

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

ПОЛОЖЕНИЕ *ndd*
о программе модуля,
реализуемой по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/специальностям (далее – ФГОС ВО);
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Письмом Минобрнауки России от 30.10.2020 № МИ-5/20730 «О направлении вопросов-ответов» (в части правового регулирования практической подготовки обучающихся).
- Нормативно-правовыми документами Минобрнауки России и Федеральных учебно-методических объединений в сфере высшего образования (далее - ФУМО);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет);
- иными локальными актами Университета, регламентирующими образовательный процесс в Университете.

1. Общие положения

1.1. Программа модуля является локальным нормативным организационно-методическим документом, определяющим назначение, характеристику и структуру модуля.

1.2. Программа модуля регламентирует выполнение требований ФГОС ВО и профессионального стандарта (профессиональных стандартов), закрепляет достигнутые согласования по вопросам разграничения и координации деятельности в рамках

Принято решением Ученого совета
Протокол № 4
от « 26 » декабря 2018 г.

Внесены изменения
решением Ученого совета
Протокол № 3
от «27» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

В.В. Слобняков

«27» ноября 2020 г.



реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО).

1.3. В состав модуля входят программы дисциплин, программы практик (при наличии) и программа итоговой аттестации по модулю.

1.4. Реализация учебной дисциплины (модуля) в форме практической подготовки регламентируется Положением «О практической подготовке обучающихся».

1.5. Программы дисциплин, программы практик, программу итоговой аттестации по модулю разрабатывают преподаватели кафедр, за которыми они закреплены.

1.6. Ответственным за своевременную разработку и оформление программы модуля является руководитель модуля.

Руководитель модуля назначается распоряжением проректора по учебно-методической деятельности.

1.7. Основой для разработки программ модуля являются ФГОС ВО, профессиональные стандарты и ОПОП ВО по направлениям подготовки (профилям подготовки)/специальностям (специализациям).

1.8. Программа модуля разрабатывается по каждому модулю учебного плана и может быть разработана:

- отдельно по каждому направлению подготовки (профилю подготовки)/специальности (специализации);
- отдельно по каждой форме обучения;
- по нескольким направлениям подготовки, при условии совпадения объема, распределения часов и компетенций;
- по нескольким профилям подготовки в рамках одного направления подготовки при условии совпадения объема, распределения часов и компетенций.

1.9. Программа модуля разрабатывается и утверждается до начала реализации ОПОП ВО.

1.10. Программа модуля издается в одном экземпляре в печатном варианте, который хранится в составе документов по ОПОП ВО по направлению подготовки (профилю подготовки)/специальности (специализации) у руководителя ОПОП ВО на выпускающей кафедре.

В электронном виде, разработанные программы модулей, хранятся в системах и сервисах электронной информационно-образовательной среды Мининского университета.

1.11. Руководители ОПОП, заведующие кафедрами, деканы факультетов на основании программ модуля контролируют учебный процесс по всем программам модулей, соответствующего учебного плана.

1.12. Руководители ОПОП и заведующий выпускающей кафедрой обеспечивают своевременность и качество разработки программ модулей, закрепленных за кафедрой.

2. Структура программы модуля

Программа модуля включает:

- 2.1. Титульный лист.
 - 2.2. Листы согласования.
 - 2.3. Назначение модуля.
 - 2.4. Характеристика модуля.
 - 2.5. Структура модуля.
 - 2.6. Методические указания для обучающихся по освоению модуля.
 - 2.7. Программы дисциплин модуля
 - 2.8. Программы практик (*при наличии в структуре модуля*).
 - 2.9. Программа итоговой аттестации по модулю.
- Макет программы модуля представлен в Приложении 1.

3. Требования к разделам программы модуля

3.1. На титульном листе указывается:

- виза проректора по учебно-методической деятельности;
- название модуля;
- направление и профиль подготовки;
- форма обучения;
- общая трудоемкость модуля в зачетных единицах.

3.2. На листах согласования указывается:

- ФГОС ВО, в соответствии с которым разработана программа модуля, дата его утверждения и номер;

- профессиональный стандарт (профессиональные стандарты), в соответствии с которым(ми) разработана программа модуля, дата утверждения и номер;

- примерная основная образовательная программа (при наличии), в соответствии с которой разработана программа модуля, дата ее утверждения и номер;

- учебный план, на основании которого составлена программа модуля с указанием даты его утверждения и номера протокола;

- автор(ы)-составитель(и) программы модуля;

- дата утверждения программы модуля на заседании кафедры (с указанием названия кафедры и номера протокола);

- виза заведующего кафедрой;

- виза начальника отдела управления образовательными программами Учебно-методического управления (далее – УМУ);

- виза начальника УМУ.

