



1.2 Рабочая программа дисциплины является внутривузовским организационно-методическим документом, определяющим цели, задачи и содержание учебной дисциплины. Рабочая программа структурирована по видам учебных занятий с указанием их объемов.

1.3 Рабочая программа определяет выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта по дисциплине учебного плана, закрепляет достигнутые согласования по вопросам разграничения и координации преподавания родственных тем между участвующими в учебном процессе кафедрами.

1.4 Рабочие программы разрабатывают преподаватели кафедр, ведущие соответствующие учебные дисциплины. Ответственными за своевременную разработку и оформление рабочих программ являются заведующие кафедрами.

1.5 Основой для разработки рабочих программ служат ФГОС СПО, учебные планы по специальностям СПО и примерные программы по дисциплинам.

1.6 Реализация учебной дисциплины (модуля) в форме практической подготовки регламентируется Положением «О практической подготовке обучающихся».

1.7 Рабочая программа разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана отдельно для каждой специальности, специализации и формы обучения.

1.8. Рабочая программа разрабатывается и утверждается не позднее, начала обучения по ИПССЗ по специальности СПО, издается в одном экземпляре в печатном варианте, который хранится в ИПССЗ по специальности СПО на выпускающей кафедре.

В электронном виде, разработанные рабочие программы, хранятся в системах и сервисах электронной информационно-образовательной среды Мининского университета.

1.9. Заведующие кафедрами, декан факультета осуществляют контроль учебного процесса по всем дисциплинам соответствующего учебного плана на основании рабочих программ.

## **2 Структура рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

1. Титульный лист.
2. Лист согласования.
3. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
4. Структура и содержание учебной дисциплины;
5. Условия реализации рабочей программы дисциплины;
6. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.
8. Приложение 1. Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины.
9. Приложение 2. Техническая экспертиза программы учебной дисциплины.
10. Приложение 3. Содержательная экспертиза программы учебной дисциплины.
11. Приложение 4. Фонд оценочных средств.

## **3 Требования к разделам рабочей программы учебной дисциплины**

3.1. На титульном листе указывается:

- название дисциплины (модуля);
- специальность; специализация (при наличии)
- форма обучения.

3.2. На листе согласования указывается:

- ФГОС СПО, в соответствии с которым разработана рабочая программа дисциплины (модуля), дата его утверждения и номер;

- учебный план, на основании которого составлена рабочая программа по данной дисциплине (модулю) с указанием даты его утверждения и номера протокола;
- примерная программа по дисциплине (при наличии);
- дата утверждения рабочей программы на заседании кафедры (с указанием названия кафедры и номера протокола);
- разработчик рабочей программы;
- виза заведующего кафедрой.

Макет рабочей программы учебной дисциплины представлен в Приложении А.

3.3. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины должен содержать область применения, цели и задачи программы, требования к результатам ее освоения, рекомендуемое количество часов на ее изучение.

В области применения программы следует указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки).

В разделе Место дисциплины в структуре ППССЗ по специальности СПО следует указать принадлежность дисциплины к учебному циклу.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины. В разделе определяются цели и задачи изучения дисциплины. Определяются конкретные требования к компетенциям студентов, которые должны формироваться в процессе освоения содержания дисциплины. Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОС по специальностям СПО.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины проставляется в соответствии с ФГОС СПО и/или учебным планом.

3.4. Структура и содержание учебной дисциплины. Раздел оформляется в виде таблиц. В таблице п.2.1 «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается максимальная учебная нагрузка, обязательная учебная нагрузка, вид учебной работы и объем часов по каждому виду (в том числе отведенных на практическую подготовку), форма итоговой аттестации (экзамен, зачет, контрольная работа, курсовая работа/проект). Эти данные содержатся в учебных планах по специальностям и формам обучения.

В таблице п.2.2 «Тематический план и содержание дисциплины» приводится тематический план с указанием разделов учебной дисциплины и видов учебных занятий: лекции, практические (лабораторные) занятия, самостоятельная работа. Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика.

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой\*), в том числе отведенных на практическую подготовку (при проведении видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью) определяются в столбце 4, уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 5 (отмечено двумя звездочками \*\*).

