – Групповой руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной Организации, назначенные руководителем Организации (далее - руководитель практики от Организации). Руководитель практики от организации по окончании практики дает отзыв о работе магистранта, который влияет на итоговую оценку практики.

Магистранты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка принимающей организации, включая табельный учет, вводный и первичный инструктаж на рабочем месте. Руководитель практики обязан

систематически контролировать работу обучающихся, обеспечивать хорошую дисциплину и организацию практики.

Во время преддипломной практики магистрант завершает сбор материалов, необходимых для подготовки магистерской диссертации.

Содержание преддипломной практики предполагает выполнение магистрантами индивидуального задания. Оно составляется совместно преподавателем выпускающей кафедры - руководителем практики и обучающимся, с учетом места проведения практики и согласуется с научным руководителем магистерской диссертации. Индивидуальное задание - важный регламентирующий документ, устанавливающий объем выполняемых работ, а так же содержание планируемых результатов в рамках проведения преддипломной практики.

В индивидуальном задании должны быть указаны: методики, методы, алгоритмы, инструментальные средства и т.д., которые должны найти подробное изложение в соответствующих разделах отчета по преддипломной практике.

На протяжении практики обучающиеся должны вести дневник практики, отмечая там результаты своей работы. Руководитель практики от принимающей организации делают в дневнике отметки о работе магистранта.

Руководитель практики от университета просматривает дневник не реже одного раза в неделю. По окончании практики обучающийся предъявляет письменный отчет, который является основным документом о прохождении им практики.

Зачет с оценкой по практике принимает руководитель практики от университета.

Разработчик: Лапин Н.И.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

профилю подготовки

«STEAM-педагогика»

квалификация выпускника

магистр

форма обучения

очная

тип практики

технологическая (проектно-технологическая)

1. Цели и задачи учебной (технологической (проектно-технологической)) практики

Целями учебной (технологической (проектно-технологической)) практики являются:

- формирование первоначальных представлений магистранта о проектной деятельности специалистов общего и дополнительного образования, путем непосредственного участия в проектно-технологической работе;
- формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности в подразделениях образовательных организаций, приобретение магистрантом навыков научной организации своего труда;
- формирование профессиональной готовности, включающей готовность магистранта к проектированию и управлению в образовательном процессе.

Задачи учебной (технологической (проектно-технологической)) практики:

- ознакомление с нормативной, инженерно-технической, программно-методической документацией;
- изучение технологического оборудования, технического оснащения, техники безопасности при работе с оборудованием и оснащением лабораторий и мастерских по проектированию, программированию.
- участие в технологическом процессе по проектированию, программированию различными объектами;
- самостоятельное выполнение научных исследований согласно индивидуальному плану;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (технологической (проектно-технологической)) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате приведения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики у обучающегося формируются компетенции и

по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-2	Способен проектировать и применять в профессиональной деятельности STEAM - подхода	<p>ПК.2.1. Знает основы проектирования и применения в образовательной деятельности STEAM - подхода</p> <p>ПК.2.2. Умеет: создавать образовательные программы с применением STEAM - подхода</p> <p>ПК.2.3. Владеет способами конструирования и эксплуатации робототехнических систем в рамках решения нетривиальных задач для различных сфер деятельности человека в условиях цифровой экономики</p>	<p>Знать: - основы проектирования и применения в образовательной деятельности STEAM - подхода;</p> <p>Уметь: - создавать образовательные программы с применением STEAM - подхода;</p> <p>Владеть: - способами конструирования и эксплуатации робототехнических систем в рамках решения нетривиальных задач для различных сфер деятельности человека в условиях цифровой экономики</p>

3. Место учебной (технологической (проектно-технологической) практики в структуре ОПОП магистратуры

Практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на учебно-практическую подготовку обучающихся.

В структуре ОПОП практика заложена в Блок Б.2 «Практики» и осуществляется в соответствии с учебным графиком.

