

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический
университет имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

ПРИКАЗ

19.08.2022

№ 214/09

г. Нижний Новгород

О введении в действие Положения о порядке
прикрепления для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

На основании решения Ученого совета Университета от 07 июля 2022 года (протокол №13) п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о порядке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение).

2. Руководителям структурных подразделений при прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре руководствоваться Положением.

3. Директору центра информационной политики Калякиной Н.В. в течение трех дней обеспечить размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной и учебно-методической деятельности А.А.Толстеневу.

Ректор

В.В.Сдобняков

Приложение к приказу
от 19.08 2022 № 814/08

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 13
от «7» июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ №21

о порядке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Положение о порядке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – Положение, Мининский университет) регламентирует правила прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Положение разработано на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 №942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.11.2017 №1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093»;

– устава Мининского университета;

– иных локальных нормативных актов Мининского университета.

3. К подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

Прикрепление к Мининскому университету, осуществляющему образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, для подготовки диссертации производится по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3-х лет.

Дата начала прикрепления – ежегодно с 1 ноября и 1 марта.

5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления по научной специальности (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Мининского университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Мининского университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или уполномоченный им проректор Мининского университета.

6. Прием документов для прикрепления осуществляется ежегодно в следующие сроки:

15 сентября по 30 сентября;

15 января по 30 января.

7. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Мининского университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

8. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии) (Приложение 2);

г) документ о сданных кандидатских экзаменах (при наличии).

9. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

10. Заявление и комплект необходимых документов прикрепляемое лицо подает в Учебно-методическое управление Мининского университета.

11. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, не в полном объеме Учебно-методическое управление Мининского университета возвращает документы прикрепляемому лицу.

12. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Мининскому университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

13. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

14. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди

прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Положения (далее – отбор).

15. Комиссия проводит отбор в соответствии со следующими критериями:

- наличие индивидуальных научных достижений (победа в конкурсах научных работ, выигранные гранты и т.д.);
- количество опубликованных научных работ;
- наличие научных статей в журналах и изданиях, рецензируемых в ВАК;
- наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель;
- достижения в педагогической деятельности.

Результаты отбора фиксируются в протоколе заседания комиссии, составляемом отдельно на каждое прикрепляющееся лицо (Приложение 3). Протокол хранится в личном деле прикрепляющегося лица.

16. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, Мининский университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (Приложение 4).

18. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора о прикреплении лица к Мининскому университету и назначении ему научного руководителя (далее – Приказ).

19. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Мининского университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

20. Лица, прикрепленные к Мининскому университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

21. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение 5).

22. Прикрепленное лицо под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации.

23. Не позднее 30 календарных дней со дня издания приказа о прикреплении прикрепленному лицу решением Ученого совета Мининского университета утверждается тема диссертации и индивидуальный план работы (Приложение 6).

24. Лицо, прикрепленное для подготовки диссертации, ежегодно проходит промежуточную аттестацию на кафедре в форме отчета о выполнении работ по подготовке диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

Лица, прикрепленные к Мининскому университету, не выполняющие индивидуальный план работы и (или) условия договора, подлежат откреплению.

25. Ответственность за выполнение прикрепленным лицом индивидуального плана работы несет научный руководитель.

26. По завершению срока подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прикрепленное лицо проходит итоговую аттестацию на кафедре.

Итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

27. Для проведения итоговой аттестации в Мининском университете приказом ректора (иного уполномоченного ректором лица) создается и утверждается не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации, экзаменационная комиссия по каждой научной специальности.

28. Комиссия действует в течение одного календарного года.

29. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, имеющих ученое звание и (или) ученую степень и являющихся специалистами в соответствующей области науки. Членами экзаменационной комиссии могут быть члены совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Начало работы экзаменационной комиссии возможно при наличии ее кворума (не менее 2/3 списочного состава).

30. Возглавляет экзаменационную комиссию председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к прикрепленным лицам при проведении итоговой аттестации.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности диссертации.

31. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии приказом ректора (иного уполномоченного ректором лица) назначается ее секретарь. Секретарь не является ее членом. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии.

32. Диссертация, представленная на итоговую аттестацию, оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист (Приложение 7);
- б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя:
введение;
основную часть (основное содержание – для диссертации, оформленной в виде научного доклада);
заключение;
список литературы;
список научных публикаций, в которых изложены основные научные результаты диссертации - для диссертации, оформленной в виде научного доклада (с указанием кватрилей научных изданий (при наличии)).

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

33. Диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

34. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

35. В диссертации обязательно ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных в соавторстве, автор обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

36. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

37. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

38. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания).

Количество публикаций в рецензируемых изданиях должно быть:

по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее 3;

по остальным отраслям науки – не менее 2.

Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

39. Для доклада прикрепленному лицу отводится до 20 минут. В докладе кратко излагаются обоснование актуальности работы, цель и задачи, объект и предмет работы, особенности методологии исследования, основные положения, выносимые на защиту; отмечается новизна исследования, достоверность полученных результатов и их практическая значимость; а также основные результаты и выводы, полученные в ходе работы над диссертацией.

По окончании доклада задаются вопросы, направленные на обсуждение диссертации.

После ответов прикрепленного лица выступает научный руководитель, представляющий оценку диссертации и описание заслуг в разработке.

По окончании выступления научного руководителя каждый член экзаменационной комиссии должен сделать личное заключение о возможности рекомендации диссертации к защите, либо о возможности при условии исправления и доработок текста диссертации, либо о невозможности рекомендовать диссертацию к защите.

На каждое прикрепленное лицо заполняется протокол (Приложение 8), в который заносится решение экзаменационной комиссии.

40. Протокол подписывается всеми членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на заседании.

41. Протоколы хранятся в архиве Мининского университета согласно номенклатуре дел.

42. По результатам итоговой аттестации выпускающая кафедра, ответственная за подготовку по научной специальности, подготавливает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Заключение). Заключение утверждает ректор или по его поручению проректор Мининского университета (Приложение 9).

В заключении отражаются личное участие прикрепленного лица в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных прикрепленным лицом.