В таблице п.2.3 «Связь разделов дисциплины с формируемыми компетенциями» указываются наименования компетенций и отмечаются разделы дисциплины, участвующие в формировании той или иной компетенции или ее составляющей.

### 3.5. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.

Раздел содержит требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационное обеспечение обучения.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. В данном разделе приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается). Указываются мастерские, лаборатории, учебные кабинеты, необходимые для реализации программы дисциплины.

Информационное обеспечение обучения. В разделе приводится перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

3.6. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины. Раздел оформляется в виде таблицы, в которой указываются результаты обучения (в виде компетенций), формы и методы контроля. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Этот пункт обязательно должен включать в себя ссылку на фонд оценочных средств, которая должна быть сформулирована как: «Фонд оценочных средств представлен в Приложении 4».

Приложение 1. Конкретизация результатов освоения дисциплины оформляется согласно Приложению 1. Данный раздел позволяет определить:

- содержание и вид учебных занятий;
- название лабораторных работ и/или практических занятий;
- потребность в необходимом оборудовании для их проведения (ориентировочно);
- темы занятий, необходимые для формирования перечисленных во ФГОС СПО знаний;
- избежать включения «лишних» тем в содержание дисциплины и, как следствие, дублирования тем с содержанием дисциплины.

3.7. Приложение 2. Техническая экспертиза проводится с целью первичной оценки рабочей программы учебной дисциплины на соответствие формальным требованиям ФГОС СПО (наличию всех составляющих ее элементов, требованиям к оформлению элементов). Оформляется согласно Приложению 2 данного Положения. Проводится внутренняя и/или внешняя экспертиза согласно порядку, указанному в п.4.6.

Экспертное заключение в целом включает в себя две основных группы экспертных показателей: экспертизу оформления титульного листа и оглавления; экспертизу разделов и тем программы, а также итоговое заключение.

3.8. Приложение 3. Содержательная экспертиза направлена на определение соответствия рабочей программы учебной дисциплины заявленному уровню требований ФГОС СПО к результатам освоения программы. Основная часть содержательной экспертизы проводится по ее разделам. Оформляется согласно Приложению 3.

Проводится экспертиза согласно порядку, указанному в п.4.6.

3.9. Приложение 4. Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с:

- Положением «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- Положением «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике».

#### **4. Порядок оформления, согласования, утверждения и пересмотра рабочих программ учебных дисциплин**

4.1. Заведующий выпускающей кафедры, ответственный за формирование основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, имеет право потребовать своевременное предоставление рабочих программ с заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

4.2. Рабочая программа по дисциплине разрабатывается и оформляется преподавателем, ведущим дисциплину.

4.3. Рабочая программа обсуждается и принимается на заседании кафедры.

4.4. Программа предоставляется в Учебно-методическое управление на экспертизу.

4.5. Порядок проведения внутренней и внешней экспертизы (технической и содержательной):

- разработчик заполняет стандартизированные формы, указанные в Приложении 2 и Приложении 3;

- разработчик предоставляет рабочую программу учебной дисциплины и заполненные бланки на подпись заведующему кафедрой и последующее рассмотрение на заседании кафедры;

- разработчик представляет рабочую программу учебной дисциплины с подписанными бланками и выпиской из протокола заседания кафедры на проверку преподавателям других образовательных учреждений профильных кафедр СПО или ВО;

- разработчик представляет рабочую программу учебной дисциплины с подписанными бланками, выпиской из протокола заседания кафедры и оценкой внешнего эксперта на проверку в Учебно-методическое управление;

- Учебно-методическое управление представляет подписанное уполномоченным лицом экспертное заключение на утверждение проректору по учебно-методической деятельности.

4.6. Экземпляр рабочей программы учебной дисциплины, имеющий визу заведующего кафедрой, прошедший внешнюю экспертизу и утвержденный проректором по учебно-методической деятельности, имеет статус локального учебно-планирующего документа, регламентирующего реализацию данной дисциплины.

4.7. Программа пересматривается ежегодно в части содержания, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

4.8. Корректировка рабочей программы учебной дисциплины оформляется в специальном приложении – листе изменений и дополнений (Приложение Б). Изменения и дополнения вносятся во все экземпляры.

