

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический
университет имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

ПРИКАЗ

19.12.2023

№ 1423/00

г. Нижний Новгород

О введении в действие Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «НГПУ им. К. Минина»

На основании решения Ученого совета Университета от 26 сентября 2023 года (протокол № 1) п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Положение) (Приложение).

2. Руководителям структурных подразделений при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся руководствоваться Положением.

3. Признать утратившим силу приказ от 20.05.2022 № 565/1.2.14 «О введении в действие Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НГПУ им. К. Минина».

4. Директору центра информационной политики Князевой О.В. в течение трех дней обеспечить размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической деятельности А.А. Толстеневу.

Ректор



В.В. Сдобняков

Приложение к приказу

от «19» *сентября* 2023 г. № *1423/09*

ПРИНЯТО

Ученым советом Университета

протокол № 1 от «26» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ *№104*

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Положение, НГПУ им. К. Минина, Университет) разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. №1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 №1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 №1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 №337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 №1136»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода, обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода, обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует перевод обучающихся НГПУ им. К. Минина, отчисление из Университета и восстановление для обучения в Университет.

1.2. Обучающимся Университета в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другую образовательную организацию, а также переход с одной образовательной программы на другую. При решении вопроса о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Университета.

1.3. Проведение процедур, связанных с переводом, отчислением и восстановлением обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, среднего профессионального образования, осуществляется деканатом факультетов, директором Института и студенческим Многофункциональным центром (далее – студенческий МФЦ), действующими в соответствии с компетенциями, определенными настоящим Положением.

1.4. Проведение процедур, связанных с переводом, отчислением и восстановлением обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) осуществляет Центр аспирантуры и сопровождения деятельности диссертационных советов (далее – ЦАиСДДС), ответственный за организацию учебного процесса по программам аспирантуры.

1.5. Деканы факультетов / директор Института / ЦАиСДДС осуществляют контроль за:

- учебным процессом и сроками ликвидации академических задолженностей по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;
- своевременным отчислением обучающихся в связи с невыполнением учебного плана в установленные сроки;
- исполнением обязанностей по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица) (далее также – договоры об оказании платных образовательных услуг), в части оплаты обучения;
- выполнением досудебной работы по взысканию задолженности по оплате за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (своевременное направление претензий и т.п.);
- своевременным отчислением обучающихся в связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- своевременным отчислением обучающихся в связи с невыходом из академического отпуска в установленные сроки.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в Университет из другой образовательной организации (далее также – исходная организация).

2.1.1. Перевод осуществляется при наличии в Университете вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

2.1.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.3. Количество вакантных мест в Университете при переводе на обучение, финансируемое за счет бюджетных ассигнований, определяется как разница между

контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе за счет средств бюджетных ассигнований.

2.1.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.5. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.7. Обучающиеся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося по образовательной программе, на которую он переводится, не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) и федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.1.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.10. По заявлению обучающегося, желающего перевестись в Университет, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.1.11. Для рассмотрения вопроса о переводе в Университет обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора Университета по форме согласно Приложению 1 с приложением справки о периоде обучения и документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося, полученные в исходной организации (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 2.1.8. настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.1.12. Поступившие в Университет документы, необходимые для перевода, направляются на рассмотрение в соответствующий факультет / Институт/ ЦАиСДДС, где уполномоченный сотрудник деканата факультета / Института / уполномоченный сотрудник ЦАиСДДС не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе на образовательную программу высшего образования и не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе на образовательную программу среднего профессионального образования:

- оценивает полученные документы на предмет соответствия полученных обучающимся результатов обучения требованиям ФГОС ВО, ФГТ, учебного плана;
- проводит собеседование;
- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом;
- перечень результатов, подлежащих аттестации (ликвидации академической задолженности);
- определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.13. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимается решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.1.14. Для проведения конкурсного отбора деканом факультета / директором Института / руководителем ЦАиСДДС создается конкурсная комиссия, состав которой

утверждается распоряжением декана факультета / директора Института / руководителя ЦАиСДДС.

В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек, в том числе: декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой, секретарь комиссии, иные члены конкурсной комиссии, определяемые деканом факультета / директором Института / руководителем ЦАиСДДС.

Критерии конкурса определяются конкурсной комиссией.

2.1.15. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении факультет/Институт/ЦАиСДДС обеспечивает выдачу обучающемуся справки о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен (Приложение 2.1). Справка о переводе подписывается проректором по учебно-методической деятельности (лицом, которое приказом ректора наделено соответствующими полномочиями) и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 2.2).

Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет с приложением справки о переводе.

2.1.16. На основании представленной справки и заявления обучающегося исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)».

2.1.17. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в Университет, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в образовательную организацию.

Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или лицу, имеющему доверенность, оформленную в установленной форме, либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.1.10, 2.1.15, 2.1.17 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты образовательной организации.

2.1.18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1.10, 2.1.11, 2.1.16, 2.1.17 Положения не применяются.