3.3. Назначение образовательного модуля:

В разделе указываются направления подготовки, для которых рекомендован данный модуль, адресная группа; основные подходы, используемые при проектировании программы модуля.

3.4. Характеристика образовательного модуля включает:

- образовательные цели и задачи;

- образовательные результаты выпускника;

- список преподавателей, участвующих в разработке модуля, включая руководителя модуля;

- статус образовательного модуля;

- трудоемкость с указанием количества часов и зачетных единиц.

3.5. Структура образовательного модуля включает:

- перечень дисциплин, обязательных для изучения;

- перечень дисциплин по выбору;

- перечень практик;

- форма итоговой аттестации по модулю;

В структуру модуля может входить учебное (образовательное) событие, которое отличается от классической лекционно-семинарской модели и представляет собой мероприятия, ориентированные на непосредственное и активное участие в них обучающихся. Учебное событие предполагает деятельность, ориентированную на формирование образовательных результатов обучающихся и компетенций в профессиональной (имитационной или реальной) сфере.

3.6. Методические указания для обучающихся по освоению модуля.

В разделе приводятся рекомендации для обучающихся по освоению модуля с пояснениями по специфике освоения каждой дисциплины и практики (при наличии) с указанием формы взаимодействия преподавателя и обучающихся, доли заданий в ЭИОС.

Этот пункт обязательно должен включать:

- ссылки на печатные и/или электронные методические указания (рекомендации) для обучающихся;

- ссылки на нормативные документы, представленные на сайте Университета («Направления деятельности» - «Образовательная деятельность» - «Рейтинговая система оценки качества подготовки обучающихся»): «Положение о рейтинговой системе оценки качества подготовки обучающихся»

3.7. Каждая программа дисциплин модуля включает следующие компоненты:

3.7.1. Пояснительная записка.

3.7.2. Место дисциплины в структуре модуля.

3.7.3. Цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе определяются цели и задачи изучения дисциплины. Формулируются как текущие цели изучения дисциплины, так и перспективные, связанные с выработкой профессионально значимых качеств выпускника. Цели и задачи соотносятся с образовательными результатами модуля.

3.7.4. Образовательные результаты дисциплины, непосредственно коррелирующиеся с образовательными результатами модуля и компетенциями ОПОП (указывается код формируемой компетенции в соответствии с ФГОС ВО) с указанием средств оценивания.

3.7.5. Содержание дисциплины.

3.7.6. Методы обучения.

В разделе перечисляются методы обучения, в том числе активные и интерактивные, используемые для формирования образовательных результатов дисциплины.

3.7.7. Рейтинг-план.

Рейтинг-план для курсовой работы (в случае необходимости) формируется в отдельной таблице.

3.7.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

В этом разделе указывается:

- рекомендуемая литература (основная, дополнительная литература и методические разработки);

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Перечень рекомендуемой литературы предполагает обязательное указание издательства и года издания, а также количества каждого издания в библиотеке Университета. Источники из списка основной литературы должны быть опубликованы за последние 5 лет, из списка дополнительной литературы за последние 10 лет.

3.7.9. Фонд оценочных средств по дисциплине.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) должен быть представлен в Приложении к рабочей программе.

ФОС оформляется в соответствии с Положением «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (программам модуля)».

ФОС формируется на бумажном и электронном носителях. Печатный и электронный варианты ФОС по дисциплине (модулю) хранятся в составе программы модуля у руководителя ОПОП на выпускающей кафедре.

3.7.10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

В разделе приводится описание материально-технической базы и перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

3.8. Если учебный план включает в себя дисциплину, не входящую в модуль, то ее структура будет аналогична структуре программы дисциплины, входящей в модуль. Макет программы дисциплины, не входящей в модуль, представлен в Приложении 2.

3.9. Программа практики (практик) модуля включает следующие компоненты:

3.9.1. Вид практики.

Указывается вид практики: учебная или производственная.

3.9.2. Тип практики.

Указывается тип практики в соответствии с учебным планом

3.9.3. Пояснительная записка.

Дается характеристика сущности практики и обосновывается ее актуальность и значимость в структуре модуля и ОПОП. Дается представление о способах прохождения практики, указываются возможные понятийные и практические достижения обучающихся.

3.9.4. Место в структуре образовательного модуля.

Указывается место практики в структуре модуля, порядок ее прохождения относительно дисциплин в модуле.

3.9.5. Цели и задачи практики.

В разделе определяются цели и задачи практики. Формулируются как текущие, так и перспективные цели, связанные с выработкой профессионально значимых качеств обучающихся. Цели и задачи практики соотносятся с образовательными результатами модуля.

3.9.6. Образовательные результаты.

Образовательные результаты практики формулируются в соответствии с образовательными результатами модуля и компетенциями ОПОП (указывается код формируемой компетенции в соответствии с ФГОС ВО) с указанием средств оценивания.