Для осуществления данного вида деятельности магистранты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Методология и методы научного исследования», «Основы

программирования», «Инженерная и компьютерная графика» и др. Сформированные в процессе прохождения данной практики навыки послужат основой для проведения производственных: технологической (проектно-технологической) и преддипломной практик.

4. Формы и способы проведения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики

Практика осуществляется непрерывно в соответствии с выделенным в календарном учебном графике периодом учебного времени для проведения учебной практики, предусмотренным ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика организуется стационарно в структурных подразделениях образовательных организаций, с которыми Мининский университет имеет договорные обязательства.

5. Место и время проведения учебной (производственно-технологической) практики

Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре и составляет 4 недели.

Местом прохождения практики магистрантов служат образовательные организации (независимо от организационно-правовых форм) и (или) структурные подразделения организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

Местом прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов служат образовательные организации, условия труда в которых, соответствуют требованиям их доступности для данных обучающихся и рекомендациям медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

6. Объём учебной (технологической (проектно-технологической)) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели (216 часов).

7. Структура и содержание учебной (технологической (проектно-технологической)) практики

7.1 Структура учебной (технологической (проектно-технологической)) практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)*				Формы текущего контроля
		В организации (база практики)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1.	Подготовительный этап	30	10	14	54	- индивидуальный план работы на период учебной практики, согласованный с научным руководителем
2.	Производственный этап	84	4	20	108	- оформление отчета и дневника практики
3.	Заключительный этап	30	10	14	54	- отчет по форме; - аттестация по итогам практики (зачет с оценкой)
	Итого	144	24	48	216	

7.2 Содержание учебной (технологической (проектно-технологической)) практики

I. Подготовительный этап включает:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной (технологической (проектно-технологической)) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой практики, получение задания на практику;

- планирование работы на период практики.

II. Производственный этап предполагает:

- выполнение заданий, согласно индивидуальному (групповому) плану работы практиканта;

- сбор, обработка и систематизация теоретического и фактического материала по индивидуальному плану работы магистранта;
- участие в научно-исследовательской работе организации-базы практики и кафедры;
- заполнение дневника практики;
- написание статей по проблеме исследования магистерской диссертации.

Магистрант при прохождении учебной (технологической (проектно-технологической)) практики *обязан*:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме зачета с оценкой).

Основным документом обучающегося во время прохождения практики является дневник, по которому обучающийся отчитывается о своей текущей работе.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном (групповом) задании на учебную практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение практики.

III. Заключительный этап включает:

- обработку и анализ полученной информации;
- подготовку отчетной документации (дневник практики, аттестационный лист и др.);
- оформление отчета по практике;
- аттестацию обучающегося по итогам прохождения учебной практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной Организации, назначаются: руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее – Групповой руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной Организации, назначенные руководителем Организации (далее - руководитель практики от Организации). Руководитель практики

от организации по окончании практики дает отзыв о работе магистранта, который влияет на итоговую оценку практики.

Магистранты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка принимающей организации включая табельный учет, вводный и первичный инструктаж на рабочем месте. Руководитель практики обязан систематически контролировать работу обучающихся, обеспечивать хорошую дисциплину и организацию практики.

Во время практики магистрант корректирует тему магистерской диссертации и обосновывает целесообразность ее выполнения.

На протяжении практики, обучающиеся должны вести дневник практики, отмечая там результаты своей работы. Руководитель практики от принимающей организации делают в дневнике отметки о работе магистранта.

Руководитель практики от университета просматривает дневник не реже одного раза в неделю. По окончании практики обучающийся предъявляет письменный отчет, который является основным документом о прохождении им практики.

Зачет с оценкой по практике принимает руководитель практики от университета.

Контроль учебной (технологической (проектно-технологической)) практики осуществляют:

- руководители практикой от организации (повседневный контроль работы обучающихся);
- руководитель практикой от выпускающей кафедры;
- заведующий выпускающей кафедрой (итоговый контроль при защите отчета по практике).

