

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Нижегородский государственный педагогический**  
**университет имени Козьмы Минина»**  
**(Мининский университет)**

**ПРИКАЗ**

03.06.2022

№ 641/133

г. Нижний Новгород

О введении в действие Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Мининском университете

На основании решения Ученого совета Университета от 26 мая 2022 года (протокол №11) п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Положение).

2. Руководителям структурных подразделений при подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре руководствоваться Положением.

3. Директору центра информационной политики Калякиной Н.В. в течение трех дней обеспечить размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной и учебно-методической деятельности А.А.Толстеневу.

Ректор



В.В.Сдобняков

Приложение к приказу  
от 03.06. 2022 № 641/1.3.3

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Протокол №11  
от 26 мая 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ *№14*

**о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее соответственно – Положение, Мининский университет) регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм

обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.11.2017 №1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– устава Мининского университета;

– иных локальных нормативных актов Мининского университета.

1.3. Мининский университет осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные, и (или) поисковые, и (или) прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым реализует программы аспирантуры.

Осуществление научной деятельности как основного вида деятельности предусмотрено уставом Мининского университета.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.5. Освоение программ аспирантуры в Мининском университете осуществляется в очной форме на государственном языке Российской Федерации.

## **2. Общие требования к программам аспирантуры**

2.1. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Мининским университетом в рамках программ аспирантуры.

2.2. Программы аспирантуры в Мининском университете разрабатываются руководителями основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных образовательных

технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов и утверждаются Ученым советом Мининского университета.

2.3. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

2.4. Требования к условиям реализации программ аспирантуры включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым условиям реализации программ аспирантуры.

2.5. Мининский университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

2.6. Мининский университет обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

2.7. Мининский университет обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

2.8. Электронная информационно-образовательная среда Мининского университета обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

2.9. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

2.10. При реализации программы аспирантуры в сетевой форме выполнение требований к условиям реализации программ аспирантуры, предусмотренных пунктами 2.5-2.7, осуществляется с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, использующих сетевую форму реализации программы аспирантуры.

2.11. Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

2.12. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Порядок разработки программ аспирантуры, требования к структуре программ аспирантуры осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Мининского университета.

2.13. Срок освоения программ аспирантуры по научным специальностям, реализуемым Мининским университетом, определяется согласно приложению к федеральным государственным требованиям и составляет 3 года.

2.14. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы увеличивается не более чем на один год по сравнению со сроком, указанным в пункте 2.13, на основании письменного заявления аспиранта.

2.15. Дата начала освоения программы аспирантуры – 1 октября.

2.16. При реализации программы аспирантуры Мининский университет оказывает содействие аспиранту:

– в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

– в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры Мининский университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Мининским университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.17. Мининский университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

### **3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры**

3.1. Прием в Мининский университет для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

3.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

3.3. При реализации программы аспирантуры Мининский университет обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

3.4. Аспиранту назначается научный руководитель приказом ректора Мининского университета (иного уполномоченного ректором лица) как правило одновременно с изданием приказа о его зачислении, но не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.5. Под руководством научного руководителя аспирант осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность в рамках освоения программ аспирантуры с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

3.6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 3.5. настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

3.7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 3.5. настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

Назначение научных руководителей осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Мининского университета.

3.8. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программ аспирантуры аспиранту утверждается индивидуальный план работы, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.

3.9. Индивидуальный план работы включает в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (Приложение 1).

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

3.10. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Мининский университет реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

3.11. Аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачивается государственная стипендия в установленном размере на основании приказа ректора (иного уполномоченного ректором лица).

Государственная стипендия аспирантам в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в

аспирантуре выплачивается на основании результатов промежуточной аттестации два раза в год.

В период со дня зачисления до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам.

Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

– отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

– отсутствие академической задолженности.

3.12. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Мининским университетом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в организации, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Мининского университета.

3.13. При реализации программ аспирантуры Мининский университет использует различные образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.14. Порядок организации образовательного процесса при реализации программ аспирантуры в сетевой форме регламентируется Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в Мининском университете.

3.15. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры (Приложение 2).



3.16. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

3.17. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации в соответствии с разделом 5 настоящего Положения (Приложение 3).

3.18. Аспирант, отчисленный из Мининского университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Мининском университете в течение 5 лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

3.19. Порядок и условия восстановления аспиранта определяются локальным нормативным актом Мининского университета.

#### **4. Порядок осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов**

4.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя:

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточную аттестацию аспирантов,
- итоговую аттестацию аспирантов.

4.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

В процессе текущего контроля успеваемости аспирантов используются фонды оценочных средств, разработанные в рабочих программах дисциплин и программах практик в виде приложения.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в формах, указанных в рабочей программе дисциплины, программе практики.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

4.3. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.

4.4. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

4.5. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Порядок работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов определяется локальным нормативным актом Мининского университета.

4.6. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций утверждается не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации, размещается на сайте Мининского университета, доводится до сведения аспирантов и преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации.

4.7. В расписании экзаменов и консультаций должны быть указаны наименование дисциплины, дата, время, место (аудитория), ФИО преподавателя.

4.8. Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с кафедрой и учебно-методическим управлением (далее – УМУ) не допускается.

