

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)**

Принято решением Ученого совета
Протокол № 30
от «30» апреля 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.А. Федоров
«30» апреля 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования –
программы подготовки научно-
педагогических кадров
в аспирантуре**

- Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлениям подготовки (специальностям);
 - Постановлением Правительства РФ от 28 октября 2013г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
 - Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
 - Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее Университет).

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

1.2. ОПОП разрабатывается выпускающей кафедрой на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) (далее - по направлению подготовки) с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований. Ответственным за организацию разработки и оформление ОПОП по направлению подготовки является заведующий выпускающей кафедрой.

1.3. ОПОП оформляется в одном экземпляре (печатный вариант), который хранится на выпускающей кафедре; электронный вариант ОПОП (скан-копия) предоставляется в отдел управления образовательными программами Учебно-методического управления и размещается на официальном сайте Университета.

1.4. ОПОП является основным нормативным внутривузовским документом, определяющим специфику подготовки обучающегося и компетентностную модель выпускника, утверждается Ученым советом Университета по представлению выпускающей кафедры.

2. Структура основной профессиональной образовательной программы

Структурными элементами ОПОП являются:

2.1. Общие положения.

2.1.1. Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая Университетом по направлению подготовки.

2.1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки.

2.1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Компетентностная модель выпускника.

2.2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры.

2.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры.

2.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших

- программу аспирантуры.
- 2.2.4 Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования.
 - 2.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки.
 - 2.3.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО (в том числе, учебный план с календарным графиком учебного процесса).
 - 2.3.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО.
 - 2.4. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки.
 - 2.4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.
 - 2.4.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО.
 - 2.4.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО.
 - 2.4.4. Условия освоения ОПОП ВО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
 - 2.5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО.
 - 2.5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
 - 2.5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.
 - 2.6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

3. Содержание разделов основной профессиональной образовательной программы

Макет ОПОП представлен в Приложении.

3.1. Общие положения включают в себя нормативно-правовую базу разработки ОПОП направления подготовки и общую характеристику программы. В общей характеристике ОПОП указывается цель программы (развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС направления подготовки). При этом формулировка целей дается с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, особенностей научных школ Университета, потребностей рынка труда. Также указывается квалификация

выпускника, срок освоения программы, трудоемкость ОПОП, требования к абитуриенту. Трудоемкость освоения обучающимся программы должна включать в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

3.2. Компетентностная модель выпускника ОПОП описывает область профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС по направлению подготовки; указываются объекты и виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО. Виды профессиональной деятельности могут быть дополнены решением Ученого совета Университета в соответствии с требованиями работодателей. Задачи профессиональной деятельности формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки на основе соответствующих ФГОС ВО и дополняются с учетом потребностей заинтересованных работодателей.

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП, определяются на основе ФГОС ВО соответствующего направления и дополняются профессионально-специализируемыми компетенциями в соответствии с целями программы.

3.3. К документам, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса, относятся годовой календарный учебный график, учебный план подготовки выпускника, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, программы практик, программа научно-исследовательской деятельности и программа подготовки научно-квалификационной работы. Оформление всех перечисленных документов регламентировано соответствующими положениями, действующими в Университете.

3.4. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. С учетом конкретных особенностей программы дается краткая характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров, фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса, условий освоения ОПОП ВО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. В качестве нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО могут быть представлены:

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы

оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям);

- фонды оценочных средств в виде контрольных вопросов и типовых заданий для практических занятий, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерная тематика рефератов и т.п.;

- требования к содержанию и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в случае решения Ученого совета Университета о его проведении)

3.6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП, например:

- Описание механизмов регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии);

- Системы внешней оценки качества (учета и анализа мнений работодателей), представленной в форме рецензии на ОПОП,

- Отзывы в прессе (для вузов культуры и искусства), выпускников Университета, других субъектов образовательного процесса;

- Положение о научно-исследовательской деятельности аспирантов;

- Соглашения (при их наличии) о порядке совместной (совместных степеней или двойных дипломов) с зарубежными партнерами ОПОП и мобильности обучающихся и преподавателей, других документов, предусмотренных Руководством пользователя ECTS (каталог курса, заявление-анкета обучающегося, соглашение об обучении, академическая справка, а также Приложение к диплому - Diploma Supplement).