3.9.7. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения практики.

3.9.8. Место и время проведения практики.

Указываются условия проведения практики для лиц с ОВЗ.

3.9.9. Структура и содержание практики.

3.9.10. Методы и технологии, используемые на практике.

3.9.11. Рейтинг-план.

3.9.12. Формы отчетности по итогам практики.

3.9.13. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики.

Раздел включает описание форм текущего контроля и промежуточной аттестации:

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3.9.14. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

3.9.15. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

3.9.16. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

3.9.17. Материально-техническое обеспечение практики.

Перечисляется материально-техническое обеспечение в соответствие с видом практики. Также указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для защиты отчета по практике.

3.10. Программа практики, не входящей в модуль, разрабатывается в соответствии с Положением «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Макет программы практики, не входящей в модуль, представлен в Приложении 3.

3.11. Программа итоговой аттестации.

Итоговая аттестация по модулю может проходить в форме экзаменационного испытания или путем определения средневзвешенной оценки по результатам прохождения дисциплин и практик в составе модуля.

3.11.1. Итоговая аттестация в форме экзаменационного испытания включает следующие компоненты:

3.11.1.1. Цель итоговой аттестации – определение степени овладения образовательными результатами в рамках изученного модуля.

3.11.1.2. Форма итоговой аттестации по модулю: защита проекта, эссе, междисциплинарный экзамен и т.п.

3.11.1.3. Требования к уровню подготовки обучающихся по модулю.

В разделе перечисляются образовательные результаты модуля с указанием дескрипторов (критериев) аттестации с описанием содержания оценки и указанием степени сформированности компетенций.

3.11.1.4. Тема (проекта, эссе и т.п.) или Вопросы к экзамену.

Перечисляются примерные темы проектов, эссе, а также приводится список вопросов к экзамену/зачету по модулю.

3.11.1.5. Требования к оформлению и критерии оценки.

3.11.1.6. Содержание и этапы работы (над проектом, над эссе, по подготовке к экзамену и т.п.).

3.11.1.7. Основная литература по подготовке к итоговой аттестации.

Включает перечень изданий с указанием издательства и года издания. Источники из списка основной литературы должны быть опубликованы за последние 5 лет. Перечень литературных источников дополняется из перечня основной литературы по дисциплинам и практикам модуля.

3.11.2. Определение средневзвешенной оценки по результатам прохождения дисциплин и практик в составе модуля.

Средневзвешенная оценка определяется по формуле:

$$R_j = \frac{(\sum_{i=1}^n k_i \cdot R_i) + k_{\text{кур}} \cdot R_{\text{кур}} + k_{\text{пр}} \cdot R_{\text{пр}}}{k_1 + k_2 + \dots + k_{\text{кур}} + k_{\text{пр}}}$$

Где:

R_j – оценка по модулю;

i – номер дисциплины в модуле (номер дисциплины в модуле по порядку ?);

k_i – количество зачетных единиц по дисциплине;

R_i – рейтинговый балл по дисциплине (итоговое количество баллов по рейтинговому плану, набранное обучающимся);

$k_{\text{кур}}$ – количество зачетных единиц по курсовой работе (курсовому проекту) ($k_{\text{кур}}=1$) – по курсовой тоже есть рейтинг, поэтому в расчетах по курсовой ставим 1 ЗЕ.

$k_{\text{пр}}$ – количество зачетных единиц по практике.

4. Порядок оформления, согласования, утверждения и пересмотра программ модуля

4.1. Заведующий кафедрой, за которой закреплена программа модуля, предоставляет заведующему выпускающей кафедры, ответственному за формирование ОПОП ВО программу модуля до начала реализации ОПОП ВО.

4.2. Программа модуля обсуждается и утверждается на заседании выпускающей кафедры (с указанием даты и номера протокола), за которой закреплено соответствующее направление подготовки и профиль подготовки.

4.3. Программа модуля проходит согласование в отделе управления образовательными программами УМУ. По результатам согласования ставят свои визы:

- начальник отдела управления образовательными программами УМУ;
- начальник УМУ.

4.4. После визирования программа модуля утверждается проректором по учебно-методической деятельности.

4.6. Программа модуля пересматривается ежегодно в части:

- содержания дисциплин и практик с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- основной и дополнительной литературы с учетом приобретенной и изданной в Университете новой литературы;
- изменений ФГОС ВО по направлению подготовки (профилю подготовки)/специальности (специализации), профессионального стандарта (профессиональных стандартов) или других нормативных документов, в том числе локальных;
- утверждения нового учебного плана по направлению подготовки (профилю подготовки)/специальности (специализации);
- существенных изменений, вносимых в программу модуля.