2.1.19. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта / приказа об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта / приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет копию распорядительного акта / приказа об отчислении и (или) выписки из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию,

заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения Университетом, если они не были направлены в Университет в соответствии с пунктом 2.1.17 Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся, отчисленный в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если исходная организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Уполномоченный сотрудник деканата факультета / Института / ЦАиСДДС проверяет соответствие копий документов и ставит визу на заявлении с датой предоставления всех документов.

2.1.20. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.1.21. Допуск обучающихся к ликвидации разницы в учебных планах осуществляется распоряжением декана факультета / директора Института/ проректора по учебно-методической деятельности о допуске к ликвидации разницы в учебных планах одновременно с которым обучающемуся передается индивидуальный учебный план (Приложение 3) с указанием срока его сдачи, но не позднее одного месяца после начала учебного семестра.

2.1.22. Результаты обучения в соответствии с ФГОС перезачитываются в объеме, освоенном обучающимся.

2.1.23. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию в соответствии с Положением об освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.1.24. При переводе обучающегося на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее, или на образовательную программу того же направления подготовки / специальности перезачитываются также дисциплины по выбору в соответствии с учебным планом образовательной программы, на которую переводится обучающийся.

2.1.25. Приказ о зачислении обучающегося в Университет в связи с переводом подготавливается студенческим МФЦ Университета на основании докладной записки декана факультета / директора Института / руководителя ЦАиСДДС в течение 5 рабочих дней со дня поступления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, которые прилагаются к заявлению лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления в Университет по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

В приказе о зачислении в порядке перевода указывается «Зачислен в порядке перевода из ... (указывается исходная организация) на направление подготовки / специальность на ... курс на... форму обучения».

После издания приказа о зачислении в порядке перевода факультет/Институт/ЦАиСДДС информирует студента об издании данного приказа, в том числе путём СМС-сообщения.

2.1.26. В случае выявления необходимости ликвидации академической задолженности приказом о зачислении утверждается индивидуальный учебный план обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин, модулей, практик), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.1.27. После издания приказа о зачислении факультет/Институт/ЦАиСДДС формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения (оригинал и копия), индивидуальный график ликвидации академической задолженности (из-за разницы в учебных планах), иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий (аспирантский) билет.

Записи о перезачтенных из справки об обучении результатах обучения по дисциплинам (разделам дисциплин, модулям), практикам, курсовым проектам (работам), а также о ликвидации академической задолженности, вносят сотрудники деканата/Института/ЦАиСДДС в электронную зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов).

2.1.28. Сформированное личное дело обучающегося с копией приказа о зачислении в порядке перевода факультет/Институт/ЦАиСДДС передает в управление кадров в течение двух недель со дня издания приказа о зачислении.

Обучающийся, имеющий право на отсрочку от призыва в армию, предъявляет в управление кадров паспорт, приписное свидетельство или военный билет в течение трёх рабочих дней после издания приказа о зачислении в порядке перевода.

2.1.29. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в Университет на обучение по очной форме.

Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в Университет на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся в сроки, установленные пунктом 2.1.27 настоящего Положения.

2.2. Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.

2.2.1. Перевод обучающихся по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, осуществляется на основании письма базовой организации о переводе в организацию-участник в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ, заключенным между указанными организациями. К письму базовой организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы.

2.2.2. Организация-участник в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из базовой организации обучающихся и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в базовую организацию.

В случае, если в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы Университет является организацией-участником, до получения письма базовой организации о переводе, декан факультета / директор Института / проректор по учебно-методической деятельности имеет право допустить обучающегося к занятиям издав соответствующее распоряжение.

2.2.3. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося организацией-участником выдаются студенческий (аспирантский) билет, либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в организации-участнике.

2.2.4. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы, включая формирование организацией-участником личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.3. Перевод в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки.

2.3.1. Процедура перевода и сроки, связанные с его осуществлением, регламентируются следующим образом:

2.3.1.1. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (в исходных организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, Министерству просвещения Российской Федерации, перевод обучающихся обеспечивается руководителями указанных организаций) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей в случае поступления указанных письменных заявлений в исходную организацию.

2.3.1.2. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося обучающийся может быть переведен в Университет с изменением профессии, специальности среднего

профессионального образования или направления подготовки / специальности высшего образования.

2.3.2. Перевод обучающихся в Университет с согласия на перевод осуществляется:

2.3.2.1. в случае прекращения деятельности исходной организации или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

2.3.2.2. в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры с:

- программы аспирантуры на программу аспирантуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

2.3.2.3. в случае лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета.

2.3.3. Перевод обучающихся в Университет по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры полностью или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки с:

- программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;
- программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;
- программы магистратуры на имеющую государственную аккредитацию программу магистратуры;
- программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;

2.3.4. В случае прекращения деятельности исходной организации, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности обучающиеся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, переводятся с согласия на перевод на соответствующие

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с настоящим Положением.

В случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обучающиеся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, вправе перейти с согласия на перевод на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями, в соответствии с настоящим Положением.

2.3.5. Перевод обучающихся в Университет осуществляется на образовательные программы высшего образования соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, научную специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения за счет бюджетных ассигнований или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица).

2.3.6. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе с изменением специальности, направления подготовки высшего образования, научной специальности он реализует свое академическое право на перевод в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее установленных сроков предоставления письменных согласий на перевод или заявлений о переводе в принимающую организацию.

