

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

И. о. ректора

С.А. Троицкий

20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ 90

Об отделе по молодежной политике и
воспитательной работе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. *Отдел по молодежной политике и воспитательной работе* (далее – *ОпМПУВР*) создан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет) на основании *приказа ректора от 13.01.2023 № 13/ОД*

1.2. *ОпМПУВР* действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, настоящего Положения, других нормативных актов и инструкций федеральных органов, приказов и указаний ректора Университета, других документов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности. Деятельность *ОпМПУВР* курируется проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.3. *ОпМПУВР* является структурным подразделением Университета без образования юридического лица.

1.4. *ОпМПУВР* в рамках Университета имеет закрепленное за ним руководством Университета имущество, помещения, оборудование.

1.5. *ОпМПУВР* возглавляет *начальник*, полномочия *начальника* регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией *начальника*. *Начальник ОпМПУВР находится в непосредственном подчинении проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.*

1.6. *ОпМПУВР* в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов власти, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, Уставом и локальными актами Университета, настоящим Положением.

1.7. *ОпМПУВР* реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора по предложению *начальника Отдела по молодежной политике и воспитательной работе* в установленном порядке.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами *ОпМПУВР* являются:

2.1. Организационное и методическое обеспечение профессиональной направленности подготовки специалистов педагогического профиля на основе формирования у обучающихся и

сотрудников университета морально-нравственных, личностных качеств, манер поведения в системе общественных связей и выработка активной позиции по основным проблемам профессиональной деятельности и гражданско-правовых норм жизни.

2.2. Формирование российской гражданской идентичности обучающихся.

2.3. Сохранение и развитие культурного многообразия, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа Российской Федерации.

2.4. Формирование общекультурных компетенций, развитие личностных качеств гражданина-патриота и профессионала, создание условий для профессионального становления обучающихся.

2.5. Реализация государственной молодежной политики в университете.

3. ФУНКЦИИ

ОпМПивР в целях реализации поставленных перед ним задач выполняет следующие функции:

3.1. Координирует деятельность административных, учебных, общественных и других подразделений университета, сторонних организаций с целью создания единого воспитательного пространства в университете.

3.2. Разрабатывает нормативные документы и методические материалы по формированию направлений профессионального становления молодых специалистов на основе развития самоуправления обучающихся, их информационного обеспечения, создает систему анализа и контроля работы подразделений, отвечающих за молодежную политику и воспитательную работу в университете.

3.3. Методически обеспечивает основные направления воспитательной работы с обучающимися и сотрудниками университета по вопросу формирования здорового образа жизни, активной жизненной позиции, организации жизненного пространства молодежного движения.

3.4. Организует и проводит мероприятия в рамках молодежной политики и воспитательной работы для выполнения целевых показателей университета.

3.5. Обеспечивает эффективное и целевое расходование бюджетных и внебюджетных средств университета в области молодежной политики и воспитательной работы.

3.6. Обеспечивает своевременной планово-отчетной деятельности в области молодежной политики и воспитательной работы.

3.7. Организует и проводит мониторинг, социологические исследования по вопросам взаимодействия администрации университета с общественными организациями обучающихся и сотрудников, касающихся выполнения коллективного договора в части обучения, труда и быта, социальной защиты, охраны труда и техники безопасности и др.

3.8. Организует и проводит культурно-массовые, спортивно-массовые мероприятия и другие общественные и досуговые акции обучающихся и сотрудников.

3.9. Организует органы самоуправления обучающихся и обеспечивает их участие в общественной деятельности.

3.10. Проводит мониторинг процессов и тенденций, стратегий и направлений современной молодежной политики на всех уровнях государственного управления.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

ОпМПивР пользуется всеми правами структурного подразделения, сформулированными в Уставе Университета, в том числе:

4.1. В трудовых отношениях имеет право:

4.1.1. на подбор и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию,

4.1.2. на распределение должностных обязанностей между сотрудниками ОпМПивР,

4.1.3. предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования сотрудников ОпМПивР,