4.7. Изменения и дополнения в программе модуля должны быть отражены в печатной и электронной формах.

4.8. При отсутствии программы модуля преподаватель не допускается к проведению занятий.

И.о. проректора по учебно-методической деятельности



И.Ф. Фильченкова

СОГЛАСОВАНО

И.о. первого проректора



Е.Ю. Илалтдинова

Главный юрист-консульт



Н.В. Ершова

Председатель профкома студентов



М.А. Трушкова

Председатель объединенного совета обучающихся



А.Д. Волкова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической
деятельности

_____ И.Ф. Фильченкова
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА МОДУЛЯ

«_____»

Наименование модуля

Направление подготовки/специальность: ____ . ____ . ____ _____

Шифр Наименование направления подготовки/специальности

Профиль/специализация «_____»

Наименование профиля/специализации

Форма обучения – _____

Трудоемкость модуля – _____ з.е.

г. Нижний Новгород

20__ год

Программа модуля «*Наименование модуля*» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности _____, утв. _____;
Шифр Наименование направления подготовки/специальности

2. Профессионального стандарта _____, утв. _____;

3. Учебного плана по направлению подготовки/специальности

_____, утв. _____;
Шифр Наименование направления подготовки/специальности

Профиль/специализация «_____», утв. _____.
Наименование профиля/специализации

Авторы:

<i>ФИО, должность</i>	<i>кафедра</i>

Одобрена на заседании выпускающей кафедры

_____ (протокол № ____ от _____)

Зав. выпускающей кафедрой

_____/_____

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела управления образовательными программами _____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник учебно-методического управления _____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение модуля.....стр.
2. Характеристика модуля.....
3. Структура модуля.....
4. Методические указания для обучающихся по освоению модуля.....
5. Программы дисциплин модуля.....
 - 5.1. Программа дисциплины « _____ ».....
 - 5.2. Программа дисциплины « _____ ».....
 - 5.3.....
6. Программа практики.....
7. Программа итоговой аттестации по модулю

1. НАЗНАЧЕНИЕ МОДУЛЯ

(Указать, для каких направлений подготовки рекомендован данный модуль, адресную группу; основные подходы, используемые при проектировании программы модуля)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ

2.1. Образовательные цели и задачи

Модуль ставит своей целью: создать условия для _____.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- 1.
- 2.
-

2.2. Образовательные результаты (ОР) выпускника

Примечание: таблица заполняется для программы модуля по ФГОС ВО

Код	Содержание образовательных результатов	Компетенции ОПОП	Методы обучения	Средства оценивания образовательных результатов

Примечание: таблица заполняется для программы модуля по актуализированным ФГОС ВО

Код ОР	Содержание образовательных результатов	ИДК	Методы обучения	Средства оценивания образовательных результатов

2.3. Руководитель и преподаватели модуля

Руководитель: ФИО, уч.степень, уч.звание, должность и место работы

Преподаватели: ФИО, уч.степень, уч.звание, должность и место работы

2.4. Статус образовательного модуля

Место модуля в ОПОП: для каких модулей данный модуль является предшествующим, какие «входные» компетенции обучающихся необходимы для его изучения.

2.5. Трудоемкость модуля

Трудоемкость модуля	Час./з.е.
Всего	
в т.ч. контактная работа с преподавателем	
в т.ч. самостоятельная работа	
практика	
итоговая аттестация по модулю	

3. СТРУКТУРА МОДУЛЯ

« _____ »

Код	Дисциплина	Трудоемкость (час.)				Трудоемкость (з.е.)	Порядок изучения	Образовательные результаты (код ОР)	
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа				Аттестация
			Аудиторная работа (в т.ч. практическая подготовка)	Контактная СР (в т.ч. в ЭИОС)					
1. ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ									
2. ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ (ВЫБРАТЬ _____ ИЗ _____)									
3. ПРАКТИКА									
4. АТТЕСТАЦИЯ									

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ МОДУЛЯ

5. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ

5.1. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »

Наименование дисциплины

1. Пояснительная записка

2. Место в структуре модуля

3. Цели и задачи

Цель дисциплины -

Задачи дисциплины:

4. Образовательные результаты

Примечание: таблица заполняется для программы дисциплины модуля по ФГОС ВО

Код ОР модуля	Образовательные результаты модуля	Код ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Код компетенций ОПОП	Средства оценивания ОР

Примечание: таблица заполняется для программы дисциплины модуля по актуализированному ФГОС ВО

Код ОР модуля	Образовательные результаты модуля	Код ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Код ИДК	Средства оценивания ОР