2.3.7. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается образовательная организация, в который будут переводиться обучающиеся, предоставившие согласия на перевод в принимающую организацию.

2.3.8. Исходная организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в письменной форме, а также разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт) указанное уведомление, содержащее в том числе информацию о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе:

1) в случае прекращения своей деятельности – в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации;

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, специальностей, направлений подготовки) - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

4) в случае лишения образовательной организации государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая программа высшего образования, – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам) сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа о лишении исходной организации государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования;

5) в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования осталось менее 105 дней и у образовательной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования, и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая;

6) в случае отказа аккредитационного органа образовательной организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к

которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования;

7) в случае прекращения действия государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности – в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая.

2.3.9. В случае поступления письменных заявлений в течение 3 рабочих дней исходная организация уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы.

2.3.10. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся (при наличии).

2.3.11. Ректор Университета (лицо, исполняющие обязанности руководителя) или уполномоченные ими лица в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

2.3.12. Исходная организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, имеющие государственную аккредитацию, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных заявлений и согласий на перевод в принимающую организацию не позднее 10 дней с момента получения информации.

2.3.13. Исходная организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода после получения заявлений и согласий.

При наличии у исходной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося указывает об этом в письменном заявлении.

2.3.14. Исходная организация передает в Университет следующие документы:

- копию распорядительного акта об отчислении (выписку из распорядительного акта об отчислении);
- копии согласий на перевод или заявлений о переводе;
- копии учебных планов;
- личные дела обучающихся;
- копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;

– справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

Обучающийся сдает студенческий/аспирантский билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные данной организацией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.3.15. Университет на основании представленных документов в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования исходной организации, наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3.16. В Университете на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, в течение 5 рабочих дней выдаются студенческие билеты и логины-пароли для доступа к ресурсам ЭИОС.

2.3.17. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления исходной организацией учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме и размещения указанного уведомления на своем официальном сайте до дня издания приказа не может превышать 30 рабочих дней.

2.4. Перевод обучающихся Университета с одной образовательной программы по направлению подготовки / специальности на другую внутри Университета.

2.4.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы по направлению подготовки / специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется в соответствии с настоящим Положением при наличии вакантных мест по личному заявлению обучающегося (Приложение 4-5) и предъявлению копии зачетной книжки и других документов, подтверждающих личные достижения.

2.4.2. При переводе обучающихся на ту же образовательную программу, но с изменением формы обучения, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу того же направления подготовки / специальности, обучающемуся перезачитываются имеющиеся результаты обучения в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.4.3. Перевод осуществляется приказом проректора по учебно-методической деятельности (иного уполномоченного ректором лица). Подготовку проекта приказа на

основании докладной записки декана факультета / директора Института/ руководителя ЦАиСДДС осуществляет студенческий МФЦ.

При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую в приказе указывается: «Переведен с ... курса ... формы обучения по направлению подготовки / специальности на ... курс и форму обучения по направлению подготовки / специальности».

При необходимости, приказом о переводе утверждается индивидуальный учебный план обучающегося, аттестация дисциплин рабочего учебного плана (ликвидация академической задолженности).

2.4.4. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, при этом ему сохраняются студенческий/аспирантский билет и зачетная книжка (при наличии), в которые вносятся соответствующие сведения, заверенные подписью декана факультета / директора Института / руководителя ЦАиСДДС / специалиста студенческого МФЦ и печатью структурного подразделения, а также делаются записи о ликвидации разницы в учебных планах.

2.5. Перевод обучающихся Университета на следующий курс.

2.5.1. Перевод обучающихся Университета на следующий курс производится по результатам летней сессии при отсутствии академической задолженности приказом проректора по учебно-методической деятельности (иного уполномоченного ректором лица) в срок не позднее 31 августа текущего учебного года. Проект приказ о переводе на следующий курс подготавливает студенческий МФЦ на основании докладной записки декана факультета / директора Института / руководителя ЦАиСДДС.

Декан факультета / директор Института / руководитель ЦАиСДДС вправе принять решение о переводе обучающихся, имеющих академические задолженности, на следующий курс условно, что отражается в направляемой для подготовки проекта приказа о переводе докладной записке.

2.6. Перевод обучающихся Университета с одной формы обучения на другую.

2.6.1. Перевод обучающихся Университета на другую форму обучения осуществляется при наличии вакантных мест и на основании поданного обучающимся заявления (Приложение 4).

Обучающийся подает заявление в деканат факультета / Институт / ЦАиСДДС о переводе:

- с одной формы обучения (очной, очно-заочной или заочной) на другую в рамках одной образовательной программы;
- с одной формы обучения (очной, очно-заочной или заочной) на другую с одновременной сменой образовательной программы, реализуемой на том же факультете;
- с одной формы обучения (очной, очно-заочной или заочной) на другую с одновременной сменой образовательной программы, реализуемой на другом факультете;
- с формы обучения, реализуемой на основании договора об оказании платных образовательных услуг на форму обучения, финансируемую за счет бюджетных ассигнований.

