

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический
университет имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

ПРИКАЗ

01.03.2023

№ 194/02

г. Нижний Новгород

О введении в действие Положения
о порядке формирования программ подготовки
специалистов среднего звена по специальности
среднего профессионального образования

На основании решения Ученого совета Университета от 24 октября 2022 года, протокол №2, об утверждении Положения о порядке формирования программ подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о порядке формирования программ подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (далее – Положение).

2. Руководителям структурных подразделений при формировании программ подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования руководствоваться Положением.

3. Директору центра информационной политики Князевой О.В. в течение трех дней обеспечить размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии настоящего приказа.

4. Признать не подлежащими применению Положения:

- №31 о порядке формирования программ подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО, принятое ранее решением Ученого совета (протокол № 9 от 29 мая 2021 г.);

- №30 о разработке программы профессионального модуля по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, принятое ранее решением Ученого совета (протокол № 6 от 16 февраля 2018 г., с изменениями, принятыми решением Ученого совета (протокол №3 от 27 ноября 2020г.));

- №26 о разработке рабочей программы учебной дисциплины по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО, принятое ранее решением Ученого совета (протокол № 6 от 16 февраля 2018 г., с изменениями, принятыми решением Ученого совета (протокол №3 от 27 ноября 2020г.)).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической деятельности А.А. Толстеневу.

Ректор



В.В. Сдобняков

Приложение к приказу
От 01.03.2023 № 194/ОД

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 2
от «24» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ *№8*

о порядке формирования программ подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования

Положение о порядке формирования программ подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Нормативных правовых актов и документов Минпросвещения России, Минобрнауки России;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет);
- Локальных актов Университета.

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ, программа) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а так же в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. ППССЗ представляет собой систему нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

1.3. ППССЗ разрабатывается выпускающей кафедрой на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по соответствующим специальностям среднего профессионального образования с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ПООП).

1.4. Ответственным за организацию деятельности по проектированию, реализации и совершенствованию (развитию) ППССЗ по специальности является руководитель ППССЗ, назначаемый приказом ректора (иного уполномоченного ректором лица).

1.5. Рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, программы профессиональных модулей, разрабатывают преподаватели кафедр, за которыми они закреплены.

1.6. Программы ППССЗ разрабатываются и утверждаются до начала её реализации.

1.7. Руководитель ППССЗ, заведующие кафедрами, декан факультета осуществляют контроль учебного процесса по всем междисциплинарным курсам и практикам на основании разработанных программ.

1.8. Руководитель ППССЗ, заведующий выпускающей кафедрой обеспечивают своевременность и качество разработки рабочих программ

дисциплин, рабочих программ практик, программ профессиональных модулей, закрепленных за кафедрой.

2. Структура программы подготовки специалистов среднего звена

В структуру ППССЗ входят:

1. Титульный лист.
2. Лист согласования
 3. Общие положения.
 4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ.
 5. Планируемые результаты освоения образовательной программы.
 6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса:
 - 6.1. Календарный учебный график.
 - 6.2. Учебный план.
 - 6.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
 - 6.4. Рабочие программы практик.
 7. Ресурсное обеспечение ППССЗ:
 - 7.1. Кадровое обеспечение.
 - 7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.
 - 7.3. Материально-техническое обеспечение.
 - 7.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.
 8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 9. Рекомендации по использованию образовательных технологий.
 10. Требования к проведению государственной итоговой аттестации.

3. Содержание разделов ППССЗ

- 3.1 На титульном листе указывается:
 - специальность;
 - квалификация;
 - форма обучения;
 - нормативный срок освоения программы.
- 3.2 На листе согласования указывается:
 - разработчик(и) программы;

- дата рассмотрения образовательной программы на заседании выпускающей кафедры (с указанием названия кафедры и номера протокола);
- виза эксперта.

3.3 Общие положения включают в себя нормативную правовую базу разработки ППССЗ, характеристику ППССЗ. В характеристике ППССЗ указывается цель программы. При этом формулировка целей дается с учетом специфики конкретной ППССЗ, характеристики групп обучающихся, особенностей научных школ Университета, потребностей рынка труда. Также указывается квалификация выпускника, срок освоения программы, трудоемкость ППССЗ. Трудоемкость освоения обучающимся программы должна включать в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ППССЗ.