4.9. Изменения и дополнения рабочей программы учебной дисциплины вводятся:

- при изменении ФГОС СПО по соответствующей специальности или других нормативных документов, в том числе внутривузовских;

- при утверждении нового учебного плана по соответствующей специальности СПО;

- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу учебной дисциплины.

Список основной и дополнительной литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной и изданной в университете новой литературы.

4.10. Лист изменения и дополнения оформляется преподавателем кафедры, ведущим данную дисциплину.

4.11. При наличии значительного количества или большого объема изменений и дополнений, затрудняющих восприятие и понимание документа, а также при переходе на новые учебные планы программа разрабатывается вновь.

4.12. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за своевременную и качественную разработку рабочих программ по дисциплинам (модулям), закрепленным за кафедрой.

4.13. При отсутствии рабочей программы по дисциплине (модулю) преподаватель не допускается к проведению занятий.

И.о. проректора по учебно-методической  
деятельности



И.Ф. Фильченкова

СОГЛАСОВАНО

И.о. первого проректора



Е.Ю. Илалтдинова

Главный юрист-консульт



Н.В. Ершова

Председатель профкома студентов



М.А. Трушкова

Председатель объединенного совета обучающихся



А.Д. Волкова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора по учебно-  
методической деятельности  
\_\_\_\_\_ И.Ф.Фильченкова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

\_\_\_\_\_ —  
*Код*

\_\_\_\_\_ *название дисциплины*

Специальность \_\_\_\_\_,

Специализация \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Нижний Новгород  
20\_\_\_



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_

утвержденного «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., регистрационный номер \_\_\_\_\_.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности - \_\_\_\_\_, специализации \_\_\_\_\_, утвержденного «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Примерной программы по дисциплине, разработанной \_\_\_\_\_.

Программа по данной дисциплине была обсуждена и утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработчик: \_\_\_\_\_  
уч.звание, должность

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия преподавателя

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
подпись / И.О.Фамилия преподавателя  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* В случае если рабочая программа разрабатывается заведующим кафедрой, она согласуется с деканом факультета.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	–
2. Структура и содержание учебной дисциплины	–
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	–
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	–
5. <i>Приложение 1.</i> Конкретизация результатов освоения дисциплины	–
6. <i>Приложение 2.</i> Техническая экспертиза.	–
7. <i>Приложение 3.</i> Содержательная экспертиза	–
8. <i>Приложение 4.</i> Фонд оценочных средств	–

# 1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

название дисциплины

---

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

---

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

---

## 1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ по специальности СПО:

---

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих:

---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать: \_\_\_\_\_

уметь: \_\_\_\_\_

## 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2 Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. на практическую подготовку
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*	
в том числе:		
лабораторные занятия	*	
практические занятия	*	
контрольные работы	*	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*	
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*	
..... ..... <i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	*	
		* Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>		
<i>в этой строке часы не указываются</i>		

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

		<i>наименование</i>		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1.</b>				
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*		
	1   .....			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала	*		
	1   .....			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
<b>Раздел 2.</b>		*		
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	*		
	1   .....			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		*		
<b>Всего:</b>		*		
		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)</i>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 2.3 Разделы дисциплины и связь с формируемыми компетенциями

Наименование компетенций	№ разделов дисциплины, участвующих в формировании компетенций			
	1	2	3	4
	+	+	+	+
		+	+	

### 3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

### 4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Наименование компетенций	№ разделов дисциплины, участвующих в формировании компетенций		
	1	2	3
	Тест	Эссе	Выступление на семинаре
	Контр.вопросы	Тест	Анализ и решение профессиональной ситуации

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 4 (*фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с: Положением «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и Положением «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике»*)

