

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный  
педагогический университет  
имени Козьмы Минина»  
(Мининский университет)**

Принято решением Ученого совета  
Протокол № 6 от «16»  
февраля 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

А.А. Федоров

«16» февраля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ** *№ 7*

**о формировании фонда оценочных средств  
для проведения текущего контроля и  
промежуточной аттестации обучающихся  
по практике**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС);
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический

университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет);  
- иными локальными актами Университета.

## **1. Общие положения**

1.1 Фонд оценочных средств (далее - ФОС) по практике является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Университета.

1.2 ФОС по практике представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

1.3 ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4 ФОС по практике должен быть представлен в приложении к программе практики.

1.5 Настоящее положение обязательно для исполнения всеми кафедрами Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ОПОП ВО.

## **2. Цель и задачи создания фонда оценочных средств**

2.1 Целью создания ФОС по практике является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям программы практики.

2.2 Задачи ФОС по практике:

- управление процессом освоения (актуализации) обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- управление достижением целей реализации ОПОП ВО, определенных в виде набора общекультурных, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

2.3 Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС по практике являются:

- предметная направленность (направлению подготовки (специальности)/ профилю (специализации);

- структурное единство;

- соответствие содержания объекту оценивания.

## **3. Формирование и утверждение фонда оценочных средств**

3.1 ФОС по практике должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями;

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2 ФОС формируется из оценочных средств, разработанных научно-педагогическими работниками Университета, с участием преподавателей вузов-партнеров, представителей работодателей (образовательных организаций).

бизнес-сообщества, органов государственной власти и другими лицами), привлекаемых к реализации образовательных программ.

3.3 При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ОПОП ВО и учебному плану направления подготовки (специальности);
- программе практики.

3.4 Структурными элементами ФОС по практике являются:

- титульный лист (Приложение 1);
- паспорт ФОС (Приложение 2);
- комплекты оценочных средств необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Приложение 3).
- другие материалы для зачета по практике, в ходе выполнения которых возможна проверка сформированности заданной компетенции. Задания должны быть практико-ориентированные, комплексные, предполагающие многошаговый алгоритм, включающие в себя использование знаний, демонстрацию умений, навыков и способов деятельности.

В состав фонда оценочных средств также включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.5 По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии оценивания (Приложение 4).

3.6 ФОС по практике разрабатывается по каждому виду (типу) практики, закрепленной за кафедрой.

3.7 ФОС по практике рассматривается и утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины или проведения практики.

#### **4. Ответственность за формирование и хранение ФОС по практике**

4.1 Ответственным за формирование ФОС по практике является заведующий кафедрой, отвечающей за проведение практики.

4.2 Непосредственный исполнитель формирования ФОС по практике назначается заведующим кафедрой из числа научно-педагогических работников кафедры. ФОС по практике может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

4.3 Составители оценочного средства несут ответственность за качество его разработки, правильность составления и оформления.

4.4 ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится на кафедре, обеспечивающей проведение практики.

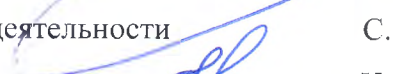

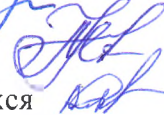

4.5 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС по практике принимается составителем.

Проректор  
по учебно-методической деятельности



Г.А. Папуткова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной деятельности  С.К. Курицын  
Начальник сектора правового обеспечения  Н.В. Ершова  
Председатель профкома студентов  М.А.Трушкова  
Председатель объединенного совета обучающихся  А.Д Волкова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет  
имени Козьмы Минина»

\_\_\_\_\_ факультет  
Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ**

**Направление подготовки  
(специальность)**

\_\_\_\_\_

**Профиль подготовки  
(специализация)**

\_\_\_\_\_

**Квалификация  
выпускника**

\_\_\_\_\_

*(бакалавр, специалист, магистр)*

**Форма обучения**

\_\_\_\_\_

*(очная, очно-заочная, заочная)*

**Наименование практики**

\_\_\_\_\_

*(в соответствии с учебным планом)*

Н. Новгород  
20\_\_ г.