3.4 В характеристике профессиональной деятельности выпускника ППССЗ описывается область профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО, указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО. Виды профессиональной деятельности могут быть дополнены Университетом в соответствии с требованиями работодателей.

3.5 Планируемые результаты освоения программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ, определяются на основе ФГОС СПО с учетом ПООП соответствующей специальности и дополняются профессиональными компетенциями в соответствии с целями программы.

3.6 К документам, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса, относятся календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), иные компоненты, в том числе рабочие программы практик, оценочные материалы.

3.7 Ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности. С учетом конкретных особенностей программы дается краткая характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров, фактического учебно-методического, информационного и материально-технического и финансового обеспечения учебного процесса.

3.8 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.9 Рекомендации по использованию образовательных технологий.

Воспитание обучающихся при освоении ими ППССЗ в Университете, осуществляется на основе включенных в ППССЗ рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных Университетом.

3.10 Требования к проведению государственной итоговой аттестации. Указываются требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы), а также требования к содержанию и процедуре проведения демонстрационного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации регламентируется соответствующим положением, утвержденным Университетом в установленном порядке.

3.11 Макеты документов ППССЗ представлены в Приложениях 1-6 к настоящему Положению.

4 Порядок согласования, утверждения и актуализации ППССЗ

4.1 Сформированный выпускающей кафедрой проект ППССЗ проходит внешнюю экспертизу. Экспертами могут выступать ведущие специалисты потенциальных работодателей, ведущие специалисты отрасли по специальности, преподаватели аналогичных по специальности кафедр вузов или колледжей. Экспертом проверяется содержание программы на соответствие требованиям ФГОС СПО с учетом ПООП по специальности, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оценивается оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах, вносятся предложения по улучшению программы.

4.2 На проекте ППССЗ, прошедшем внешнюю экспертизу, эксперт ставит визу.

4.3 Проект ППССЗ, успешно прошедший внешнюю экспертизу, предоставляется в отдел управления образовательными программами, где осуществляется его проверка на соответствие ФГОС СПО с учетом ПООП и учебному плану.

4.4 Скорректированный с учетом всех замечаний проект ППССЗ вносится заведующим выпускающей кафедры на рассмотрение и утверждение Ученого совета Университета до начала соответствующего учебного года в котором планируется реализация ППССЗ.

4.5 Запись об утверждении ППССЗ делается на титульном листе ППССЗ путем указания даты заседания Ученого совета Университета и номера протокола.

4.6 Титульный лист ППССЗ служит титульным листом всего комплекта документов ППССЗ. Наличие подписей и печатей на иных документах, входящих в комплект ППССЗ (кроме учебного плана) не требуется, но допускается указание даты рассмотрения отдельных документов, входящих в комплект ППССЗ, на заседаниях кафедр, Ученого совета факультета и др., наличие даты утверждения и(или) номера протокола заседания Ученого совета Университета об утверждении ППССЗ.

4.7 ППССЗ и входящие в ее состав документы оформляются в одном экземпляре (печатный вариант), который хранится на выпускающей кафедре; электронный вариант ППССЗ (файлы, имеющие формат Word и скан-копии в формате pdf) предоставляется в отдел управления образовательными программами Учебно-методического управления для размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8 ППССЗ обновляется при необходимости. Все замечания и предложения по совершенствованию ППССЗ обобщаются, анализируются выпускающей кафедрой и вносятся на рассмотрение и утверждение Ученому совету Университета. Утвержденные Ученым советом Университета изменения и дополнения вносятся в соответствующие разделы ППССЗ и Приложения к ППССЗ и также отражаются в листе дополнения и изменения в ППССЗ. Обновленная ППССЗ и Лист дополнения и изменения в ППССЗ размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается Ученым Советом Университета, вводится в действие приказом ректора и распространяется на ППССЗ, разрабатываемые и утверждаемые на 2023-2024 и последующие учебные года.