Разработчик: Лапин Н.И.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

профилю подготовки

«STEAM-педагогика»

квалификация выпускника

магистр

форма обучения

очная

тип практики

педагогическая

1. Цели и задачи производственной (педагогической) практики

Целями производственной (педагогической) практики являются:

- формирование практических навыков магистранта в осуществлении педагогической деятельности;
- формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности в подразделениях образовательных организаций, приобретение магистрантом навыков научной организации своего труда.

Задачи производственной (педагогической) практики:

- изучение нормативной, программно-методической документацией по организации и реализации образовательного процесса по проектированию обучающимися мехатронных и робототехнических систем;
- формирование умений организовывать и реализовывать образовательный процесс с внедрением STEAM - технологий;
- самостоятельное выполнение научных исследований согласно индивидуальному плану;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (педагогической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате приведения производственной (педагогической) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способен организовывать и реализовывать образовательный процесс по	ПК.1.1. Знает основные модели, принципы и методики организации	Знать: основные модели, принципы и методики организации учебной деятельности обучающихся в контексте

	<p>проектированию образовательного процесса в контексте STEAM - образования</p>	<p>учебной деятельности обучающихся в контексте STEAM - образования</p> <p>ПК.1.2. Умеет: отбирать формы, методы и приемы педагогического сопровождения, в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся</p> <p>ПК.1.3. Владеет: способами построения процесса обучения теоретическим основам и практическим умениям проектирования в контексте STEAM - образования</p>	<p>STEAM - образования;</p> <p>Уметь: отбирать формы, методы и приемы педагогического сопровождения, в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся;</p> <p>Владеть: - способами построения процесса обучения теоретическим основам и практическим умениям проектирования в контексте STEAM - образования</p>
--	---	---	--

3. Место производственной (педагогической) практики в структуре ОПОП магистратуры

Практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на учебно-практическую подготовку обучающихся.

В структуре ОПОП практика заложена в Блок Б.2 «Практики» и осуществляется в соответствии с учебным графиком.

Для осуществления данного вида деятельности магистранты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Методология и методы научного исследования», «Основы программирования», «Инженерная и компьютерная графика» и др. Сформированные в процессе прохождения данной практики навыки послужат основой для проведения преддипломной практики.

4. Формы и способы проведения производственной (педагогической) практики

Практика осуществляется непрерывно в соответствии с выделенным в календарном учебном графике периодом учебного времени для проведения учебной практики, предусмотренным ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Производственная (педагогической) практика организуется стационарно в структурных подразделениях образовательных организаций, с которыми Мининский университет имеет договорные обязательства.

5. Место и время проведения производственной (педагогической) практики

Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре и составляет 4 недели.

Местом прохождения практики магистрантов служат образовательные организации (независимо от организационно-правовых форм) и (или) структурные подразделения организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

Местом прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов служат образовательные организации, условия труда в которых, соответствуют требованиям их доступности для данных обучающихся и рекомендациям медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной (педагогической) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели (216 часов).

7. Структура и содержание производственной (педагогической) практики

7.1 Структура производственной (педагогической) практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)*	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------

		В органи- зации (база практики)	Контактная работа с руководите- лем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоя- тельная работа	Общая трудоем- кость в часах	
1.	Подготовительный этап	10	9	9	28	- индивиду- альный план работы на период учебной практики, согласованный с научным руководителем
2.	Производственный этап	119	9	32	160	- оформление отчета и дневника практики
3.	Заключительный этап	10	9	9	28	- отчет по форме; - аттестация по итогам практики (зачет с оценкой)
	Итого	139	27	50	216	

7.2 Содержание производственной (педагогической) практики

I. Подготовительный этап включает:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной (педагогической) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой практики, получение задания на практику;

- планирование работы на период практики.

II. Производственный этап предполагает:

- выполнение заданий, согласно индивидуальному (групповому) плану работы практиканта;

- сбор, обработка и систематизация теоретического и фактического материала по индивидуальному плану работы магистранта;

- участие в научно-исследовательской работе организации-базы практики и кафедры;

- заполнение дневника практики;

- написание статей по проблеме исследования магистерской диссертации.

