

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

ПОЛОЖЕНИЕ *№ 30*

о разработке программы
профессионального модуля по
программам подготовки специалистов
среднего звена по специальностям СПО

Принято решением Ученого совета
Протокол № 6
от «16» февраля 2018 г.

Внесены изменения
решением Ученого совета
Протокол № 3
от «27» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

В.В. Слобняков
«27» ноября 2020 г.



Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Письмом Минобрнауки России от 30.10.2020 № МИ-5/20730 «О направлении вопросов-ответов» (в части правового регулирования практической подготовки обучающихся).
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет);
- Локальными актами Университета.

1 Общие положения

1.1 Программа профессионального модуля является внутривузовским нормативным организационно-методическим документом, определяющим цели, задачи и содержание профессионального модуля, структурированного по видам учебных занятий с указанием их объемов.

1.2 Программа определяет выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиональному модулю учебного плана, закрепляет достигнутые согласования по вопросам разграничения и координации преподавания родственных тем между участвующими в учебном процессе кафедрами.

1.3. Программы разрабатывают преподаватели кафедр, ведущие соответствующие междисциплинарные курсы профессионального модуля. Ответственными за своевременную разработку и оформление программ являются заведующие кафедрами.

1.4. Основой для разработки программ служат ФГОС СПО, программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), учебные планы по специальностям.

1.5. Программа разрабатывается по каждому модулю учебного плана отдельно для каждой специальности, специализации и формы обучения.

1.6. Реализация учебной дисциплины (модуля) в форме практической подготовки регламентируется Положением «О практической подготовке обучающихся».

1.7. Программа разрабатывается и утверждается не позднее начала обучения по соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО, издается в одном экземпляре в печатном варианте, который хранится в ППССЗ по специальности СПО на выпускающей кафедре.

В электронном виде, разработанные программы модулей, хранятся в системах и сервисах электронной информационно-образовательной среды Мининского университета.

1.8. Руководители ППССЗ, заведующие кафедрами, декан факультета осуществляют контроль учебного процесса по всем междисциплинарным курсам и практикам модуля на основании разработанных программ.

2 Структура программы профессионального модуля

1. Титульный лист.
2. Лист согласования.
3. Паспорт программы профессионального модуля;
4. Результаты освоения профессионального модуля;
5. Структура и содержание профессионального модуля;
6. Условия реализации программы профессионального модуля;
7. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля;
8. Приложение 1. Конкретизация результатов освоения профессионального модуля.
9. Приложение 2. Техническая экспертиза программы профессионального модуля.
10. Приложение 3. Содержательная экспертиза освоения профессионального модуля.
11. Приложение 4. Фонд оценочных средств.

3 Требования к разделам программы профессионального модуля

3.1. На титульном листе указывается:

- название программы профессионального модуля;

- специальность; специализация (при наличии)
- форма обучения.

3.2. На листе согласования указывается:

- ФГОС СПО, в соответствии с которым(ми) разработана программа профессионального модуля, дата его утверждения и номер;
- учебный план, на основании которого составлена рабочая программа по данной дисциплине (модулю) с указанием даты его утверждения и номера протокола;
- дата утверждения рабочей программы на заседании кафедры (с указанием названия кафедры и номера протокола);
- разработчик программы модуля;
- виза заведующего выпускающей кафедрой.

Макет рабочей программы учебной дисциплины представлен в Приложении А.

3.3 Паспорт программы профессионального модуля должен содержать область применения программы, цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля, рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.

В области применения программы следует указать специальность (специальности)/профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей/профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы профессионального модуля. В части освоения основного вида профессиональной деятельности следует указать вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО. В соответствующих профессиональных компетенциях указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО. Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки), при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО).

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля. В разделе указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля проставляется в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом.

3.4 Результаты освоения профессионального модуля. Раздел оформляется в виде таблицы с указанием кода и наименованием компетенции. Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ИПССЗ по специальности СПО.

3.5 Структура и содержание профессионального модуля. Раздел оформляется в виде двух таблиц. В таблице п. 3.1 «Тематический план профессионального модуля» указываются коды профессиональных компетенций, а также наименования разделов профессионального модуля, обеспечивающие их формирование, объем времени отведенный, на каждый из них. Если в профессиональный модуль входит практика, следует указать количество часов, отведенных на практику.

В таблице п. 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю» внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лекций, лабораторных работ и практических занятий

(отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой - *), в том числе отведенных на практическую подготовку (при проведении видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью) определяются в столбце 4. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 5 (отмечено двумя звездочками - **). Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.6 Условия реализации программы профессионального модуля. Раздел содержит требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса и кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. В данном разделе приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается), при наличии указываются мастерские и лабораторные.

