

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

Принято решением Ученого совета
Протокол № 45
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
А.А. Федоров
«30» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ w 33

о подготовке обучающихся
в магистратуре

Настоящее Положение разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - НГПУ им. К.Минина, Университет);
- Правил внутреннего распорядка НГПУ им. К.Минина.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам магистратуры (далее – ОПОП), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в Университете.

1.2. Программы магистратуры реализуются в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

1.3. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.4. ОПОП самостоятельно разрабатываются ответственными лицами и утверждаются ректором Университета. Имеющие государственную аккредитацию ОПОП разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и с учетом соответствующих примерных ОПОП (при их наличии).

1.5. ОПОП имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Университет может реализовывать по направлению подготовки одну программу магистратуры или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность, а также по нескольким направлениям подготовки одну программу магистратуры.

Направленность (профиль) ОПОП магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

1.6. При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП Университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.7. Организация разработки и реализации ОПОП, программы практики, фонды оценочных средств, процедура текущего контроля успеваемости, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация обучающихся регламентируются отдельными локальными актами Университета.

2. Общие требования к программам магистратуры

2.1. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав ОПОП по решению организации.

2.2. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, государственной итоговой аттестации и каникул.

2.4. Университет разрабатывает ОПОП в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент ОПОП разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Порядок разработки и утверждения ОПОП определен Положением о порядке формирования ОПОП по направлениям подготовки (специальностям).

Информация об ОПОП размещается на официальном сайте Университета.

2.5. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОПОП осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения ОПОП, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.6. При реализации ОПОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации ОПОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ОПОП и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.7. ОПОП реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации ОПОП обеспечивает возможность освоения обучающимся ОПОП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.8. Объем ОПОП (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении ОПОП (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОПОП и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем ОПОП (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для ОПОП, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам.

2.9. Объем ОПОП, а также годовой объем ОПОП устанавливается образовательным стандартом. В объем (годовой объем) ОПОП не включаются факультативные дисциплины (модули). Сроки получения высшего образования по ОПОП по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации ОПОП, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по ОПОП инвалидами и лицами с ОВЗ устанавливаются образовательным стандартом.

2.10. Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.11. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации ОПОП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации ОПОП, при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

2.12. Получение высшего образования по ОПОП осуществляется в сроки, установленные ФГОС ВО, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

2.13. В срок получения высшего образования по ОПОП не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.14. Разработка и реализация ОПОП осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.15. Разработка и реализация ОПОП, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3. Организация образовательного процесса по программам магистратуры

3.1. В НГПУ им. К.Минина образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию ОПОП осуществляются в соответствии с ФГОС ВО.

3.2. Образовательный процесс по ОПОП разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Организация может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается организацией.

3.3. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

Обучающимся по ОПОП после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.4. Образовательный процесс по ОПОП организуется:

- по периодам обучения - учебным годам (курсам),
- по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов),
- по периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по ОПОП (далее - периоды освоения модулей).

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей организация определяет самостоятельно.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

3.5. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.6. Деканаты до начала периода обучения по ОПОП формируют расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий Университет обязан исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом Университет предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

3.7. При сетевой форме реализации ОПОП Университет в установленном им порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации ОПОП.

3.8. При освоении ОПОП обучающимся, который имеет высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по ОПОП высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОПОП, установленным Университетом в соответствии с ФГОС ВО, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением об освоении ОПОП высшего образования по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренному обучению.

3.9. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по ОПОП реализуется путем:

- зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии),
- повышения темпа освоения ОПОП.

3.10. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается университетом на основании его личного заявления.

3.11. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных

Университетом, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных ОПОП, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными ОПОП, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ.

3.12. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

3.13. Использование сетевой формы реализации ОПОП осуществляется с письменного согласия обучающегося.

3.14. Организация образовательного процесса по ОПОП при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с Положением о сетевой форме реализации образовательных программ.

Организация образовательного процесса по ОПОП при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с Положением об освоении ОПОП высшего образования по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренному обучению.

3.15. Срок получения высшего образования по ОПОП инвалидами и лицами с ОВЗ увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по ОПОП по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС ВО, на основании письменного заявления обучающегося.