2.6.2. Перевод с заочной формы обучения на очную с сохранением курса обучения допускается только в случае перевода в рамках одной образовательной программы и, как правило, на первом и втором курсах.

Перевод со старших курсов заочной формы на очную форму обучения не допускается, если ранее обучающийся переводился с очной формы на заочную форму обучения.

2.6.3. Перевод с заочной формы обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, на базе высшего образования или среднего профессионального образования, на очную форму обучения не допускается.

2.6.4. Заявление о переводе с одной формы обучения на другую с одновременной сменой образовательной программы, реализуемой на другом факультете, Институте, согласуется на принимающем факультете/Институте и факультете/Институте, из которого переводится обучающийся.

2.6.5. Порядок определения академической задолженности и перезачет дисциплин производится с учетом требований Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования и Положения об освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.6.6. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую форму обучения осуществляется приказом проректора по учебно-методической деятельности (иного уполномоченного ректором лица). Проект приказа о переводе подготавливается студенческим МФЦ на основании докладной записки декана факультета / директора Института / руководителя ЦАиСДДС.

2.7. Порядок перевода обучающихся Университета с платного обучения на бесплатное.

2.7.1. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Право на переход с платного обучения на бесплатное распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством РФ вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований.

2.7.2. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий,

задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Университет заявление на переход на имя ректора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.7.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Университетом комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения Совета обучающихся Университета, студенческого профкома обучающихся. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется приказом о создании Комиссии.

Задачей Комиссии является обеспечение квалифицированного, беспристрастного отбора обучающихся Университета, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное. В состав Комиссии входят проректор по учебно-методической деятельности, начальник учебно-методического управления, руководитель ЦАиСДДС, главный бухгалтер, деканы факультетов /директор Института и представители Совета обучающихся и студенческого профкома.

Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, после экзаменационной сессии, но не реже двух раз в год.

2.7.4. При наличии вакантных бюджетных мест заявление о переходе с платного обучения на бесплатное обучающийся подает в деканат/Институт/ЦАиСДДС после окончания сессии (Приложение 4).

К заявлению о переводе с платного обучения на бесплатное обучающийся прилагает документы:

а) подтверждающие отнесение обучающегося к указанным в подпунктах «б»-«в» пункта 2.7.1. настоящего Положения категориям граждан;

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

2.7.5. Деканат/Институт/ЦАиСДДС в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения:

– о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

– об отсутствии дисциплинарных взысканий;

– об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

2.7.6. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.7.1.

2.7.7. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов и информации деканата Комиссией принимается одно из следующих решений:

– о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

– об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.7.8. Решение Комиссии о переводе с платного обучения на бесплатное оформляется протоколом, на основании которого не позднее 10 календарных дней с даты

принятия Комиссией решения издается приказ о переводе. Перевод осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем принятия Комиссией решения.

2.7.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.7.10. Перераспределение вакантных мест, имеющихся в Университете и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в целях перехода с платного на бесплатное обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования обучающихся – участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области осуществляется внутри Университета вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

- а) с одной профессии на другую профессию;
- б) с одной специальности на другую специальность;
- в) с одного направления подготовки на другое направление подготовки;
- г) с одной укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки;
- д) с одной научной специальности на другую научную специальность;
- е) с одной группы научных специальностей на другую группу научных специальностей.

2.7.11. Решение по перераспределению вакантных мест принимается Ученым советом Университета при наличии заявления обучающегося (обучающихся) – участника (участников) специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на переход с платного обучения на бесплатное и отсутствии у Университета вакантных мест по соответствующим профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям.

2.7.12. Университет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Ученым советом Университета актуализирует на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о количестве вакантных мест для перевода с платного обучения на бесплатное по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов).

3. Отчисление обучающихся из Университета

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Университета по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Университета:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,
- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет,
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг,
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

3.3. Основания расторжения в одностороннем порядке Университетом договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

3.4. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) проводится по окончании периода заседаний государственных экзаменационных комиссий или по окончании периода государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса или индивидуальным графиком учебного процесса, но не позднее срока окончания обучения, установленного календарным графиком учебного процесса.

3.4.1. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) производится приказом проректора по учебно-методической деятельности (иного уполномоченного ректором лица). Проект приказа об отчислении подготавливается студенческим МФЦ / ЦАиСДДС.

3.4.2. Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации по заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Заявление составляется по форме согласно Приложению к Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденным решением Ученого совета Университета 30.08.2022 г. (протокол №14) и направляется обучающимся в деканат факультета / Институт / ЦАиСДДС не позднее 14 рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации.

3.4.3. Обучающиеся, которым предоставлены каникулы по окончании государственной итоговой аттестации отчисляются из Университета в связи с получением образования по окончании периода каникул (часть 17 статьи 59 Закона об образовании).

3.4.4. Обучающиеся, которым не предоставлены каникулы по окончании государственной итоговой аттестации, отчисляются из Университета в связи с завершением обучения не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленным календарным учебным графиком.

3.5. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более месяца со дня подачи обучающимся заявления.