4.9. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, на основании личного заявления аспиранта проректор по воспитательной и учебно-методической деятельности вправе принять решение об установлении индивидуального графика промежуточной аттестации или о продлении периода промежуточной аттестации. Продление периода промежуточной аттестации осуществляется приказом проректора по воспитательной и учебно-методической деятельности (иного уполномоченного ректором лица) по представлению начальника УМУ на срок не более одного месяца с начала следующего семестра.

4.10. Форма промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам, научной (научно-исследовательской) деятельности определяется учебным планом подготовки аспирантов.

4.11. Форма проведения зачета и перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочей программой дисциплины.

4.12. Экзамены и зачеты аспиранты сдают в периоды экзаменационных сессий в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием экзаменационных сессий.

4.13. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Результаты научной (научно-исследовательской) деятельности за каждый семестр аспирант отражает в индивидуальном плане и представляет для утверждения научному руководителю. Отчет о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются копии статей (тезисов, докладов), опубликованных за текущий семестр, и другие материалы, определенные программой научной деятельности.

4.14. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите, оценивается по пятибалльной шкале на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант.

4.15. Аттестация научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта по подготовке публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований, проводится по результатам его отчета на основе балльной системы оценки результатов деятельности аспирантов (Приложение 4). Аттестация считается успешной, если количество баллов, набранных аспирантом за текущий семестр обучения, не ниже минимального значения. По результатам научной (научно-исследовательской) деятельности выставляются оценки в соответствии со следующей шкалой:

очная форма обучения:

5-9 баллов – «удовлетворительно»

10-15 баллов – «хорошо»

16 баллов и более – «отлично»

В случае, если сумма баллов за текущий семестр ниже минимального значения, итоги аттестации признаются неудовлетворительными.

4.16. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Мининского университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Мининского университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

## **5. Порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры**

5.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям,

установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

5.3. Итоговая аттестация является обязательной.

5.4. Для проведения итоговой аттестации в Мининском университете создаются экзаменационные комиссии по каждой научной специальности и утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

5.5. Комиссия действует в течение одного календарного года.

5.6. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, имеющих ученое звание и (или) ученую степень и являющихся специалистами в соответствующей области науки. Членами экзаменационной комиссии могут быть члены совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

5.7. Возглавляет экзаменационную комиссию председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности диссертации.

5.8. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь не является ее членом. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии.

5.9. Диссертация, представленная на итоговую аттестацию, оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

а) титульный лист (Приложение 5);

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя:

введение;

основную часть (основное содержание – для диссертации, оформленной в виде научного доклада);

заключение;

список литературы;

список научных публикаций, в которых изложены основные научные результаты диссертации - для диссертации, оформленной в виде научного доклада (с указанием квартилей научных изданий (при наличии)).

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

5.10. Диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

5.11. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

5.12. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

5.13. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

5.14. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

5.15. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания).

Количество публикаций в рецензируемых изданиях должно быть:

по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее 3;

по остальным отраслям науки – не менее 2.

Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.16. Для доклада аспиранту отводится до 20 минут. В докладе кратко излагаются обоснование актуальности работы, цель и задачи, объект и предмет работы, особенности методологии исследования, основные положения, выносимые на защиту; отмечается новизна исследования, достоверность полученных результатов и их практическая значимость; а также основные результаты и выводы, полученные аспирантом в ходе работы над диссертацией.

По окончании доклада аспиранту задаются вопросы, направленные на обсуждение диссертации.

После ответов аспиранта выступает научный руководитель, представляющий оценку диссертации и описание заслуг аспиранта в разработке.

По окончании выступления научного руководителя каждый член экзаменационной комиссии должен сделать личное заключение о возможности рекомендации диссертации к защите, либо о возможности при условии исправления и доработок текста диссертации, либо о невозможности рекомендовать диссертацию к защите.

На каждого аспиранта заполняется протокол (Приложение 6), в который заносится решение экзаменационной комиссии.

5.17. Протокол подписывается всеми членами, которые присутствовали на заседании.

5.18. Протоколы хранятся в архиве Мининского университета согласно номенклатуре дел.

5.19. По результатам итоговой аттестации выпускающая кафедра, ответственная за подготовку аспирантов по научной специальности, подготавливает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение). Заключение подписывает ректор или по его поручению проректор Мининского университета (Приложение 7).

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

5.20. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры (Приложение 8).

5.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Мининского университета в связи с освоением программы

аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Мининского университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Мининский университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Мининского университета, в том числе в случае его ликвидации.

5.22. Отчисление осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Мининского университета.

5.23. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Мининского университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (Приложение 9).

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.24. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

## **6. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите**

6.1. Мининский университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

6.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

6.3. Сопровождение осуществляется по личному заявлению выпускника (Приложение 10), которое представляется не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации. Рассмотрение заявления осуществляет Учебно-методическое управление Мининского университета. Сопровождение выпускника оформляется приказом ректора (иного уполномоченного ректором лица), проект которого подготавливается Учебно-методическим управлением.

6.4. На период сопровождения Мининский университет вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-

методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

6.5. Мининский университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

6.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.