

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

УТВЕРЖДАЮ



А.А. Федоров

20/2 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ^{н 4}

Об управлении по финансово-экономическим отношениям

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по финансово-экономическим отношениям (УФЭО) создан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет) на основании приказа ректора.

1.2. Управление по финансово-экономическим отношениям действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. N 71, Устава Университета, настоящего Положения, других нормативных актов и инструкций федеральных органов, приказов и указаний ректора Университета, других документов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности.

1.3. Управление по финансово-экономическим отношениям является структурным подразделением Университета без образования юридического лица. В состав Управления по финансово-экономическим отношениям входят финансовый отдел и планово-экономический сектор.

1.4. Управление по финансово-экономическим отношениям в рамках Университета имеет закрепленное за ним руководством Университета имущество, помещения, оборудование.

1.5. Управление по финансово-экономическим отношениям возглавляет начальник управления, полномочия начальника управления регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией начальника управления.

1.6. Управление по финансово-экономическим отношениям в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов власти, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, Уставом и локальными актами Университета, настоящим Положением.

1.7. Управление по финансово-экономическим отношениям реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора по предложению начальника управления в установленном порядке.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами Управления по финансово-экономическим отношениям являются:

- 2.1. планирование финансово-экономической деятельности Университета.
- 2.2. проведение комплексного экономического анализа всех видов деятельности Университета.
- 2.3. участие в разработке стратегии вуза с целью адаптации его хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям.
- 2.4. управление движением финансовых ресурсов Университета.
- 2.5. обеспечение финансовой устойчивости Университета.
- 2.6. анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности Университета.

3. ФУНКЦИИ

Управление по финансово-экономическим отношениям в целях реализации поставленных перед ним задач выполняет следующие функции:

- 3.1. экономическое планирование работы Университета, направленной на организацию рациональной хозяйственной деятельности, выявление и использование резервов с целью достижения наибольшей эффективности.
- 3.2. расчет стоимости обучения для студентов, аспирантов, докторантов обучающихся по договорам на платной основе, составление смет на обучение.
- 3.3. расчет стоимости обучения на курсах повышения квалификации, дополнительному образованию, составление смет на обучение на курсах повышения квалификации и дополнительному образованию.
- 3.4. планирование закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета на календарный год.
- 3.5. проведение комплексного экономического анализа всех видов деятельности, разработка мероприятий по эффективному использованию капитальных вложений, материальных, трудовых и финансовых ресурсов.
- 3.6. ведение учета движения денежных средств по кассе и расчетному счету.
- 3.7. мониторинг денежных средств на календарный и учебный год.
- 3.8. контроль поступления доходов и расходов в разрезе статей затрат
- 3.9. подготовка периодической отчетности в установленные сроки.
- 3.10. участие в разработке стратегии развития Университета .

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Управление по финансово-экономическим отношениям пользуется всеми правами структурного подразделения, сформулированными в Уставе Университета, в том числе:

- 4.1. В трудовых отношениях имеет право:
 - 4.1.1. на подбор и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию,
 - 4.1.2. на распределение должностных обязанностей между сотрудниками Управления по финансово-экономическим отношениям,
 - 4.1.3. предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования сотрудников Управления по финансово-экономическим отношениям,
 - 4.1.4. организовывать использование помещений, закрепленных за Управлением по финансово-экономическим отношениям,
 - 4.1.5. требовать от сотрудников Управления по финансово-экономическим отношениям выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины,
 - 4.1.6. вносить руководству Университета представления на поощрение и дисциплинарное наказание сотрудников Управления по финансово-экономическим отношениям.
- 4.2. В политических отношениях имеет право на:
 - 4.2.1. избирать и быть избранными в органы управления Университета,

4.2.2. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Университета и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Университета.

4.3. В финансовых отношениях имеет право на:

4.3.1. привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.4. В имущественных отношениях имеет право на:

4.4.1. материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями,

4.4.2. разработку и принятие Положения об Управлении по финансово-экономическим отношениям, самостоятельность в хозяйственной деятельности в пределах, определенных Уставом Университета, приказах и распоряжениях администрации Университета.