Информационное обеспечение обучения. В разделе приводится перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы с указанием выходных данных источника. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Общие требования к организации образовательного процесса. В разделе описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

3.7 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Раздел оформляется в виде таблиц, в которых указываются результаты освоения (перечисляются профессиональные и общие компетенции), основные показатели оценки результата, формы и методы контроля и оценки. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Этот пункт обязательно должен включать в себя ссылку на фонд оценочных средств, которая должна быть сформулирована как: «Фонд оценочных средств представлен в Приложении 4».

3.8 Приложение 1. Конкретизация результатов освоения профессионального модуля оформляется согласно Приложению 1. Данный раздел позволяет определить:

- содержание и вид учебных занятий;
- название лабораторных работ и/или практических занятий;
- потребность в необходимом оборудовании для их проведения (ориентировочно);

- темы занятий, необходимые для формирования перечисленных в ФГОС знаний;
- избежать включения «лишних» тем в содержание дисциплины и, как следствие, дублирования тем с содержанием профессиональных модулей.

3.9 Приложение 2. Техническая экспертиза проводится с целью первичной оценки профессиональных модулей на соответствие формальным требованиям ФГОС СПО (наличию всех составляющих ее элементов, требованиям к оформлению элементов). Оформляется согласно Приложению 2 данного Положения. Проводится внутренняя и внешняя экспертиза согласно порядку, указанному в п.4.6.

Экспертное заключение в целом включает в себя две основных группы экспертных показателей: экспертизу оформления титульного листа и оглавления; экспертизу разделов и тем программы, а также итоговое заключение.

3.10 Приложение 3. Содержательная экспертиза направлена на определение соответствия профессионального модуля заявленному уровню требований ППСЗ по специальности СПО к результатам освоения программы. Основная часть содержательной экспертизы проводится по ее разделам. Оформляется согласно Приложению 3.

Проводится экспертиза согласно порядку, указанному в п.4.6.

3.11. Приложение 4. Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с:

- Положением «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- Положением «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике».

4 Порядок оформления, согласования, утверждения и пересмотра программ

4.1 Ответственный за формирование ППСЗ по специальности СПО, имеет право потребовать своевременное предоставление программ с заведующего кафедрой, за которой закреплен профессиональный модуль.

4.2 Программа разрабатывается и оформляется преподавателями, ведущими дисциплины профессионального модуля.

4.3 Программа обсуждается и принимается на заседании кафедры.

4.4 Программа согласуется с выпускающей кафедрой. Согласующая кафедра обязана рассмотреть представленную программу не более чем в недельный срок.

4.5 Программа предоставляется в Учебно-методическое управление на экспертизу.

4.6 Порядок проведения внутренней и внешней экспертизы (технической и содержательной):

- разработчик заполняет стандартизированные формы, указанные в Приложении 2 и Приложении 3;

- разработчик представляет программу профессионального модуля и заполненные бланки на подпись заведующему кафедрой и последующее рассмотрение на заседании кафедры;

- разработчик представляет программу профессионального модуля с подписанными бланками и выпиской из протокола заседания кафедры на проверку преподавателям других образовательных учреждений профильных кафедр СПО или ВО;

– разработчик представляет программу профессионального модуля с подписанными бланками, выпиской из протокола заседания кафедры и оценкой внешнего эксперта на проверку в Учебно-методическое управление;

– Учебно-методическое управление представляет подписанное уполномоченным лицом экспертное заключение на утверждение проректору по учебно-методической деятельности.

4.7 Экземпляр программы профессионального модуля, имеющий визу заведующего кафедрой, прошедший внешнюю экспертизу и утвержденный проректором по учебно-методической деятельности, имеет статус локального учебно-планирующего документа, регламентирующего реализацию данного модуля.

4.8 Программа пересматривается ежегодно в части содержания, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ППССЗ по специальности СПО.

4.9 Корректировка программы профессионального модуля ППССЗ по специальности СПО оформляется в специальном приложении – листе изменений и дополнений (Приложение Б). Изменения и дополнения вносятся во все экземпляры.

4.10 Изменения и дополнения программы профессионального модуля ППССЗ по специальности СПО вводятся:

– при изменении ППССЗ по соответствующей специальности СПО или других нормативных документов, в том числе внутривузовских;

– при утверждении нового учебного плана по соответствующей специальности СПО;

– в случае существенных изменений, вносимых в программу профессионального модуля.

Список основной и дополнительной литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной и изданной в университете новой литературы.

4.11 Лист изменения и дополнения оформляется преподавателями кафедры, участвующими в разработке программы профессионального модуля.

4.12 При наличии значительного количества или большого объема изменений и дополнений, затрудняющих восприятие и понимание документа, а также при переходе на новые учебные планы программа разрабатывается вновь.

4.13 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за своевременную и качественную разработку программ профессиональных модулей, закрепленных за кафедрой.