4.1.4. организовывать использование помещений, закрепленных за ОпМПивР,

- 4.1.5. требовать от сотрудников *ОнМПТиВР* выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины,
- 4.1.6. вносить руководству Университета представления на поощрение и дисциплинарное наказание сотрудников *ОнМПТиВР*.
- 4.2. В вопросах управления Университетом имеет право на:
- 4.2.1. избирать и быть избранными в органы управления Университета,
- 4.2.2. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Университета и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Университета.
- 4.3. В финансовых отношениях имеет право на:
- 4.3.1. привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- 4.4. В имущественных отношениях имеет право на:
- 4.4.1. материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями,
- 4.4.2. разработку и принятие Положения об ОпМПТиВР.
- 4.5. Непосредственно *начальник ОнМПТиВР имеет* право:
- 4.5.1. Принимать решения по вопросам, находящимся в пределах своей компетенции и полномочий, в том числе в компетенции подчиненных ОпМПТиВР.
- 4.5.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции и полномочий.
- 4.5.3. Вносить вышестоящему руководству предложения по совершенствованию работы ОпМПТиВР и Университета в целом.
- 4.5.4. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и действующих локальных нормативных актов Университета.
- 4.5.5. Каждый сотрудник *ОнМПТиВР* имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством, на:
- 4.7.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами,
- 4.7.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором,
- 4.7.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором,
- 4.7.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы,
- 4.7.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков,
- 4.7.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте,
- 4.7.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами,
- 4.7.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов,
- 4.7.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений,
- 4.7.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами,
- 4.7.11. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами,
- 4.8. Непосредственно *начальник ОнМПТиВР* имеет следующие обязанности:

- 4.8.1. руководит структурными единицами, входящими в состав *ОнМПТиВР*,
 - 4.8.2. контролирует своевременное и качественное исполнение подчиненными подразделениями приказов и распоряжений администрации Университета;
 - 4.8.3. подбирает руководителей структурных единиц *ОнМПТиВР*;
 - 4.8.4. подбирает квалифицированных сотрудников *ОнМПТиВР*;
 - 4.8.5 контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками *ОнМПТиВР*;
 - 4.8.6. обеспечивает создание нормальные условия труда в служебных помещениях *ОнМПТиВР*;
 - 4.8.7. обеспечивает охрану жизни и здоровья работников *ОнМПТиВР*;
 - 4.8.8. разрабатывает перспективный и годовой планы деятельности и развития *ОнМПТиВР*;
 - 4.8.9. координирует работу *ОнМПТиВР* и несет ответственность за соблюдение в его деятельности требований законодательства, правил и принципов работы Университета, приказов администрации Университета;
 - 4.8.10. Начальник ОпМПТиВР осуществляет общее руководство и контроль деятельности сотрудников ОпМПТиВР.
- 4.9. Сотрудники *ОнМПТиВР* имеют следующие обязанности:
- 4.9.1. выполняют функции, которые отнесены к их компетенции и записаны в Положении об ОпМПТиВР, Уставе Университета и должностных инструкциях,
 - 4.9.2. повышают свою квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ОнМПТиВР несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 5.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме обязанностей *ОнМПТиВР*,
- 5.2. нарушение прав и свобод сотрудников *ОнМПТиВР*, иные действия, предусмотренные законодательством.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1 *ОнМПТиВР* для выполнения поставленных задач со стороны руководства Университета создаются необходимые условия.

6.2 Администрация Университета не имеет право принимать решения, затрагивающие интересы *ОнМПТиВР*, без предварительного информирования директора ЦОРП.

6.3 *ОнМПТиВР* осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Университета для реализации функций и достижения поставленных перед ним целей и задач.

7. КОМПЛЕКТ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Для осуществления своей деятельности *ОнМПТиВР* имеет следующую нормативно-правовую документацию, утвержденную приказом ректора по делопроизводству в Университете (копии документов):

1. Устав Университета.
2. Коллективный договор.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Положения, действующие в Университете по видам деятельности и затрагивающие интересы *ОнМПТиВР*.
5. Положение об Ученом совете Университета.

6. Нормативные акты Университета о создании *ОнМПУВР*.
7. Приказ ректора о структуре Университета.
8. Приказ ректора о распределении обязанностей между проректорами.
9. Штатное расписание в части, касающейся *ОнМПУВР*.
10. Положение о *ОнМПУВР*.
11. Должностные инструкции на всех сотрудников *ОнМПУВР*.

Начальник *ОнМПУВР*



А.Ю. Чернов


СОГЛАСОВАНО

Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности



М.А. Трушкова

Начальник управления кадров



Е.А. Федюшкина

Директор Центра правового обеспечения



А.А. Шумило

Проректор по административно-
хозяйственной деятельности



С.А. Троицкий