

Н. Новгород

49

16.04

Руководитель управления
А.М. Савинин

**Дополнительное соглашение
к Коллективному договору от 27.12.2021 года
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Нижегородский государственный педагогический
университет имени Козьмы Минина» на 2022 – 2024 гг.**

г. Нижний Новгород

«12» апреля 2022 года

Настоящее соглашение заключено работодателем - федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» в лице ректора Сдобнякова Виктора Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» в лице председателя Первичной профсоюзной организации Нижегородской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в НГПУ им. К. Минина (работников) Беляевой Татьяны Константиновны, действующей на основании протокола №1 Отчетно-выборной профсоюзной конференции первичной профсоюзной организации сотрудников НГПУ Нижегородской областной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 11.04.2019 года, именуемые в дальнейшем вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», о нижеследующем:

1. Настоящим дополнительным соглашением Стороны вносят следующие изменения в Коллективный договор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» на 2022-2024 гг. от 27.12.2021 года и Приложение к Коллективному договору – Положение об оплате труда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»:

1.1. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. После подписания Коллективного договора Работодатель доводит его содержание до сведения всех Работников путем размещения текста Коллективного договора на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также знакомит с Коллективным договором каждого Работника под роспись.

Работники, вновь принимаемые на работу в Университет, (до подписания трудового договора) должны быть ознакомлены с текстом действующего Коллективного договора под роспись.».

1.2. Дополнить пункт 2.3 новым вторым абзацем следующего содержания:

«Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме Работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать

календарных дней до дня выплаты заработной платы.».

1.3. В пункте 2.11 исключить слова «тяжелых работах,» и «и иными особыми».

1.4. Пункт 2.12 дополнить новым первым абзацем следующего содержания:
«Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.»

1.5. В пункте 3.8 слова «, не менее 6 часов в неделю,» заменить словами «- 6 часов в неделю».

1.6. В абзаце 2 пункта 4.2. исключить слова «не более».

1.7. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. График отпусков утверждается Работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года.».

1.8. Пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. Работодатель может предоставить по письменному заявлению работника дополнительные оплачиваемые отпуска:

- женщинам, имеющим детей-инвалидов в возрасте до 14 лет, - 3 дня;
- одиноким матерям (отцам, воспитывающих детей без матери, а также опекунам (попечителям) несовершеннолетних) и женщинам, воспитывающим трех или более детей в возрасте до 14 лет, - 3 дня.

Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется в календарных днях, по основной работе при стаже работы в Университете не менее 1 года. Перенесение дополнительного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год не допускается.».

1.9. Пункт 4.13. изложить в следующей редакции:

«4.13. Работодатель в соответствии с Порядком предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 г. № 644, предоставляет педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск сроком до 1 года. В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей Университета такой отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной или частичной оплатой за счет средств, полученных Университетом от приносящей доход деятельности, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает ректор по рекомендации Ученого совета Университета.

Заявление о предоставлении длительного отпуска с указанием его срока (не более 1 года) подается Работником на имя ректора Университета и должно быть им рассмотрено в течение 14 дней (без учета времени, необходимого для получения рекомендаций Ученого совета Университета).

Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это не отразится отрицательно на деятельности Университета.

Длительный отпуск может быть присоединён к ежегодному основному оплачиваемому отпуску педагогического работника.

Педагогический работник вправе отказаться от использования длительного отпуска, отзывав заявление в любое время до момента наступления отпуска.

За педагогическим Работником на период длительного отпуска сохраняется место работы, должность, объем учебной нагрузки при условии, что за период нахождения его в длительном отпуске не уменьшилось количество часов по учебным планам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп.

Педагогический работник во время длительного отпуска не может быть переведён на другую работу, а также уволен по инициативе Работодателя, за исключением ликвидации Университета.

В случае производственной необходимости Работник может быть отозван из длительного отпуска. Такой отзыв допускается только с согласия Работника. В этом случае работник дает письменное согласие на отзыв из отпуска и определяет время использования (либо неиспользования) оставшейся части отпуска.

Педагогическому Работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, гарантируется право на продление отпуска на число дней нетрудоспособности, о чём он обязан заранее известить Работодателя и согласовать сроки выхода на работу.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический Работник в указанный период ухаживал за заболевшим членом семьи.

Работникам – внешним совместителям, работающим в Университете, в случае предоставления им длительного отпуска по основному месту работы, может быть предоставлен длительный отпуск такой же продолжительности без сохранения заработной платы только с согласия непосредственного руководителя. Основанием предоставления отпуска является заявление Работника и копия приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

Работник вправе прервать длительный отпуск в любое время и приступить к работе, предупредив об этом руководство Университета не позднее, чем за 20 рабочих дней до выхода на работу. В случае досрочного выхода Работника отпуск считается полностью использованным.»

1.10. Абзац 1 пункта 4.15 изложить в следующей редакции:

«4.15. Без ущерба для производственного процесса Работодатель может по письменному заявлению Работника предоставить дополнительный отпуск без сохранения заработной платы:»

1.11. В пункте 5.3 исключить слова «тяжелых работах и».

1.12. Пункте 5.9:

- исключить слова «на тяжелых работах и»;
- дополнить абзацем следующего содержания:

«- обеспечить внедрение и непрерывное совершенствование Системы управления охраной труда.»