4. Порядок согласования, утверждения и пересмотра основной профессиональной образовательной программы

4.1. Заведующий выпускающей кафедрой несет ответственность за соответствие ОПОП внутривузовским требованиям к подготовке обучающихся и требованиям рынка труда.

4.2. Сформированный выпускающей кафедрой проект ОПОП по направлению подготовки представляется в отдел управления образовательными программами, где он проверяется на соответствие требованиям ФГОС ВО.

4.3. Скорректированный с учетом всех замечаний проект ОПОП вносится заведующим выпускающей кафедрой на рассмотрение Ученого

совета Университета.

4.4. По решению, принятому Ученым советом, ОПОП утверждается ректором Университета.

4.5. Все замечания и предложения по совершенствованию ОПОП обобщаются, анализируются выпускающей кафедрой и при необходимости вносятся на рассмотрение Ученого совета Университета.

4.6. ОПОП пересматривается при необходимости. Изменения и дополнения, принятые Ученым советом Университета, вносятся во все экземпляры действующей ОПОП заведующим выпускающей кафедры.

Проректор по учебно-методической
деятельности



Г.А. Папуткова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной деятельности



С.К. Курицын

Начальник сектора правового обеспечения



Н.В. Ершова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А.А.Федоров
« ____ » _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования**

по направлению подготовки: _____

код и наименование направления

профиль подготовки: _____

наименование профиля

Квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Форма обучения – _____ (очная, заочная)

Нормативный срок освоения программы – _____

г. Нижний Новгород

20__ год

Разработчики: _____
(Ф.И.О., уч.звание, уч. степень, место работы и должность)

Рассмотрено на заседании кафедры (протокол № ____ от _____)

Утверждено на заседании Ученого совета НГПУ им. К. Минина (протокол № ____ от _____)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП), реализуемая Университетом по направлению подготовки _____

_____, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки _____.

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки _____

_____, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20___ г. № ___;

– Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный

педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – ФГБОУ ВО «НГПУ им. К. Минина, НГПУ им. К. Минина, Мининский университет);

– Положение о порядке формирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– Положение о практике обучающихся по ОПОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы.

1.3.1. Миссия ОПОП: _____.

1.3.2. Цель ОПОП: ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки _____.

1.3.3. Квалификация выпускника – Исследователь. Преподаватель-исследователь.

1.3.4. Срок освоения ОПОП – ___ года.

1.3.5. Трудоемкость ОПОП

Зачетных единиц – всего	
в т.ч. теоретическое обучение, (час./з.ед.)	
практика (недель/з.ед.)	
научно-квалификационная работа (недель/з.ед.)	
итоговая аттестация (недель/з.ед.)	

1.3.6. Требования к поступающим в аспирантуру: наличие диплома о высшем образовании (специалитет, магистратура).

2. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки в соответствии с профилем и включает в себя:

- область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры;
- объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры;
- виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры

В данном пункте указывается область профессиональной деятельности выпускников, прописанная во ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры

В данном пункте указываются объекты профессиональной деятельности выпускников, прописанные во ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры

В данном пункте указываются виды профессиональной деятельности выпускников, прописанные в учебном плане соответствующего направления и профиля подготовки.

2.4. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования

Выпускник, освоивший программу аспирантуры по направлению подготовки _____, должен обладать следующими компетенциями:

Код	Содержание компетенции
	Универсальные компетенции (УК)
...	
	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)
...	
	Профессиональные компетенции (ПК)
	<i>вид деятельности</i>
...	
	<i>вид деятельности</i>
...	

В данном пункте указываются все УК и ОПК, а также ПК по выбранным видам деятельности (см. п.2.3.)

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

3.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____ содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом подготовки обучающегося с учетом его профиля, рабочими программами дисциплин (модулей), материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1.1. Учебный план с календарным графиком учебного процесса.