3.6. Отчисление обучающегося в связи с его переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность, производится приказом проректора по учебно-методической деятельности (иного уполномоченного ректором лица). Проект приказа об отчислении подготавливается студенческим МФЦ / ЦАиСДДС на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 13). Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется в срок, указанный в п. 2.1.16 настоящего Положения.

3.7. В случае отчисления обучающегося по состоянию здоровья к заявлению обучающегося (его законного представителя) (Приложение 7) прилагается заключение врачебной комиссии медицинской организации (или иные документы, подтверждающие основания для отчисления). Отчисление осуществляется приказом проректора по учебно-методической деятельности (иного уполномоченного ректором лица) проект которого подготавливается студенческим МФЦ / ЦАиСДДС.

3.8. Отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана подлежат обучающиеся:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- получившие трижды неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины экзаменационной комиссии;
- получившие неудовлетворительную оценку по результатам государственной итоговой аттестации;
- не представившие выпускную квалификационную работу в установленные сроки.

Отчисление производится приказом проректора по учебно-методической деятельности (иного уполномоченного ректором лица). Проект приказа об отчислении подготавливается студенческим МФЦ / ЦАиСДДС на основании докладной записки декана факультета / директора Института.

3.9. Мера дисциплинарного взыскания к обучающемуся в виде отчисления может быть применена за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета, если имел место факт:

- однократного грубого нарушения обязанностей, предусмотренных указанными в данном пункте локальными нормативными актами;
- систематического нарушения обязанностей, предусмотренных указанными в данном пункте локальными нормативными актами, при условии, что к нарушителю ранее были применены иные меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление производится приказом проректора по учебно-методической деятельности (иного уполномоченного ректором лица). Проект приказа об отчислении подготавливает студенческий МФЦ / ЦАиСДДС на основании протокола дисциплинарной комиссии.

3.10. В связи с невыходом из академического отпуска обучающийся, не приступивший к учебным занятиям по окончании академического отпуска без уважительных причин или не написавший заявление о продлении академического отпуска отчисляется.

Отчисление производится приказом проректора по учебно-методической деятельности (иного уполномоченного ректором лица). Проект приказа об отчислении подготавливает студенческий МФЦ / ЦАиСДДС на основании протокола дисциплинарной комиссии, принявшей решение по основаниям, установленным п. 3.9. настоящего Положения.

3.11. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением и (или) нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг и невыполнением принятых

на себя по нему обязательств, в том числе и в связи с нарушением сроков оплаты за обучение как физическими, так и юридическими лицами, осуществляется приказом проректора по учебно-методической деятельности (иного уполномоченного ректором лица). Проект приказа об отчислении подготавливает студенческий МФЦ / ЦАиСДДС на основании протокола Комиссии по контролю за исполнением плательщиками своих обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.12. Отчисление из Университета по основаниям, указанным в пунктах 3.4-3.7 является отчислением по уважительным причинам, по основаниям, указанным в пунктах 3.8. - 3.11 – по неуважительным причинам.

3.13. Порядок отчисления обучающегося по неуважительной причине:

3.13.1. Список обучающихся, представленных к отчислению по неуважительной причине, размещается в деканате/Институте/ЦАиСДДС для ознакомления и доводится до сведения обучающихся через куратора учебных групп / руководителя основной профессиональной образовательной программы и (или) старост групп под роспись с проставлением их подписи и даты ознакомления.

3.13.2. Обучающийся вправе представить объяснения в письменной форме в течение трех учебных дней с момента уведомления его о представлении к отчислению, за исключением случаев, когда отчисление производится на основании решения дисциплинарной комиссии.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме деканат факультета / Институт / студенческий МФЦ / ЦАиСДДС не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направляют обучающемуся (копия заказчику по договору на оказание платных образовательных услуг, если договор был заключен не с обучающимся, а иным лицом в интересах обучающегося) требование о представлении в деканат факультета / Институт / студенческий МФЦ / ЦАиСДДС письменного объяснения в течение трех учебных дней с момента получения извещения (Приложение 8). Извещение в письменном виде направляется обучающемуся и заказчику по договору на оказание платных образовательных услуг заказным письмом с уведомлением по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося и указанным в договоре на оказание платных образовательных услуг, либо вручается собственноручно обучающемуся или его законному представителю (заказчику) под роспись с проставлением подписи и даты ознакомления.

Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не является препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме (не явки обучающегося для дачи объяснений) деканатом факультета / Институтом / ЦАиСДДС составляется акт в соответствии с Приложением 9 за подписью не менее трех лиц, в том числе декана факультета / руководителя ЦАиСДДС. В случае неявки обучающегося для дачи объяснений акт составляется в соответствии с Приложением 10.

3.13.3. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг плательщику (заказчику по договору на оказание платных образовательных услуг) направляется извещение об оплате задолженности (Приложение 11) с указанием необходимости оплатить имеющуюся задолженность и предупреждении о представлении обучающегося к отчислению в случае неоплаты.

3.13.4. В случае установления уважительности причины, по которой образовалась задолженность, деканом факультета / директором Института / руководителем ЦАиСДДС назначается срок ликвидации задолженности.

Если по истечении установленного срока задолженность не ликвидирована обучающимся, декан факультета / руководитель ЦАиСДДС представляет его к отчислению.