1.13. Подпункты а) и б) пункта 6.4 изложить в следующей редакции:

«а) проработавшим в Университете 10 и более лет - 2 должностных оклада;

б) проработавшим в Университете 20 и более лет - 3 должностных оклада.»

1.14. В Приложении к Коллективному договору - Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»:

1.14.1. Пункт 2.11. изложить в следующей редакции:

«2.11. Штатное расписание – это организационно-распорядительный документ, который отражает структуру Университета, наименования структурных подразделений, должностей, специальностей, профессий, сведения о количестве штатных единиц, размеры должностных окладов.»

1.14.2. Пункт 8.6 изложить в следующей редакции:

«8.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам в соответствии со ст. 154 ТК РФ, постановлением Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время», Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на 2021 - 2023 годы (29 декабря 2020 г.), локальными нормативными актами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права в размере 35% от должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22:00 часов до 06:00 часов.»

1.14.3. Пункт 8.7.4. изложить в следующей редакции:

«8.7.4. Оплата за сверхурочные работы, за исключением работы в выходные и нерабочие праздничные дни, производится исходя из табеля учета сверхурочного рабочего времени в соответствии со статьей 152 ТК РФ. Сверхурочные часы оплачиваются исходя из среднедневного заработка работника в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты труда может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.»

1.14.4. В пункте 9.6.2. слова «приказами ректора» заменить словами «приказами ректора (иного уполномоченного ректором лица)».

1.14.5. В пункте 9.6.3. слово «Ректор» заменить словами «Ректор (иное уполномоченное ректором лицо)».

1.14.6. Пункт 9.7.1. изложить в следующей редакции:

«9.7.1. Основанием для издания приказа об установлении стимулирующей надбавки (доплаты) является:

– решение ректора Университета в отношении проректоров, главного бухгалтера и иных работников, непосредственно подчиненных ректору;

– на работников, занятых в структурных подразделениях Университета, – представление проректора, курирующего соответствующий проект (направление деятельности), руководителя структурного подразделения, согласованное проректором, в подчинении которого находится данное структурное подразделение,

и положительное решение ректора (иного уполномоченного ректором на установление стимулирующих надбавок (доплат) лица)».

1.14.7. В пункте 9.10 слова «ректору» заменить словами «ректору (иному уполномоченному ректором на установление стимулирующих надбавок (доплат) лицу)».

1.14.8. Пункт 11.7. -11.7.10. изложить в следующей редакции:

«11.7. Размеры предоставления единовременной материальной помощи.

Настоящее Положение предусматривает следующие размеры предоставления единовременной материальной помощи с учетом обстоятельств, являющихся основанием для ее предоставления:

11.7.1. В связи со смертью работника или бывшего работника –10 000 рублей.

11.7.2. В связи со смертью близкого родственника (включая потерю кормильца) работника Университета –10 000 рублей.

11.7.3. В связи с необходимостью лечения и обеспечения ухода за членом семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания или имеющим инвалидность I группы, –15 000 рублей.

11.7.4. В связи с необходимостью дорогостоящего лечения работника или члена его семьи, находящегося на его иждивении, –20 000 рублей.

11.7.5. В связи с полной или частичной стойкой утратой работником трудоспособности в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей – 10 000 рублей.

11.7.6. В связи с хищением у работника Университета, вещей, предназначенных для личного пользования и удовлетворения каждодневных бытовых потребностей, в результате которого работнику Университета (его семье) нанесен значительный ущерб, –10 000 рублей.

11.7.7. В связи с нанесением имуществу работника Университета, которое было предназначено для личного пользования и удовлетворения каждодневных бытовых потребностей, значительного ущерба, в том числе приведшего к непригодности этого имущества в результате разрушительных воздействий природного и (или) техногенного характера (пожар, затопление и т.п.), –15 000 рублей.

11.7.8. В случае если, работником испрашивается единовременная материальная помощь в связи с наступлением событий или иных обстоятельств, влекущих существенное увеличение лежащего на работнике бремени по обеспечению необходимых средств для воспитания и содержания своих несовершеннолетних детей (или ребенка), не достигших возраста 16 лет, в том числе в связи с потерей кормильца, продолжительной невозможностью трудоустройства второго родителя установлением ребенку инвалидности и в иных аналогичных случаях –10 000 рублей.

11.7.9. В случае смерти работника или бывшего работника материальная помощь оказывается членам семьи при предоставлении копий свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство в размере 10 000,00 рублей.»

1.14.9. Пункт 12.8 изложить в следующей редакции:

«12.8. Изменения в штатное расписание вносятся приказом ректора Университета на основании докладной записки проректора, руководителя структурного подразделения (приложение № 6).».

1.14.10. Пункт 14.4 изложить в следующей редакции:

«14.4. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средства на банковский счет Работника либо путем выдачи наличных денежных средств в кассе Университета.».

1.14.11. В пункте 14.5 слова «372 ТК РФ» заменить словами «136 ТК РФ».

2. Настоящее соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Представитель Работодателя -
ректор НГПУ им. К. Минина

В.В. Сдобняков

« 12 » апреля 2022 г.

Представитель Работников-
председатель Профкома НГПУ им.
К. Минина

Т.К. Беляева

« 12 » апреля 2022 г.





скреплено печатью _____

_____) листа (ов)

Ректор _____

В. В. Слобняков

«15» _____

2024 г.