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

### 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (производственной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

*пример для ОПОП, реализуемых по ФГОС ВО*

Компетенция	Результаты обучения

*пример для ОПОП, реализуемых по актуализированным ФГОС ВО*

Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения

### 2. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по учебной (производственной) практике

Контролируемые разделы (этапы)*	Формируемые компетенции и/или их части (код компетенции) <i>ИЛИ</i> Индикатор Достижения Компетенции	Оценочные средства	Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания**
Раздел 1.	..., ..., ...	Отчет по практике	Задания для выполнения отчета по практике
Раздел 2.	..., ..., ...	Кейс-задачи Собеседование	Задания для решения кейса Вопросы по разделам/темам практики
Раздел 3.	..., ..., ...	Мини-проект	Тематика индивидуальных мини- проектов

\*Наименования разделов (этапов) соответствует программе практики.

\*\*В графе «Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания» указываются виды методического оснащения: требования к отчетам, методические указания по выполнению проекта, сценарий деловой игры, инструкции и т.п.

## Примерный перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	<p>Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных и производственных, НИР. Отчеты по учебным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты по производственным и НИР готовятся индивидуально.</p> <p>Цель отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчеты студентов по практикам позволяют кафедре создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.</p>	Структура отчета
2	Портфолио	<p>Целевая подборка работ студента (совокупность многочисленных примеров), раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения, обычно составляемая с течением времени и сгруппированная с использованием рубрик, раскрывающая успехи и достижения обучаемого на основе определенного критерия. Учебное портфолио не перечень достижений студента, подкрепленный дипломами и сертификатами, а материал для самоанализа и рефлексии студентом его профессиональных и личностных предпочтений, успехов. Это возможность оценить динамику личностного и профессионального развития. Т.е. раз в год (семестр) студент сдает такой самоанализ с разбивкой по годам, с описанием своих мыслей по поводу всего, чем он занимался в прошедшем периоде и какие на его взгляд компетенции развивал.</p>	Структура портфолио
3	Мини-проект	<p>Это задания, которые можно выполнить на практике. Они должны включать элемент творчества и командной работы. С точки зрения преподавателя, это задание, сформированное в виде проблемы; целенаправленная деятельность студентов и результат деятельности как найденный ими способ решения проблемы; это средство развития, обучения и воспитания студентов. С точки зрения обучающихся, это возможность сделать что-нибудь интересное самостоятельно; это деятельность, позволяющая проявить себя, приложить свои знания, показать достигнутый результат.</p> <p>В основе метода проектов лежит развитие познавательных навыков студентов, умений самостоятельно конструировать свои знания и ориентироваться в информационном пространстве,</p>	Тематика мини-проектов

		развитие творческого мышления.	
4	Проект	<p>Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.</p> <p>Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Текущий контроль работы команды включает не только анализ содержания проекта, но и анализ способов взаимодействия в команде, самоанализ участников относительно своих сильных и слабых сторон как в психологическом, так и в профессиональном (когнитивном) плане.</p>	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
5	Кейс	<p>Проблемное задание (пакет заданий индивидуальных или групповых), которые очерчивают реальную профессионально-ориентированную ситуацию, не имеющую единственного и очевидного решения. Для поисков оригинального выхода студент должен проанализировать проблемную ситуацию, используя знания по изучаемому предмету, предложить решения и обосновать выбор именно этих вариантов. Кейсы могут быть как профессиональные, так и общекультурные, психологические.</p> <p>Технология работы с кейсом в учебном процессе включает в себя следующие этапы: индивидуальная самостоятельная работа студентов с материалами кейса (идентификация проблемы, формулировка ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия); работа в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений; презентация и проверка результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы).</p> <p>Применение кейс-метода позволяет развивать навыки работы с разнообразными источниками информации, а также компетентностные качества личности (аналитические, практические, творческие, коммуникативные, социальные умения).</p>	Задания для решения кейса
6	Расчетно-графическая работа (РГР)	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения РГР
7	Ситуационное задание	Это задания, выполняемые студентами по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т.е. рефлексии, либо применению данных теоретических знаний на практике.	Комплект ситуационных заданий
8	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать	Темы групповых



		умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	и/или индивидуальных творческих заданий
9	Решение комплекта в задач и заданий	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
11	Виртуальные лабораторные работы	Позволяют студенту проводить эксперименты либо с математической моделью, либо с физической установкой. Выполнение лабораторной работы заканчивается представлением отчета, который может быть проверен автоматически. В частном случае, результатом выполнения лабораторной работы может быть формальное описание какой-либо системы, которая оценивается по реакциям на эталонные воздействия. Использование виртуальной лаборатории требуется в случае, когда невозможно реализовать авторский замысел средствами других видов электронных элементов системы.	Пакет лабораторных работ
12	Электронный практикум	Содержит набор заданий студенту, необходимых для выполнения. Предъявляемое задание выбирается из базы данных и закрепляется за конкретным студентом. Задание, которое предъявляется студенту в рамках практикума, не требует мгновенного выполнения. Системой определяется срок, в течение которого задание должно быть сдано. Результатом выполнения задания должен быть файл, отсылаемый студентом в базу данных. Проверка результата работы студента осуществляется преподавателем, который может поставить оценку или отправить работу на исправление, указав выявленные недостатки, не позволяющие ее принять. При неудовлетворительной оценке студенту может быть выдан другой вариант задания.	База данных/комплект практических работ
13	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы,	Тематика рефератов

		где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
14	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Тематика докладов, сообщений
15	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
16	Деловая/ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач, развития (оценивания) необходимых компетенций путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Деловые игры требуют не только теоретических знаний, но и умение работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций и т.д. Могут сопровождаться работой экспертов, которые отслеживают у участников проявление заданных компетенций.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
17	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
18	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальное собеседование преподавателя с обучающимся по разделам/темам практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам практики (дисциплины)
19	Отчет по НИР	НИР выполняются на старших курсах, способствует выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР). При оценивании отчета целесообразно использовать критерии, аналогичные оцениванию ВКР. Предусмотрены следующие этапы выполнения и контроля НИР: а) Планирование НИР. Ознакомление с тематикой исследовательских работ кафедры и выбор темы своего будущего исследования, обсуждение с ведущим преподавателем сути предстоящей работы. На данном этапе должны контролироваться следующие	Структура отчета по НИР

	<p>компетенции, приобретаемые студентом в процессе выполнения работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность пользоваться глобальными информационными ресурсами, находить необходимую литературу;</li> <li>- владение современными средствами телекоммуникаций;</li> <li>- способность определять и формулировать проблему;</li> <li>- способность анализировать современное состояние науки и техники;</li> <li>- способность ставить исследовательские задачи и выбирать пути их решения;</li> <li>- способность создавать содержательные презентации.</li> </ul> <p>б) Корректировка плана проведения НИР. В ходе проведения исследований можно вносить корректировки в ранее намеченный план. При этом можно контролировать следующие компетенции, формируемые у студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность анализировать современное состояние науки и техники;</li> <li>- способность самостоятельно ставить научные и исследовательские задачи и определять пути их решения;</li> <li>- способность составлять и корректировать план научно-исследовательских работ;</li> <li>- способность применять научно-обоснованные методы планирования и проведения эксперимента;</li> <li>- способность анализировать полученные результаты теоретических или экспериментальных исследований;</li> <li>- способность самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований.</li> </ul> <p>в) Составление отчета о НИР. На данном этапе можно контролировать следующие компетенции студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность самостоятельно оценивать научные, прикладные и экономические результаты проведенных исследований;</li> <li>- способность профессионально представлять и оформлять результаты научно-исследовательских работ, научно-технической документации, статей, рефератов и иных материалов исследований.</li> </ul> <p>г) Публичная защита выполненной работы на заседании назначенной кафедрой комиссии. В ходе защиты преподаватели и студенты проводят широкое обсуждение работы, позволяющее оценить качество компетенций, сформированных у студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность к публичной коммуникации; навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; владение профессиональной терминологией;</li> <li>- способность представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных научно-исследовательских работ;</li> <li>- способность создавать содержательные презентации.</li> </ul>	
--	--	--