3.16. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Университетом.

3.17. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОПОП на иных условиях, обучающимся),

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия),

- групповые консультации,

- индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации

образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.18. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.19. При проведении учебных занятий Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.20. Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта (Приложение 1), разработанным на основе учебного плана магистерской программы. Индивидуальный план работы магистранта составляется научным руководителем магистранта с участием научного руководителя магистерской программы. Для контроля за выполнением индивидуального учебного плана в нем предусматривается текущая аттестация по всем дисциплинам учебного плана, осуществляемая в различных формах.

3.21. План работы магистранта, утвержденный деканом факультета, хранится на выпускающей кафедре (оригинал) и у магистранта (копия).

3.22. Индивидуальные планы конкретизируют содержание и объем подготовки магистра с учетом его профессиональной и научной специализации. Образовательная часть индивидуального плана содержит полный перечень учебных дисциплин (модулей) всех циклов с указанием общего числа часов на дисциплину, а также вида промежуточной аттестации. Перечень дисциплин (модулей) направления должен полностью соответствовать учебному плану магистерской программы. Научная специализация магистра реализуется через тему научно-исследовательской работы в семестре и тему магистерской диссертации.

3.23. Контроль качества освоения ОПОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3.24. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

3.25. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности установлен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

3.26. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования (далее – ВО) следующего уровня и квалификации по направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню ВО – магистратура (подтверждается дипломом магистра);

3.27. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОПОП и (или) отчисленным из организации, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

3.28. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Университет, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Университете, выбывшему до окончания обучения из Университета, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная Университетом копия документа об образовании.

4. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Содержание ВО по ОПОП и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной ОПОП, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе ОПОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.2. Обучение инвалидов и обучающихся с ОВЗ по ОПОП осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. В целях доступности получения высшего образования по ОПОП инвалидами и лицами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;

2) для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.4. Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.5. При получении высшего образования по ОПОП обучающимся с ОВЗ предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости).

Проректор по учебно-методической деятельности

Г.А. Пануткова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной деятельности

Начальник сектора правового обеспечения

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'С' followed by a surname 'Курицын'.

С.К. Курицын

Н.В. Ершова

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

Рассмотрен на заседании кафедры _____

(название кафедры)

Зав. кафедрой _____

(Фамилия, И.О.)

(подпись)

« ____ » « ____ » 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____

(название факультета)

(Фамилия, И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Период обучения « ____ » « ____ » 20 ____ г.

« ____ » « ____ » 20 ____ г.

(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки _____

(шифр направления)

Магистерская программа (профиль) _____

Научный руководитель магистранта _____

(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)

Тематика магистерской диссертации _____

Всего часов: теоретическое обучение, НИРС, ВКР и экзаменационные сессии – _____.

Научно-исследовательская работа*

<i>Номер семестра</i>	<i>Задачи и содержание НИР</i>	<i>Результаты аттестации</i>	<i>Примечание</i>

ЛИЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

I. Участие в конференциях

<i>№</i>	<i>Название конференции, дата</i>	<i>Название доклада</i>	<i>Отметка о выполнении</i>	<i>Примечание</i>
1				
2				
3				

II. Подготовка публикаций

<i>№</i>	<i>Наименование научного издания</i>	<i>Название статьи</i>	<i>Срок представления</i>	<i>Отметка о выполнении</i>	<i>Примечание</i>
1					
2					
3					

*В соответствии с темой магистерской диссертации

III. Участие в конкурсах на получение гранта

№	Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					

ФОРМА КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОГО ПЛАНА

Номер семестра	Сроки отчета	Отметка о выполнении этапа научным руководителем магистранта (ФИО, подпись)	Отметка о выполнении этапа по результатам презентации (ФИО, подпись членов комиссии)

В конце каждого семестра магистрант должен представлять краткий отчет о выполнении учебного плана и полученных научных результатах.

Отчет представляется в печатном виде (объем две-три страницы) и в виде устной презентации, иллюстрирующей полученные результаты.

Отчет должен быть заслушан на кафедре.

Согласовано:

Магистрант _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

Руководитель магистерской программы

(ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.