Магистрант при прохождении производственной (педагогической) практики *обязан*:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме зачета с оценкой).

Основным документом обучающегося во время прохождения практики является дневник, по которому обучающийся отчитывается о своей текущей работе.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном (групповом) задании на производственную практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение практики.

III. Заключительный этап включает:

- обработку и анализ полученной информации;
- подготовку отчетной документации (дневник практики, аттестационный лист и др.);
- оформление отчета по практике;
- аттестацию обучающегося по итогам прохождения производственной практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной Организации, назначаются: руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее – Групповой руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной Организации, назначенные руководителем Организации (далее - руководитель практики от Организации). Руководитель практики от организации по окончании практики дает отзыв о работе магистранта, который влияет на итоговую оценку практики.

Магистранты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка принимающей организации включая табельный учет, вводный и первичный инструктаж на рабочем месте. Руководитель практики обязан систематически контролировать работу обучающихся, обеспечивать хорошую дисциплину и организацию практики.

Во время практики магистрант корректирует тему магистерской диссертации и обосновывает целесообразность ее выполнения.

На протяжении практики, обучающиеся должны вести дневник практики, отмечая там результаты своей работы. Руководитель практики от

принимающей организации делают в дневнике отметки о работе магистранта.

Руководитель практики от университета просматривает дневник не реже одного раза в неделю. По окончании практики обучающийся предъявляет письменный отчет, который является основным документом о прохождении им практики.

Зачет с оценкой по практике принимает руководитель практики от университета.

Контроль производственной (педагогической) практики осуществляют:

- руководители практикой от организации (повседневный контроль работы обучающихся);
- руководитель практикой от выпускающей кафедры;
- заведующий выпускающей кафедрой (итоговый контроль при защите отчета по практике).

Разработчик: Лапин Н.И.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
профилю подготовки
«STEAM-педагогика»
квалификация выпускника
магистр
форма обучения
очная
тип практики
технологическая (проектно-технологическая)

1. Цели и задачи производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Целями производственной (технологической (проектно-технологической)) практики являются:

- формирование представлений магистранта о проектной деятельности специалистов общего и дополнительного образования, путем непосредственного участия в проектно-технологической работе;
- формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности в подразделениях образовательных организаций, приобретение магистрантом навыков научной организации своего труда;
- формирование профессиональной готовности, включающей готовность магистранта к проектированию и управлению образовательным процессом.

Задачи производственной (технологической (проектно-технологической)) практики:

- изучение нормативной, инженерно-технической, программно-методической документацией по проектированию мехатронных и робототехнических систем;
- участие в технологическом процессе по проектированию, программированию и управлению образовательными объектами;
- самостоятельное выполнение научных исследований согласно индивидуальному плану;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате приведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Код индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения
-----------------	--------------------------	---------------------------	---

	<i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	компетенции и его расшифровка	
ПК-2	Способен проектировать и применять в профессиональной деятельности STEAM - подхода	<p>ПК.2.1. Знает основы проектирования и применения в образовательной деятельности STEAM - подхода</p> <p>ПК.2.2. Умеет: создавать образовательные программы с применением STEAM - подхода</p> <p>ПК.2.3. Владеет способами конструирования и эксплуатации робототехнических систем в рамках решения нетривиальных задач для различных сфер деятельности человека в условиях цифровой экономики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы проектирования и применения в образовательной деятельности STEAM - подхода; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать образовательные программы с применением STEAM - подхода; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами конструирования и эксплуатации робототехнических систем в рамках решения нетривиальных задач для различных сфер деятельности человека в условиях цифровой экономики

3. Место производственной (технологической (проектно-технологической) практики в структуре ОПОП магистратуры

Практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на учебно-практическую подготовку обучающихся.

В структуре ОПОП практика заложена в Блок Б.2 «Практики» и осуществляется в соответствии с учебным графиком.