5. Содержание дисциплины

5.1. Тематический план

Наименование темы	Контактная работа						Самостоятельная работа (в т.ч. в ЭИОС)	Всего часов по дисциплине
	Аудиторная работа							
	Лекции	Практическая подготовка	Семинары	Практическая подготовка	Лабораторные	Практическая подготовка		
Раздел 1.								
Тема 1.1								
Тема ...								
Раздел 2.								
Тема ...								
Итого:								

5.2. Методы обучения

6. Рейтинг-план

6.1. Рейтинг-план (по дисциплине)

№ п/п	Код ОР дисциплины	Виды учебной деятельности обучающегося	Средства оценивания	Балл за конкретное задание (min-max)	Число заданий за семестр	Баллы	
						Минимальный	Максимальный
			Экзамен			10	30
		Итого:				55	100

6.2. Рейтинг-план (для курсовой работы/курсового проекта)

№ п/п	Код ОР дисциплины	Виды учебной деятельности обучающегося	Средства оценивания	Балл за конкретное задание (min-max)	Число заданий за семестр	Баллы	
						Минимальный	Максимальный
		Итого:				55	100

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8. Фонды оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Описание материально-технической базы

9.2. Перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

5.2. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »

Наименование дисциплины

.....

6. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная или производственная (выбрать нужное)

Тип практики: указывается в соответствии с учебным планом

1. Пояснительная записка

2. Место в структуре образовательного модуля

3. Цели и задачи учебной/производственной (тип практики) практики

Целями учебной/производственной практики являются:

Задачами учебной/производственной практики являются:

4. Образовательные результаты

Примечание: таблица заполняется для программы практики модуля по ФГОС ВО

Код ОР модуля	Образовательные результаты модуля	Код ОР практики	Образовательные результаты практики	Код компетенций ОПОП	Средства оценивания ОР

Примечание: таблица заполняется для программы практики модуля по актуализированным ФГОС ВО

Код ОР модуля	Образовательные результаты модуля	Код ОР практики	Образовательные результаты практики	Код ИДК	Средства оценивания ОР

5. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения учебной/производственной (тип практики) практики

1. Перечень форм проведения и способов (при наличии) организации практик определяется в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО в зависимости от уровня, направления подготовки (специальности)/профиля подготовки (специализации).

2. Практики могут осуществляться в формах:

- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

- дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения отдельно каждого вида (совокупности видов) практики, предусмотренного ОПОП ВО;

- путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики (клинические практики).

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Способы (при наличии) организации практик определяются в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО в зависимости от уровня, направления подготовки (специальности)/профиля (специализации).

4. В зависимости от способа (при наличии) организации практики делятся на выездные и стационарные.

Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород.

Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения вне города Нижний Новгород. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения. Выездные полевые практики проводятся на специализированных базах практик, либо во временных лагерях, расположенных вне крупных населенных пунктов.

6. Место и время проведения учебной/производственной (тип практики) практики

[Раздел включает место проведения практики (организация, предприятие, НИИ и т.д.) Указывается время проведения практики.

Примечание: В том случае, если практики осуществляются в Университете – перечисляются кафедры и лаборатории Университета, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

Указывается условия проведения практики для лиц с ОВЗ:

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Указывается для практик, которые проходят в организации (на предприятии):

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.]

7. Структура и содержание учебной/производственной (тип практики) практики

7.1. Общая трудоемкость учебной/производственной практики

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет ___ з.е./ ___ недель

7.2. Структура и содержание учебной/производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителями практики от вуза (в том числе работа в ЭИОС)	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
Раздел 1. Подготовительно-организационный этап						

<i>Производственный этап прохождения практики</i>						
<i>Заключительный этап</i>						
	<i>Итого по разделу</i>					
Раздел 2.						
<i>Подготовительно-организационный этап</i>						
					
	<i>Итого по разделу</i>					
	Итого:					

8. Методы и технологии, используемые на учебной/производственной (тип практики) практике

[Раздел включает образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике.

Указывается название метода или технологии и соответствующие им виды работ на практике].

9. Рейтинг-план

№ п/п	Код ОР практики	Виды учебной деятельности обучающегося	Средства оценивания	Балл за конкретное задание (min-max)	Число заданий за семестр	Баллы	
						Минимальный	Максимальный
		Итого:				55	100

10. Формы отчётности по итогам учебной/производственной (тип практики) практики

[Раздел включает формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, дневник по практике, аттестационный лист и т.п.) Указывается время проведения аттестации.

Указывается структура отчета по практике. Даются рекомендации по разработке документов, входящих в состав отчета по практике.].

11. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной/производственной (тип практики) практики

[Раздел включает описание форм текущего контроля и промежуточной аттестации:

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

***Текущий контроль** успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.*

***Текущий контроль** обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:*

- фиксация посещений мероприятий (экскурсий и пр.);*
- ведения конспекта мероприятий (экскурсий и пр.);*
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.*

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

Промежуточная аттестация проводится по результатам защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачет/зачет с оценкой (устанавливается учебным планом).