**Оформление задания для деловой (ролевой) игры**

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет им. К.Минина»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**Деловая (ролевая) игра**  
\_\_\_\_\_ практика  
(наименование практики)

1 Тема (проблема) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2 Концепция игры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3 Роли:

- \_\_\_\_\_ ;  
- \_\_\_\_\_ .

4 Ожидаемый (е) результат (ы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5 Критерии оценивания:

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Оформление задания для кейс-задачи**

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет им. К.Минина»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**Кейс-задача**

\_\_\_\_\_ практика  
(наименование практики)

Задание (я):

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ .

Критерии оценивания:

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Оформление вопросов для собеседования**

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет им. К.Минина»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**Вопросы для собеседования**

по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование практики)

Раздел \_\_\_\_\_

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

n \_\_\_\_\_

Раздел \_\_\_\_\_

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

n \_\_\_\_\_

Критерии оценивания:

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Оформление тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный  
педагогический университет им. К.Минина»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

\_\_\_\_\_ практика  
(наименование практики)

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

n \_\_\_\_\_

Критерии оценивания:

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Оформление задания для портфолио

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет им. К.Минина»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

#### Портфолио\*

по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование практики)

\* Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

**1. Название портфолио** \_\_\_\_\_

**2. Структура портфолио** (инвариантные и вариативные части):

2.1. \_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_

п \_\_\_\_\_

**Критерии оценки портфолио** содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет им. К.Минина»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов\*\***

\*\*Кроме курсовых проектов (работ)

по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование практики)

**Групповые творческие задания (проекты):**

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

n \_\_\_\_\_

**Индивидуальные творческие задания (проекты):**

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

n \_\_\_\_\_

Критерии оценивания:

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Оформление комплекта разноуровневых задач (заданий)**

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет им. К.Минина»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**Комплект разноуровневых задач (заданий)**

по \_\_\_\_\_ практике

(наименование практики)

**1. Задачи ... уровня**

Задача (задание) 1 \_\_\_\_\_

Задача (задание) 2 \_\_\_\_\_

Задача (задание) n \_\_\_\_\_

**2. Задачи ... уровня**

Задача (задание) 1 \_\_\_\_\_

Задача (задание) 2 \_\_\_\_\_

Задача (задание) n \_\_\_\_\_

**3. Задачи ... уровня**

Задача (задание) 1 \_\_\_\_\_

Задача (задание) 2 \_\_\_\_\_

Задача (задание) n \_\_\_\_\_

Критерии оценивания:

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Оформление комплекта заданий по видам работ**

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет им. К.Минина»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**Комплект заданий для выполнения  
расчетно-графической работы, работы на тренажере**

по \_\_\_\_\_ практике

(наименование практики)

Задача (задание) 1 \_\_\_\_\_

Задача (задание) 2 \_\_\_\_\_

Задача (задание) 3 \_\_\_\_\_

Задача (задание) 4 \_\_\_\_\_

Задача (задание) 5 \_\_\_\_\_

Задача (задание) n \_\_\_\_\_

Критерии оценивания:

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Оформление комплекта заданий по видам работ**

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет им. К.Минина»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**Комплект заданий для отчета по практике**  
по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование практики)

Задание 1 \_\_\_\_\_

Задание 2 \_\_\_\_\_

Задание 3 \_\_\_\_\_

Задание 4 \_\_\_\_\_

Задание 5 \_\_\_\_\_

Задание n \_\_\_\_\_

Критерии оценивания:

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
<p>Основание:</p> <p>Подпись лица, внесшего изменения</p>	