3.13.5. За нарушение Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Университета, Правил проживания в общежитии материалы о привлечении обучающегося к дисциплинарному взысканию направляются деканатом факультета / Институтом / ЦАиСДДС или советом студенческого общежития с указанием проступка на рассмотрение дисциплинарной комиссии.

Решение о дисциплинарном взыскании принимается дисциплинарной комиссией. На основании протокола дисциплинарной комиссии студенческий МФЦ/ЦАиСДДС готовит приказ об отчислении обучающегося.

3.13.6. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в абзаце втором настоящего пункта, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.13.7. Список отчисленных обучающихся с указанием номера приказа размещается в деканате факультета / Институте / ЦАиСДДС.

3.13.8. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под роспись с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней со дня его издания.

При отсутствии обучающегося копия приказа об отчислении, заверенная в установленном порядке, направляется деканом факультета / директором Института заказным письмом с уведомлением по всем имеющимся в личном деле адресам.

3.14. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Университета по неуважительной причине во время:

- болезни;
- каникул;
- академического отпуска;
- отпуска по беременности и родам;
- отпуска по уходу за ребенком.

Порядок предоставления академического отпуска регламентируется соответствующим Положением Университета.

3.15. На основании приказа об отчислении обучающегося из Университета (за исключением случаев отчисления в связи с завершением обучения в Университете) деканат факультета / Институт / ЦАиСДДС выдает обучающемуся обходной лист и обеспечивает выдачу справки об обучении или о периоде обучения установленного образца по письменному заявлению в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

3.16. Управление кадров в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении, обходного листа, студенческого/аспирантского билета выдает обучающемуся подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен.

3.17. При отчислении из Университета в личном деле обучающегося остаются:

- копия приказа о зачислении;
- копия приказа об отчислении;
- заявление (при отчислении по собственному желанию);
- копия документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет, заверенная Университетом;

- учебная карточка обучающегося с указанием выполненного обучающимся учебного плана, заверенная подписью декана факультета / директора студенческого МФЦ или их заместителей, скрепленная печатью;
- студенческий/аспирантский билет (при наличии);
- копия справки об обучении или о периоде обучения установленного образца (при ее наличии);
- уведомления с подписью обучающегося;
- почтовые извещения, направленные в адрес обучающегося.

4. Восстановление для обучения в Университете

4.1. Обучающийся, отчисленный из Университета по инициативе обучающегося или по уважительной причине до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление для обучения в Университет лиц, отчисленных ранее из Университета, производится на основании заявления (Приложение 12) на соответствующий курс (семестр).

Восстановление для продолжения обучения обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения осуществляется перед началом каждого семестра, в период летних и зимних каникул. Прием заявлений от лиц, желающих быть зачисленными в порядке восстановления в период зимних каникул, начинается 1 декабря.

Восстановление обучающихся по заочной форме обучения осуществляется в течение учебного года, исключая период проведения сессий.

4.3. Восстановление обучающегося, отчисленного из Университета по неуважительной причине, возможно в течение пяти лет после отчисления при наличии в Университете свободных мест и осуществляется по решению Ученого совета факультета, определяющего возможность восстановления и форму дальнейшего обучения.

4.4. В случае выявления академической задолженности, возникшей из-за изменения учебного плана или образовательных программ, ее ликвидация должна быть осуществлена обучающимся в сроки, установленные приказом о восстановлении. Срок ликвидации академической задолженности не может превышать одного семестра.

4.5. Восстановление для обучения осуществляется приказом проректора по учебно-методической деятельности (иного уполномоченного ректором лица). Проект приказа о восстановлении подготавливается студенческим МФЦ Университета на основании докладной записки декана факультета / директора Института / руководителя ЦАиСДДС.

4.6. При положительном решении вопроса о восстановлении деканат факультета / Институт / ЦАиСДДС запрашивает из управления кадров личное дело обучающегося, осуществляет проверку наличия документов по описи, выдает из личного дела обучающемуся электронную зачетную книжку и (или) студенческий/аспирантский билет (при наличии), извлекает учебную и личную карту обучающегося, вносит подлинник документа об образовании, делает соответствующие пометки в описи и при необходимости оформляет договор об оказании платных образовательных услуг.

Личное дело обучающегося с приказом о восстановлении факультет/ ЦАиСДДС передает в управление кадров.

4.7. В том случае, если образовательная программа, реализуемая в соответствии с государственным образовательным стандартом (ГОС), которую обучающийся осваивал до

восстановления, к моменту его восстановления не реализуется в Университете, обучающийся имеет право продолжить обучение в Университете по образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС (кроме программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре).

Обучающиеся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, осваивающие образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе при восстановлении продолжить обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями.

При этом направление подготовки / специальность / научная специальность, на которое(ую) восстанавливается обучающийся, определяется Университетом на основании соответствия между направлениями подготовки / специальностями, установленного Министерством образования и науки РФ.

Ректору НГПУ им. К. Минина
В.В. Сдобнякову
от

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

проживающего по адресу:

конт. тел.:

адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____
(наименование ВУЗа)

_____ на _____ курс _____ формы обучения
факультета _____

по направлению подготовки (специальности) « _____
(нужное подчеркнуть)

_____»
профиль (специализация) « _____»
(нужное подчеркнуть)

группа _____ срок обучения _____.