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной/производственной (тип практики) практики

12.1. Основная литература

[Перечень основной литературы указывается из библиотеки Университета и предполагает обязательное указание издательства и года издания.]

12.2. Дополнительная литература

12.3. Интернет-ресурсы

[Раздел может включать:]

- федеральные образовательные ресурсы;
- специализированные сайты;
- электронно-библиотечные системы (например, www.iqlib.ru – Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий IQ LIBRARY; www.knigafund.ru - Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» и др.);
- электронные библиотеки (например, www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека);
- ЭУМК (при наличии) и т.д.]

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

[Раздел включает фразы:]

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.]

14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной/производственной (тип практики) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

14.1. Перечень программного обеспечения:

[Раздел включает перечень используемых при проведении практики программных продуктов, например:]

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- ABBYY FineReader и др.]

14.2. Перечень информационных справочных систем:

[Раздел включает электронные словари и энциклопедии, ресурсы, содержащие тексты законов, указов, постановлений и решений различных государственных органов, например:]

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»
- и др.]

15. Материально-техническое обеспечение учебной/производственной (тип практики) практики

[Для учебной практики: Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для производственной практики: Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре).

Для защиты отчета по практике могут использоваться:

- учебная аудитория №__ (лаборатория, компьютерный класс и др.);*
- персональные компьютеры с выходом в Интернет;*
- аудио- и видеооборудование;*
- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор и др.);*
- стенды, демонстрационные плакаты;*
- раздаточный материал и др.*

Примечание: Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации].

7. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вариант 1. Форма итоговой аттестации в форме экзаменационного испытания

1. Цель итоговой аттестации по модулю

2. Форма итоговой аттестации по модулю: (защита проекта, эссе, междисциплинарный экзамен и т.п.)

3. Требования к уровню подготовки обучающихся по модулю

В рамках проведения итоговой аттестации по модулю проверяется степень достигнутых выпускником образовательных результатов:

Код ОР модуля	Содержание ОР модуля	Степень сформированности компетенций		
		Повышенный	Пороговый	
		Оптимальный	Допустимый	Критический

4. Тема (проекта, эссе и т.п.) или Вопросы к экзамену

5. Требования к оформлению и критерии оценки

6. Содержание и этапы работы (над проектом, над эссе, по подготовке к экзамену и т.п.)

7. Основная литература по подготовке к итоговой аттестации

Вариант 2. Определение результатов освоения модуля на основе вычисления рейтинговой оценки по каждому элементу модуля

Рейтинговая оценка по модулю рассчитывается по формуле:

$$R_j^{\text{мод.}} = \frac{k_1 \cdot R_1 + k_2 \cdot R_2 + k_3 \cdot R_3 + \dots + k_n \cdot R_n + k_{\text{пр}} \cdot R_{\text{пр}} + k_{\text{кур}} \cdot R_{\text{кур}}}{k_1 + k_2 + k_3 + \dots + k_n + k_{\text{пр}} + k_{\text{кур}}}$$

$R_j^{\text{мод.}}$ – рейтинговый балл студента j по модулю;

k_1, k_2, \dots, k_n – зачетные единицы дисциплин, входящих в модуль,

$k_{\text{пр}}$ – зачетная единица по практике, $k_{\text{кур}}$ – зачетная единица по курсовой работе;

R_1, R_2, \dots, R_n – рейтинговые баллы студента по дисциплинам модуля,

$R_{\text{пр}}, R_{\text{кур}}$ – рейтинговые баллы студента за практику, за курсовую работу, если их выполнение предусмотрено в семестре.

Величина среднего рейтинга студента по модулю лежит в пределах от 55 до 100 баллов.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Нижегородский государственный педагогический университет
 имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической
 деятельности

_____ И.Ф. Фильченкова
 «__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »

Наименование дисциплины

Направление подготовки/специальность: _____

Шифр Наименование направления подготовки/специальности

Профиль/специализация « _____ »

Наименование профиля/специализации

Форма обучения – _____

Трудоемкость дисциплины – _____ з.е.