Для осуществления данного вида деятельности магистранты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Методология и методы научного исследования», «Основы программирования», «Инженерная и компьютерная графика» и др. Сформированные в процессе прохождения данной практики навыки послужат основой для проведения преддипломной практики.

4. Формы и способы проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Практика осуществляется непрерывно в соответствии с выделенным в календарном учебном графике периодом учебного времени для проведения учебной практики, предусмотренным ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика организуется стационарно в структурных подразделениях образовательных организаций, с которыми Мининский университет имеет договорные обязательства.

5. Место и время проведения производственной (производственно-технологической) практики

Практика проводится на 2 курсе во 4 семестре и составляет 10 недель.

Местом прохождения практики магистрантов служат образовательные организации: учебные центры, Центры детского технического творчества, Центры дополнительного образования и другие организации (независимо от организационно-правовых форм) и (или) структурные подразделения организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в условиях сетевого взаимодействия.

Местом прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов служат образовательные организации, условия труда в которых, соответствуют требованиям их доступности для данных обучающихся и рекомендациям медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

6. Объём производственной (технологической (проектно-технологической)) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 15 зачетных единиц.

Продолжительность практики 10 недель (540 часов).

7. Структура и содержание производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

7.1 Структура производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)*				Формы текущего контроля
		В организации (база практики)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1.	Подготовительный этап	30	9	9	54	- индивидуальный план работы на период учебной практики, согласованный с научным руководителем
2.	Производственный этап	363	9	72	108	- оформление отчета и дневника практики
3.	Заключительный этап	30	9	9	54	- отчет по форме; - аттестация по итогам практики (зачет с оценкой)
	Итого	423	27	90	540	

7.2 Содержание производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

I. Подготовительный этап включает:

- общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой практики, получение задания на практику;
- планирование работы на период практики.

II. Производственный этап предполагает:

- выполнение заданий, согласно индивидуальному (групповому) плану работы практиканта;
- сбор, обработка и систематизация теоретического и фактического материала по индивидуальному плану работы магистранта;

- участие в научно-исследовательской работе организации-базы практики и кафедры;
- заполнение дневника практики;
- написание статей по проблеме исследования магистерской диссертации.

Магистрант при прохождении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики *обязан*:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме зачета с оценкой).

Основным документом обучающегося во время прохождения практики является дневник, по которому обучающийся отчитывается о своей текущей работе.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном (групповом) задании на производственную практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение практики.

III. Заключительный этап включает:

- обработку и анализ полученной информации;
- подготовку отчетной документации (дневник практики, аттестационный лист и др.);
- оформление отчета по практике;
- аттестацию обучающегося по итогам прохождения производственной практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной Организации, назначаются: руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее – Групповой руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной Организации, назначенные руководителем Организации (далее - руководитель практики от Организации). Руководитель практики от организации по окончании практики дает отзыв о работе магистранта, который влияет на итоговую оценку практики.

Магистранты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка принимающей организации включая табельный учет, вводный и первичный инструктаж на рабочем месте. Руководитель практики обязан систематически контролировать работу обучающихся, обеспечивать хорошую дисциплину и организацию практики.

Во время практики магистрант корректирует тему магистерской диссертации и обосновывает целесообразность ее выполнения.

На протяжении практики, обучающиеся должны вести дневник практики, отмечая там результаты своей работы. Руководитель практики от принимающей организации делают в дневнике отметки о работе магистранта.

Руководитель практики от университета просматривает дневник не реже одного раза в неделю. По окончании практики обучающийся предъявляет письменный отчет, который является основным документом о прохождении им практики.

Зачет с оценкой по практике принимает руководитель практики от университета.

Контроль производственной (технологической (проектно-технологической)) практики осуществляют:

- руководители практикой от организации (повседневный контроль работы обучающихся);
- руководитель практикой от выпускающей кафедры;
- заведующий выпускающей кафедрой (итоговый контроль при защите отчета по практике).

Разработчик: Лапин Н.И.