4.5. В социальных отношениях имеет право на:

4.5.1. занятие любой деятельностью, не запрещенной законодательством, и предусмотренной Уставом Университета, с согласия администрации Университета.

4.6. Непосредственно начальник управления по финансово-экономическим отношениям имеет право:

4.6.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела,

4.6.2. Получение материалов и документов, ознакомление с проектами решений руководства университета, касающимися его отдела,

4.6.3. Контролировать финансово-хозяйственную деятельность структурных подразделений,

4.6.4. Представлять на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности,

4.6.5. Избирать и быть избранным в органы управления университета.

4.7. Каждый сотрудник Управления по финансово-экономическим отношениям имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством, на:

4.7.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами,

4.7.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором,

4.7.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором,

4.7.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы,

4.7.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков,

4.7.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте,

4.7.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами,

4.7.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов,

4.7.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений,

4.7.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами,

4.7.11. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами,

4.8. Непосредственно начальник управления по финансово-экономическим отношениям имеет следующие обязанности:

4.8.1. руководит структурными единицами, входящими в состав Управления по финансово-экономическим отношениям

4.8.2. контролирует своевременное и качественное исполнение подчиненными подразделениями приказов и распоряжений администрации Университета;

4.8.3. подбирает руководителей структурных единиц Управления по финансово-экономическим отношениям;

4.8.4. подбирает квалифицированных сотрудников Управления по финансово-экономическим отношениям;

4.8.5 контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками Управления по финансово-экономическим отношениям;

4.8.6. создает нормальные условия труда в служебных помещениях Управления по финансово-экономическим отношениям;

4.8.7. обеспечивает охрану жизни и здоровья работников Управления по финансово-экономическим отношениям;

4.8.8. разрабатывает перспективный и годовой планы деятельности и развития Управления по финансово-экономическим отношениям;

4.8.9. координирует работу Управления по финансово-экономическим отношениям и несет ответственность за соблюдение в его деятельности требований законодательства, правил и принципов работы Университета, приказов администрации Университета;

4.8.10. участвует в разработке стратегии развития Университета,

4.8.11. организует управление движением финансовых ресурсов Университета,

4.8.12. обеспечивает своевременное поступление доходов, оплату счетов поставщиков,

4.8.13. анализирует финансово-хозяйственную деятельность Университета.

4.9. Сотрудники Управления по финансово-экономическим отношениям имеют следующие обязанности:

4.9.1. выполняют функции, которые отнесены к их компетенции и записаны в Положении об Управлении по финансово-экономическим отношениям, Уставе Университета и должностных инструкциях,

4.9.2. повышают свою квалификацию

4.9.3. участие в разработке стратегии развития Университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Управление по финансово-экономическим отношениям несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

5.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме обязанностей Управления по финансово-экономическим отношениям ,

5.2. нарушение прав и свобод сотрудников Управления по финансово-экономическим отношениям, иные действия, предусмотренные законодательством.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1 Управлению по финансово-экономическим отношениям для выполнения поставленных задач со стороны руководства Университета создаются необходимые условия.

6.2 Администрация Университета не имеет право принимать решения, затрагивающие интересы Управления по финансово-экономическим отношениям, без предварительного информирования начальника управления по финансово-экономическим отношениям.

6.3 Управление по финансово-экономическим отношениям осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Университета для реализации функций и достижения поставленных перед ним целей и задач.

7. КОМПЛЕКТ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Для осуществления своей деятельности Управление по финансово-экономическим отношениям имеет следующую нормативно правовую документацию, утвержденную приказом ректора по делопроизводству в Университете (копии документов):

1. Устав Университета.
2. Коллективный договор.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Положения, действующие в Университете по видам деятельности и затрагивающие интересы Управления по финансово-экономическим отношениям.
5. Положение об Ученом совете Университета.
6. Нормативные акты Университета о создании Управления по финансово-экономическим отношениям.
7. Приказ ректора о структуре Университета.
8. Приказ ректора о распределении обязанностей между проректорами.
9. Штатное расписание в части, касающейся Управления по финансово-экономическим отношениям.
10. Положение об Управлении по финансово-экономическим отношениям.
11. Должностные инструкции на всех сотрудников Управления по финансово-экономическим отношениям.

Начальник управления по финансово-экономическим отношениям