Источник финансирования _____
(за счет бюджетных ассигнований или средств физических и (или) юридических лиц)

Причина перевода _____

_____ (_____)

Подпись _____

Фамилия, инициалы

« _____ » _____ 20 ____ года

Обучение по образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования _____
(_____)

Подпись _____

Фамилия, инициалы

Общая продолжительность обучения по образовательной программе не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного ФГОС ВО

_____ (_____)

Подпись _____

Фамилия, инициалы

Согласовано:

1. Декан факультета _____

_____ (_____)

Подпись _____

Фамилия, инициалы

« _____ » _____ 20 ____ года

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)**

ул. Ульянова, 1
Нижегород
для почтовых отправлений:
Бокс-37, г. Нижний Новгород, 603952
тел.: (831) 436-18-74, факс: (831) 436-44-46
e-mail: mininuniver@mininuniver.ru
http://мининунивер.рф
ОКПО 02079342, ОГРН1025203037420
ИНН 5260001277, КПП 526001001

№ _____
На _____ от _____

С П Р А В К А о переводе

Дана _____
(Ф.И.О. полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения, выданной

_____ (полное наименование вуза)
будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по основной образовательной
программе по направлению подготовки/специальности

_____ (код и наименование в соответствии с действующим квалификатором направлений подготовки и специальностей высшего образования)
после предъявления документа об образовании и выписки из приказа о переводе.

Проректор по учебно-методической деятельности

(подпись)

*Приложение: к справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Приложение к справке о переводе № _____,
выданной « ____ » _____ 20__ г.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены/переаттестованы обучающемуся при переводе

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Таблица 1. Перечень дисциплин

№ п/п	Наименование дисциплины (в скобках – наименование курсовой работы/проекта, если предусмотрено)	Кол-во академ. часов	Зач. единицы	Форма контроля	Оценка	Перезачтена/ переаттестована

Таблица 2. Перечень практик, научных исследований

№ п/п	Наименование, вид практики, научных исследований	Кол-во академ. часов	Зач. единицы	Форма контроля	Оценка	Перезачтена/ переаттестована

Декан факультета _____
наименование факультета

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

Индивидуальный учебный план

Факультет: _____

Группа _____ Курс _____ Семестр _____

Фамилия И.О. студента

№	Дисциплина	Вид итогового контроля (зачет, экзамен, курсовая работа, курсовой проект)	Трудоемкость						Дата сдачи	Ф.И.О. преподавателя
			Всего зач. ед.	Всего часов	Аудиторная, в часах	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия		
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Срок сдачи « ____ » _____ 20 ____ года

Декан факультета

Подпись (_____)
Фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20 ____ года

Образец заявления обучающегося о переводе внутри факультета

Ректору НГПУ им. К. Минина

В.В. Сдобнякову

от _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

факультета _____

направления (специальности) « _____

(нужное подчеркнуть)

_____»

профиль (специализация) « _____

(нужное подчеркнуть)

_____»

группы _____ конт. тел.: _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня _____ курс _____ формы обучения

факультета _____

по направлению подготовки (специальности) « _____

(нужное подчеркнуть)

_____»

профиль (специализация) « _____»

(нужное подчеркнуть)

группа _____ срок обучения _____ .

Источник _____ финансирования

(за счет бюджетных ассигнований или средств физических и (или) юридических лиц)

Причина перевода _____

_____ (_____)

Подпись _____ Фамилия, инициалы

« _____ » _____ 20 ____ года

Согласовано:

1. Декан факультета _____

_____ (_____)

Подпись _____ Фамилия, инициалы

« _____ » _____ 20 ____ года

**Образец заявления обучающегося о переводе
из факультета в другой факультет внутри НГПУ им. К. Минина**

Ректору НГПУ им. К. Минина

В.В. Сдобнякову

от _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

факультета _____

направления (специальности) « _____

(нужное подчеркнуть)

_____»

профиль (специализация) « _____

(нужное подчеркнуть)

_____»

группы _____ конт. тел.: _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня _____ курс _____ формы обучения

факультета _____

по направлению подготовки (специальности) « _____

(нужное подчеркнуть)

_____»

профиль (специализация) « _____»

(нужное подчеркнуть)

группа _____ срок обучения _____ .

Источник финансирования _____

(за счет бюджетных ассигнований или средств физических и (или) юридических лиц)

Причина перевода _____

_____ (_____)

Подпись Фамилия, инициалы

« _____ » _____ 20 ____ года

Согласовано:

1. Декан факультета, из которого переводится обучающийся _____

_____ (_____)
Подпись Фамилия, инициалы

2. Декан факультета, в который переводится обучающийся _____

_____ (_____)
Подпись Фамилия, инициалы

Ректору НГПУ им. К. Минина
В.В. Сдобнякову
от

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

В ПРИКАЗ

студента __ курса _____ формы обучения

факультета _____

направления (специальности) « _____

(нужное подчеркнуть)

_____»

профиль (специализация) « _____

(нужное подчеркнуть)

_____»

группы _____ конт. тел.: _____

адрес электронной почты _____

основа обучения: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из НГПУ им. К. Минина по собственному желанию.