Трудоемкость дисциплины	Час.
Всего	
Контактная работа:	
в т.ч. аудиторная работа	
в т.ч. контактная СР	
Самостоятельная работа	
Вид контроля	

г. Нижний Новгород

201__ год

1. Цели и задачи

Цель дисциплины -

Задачи дисциплины:

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

4. Образовательные результаты

Примечание: таблица заполняется для программы дисциплины по ФГОС ВО

Код ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Код компетенций ОПОП	Средства оценивания ОР

Примечание: таблица заполняется для программы дисциплины по актуализированному ФГОС ВО

Код ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Код ИДК	Средства оценивания ОР

5. Содержание дисциплины

5.1. Тематический план

Наименование темы	Контактная работа						Самостоятельная работа	Всего часов по дисциплине
	Аудиторная работа					Контактная СР (в т.ч. в ЭИОС)		
	Лекции	Практическая подготовка	Семинары	Практическая подготовка	Лабораторные			
Раздел 1.								
Тема 1.1								

Тема ...									
Раздел 2.									
Тема ...									
Итого:									

5.2. Методы обучения

6. Рейтинг-план

6.1. Рейтинг-план

№ п/п	Код ОР дисциплины	Виды учебной деятельности обучающегося	Средства оценивания	Балл за конкретное задание (min-max)	Число заданий за семестр	Баллы	
						Минимальный	Максимальный
			Экзамен			10	30
		Итого:				55	100

6.2. Рейтинг-план (для курсовой работы/курсового проекта)

№ п/п	Код ОР дисциплины	Виды учебной деятельности обучающегося	Средства оценивания	Балл за конкретное задание (min-max)	Число заданий за семестр	Баллы	
						Минимальный	Максимальный
		Итого:				55	100

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8. Фонды оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

9.1. Описание материально-технической базы

9.2. Перечень информационных технологий для образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

_____ факультет

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-
методической деятельности

_____ И.Ф. Фильченкова

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
(специальность)

Профиль подготовки
(специализация)

Квалификация
выпускника

(бакалавр, специалист, магистр)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Тип практики

(в соответствии с учебным планом)

Семестр/Курс	Трудоемкость з.е./час.	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
Итого		

г. Нижний Новгород

20__ г.

Программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «___» _____ 20__ г., № ____.

2. Учебного плана по направлению подготовки (специальности) _____, профилю подготовки (специализации) _____, утвержденного решением Ученого совета НГПУ им. К. Минина от «___» _____ 20__ г., протокол № ____.

Программа _____ практики принята на заседании кафедры _____, от «___» _____ 20__ г. протокол № ____.

Разработчик:

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой _____
_____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

Зав. выпускающей кафедрой _____
_____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

Директор библиотеки _____
_____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

1. Цели и задачи учебной/производственной (тип практики) практики

Целями учебной/производственной практики являются:

[Раздел включает цели учебной/производственной практики, соотнесенные с общими целями ОПОП, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности].

Задачами учебной/производственной практики являются:

[Раздел включает конкретные задачи практики, соотнесенные с видом (видами) и решаемыми профессиональными задачами].

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной/производственной (тип практики) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения учебной/производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Примечание: таблица заполняется для программы практики по ФГОС ВО

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения
		знать: уметь: владеть:

Примечание: таблица заполняется для программы практики по актуализированным ФГОС ВО

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Код индикатора достижения компетенции и его расшифровка	Перечень планируемых результатов обучения
			знать: уметь: владеть:

3. Место учебной/производственной (тип практики) практики в структуре ОПОП бакалавриата/магистратуры

[Раздел включает:

- 1. Части ОПОП, предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.*

2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики. Указываются те теоретические дисциплины (модули) и практики, на которых основывается (базируется) данная практика.

3. Указываются те теоретические дисциплины (модули) и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее].

4. Форма (формы) и способы (при наличии) проведения учебной/производственной (тип практики) практики

5. Перечень форм проведения и способов (при наличии) организации практик определяется в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО в зависимости от уровня, направления подготовки (специальности)/профиля подготовки (специализации).

6. Практики могут осуществляться в формах:

- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

- дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения отдельно каждого вида (совокупности видов) практики, предусмотренного ОПОП ВО;

- путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики (клинические практики).

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

7. Способы (при наличии) организации практик определяются в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО в зависимости от уровня, направления подготовки (специальности)/профиля (специализации).

8. В зависимости от способа (при наличии) организации практики делятся на выездные и стационарные.

Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Нижний Новгород.

Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения вне города Нижний Новгород. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения. Выездные полевые практики проводятся на специализированных базах практик, либо во временных лагерях, расположенных вне крупных населенных пунктов.

5. Место и время проведения учебной/производственной (тип практики) практики

[Раздел включает место проведения практики (организация, предприятие, НИИ и т.д.) Указывается время проведения практики.

Примечание: В том случае, если практики осуществляются в Университете – перечисляются кафедры и лаборатории Университета, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

Указывается условия проведения практики для лиц с ОВЗ:

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Указывается для практик, которые проходят в организации (на предприятии):

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Групповой руководитель согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.]

6. Объем учебной/производственной (тип практики) практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет ___ зачетных единиц.

Продолжительность практики ___ недель (либо в часах).