СОГЛАСОВАНО

Зав. выпускающей кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины**

<p><b>ПК-1 -.....</b></p> <p><i>(указывается название компетенции согласно перечню в графе «Коды формируемых компетенций» ФГОС или название ВПД, если в графе «Коды формируемых компетенций» указаны все ПК по этому ВПД)</i></p>	
<p><b>Уметь:</b></p> <p>- ;</p> <p>- .</p>	<p><b>Тематика лабораторных/практических работ</b></p> <p><i>(указать конкретное название лабораторных и/или практических работ, формирующих умения и направленных на подготовку к овладению ПК в ПМ)</i></p>
<p><b>Знать:</b></p> <p>- ;</p> <p>- .</p>	<p><b>Перечень тем:</b></p> <p><i>(указать названия дидактических единиц знаний, которые необходимы для формирования умений и направлены на подготовку к овладению ПК в ПМ)</i></p>
<p><b>Самостоятельная работа студента</b></p>	<p><b>Тематика самостоятельной работы:</b></p> <p><i>(содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность)</i></p>
<p><b>ПК-2 -.....</b></p> <p><i>(указывается название компетенции согласно перечню в графе «Коды формируемых компетенций» ФГОС или название ВПД, если в графе «Коды формируемых компетенций» указаны все ПК по этому ВПД)</i></p>	
<p><b>Уметь:</b></p> <p>- ;</p> <p>- .</p>	<p><b>Тематика лабораторных/практических работ</b></p> <p><i>(указать конкретное название лабораторных и/или практических работ, формирующих умения и направленных на подготовку к овладению ПК в ПМ)</i></p>
<p><b>Знать:</b></p> <p>- ;</p> <p>- .</p>	<p><b>Перечень тем:</b></p> <p><i>(указать названия дидактических единиц знаний, которые необходимы для формирования умений и направлены на подготовку к овладению ПК в ПМ)</i></p>
<p><b>Самостоятельная работа студента</b></p>	<p><b>Тематика самостоятельной работы:</b></p> <p><i>(содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность)</i></p>

## Техническая экспертиза программы учебной дисциплины

наименование программы учебной дисциплины \_\_\_\_\_  
 представленной \_\_\_\_\_  
 указывается организация-разработчик \_\_\_\_\_  
**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
<b>Экспертиза оформления титульного листа и оглавления</b>			
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС		
2.	Нумерация страниц в «Содержании» верна		
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля»</b>			
3.	Раздел 1 «Паспорт примерной программы учебной дисциплины» имеется		
4.	Наименование программы дисциплины совпадает с наименованием на титульном листе		
5.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен		
6.	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» заполнен		
7.	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» заполнен		
8.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС		
9.	Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» заполнен		
<b>Экспертиза раздела 2 «Структура и примерное содержание профессионального модуля»</b>			
10.	Раздел 2. «Структура и примерное содержание учебной дисциплины» имеется		
11.	Пункт 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен		
12.	Таблица 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины заполнена		
13.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
14.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
15.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
<b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»</b>			
16.	Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» имеется		
17.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен		
18.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен		
19.	В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад		
<b>Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</b>			
20.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» имеется		
21.	Наименования знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.3		
<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>			
Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу			



**Содержательная экспертиза программы учебной дисциплины**

\_\_\_\_\_,  
наименование учебной дисциплины  
 представленной \_\_\_\_\_,  
указывается организация-разработчик

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы учебной дисциплины»</b>					
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)				
<b>Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</b>					
2.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения умений и усвоения знаний				
3.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации				
4.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить степень освоения умений и усвоения знаний				
<b>Экспертиза раздела 2 «Структура и примерное содержание учебной дисциплины»</b>					
5.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения				
6.	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно				
7.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям				
8.	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала				
9.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям				
10.	Примерная тематика домашних заданий определена дидактически целесообразно				
11.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины <i>(пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)</i>				

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
<b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»</b>					
12.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины				
13.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины				
14.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники				
15.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны				
16.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины				
17.	Общие требования к организации образовательного процесса описаны подробно (перечислены условия проведения занятий, консультационной помощи обучающимся)				

<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> <i>(из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)</i>	<b>да</b>	<b>нет</b>
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению		
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
внесенных в рабочую программу учебной дисциплины**

№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
<p>Основание:</p> <p>ФИО и подпись лица, внесшего изменения</p>	

*Образец оформления*

Изменение № 1 от 05.07.2012 г., стр. №15	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
<p>Основная литература: Басова Н. В. Немецкий язык. – М., 2004. – 414 с.</p>	<p>Основная литература: Басова Н. В. Немецкий язык. – М., 2011. – 420 с.</p>
<p>Основание: актуализация основных источников.</p> <p>ФИО и подпись лица, внесшего изменения</p>	