4.14 При отсутствии программы профессионального модуля преподаватель не допускается к проведению занятий.

И.о. проректора по учебно-методической
деятельности



И.Ф. Фильченкова

СОГЛАСОВАНО

И.о. первого проректора

Е.Ю. Илалтдинова

Главный юрист-консульт

Н.В. Ершова

Председатель профкома студентов

М.А. Трушкова

Председатель объединенного совета обучающихся

А.Д. Волкова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебно-
методической деятельности
_____ И.Ф. Фильченкова
«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 _____

Специальность _____,

Специализация _____

Форма обучения: _____

Нижний Новгород

20__

Программа профессионального модуля составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____, утвержденного «__» _____ 20__ г. регистрационный номер _____.

2. Учебного плана ППССЗ по специальности _____, специализация _____, утвержденного «__» _____ 20__ г.

Программа профессионального модуля _____ принята на заседании кафедры _____, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Разработчик: _____
Уч.звание, должность

Ф.И.О.преподавателя

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедрой

Наименование кафедры

Фамилия И.О.

«__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Паспорт программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
6. *Приложение 1.* Конкретизация результатов освоения профессионального модуля
7. *Приложение 2.* Техническая экспертиза.
8. *Приложение 3.* Содержательная экспертиза
9. *Приложение 4.* Рейтинг-план профессионального модуля
10. *Приложение 5.* Фонд оценочных средств

1. Паспорт программы профессионального модуля

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО

код

название

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1.
- 2.
- 3.

Программа профессионального модуля может быть использована **в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовки работников:**

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

уметь:

иметь практический опыт:

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов

производственной практики (по профилю специальности) – _____ часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК 1.3	
ПК	
ОК 1	
ОК 2	
ОК 3	
ОК	

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	Лекции (в т.ч. практическая подготовка), часов	лабораторные работы и практические занятия (в т.ч. практическая подготовка), часов	курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 1.1-1.7	Раздел 1. Организация учебно-производственного процесса	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПК 3.1-3.4	Раздел 2. Методика профессионального обучения (по отраслям)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Ячейки в столбцах 3, 4, 8, 10, 11 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 7, 9 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 8, 10, 11 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. В столбце 5 указываются часы, отведенные на лекции, в том числе на практическую подготовку. Часы на практическую подготовку от общего количества часов, отведенных на лекцию, указываются в скобках. Например: 36(12). 36 – часы, отведенные на лекцию, (12) – часы, отведенные на ПП. В столбце 6 указываются часы, отведенные на лабораторные работы и практические занятия, в том числе часы на практическую подготовку. Часы на практическую подготовку от общего количества часов, отведенных на лабораторные работы или практические занятия, указываются в скобках. Например: 36(12). 36 – часы, отведенные на ЛР, (12) – часы, отведенные на ПП. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 10 и 11) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (*рассредоточено*) или в специально выделенный период (*концентрированно*).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	в т.ч. на практическую подготовку	Уровень освоения	
1	2	3	4	5	
Раздел		*			
МДК.....		*			
Тема 1.1.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*			**
	1.				**
	...				**
Тема 1.1.	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*			
	1.				
	...				
Тема 1.1.	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*			
	1.				
	...				
Тема 1.2.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		**	
	1.			**	
	...			**	
Тема 1.2.	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*			
	1.				
	...				
Тема 1.2.	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*			
	1.				
	...				
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ (при наличии, указываются задания)		*			
Примерная тематика домашних заданий					
Производственная практика		*			
Виды работ					
Всего		*			

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров,
осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>ПК</i>		

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>ОК</i>		

Рейтинг-план профессионального модуля представлен в Приложении 4 (*рейтинг-план составлен в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки качества подготовки обучающихся»*).

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 5 (*фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с: Положением «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и Положением «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике»*)

Конкретизация результатов освоения профессионального модуля

<p>ПК-1 -.....</p> <p><i>(указывается название компетенции согласно перечню в графе «Коды формируемых компетенций» ФГОС или название ВПД, если в графе «Коды формируемых компетенций» указаны все ПК по этому ВПД)</i></p>	
<p>Уметь:</p> <p>- ;</p> <p>- .</p>	<p>Тематика лабораторных/практических работ</p> <p><i>(указать конкретное название лабораторных и/или практических работ, формирующих умения и направленных на подготовку к овладению ПК в ПМ)</i></p>
<p>Знать:</p> <p>- ;</p> <p>- .</p>	<p>Перечень тем:</p> <p><i>(указать названия дидактических единиц знаний, которые необходимы для формирования умений и направлены на подготовку к овладению ПК в ПМ)</i></p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p><i>(содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность)</i></p>
<p>ПК-2 -.....</p> <p><i>(указывается название компетенции согласно перечню в графе «Коды формируемых компетенций» ФГОС или название ВПД, если в графе «Коды формируемых компетенций» указаны все ПК по этому ВПД)</i></p>	
<p>Уметь:</p> <p>- ;</p> <p>- .</p>	<p>Тематика лабораторных/практических работ</p> <p><i>(указать конкретное название лабораторных и/или практических работ, формирующих умения и направленных на подготовку к овладению ПК в ПМ)</i></p>
<p>Знать:</p> <p>- ;</p> <p>- .</p>	<p>Перечень тем:</p> <p><i>(указать названия дидактических единиц знаний, которые необходимы для формирования умений и направлены на подготовку к овладению ПК в ПМ)</i></p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p><i>(содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность)</i></p>