7. Структура и содержание учебной/производственной (тип практики) практики

7.1 Структура учебной/производственной (тип практики) практики

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет ___ зачетных единиц, ___ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики [Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности; экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике] Разделом практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся. [Указываются разделы (этапы) производственной практики. Например: организационный этап; подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности; производственный (экспериментальный, исследовательский) этап; обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике]	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)*				Формы текущего контроля
		В организации (база практик)	Контактная работа с руководителем практики от вуза (в том числе работа в ЭОС)*	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1						
2						

*Может быть иной вариант описания видов деятельности на практике

Примечание:

1. К видам деятельности на учебной практике могут быть отнесены: инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимися как под руководством преподавателя, так и самостоятельно виды работ. Данный раздел может быть дополнен.

2. К видам деятельности на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ.

7.2 Содержание учебной/производственной (тип практики) практики

[Указывается содержание практики по разделам (этапам) проведения:

Раздел (этап) I ...

Раздел (этап) II ...

Раздел (этап) III ...

Например, ознакомление со структурой организации, взаимосвязью ее подразделений, принципов внешнего взаимодействия, изучение технологического процесса, изучение методики, изучение системы менеджмента качества организации, изучение используемых организацией технологий, изучение жизненного цикла выпускаемой продукции, изучение методики защиты интеллектуальной собственности и т.д.]

8. Методы и технологии, используемые на учебной/производственной (тип практики) практике

[Раздел включает образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике.

Указывается название метода или технологии и соответствующие им виды работ на практике].

9. Формы отчетности по итогам учебной/производственной (тип практики) практики

[Раздел включает формы отчетности по итогам практики: отчет, дневник по практике, аттестационный лист и т.п.) Указывается время проведения аттестации.

Указывается структура отчета по практике. Даются рекомендации по разработке документов, входящих в состав отчета по практике.]

10. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной/производственной (тип практики) практики

10.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

[Раздел включает описание форм текущего контроля и промежуточной аттестации:

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода прохождения практик обучающихся, в том числе как во время контактной работы с групповым руководителем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практик и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений мероприятий (экскурсий и пр.);
- ведения конспекта мероприятий (экскурсий и пр.);
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практик.

Промежуточная аттестация проводится по результатам защиты отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачет/зачет с оценкой (устанавливается учебным планом)].

10.2. Рейтинг-план

[Раздел включает фразу:

Рейтинг-план практики представлен в Приложении 1 к программе практики.

Пример:

№ п/п	Виды деятельности обучающегося на практике*	Балл за конкретное задание	Число заданий за практику	Баллы		Средства оценивания
				Минимальный	Максимальный	

*Может быть иной вариант рейтинг-плана практики].

10.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

[Раздел включает фразы:

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 2 к программе практики.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Рейтинг-план практики и ФОС, включающие типовые индивидуальные задания, позволяющие оценить результаты обучения, достигнутые в результате прохождения практики, являются частью программы практики (Приложения 1,2):

- Рейтинг-план практики (Приложение 1);
- Фонд оценочных средств по практике (Приложение 2)].

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной/производственной (тип практики) практики

а) Основная литература:

б) Дополнительная литература:

в) Интернет-ресурсы:

[Раздел может включать:

- федеральные образовательные ресурсы;
- специализированные сайты;
- электронно-библиотечные системы (например, www.iqlib.ru – Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий IQ LIBRARY; www.knigafund.ru - Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» и др.);

- электронные библиотеки (например, www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека);
- ЭУМК (при наличии) и т.д.]

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной/производственной (тип практики) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Перечень программного обеспечения:

[Раздел включает перечень используемых при проведении практики программных продуктов, например:

- пакет программ Microsoft Office;
- 1С: Предприятие;
- Антиплагиат;
- АBBYY FineReader и др.]

б) Перечень информационных справочных систем:

[Раздел включает электронные словари и энциклопедии, ресурсы, содержащие тексты законов, указов, постановлений и решений различных государственных органов, например:

- www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- www.garant.ru – Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»
- и др.]

13. Материально-техническое обеспечение учебной/производственной (тип практики) практики

[Для учебной практики: Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для производственной практики: Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре).

Для защиты отчета по практике могут использоваться:

- учебная аудитория №___ (лаборатория, компьютерный класс и др.);
- персональные компьютеры с выходом в Интернет;
- аудио- и видеооборудование;
- мультимедийные демонстрационные комплексы (экран, проектор и др.);
- стенды, демонстрационные плакаты;
- раздаточный материал и др.

Примечание: Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации].

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И/ИЛИ
АКАДЕМИЧЕСКИХ СООБЩЕСТВ**
(не менее 2-х представителей)

Эксперт(ы):

_____ Ф.И.О., должность, место работы, подпись

_____ Ф.И.О., должность, место работы, подпись

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ**

№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	