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ОПОП ВО аспирантуры по направлению подготовки _____ и профилю _____, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, а также каникулы, и учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации ОПОП, сформулированных в разделе 7 ФГОС ВО по направлению подготовки _____, представлены в **Приложении 1**.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

3.1.2. Матрица компетенций.

Матрица компетенций, в которой указана логическая последовательность освоения дисциплин (модулей) в разрезе формируемых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, представлена в **Приложении 2**.

3.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО.

3.2.1. Рабочие программы дисциплин (модулей).

В рабочих программах дисциплин (модулей) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО _____ аспирантуры _____ по _____ направлению подготовки _____ и _____ профилю _____.

Рабочие программы дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и представлены в **Приложении 3**.

3.2.2. Программы практик.

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы(а) _____ практик(и) содержат(ит) формулировки целей и задач практик(и), вытекающих из целей ОПОП ВО аспирантуры _____ по _____ направлению подготовки _____ и _____ профилю _____, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Программы(а) практик(и) разработаны(а) в соответствии с Положением о практике обучающихся по ОПОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и представлены(а) в **Приложении 4**.

В данном пункте указываются все типы практик, прописанные в учебном плане соответствующего направления и профиля подготовки.

3.2.3. Программа научно-квалификационной работы.

Научно-квалификационная работа (далее – НКР) представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

Содержание НКР должно быть связано с решением задач того вида деятельности, к которому готовится аспирант в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Программа подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук разработана в соответствии с Макетом программы НКР и Положением о научно-квалификационной работе аспирантов и представлена в *Приложении 5*.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ _____

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

ОПОП по направлению подготовки _____ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), содержание каждой(го) из дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет на сайте ФГБОУ ВО «НГПУ им. Козьмы Минина».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), и отвечает техническим требованиям Университета, как на территории Университета, так и вне его.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде Университета не менее ___% обучающихся по ОПОП ВО аспирантуры

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В данном пункте % обучающихся, имеющих одновременный доступ к электронной библиотеке указываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.

4.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее ___ процентов от общего количества научно-педагогических работников Университета.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, составляет не менее ___ процентов.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, имеет ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляет самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвует в

осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, имеет публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

4.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

Университет, реализующий данную основную профессиональную образовательную программу аспирантуры, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В соответствии с ФГОС ВО Университет обеспечивает необходимый для реализации ОПОП аспирантуры перечень материально-технического обеспечения: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатории (оснащенные лабораторным оборудованием), кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-

коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

4.4 Условия освоения основной профессиональной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Содержание высшего образования по ОПОП и условия организации образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной ОПОП, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОПОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательный процесс инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОПОП осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях доступности получения высшего образования по ОПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организован как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по ОПОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости).

5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ БУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-квалификационной работы.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) разрабатываются преподавателями кафедры, за которой закреплена дисциплина (модуль), и доводятся до сведения обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются соответствующей кафедрой, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются выпускающей кафедрой.

Университетом созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) к условиям их будущей профессиональной

деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и так далее.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (модулей);
- оценка компетенций обучающихся.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В данном пункте обязательно должна быть ссылка на Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Также необходимо указать, что Фонды оценочных средств представлены в Приложениях к рабочим программам дисциплин (модулей).

5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация аспирантов проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС ВО соответствующих направлений подготовки.

Государственная итоговая аттестация предполагает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП.

В данном пункте обязательно должна быть ссылка на Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Также необходимо указать, что программа Государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП, например:

- описание механизмов регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии);*
- системы внешней оценки качества (учета и анализа мнений работодателей), представленной в форме рецензии на ОПОП;*
- отзывы в прессе, выпускников Университета, других субъектов образовательного процесса;*
- Положение о научно-исследовательской деятельности аспирантов;*
- соглашения (при их наличии) о порядке совместной (совместных степеней или двойных дипломов) с зарубежными партнерами ОПОП и мобильности обучающихся и преподавателей, других документов, предусмотренных Руководством пользователя ECTS (каталог курса, заявление-анкета обучающегося, соглашение об обучении, академическая справка, а также Приложение к диплому – Diploma Supplement).*