

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

Принято решением Ученого совета
Протокол № 9
от «20» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
А.А. Федоров
«28» августа 2019г.

Внесены изменения
решением Ученого совета
Протокол № _____
от «28» августа 2019г.

Инструкция н 38

о порядке организации и проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Настоящая инструкция устанавливает порядок организации и проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю для обучающихся по программам подготовки специального среднего звена в ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – университет).

Настоящая инструкция разработана на основе следующих документов:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный

педагогический университет имени Козьмы Минина» (НГПУ им.К. Минина, Мининский университет, университет, вуз);

- Правил внутреннего распорядка НГПУ им. К. Минина.

1. Обучающиеся НГПУ им.К.Минина, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в соответствии с ФГОС СПО.

2. Освоение элементов профессионального модуля включает прохождение теоретического курса, практики и завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена (квалификационного) с выставлением оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

3. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю как процедура внешнего оценивания с участием внештатных экспертов – представителей работодателя.

4. Целью экзамена (квалификационного) является оценка готовности обучающихся к выполнению вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, соответствующих данному виду деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

5. Дата проведения экзамена (квалификационного) устанавливается деканом факультета и согласуется с начальником учебного отдела после освоения всех элементов профессионального модуля. Расписание экзаменов разрабатывается и утверждается в соответствии с действующими в вузе локальными актами.

6. Экзамен (квалификационный) принимается экзаменационными комиссиями, организуемыми в университете по каждому модулю программы. Возможно создание единой экзаменационной комиссии для всех профессиональных модулей ППССЗ.

6.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа преподавателей и работодателя не позднее, чем за две недели до экзамена. Состав экзаменационной комиссии утверждается распоряжением проректора по учебно-методической деятельности.

6.2. Председателем комиссии является заведующий выпускающей кафедрой, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых обучающимся.

7. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:
- оценка освоения профессиональных и общих компетенций, необходимых для осуществления вида профессиональной деятельности;
 - решение вопроса об освоении или не освоении обучающимся вида профессиональной деятельности;
 - разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки обучающихся по профессиональному модулю.

Заседания экзаменационной комиссии оформляются протоколом.

8. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная (по профилю специальности) практика), предусмотренные учебным планом.

Основанием допуска является оценочная ведомость освоения элементов профессионального модуля, формируемая ответственным сотрудником деканата (Приложение 1).

9. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. На экзамен (квалификационный) представляются:

- распоряжение о составе экзаменационной комиссии;
- оценочная ведомость освоения элементов профессионального модуля;
- ФГОС СПО и рабочая программа профессионального модуля;
- экзаменационные материалы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- расходные материалы и специальная одежда, оборудование (при необходимости).

10. Форма экзамена (квалификационного) определяется на заседании выпускающей кафедры, осуществляющей теоретическое и практическое обучение по профессиональному модулю, в соответствии с настоящей инструкцией и с учетом особенностей основного вида профессиональной деятельности.

11. Порядок проведения, примеры заданий, критерии оценки компетенций отражаются в фондах оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по профессиональному модулю. ФОС утверждается в соответствии с действующими в университете локальными актами.

В отдельных случаях допускается выполнение практической работы на экзамене группой обучающихся, при этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

12. Конкретные формы и процедуры проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

13. Подведение результатов экзамена (квалификационного) проводится после выполнения заданий всеми обучающимися. Итогом проверки освоения программы профессионального модуля является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

14. Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании и оформляются протоколом. (Приложение 2). Голос председателя экзаменационной комиссии является решающим.

15. В протоколе экзаменационной комиссии должна быть отражена следующая информация:

- состав экзаменационной комиссии;
- результаты экзамена (квалификационного);
- рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся по профессиональному модулю;
- подписи всех членов экзаменационной комиссии в соответствии с приказом об утверждении состава комиссии.

16. Результаты экзамена (квалификационного) объявляются в тот же день после оформления протокола.

17. Протоколы заседания экзаменационной комиссии хранятся в деканате до окончания обучения, затем сдаются в архив.

18. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то свидетельство о профессии рабочего, должности служащего обучающийся получает по результатам итоговой аттестации профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)» ППСЗ, формой которой является экзамен (квалификационный).

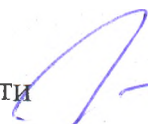
19. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится с участием работодателей.

20. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)» включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

21. Наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих по результатам промежуточной или итоговой аттестации является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности регламентируется соответствующим локальным актом университета.

22. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства (в том числе мобильные телефон и аналогичные устройства) для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

Проректор по учебно-методической деятельности



Г.А. Папуткова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной деятельности

С.К. Курицын

Начальник сектора правового обеспечения

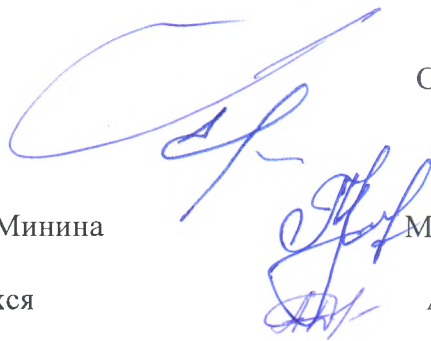
Н.В.Ершова

Председатель профкома студентов НГПУ им.К.Минина

М.А.Трушкова

Председатель объединенного совета обучающихся

А.Д. Волкова



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ОСВОЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____ наименование модуля

Специальность _____ шифр, наименование специальности/направления

Группа _____ Курс _____ Семестр _____

№	Фамилия, имя, отчество студента	Наименование разделов модуля (междисциплинарные курсы, практика, курсовая работа)					Допуск к экзамену (квалификацио нному)
		МДК.01.01	МДК.01. 02	...	Учебная практика	
1	Иванов Иван Иванович	4	4		зачтено		допущен
2	Петров Петр Петрович	2	4		зачтено		не допущен
3							
4							
5							
...							

Итого: допущено к экзамену _____ чел.
(квалификационному)

не допущено к экзамену _____ чел.
(квалификационному)

Декан факультета

_____ (_____)
Подпись Фамилия, инициалы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

Протокол № _____
заседания экзаменационной комиссии экзамена (квалификационного)
(шифр и наименование специальности)

Профессиональный модуль _____
полное наименование в соответствии с ФГОС СПО

от « ____ » _____ 20__ г.

Группа: _____

Присутствовали:

Председатель _____
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

Секретарь

Экзамен (квалификационный)

№	Фамилия, имя, отчество	Результат освоения профессионального модуля (освоен/ не освоен, оценка)

Общие выводы и рекомендации

Особое мнение членов комиссии

Председатель	И.О. Фамилия	Подпись
Заместитель председателя	И.О. Фамилия	Подпись
Члены экзаменационной комиссии	И.О. Фамилия	Подпись
	И.О. Фамилия	Подпись