Техническая экспертиза программы профессионального модуля

наименование ПМ _____
представленного _____
указывается организация-разработчик
ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
1.	Наименование программы профессионального модуля на титульном листе совпадает с наименованием профессионального модуля в тексте ФГОС		
2.	Нумерация страниц в «Оглавлении» верна		
Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля»			
3.	Раздел 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля» имеется		
4.	Наименование программы профессионального модуля совпадает с наименованием на титульном листе		
5.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен		
6.	Наименование основного вида профессиональной деятельности (ВПД) совпадает с наименованием профессионального модуля		
7.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) содержит все компетенции, перечисленные в тексте ФГОС		
8.	Пункт 1.2. «Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля» заполнен		
9.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС		
10.	Пункт 1.3. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля» заполнен		
Экспертиза раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля»			
11.	Раздел 2 «Результаты освоения профессионального модуля» имеется		
12.	Перечень профессиональных компетенций совпадает с указанными в п. 1.1		
13.	Перечень общих компетенций соответствует перечисленным в тексте ФГОС		
Экспертиза раздела 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля»			
14.	Раздел 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля» имеется		
15.	Форма таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» соответствует макету программы		
16.	Таблица 3.1. «Тематический план профессионального модуля» заполнена		
17.	Форма таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» соответствует макету программы		

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
18.	Таблица 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» заполнена		
19.	Количество и наименования междисциплинарных курсов совпадают с указанными в тексте ФГОС		
20.	Наименования разделов модуля в табл. 3.1 и 3.2. совпадают		
Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»			
21.	Раздел 4 «Условия реализации программы профессионального модуля» имеется		
22.	Пункт 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен		
23.	Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен		
24.	Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» заполнен		
25.	Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполнен		
Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»			
26.	Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» имеется		
27.	Наименования профессиональных и общих компетенций совпадают с указанными в п. 1.1		
Экспертиза показателей объемов времени, отведенных на освоение ПМ, указанных в п. 1.3 раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля» и в табл. 3.1 и 3.2 раздела 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля»			
28.	Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
29.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
30.	Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
31.	Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
32.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ		да	нет
Программа профессионального модуля может быть направлена на содержательную экспертизу			

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	заключение отсутствует	
	практического обучения				
11.	Разделы модуля выделены дидактически целесообразно				
12.	Соотношение учебной и производственной практики дидактически целесообразно				
13.	Выбор варианта проведения практики (концентрированно, рассредоточенно, комбинированно) дидактически целесообразен				
14.	Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям к практическому опыту и умениям				
15.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям				
16.	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала				
17.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям				
18.	Примерная тематика домашних заданий определена дидактически целесообразно				
19.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля <i>(пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа)</i>				
20.	Содержание программы модуля предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональных компетенций				
Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»					
21.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля				
22.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля				
23.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники				
24.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны				

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	заключение отсутствует	
25.	Перечисленные источники из числа нормативно-правовых актуальны <i>(пункт заполняется, если нормативно-правовые акты указаны в качестве источников)</i>				
26.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы модуля				
27.	Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют модульно-компетентностному подходу				
28.	Общие требования к организации образовательного процесса описаны подробно (перечислены условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся)				
29.	Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля, определены с учетом принципа систематичности и последовательности обучения				
30.	Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) позволяют обеспечить должный уровень подготовки современного рабочего (специалиста)				

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ <i>(следует выбрать одну из трех альтернативных позиций)</i>	да	нет
Программа профессионального модуля может быть рекомендована к утверждению		
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к доработке		
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: _____

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
внесенных в программу профессионального модуля ОПОП СПО**

№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: ФИО и подпись лица, внесшего изменения	

Образец оформления

Изменение № 1 от 05.07.2012 г., стр. №15	
БЫЛО	СТАЛО
Основная литература: Басова Н. В. Немецкий язык. – М., 2004. – 414 с.	Основная литература: Басова Н. В. Немецкий язык. – М., 2011. – 420 с.
Основание: актуализация основных источников. ФИО и подпись лица, внесшего изменения	