

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический
университет имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

ПРИКАЗ

16.03.2022

№ 221/1.3.3

г. Нижний Новгород

О введении в действие Положения о порядке
прикрепления лиц для сдачи кандидатских
экзаменов в Мининском университете

На основании решения Ученого совета Университета от 28 января 2022 года (протокол №7) п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Положение).
2. Учебно-методическому управлению при прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре руководствоваться Положением.
3. Признать не подлежащим применению Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня №56, принятое Ученым советом Университета 30 августа 2016 г.
4. Директору центра информационной политики Ушаковой Е.И. в течение трех дней обеспечить размещение на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии настоящего приказа.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной и учебно-методической деятельности Толстеневу А.А.

Ректор



В.В.Сдобняков

ПОЛОЖЕНИЕ N 10

о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

1. Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее соответственно – Положение, Мининский университет) устанавливает правила прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

2. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 №247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; Устава Мининского университета.

3. В перечень кандидатских экзаменов входят следующие дисциплины:

- 1) история и философия науки;
- 2) иностранный язык;
- 3) специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

4. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

5. Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

6. Прикрепление к Мининскому университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым подготавливается диссертация.

7. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется Учебно-методическим управлением Мининского

университета (далее – УМУ). На каждое прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные и формируемые в процессе прикрепления документы.

8. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Мининского университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов на русском языке (Приложение 1), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством РФ о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

9. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа о высшем образовании и приложения к нему;
- копия документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

10. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, в этом случае их копии изготавливаются сотрудниками УМУ самостоятельно.

11. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

12. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Мининский университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

13. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется приказом ректора Мининского университета.

16. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Мининского университета.

17. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Мининского университета (в том числе работающих по совместительству), в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

18. Регламент работы экзаменационных комиссий определяется Положением об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов, утверждаемым приказом ректора Мининского университета.

19. Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале.

20. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (Приложение 3), в котором указываются:

- шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены;
- оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

21. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

22. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой, по форме согласно Приложению 4.