подпись / фамилия и инициалы

« ____ » _____ 20 __ года

Ректору НГПУ им. К. Минина
В.В. Сдобнякову
от

_____ (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

студента _____ курса _____ формы обучения
факультета _____
направления (специальности) « _____
(нужное подчеркнуть) _____ »

профиль (специализация) « _____ »
(нужное подчеркнуть)

группы _____ конт. тел.: _____
адрес электронной почты _____
основа обучения: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из НГПУ им. К. Минина по состоянию здоровья.

Заключение врачебной комиссии медицинской организации (или иные документы, подтверждающие основания для отчисления) прилагаются.

_____ / _____
подпись фамилия и инициалы

« _____ » _____ 20 ____ года

*Письмо-уведомление о предоставлении письменных объяснений
(регистрируется в журнале исходящих документов в деканате факультета)*

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)**

ул. Ульянова, 1
Нижний Новгород
для почтовых отправлений:
Бокс-37, г. Нижний Новгород, 603952
тел.: (831) 436-18-74, факс: (831) 436-44-46
e-mail: mininuniver@mininuniver.ru
<http://мининунивер.рф>
ОКПО 02079342, ОГРН1025203037420
ИНН 5260001277, КПП 526001001

Ф.И.О обучающегося, адрес
копия Ф.И.О заказчика по договору на
оказание платных образовательных
услуг, адрес

№ _____
На _____ от _____

О предоставлении объяснений

Настоящим уведомляем об имеющейся у Вас академической задолженности по дисциплинам

Просим предоставить Ваши объяснения в письменном виде в течение трех учебных дней с момента получения настоящего уведомления с изложением причин и обстоятельств указанных событий.

Письменное объяснение необходимо представить в _____

Декан факультета

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

АКТ

об отказе дать письменные объяснения

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____,

в присутствии _____

составили настоящий акт о нижеследующем:

" ____ " _____ 20__ года _____ (ФИО обучающегося _____)

было предложено представить письменные объяснения по
поводу _____

В срок до " ____ " _____ 20__ года _____

Объяснения не предоставил, мотивируя свой отказ _____

Акт составил:

_____/_____/_____

Присутствовали:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

С актом ознакомлен (а) _____ / _____ /
дата, подпись ФИО

Если Обучающийся отказывается от ознакомления с настоящим актом, то делается следующая запись

Пример: Иванов И.И. отказался от подписи в настоящем акте
должность, подпись, расшифровка подписи, дата

АКТ

о не предоставлении письменных объяснений

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____,

составили настоящий акт о нижеследующем:

" ____ " _____ 20__ года в адрес ФИО Обучающегося было направлено уведомление о предоставлении письменных объяснения по поводу _____

В срок до " ____ " _____ 20__ года _____

объяснения не предоставил,

Акт составил:

_____ / _____ /

Присутствовали:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)
Студенческий
многофункциональный центр**

[ФИО Плательщика]
[Адрес]

ул. Ульянова, 1
Нижний Новгород
для почтовых отправлений:
Бокс-37, г. Нижний Новгород, 603952
тел.: (831) 436-18-74, факс: (831) 436-44-46
e-mail: mininuniver@mininuniver.ru
<http://мининунивер.рф>
ОКПО 02079342, ОГРН1025203037420
ИНН 5260001277, КПП 526001001

[Дата Номер Письма]
На _____ от _____

Об оплате задолженности

Настоящим письмом уведомляем Вас об имеющейся задолженности по оплате обучения в размере [Рубли] руб [Копейки] коп. студента [ФИО Студента].

Просим Вас срочно оплатить имеющуюся задолженность.

В противном случае студент [ФИО Студента] будет представлен к отчислению из Мининского университета с « ___ » _____ года.

Директор студенческого МФЦ

О.С. Царева

Ректору НГПУ им. К. Минина
В.В. Сдобнякову
от

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)
проживающего по адресу:

конт. тел.: _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке восстановления в НГПУ им. К.Минина на _____ курс _____ формы обучения

факультета _____

по направлению подготовки (специальности) « _____
(нужное подчеркнуть)

_____»
профиль (специализация) « _____»
(нужное подчеркнуть)

Источник финансирования _____
(бюджет или по договору с полным возмещением затрат на обучение)

Причина восстановления _____

Подпись (_____)
Фамилия, инициалы
« _____ » _____ 20 ____ года

Согласовано:

1. Декан факультета _____

(факультет, группа, курс, специальность, основа)

Подпись (_____)
Фамилия, инициалы

« _____ » _____ 20 ____

Ректору НГПУ им. К. Минина
В.В. Сдобнякову
от

_____ (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

В ПРИКАЗ

студента _ курса _____ формы обучения

факультета _____

направления (специальности) « _____

(нужное подчеркнуть)

_____»

профиль (специализация) « _____

(нужное подчеркнуть)

_____»

группы _____ конт. тел.: _____

адрес электронной почты _____

основа обучения: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из НГПУ им. К. Минина в связи с переводом в

Справку о переводе от _____ № _____ прилагаю.

_____/_____
подпись / фамилия и инициалы

« ____ » _____ 20 ____ года