

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НГПУ им. К. Минина



А. Федоров

13 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

студентов НГПУ им. К. Минина

 М.А. Трушкова

«03» сентября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)**

Настоящее Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВПО «Нижегородский государственный педагогический университет им. Козьмы Минина» (Мининский университет) разработано на основе «Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации», утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 10.08.2007 г.. Положение является локальным нормативным актом, выполнение требований и правил которого обязательно для всех лиц, проживающих в студенческом общежитии и находящихся в нем.

I. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие ФГБОУ ВПО «Нижегородский государственный педагогический университет им. Козьмы Минина» (Мининский университет) (далее – НГПУ им. К. Минина), подведомственного Министерству образования и науки Российской Федерации, предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения и на бюджетной основе;

- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов и докторантов, обучающихся по заочной форме обучения.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация НГПУ им. К. Минина¹ по согласованию с профсоюзной студенческой организацией² вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- других категорий обучающихся НГПУ им. К. Минина;
- преподавателей и сотрудников НГПУ им. К. Минина.

Студенческое общежитие НГПУ им. К. Минина, как структурное подразделение университета, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Уставом и иными локальными нормативно-правовыми актами НГПУ им. К. Минина.

1.2. Иностранцы³, принятые на обучение в НГПУ им. К. Минина по межгосударственным договорам, размещаются в студенческом общежитии на тех же основаниях, что и обучающиеся из числа российских граждан, но в отдельных, специально отведенных для них комнатах и блоках.

¹ В настоящем Положении под администрацией НГПУ им. К. Минина подразумевается в первую очередь ректор, а также управленческий персонал, деятельность которого непосредственно связана со студенческими общежитиями: проректор по хозяйственной деятельности, директор комплекса студенческих общежитий.

² Под профсоюзной студенческой организацией в настоящем Положении подразумевается Профсоюз студентов НГПУ им. К. Минина в лице его председателя.

³ Под иностранцами гражданами в настоящем Положении понимаются граждане иностранных по отношению к Российской Федерации государств, в т.ч. стран СНГ и Балтии, которые проходят обучение в НГПУ им. К. Минина.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

В исключительных случаях, администрация НГПУ им. К. Минина, по согласованию с профсоюзной организацией студентов или другим уполномоченным студентами представительным органом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в НГПУ им. К. Минина, перечисленных в разделе I п. 1 настоящего Положения, местами в студенческом общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие помещения, этажи, блоки могут по решению администрации НГПУ им. К. Минина, согласованному с профсоюзной организацией студентов, переоборудоваться под общежития для работников образовательного учреждения на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, а также сдаваться в аренду сторонним организациям.

Примечание. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя – собственника имущества) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п. 3 ст. 92. Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным Законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ.

1.4. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами и, исходя из наличия необходимых помещений и потребностей проживающих, организуются комнаты для самостоятельных занятий (читальные залы), комнаты досуга и отдыха, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные и постирочные комнаты, кухни и т.д.), кабинет медицинского работника, локальная компьютерная сеть с предоставлением на ее базе услуги Интернет (с оплачиваемым проживающими трафиком).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. В студенческом общежитии университета общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы, совершенствованию внутреннего микроклимата, правопорядка и дисциплины, созданию надлежащих условий для обеспечения безопасности проживающих, организации и улучшению бытового обслуживания, культурно-воспитательной и спортивно-массовой деятельности возлагается на администрацию НГПУ им. К. Минина и администрацию общежития¹.

1.6. Студенческое общежитие предназначено исключительно для проживания, отдыха, подготовки к учебным занятиям и культурного досуга

¹ Под администрацией общежития в настоящем Положении подразумевается руководитель студенческого общежития НГПУ им. К. Минина - заведующий общежитием.

обучающихся. В нем не допускается стихийная коммерческая, агитационная, религиозно-проповедническая активность и любая другая деятельность, несогласованная с администрацией НГПУ им. К. Минина.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии НГПУ им. К. Минина **имеют право:**

- проживать в закрепленной комнате весь срок обучения в НГПУ им. К. Минина при условии всестороннего соблюдения правил внутреннего распорядка и отсутствия объективных причин для переселения в другую комнату этого или другого общежития университета;
- беспрепятственно пользоваться помещениями учебного, медицинского, спортивного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития в рамках установленных норм и правил;
- вносить на рассмотрение администрации НГПУ им. К. Минина и общежития конструктивные предложения и проекты по изменению тех или иных пунктов договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, добиваться их осуществления;
- переселяться с согласия администрации НГПУ им. К. Минина и общежития в другое жилое помещение студенческого общежития, при наличии свободных мест и объективных причин для данного переселения;
- избирать студенческий совет общежития¹ и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов по улучшению условий проживания в общежитии обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и культурного досуга, оборудованию и оформлению помещений и комнат для самостоятельной работы, занятий спортом и художественным творчеством, распределению средств, направляемых на развитие социально-бытовых условий в общежитии;

2.2. Проживающие в студенческом общежитии **обязаны:**

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, нормы и правила техники безопасности, пожарной, санитарно-гигиенической и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, мебели, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно и целесообразно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту и санитарно-гигиенические нормы в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно

¹ Студенческий совет общежития НГПУ им. К. Минина – это главный орган студенческого самоуправления, функционирующий на выборной демократической основе и состоящий из представителей от каждого факультета (старост факультета), студенты которого проживают в данном общежитии.

производить уборку в своих комнатах и дважды в месяц генеральные уборки в местах общего пользования;

- своевременно, в установленном администрацией НГПУ им. К. Минина порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды дополнительных услуг;

- выполнять положения заключенного с администрацией НГПУ им. К. Минина договора найма жилого помещения;

- в полной мере возмещать причиненный имуществу общежития материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом и администрацией общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат и используемых нежилых помещений, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам общественно-полезных работ. Данные мероприятия осуществляются с учетом соблюдения правил охраны труда в процессе выполнения всех вышеуказанных видов работ.

2.4. За нарушения правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации университета, общежития или решению студенческого совета общежития применяются меры общественного и административного воздействия, налагаются дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Уставом университета и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития университета.

2.5. Категорически запрещается появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распивать любые спиртные напитки и безалкогольное пиво, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества, проносить и хранить спиртные напитки, взрывчатые, ядовитые и горючие вещества.

2.6. Категорически запрещается курить (в т.ч. кальян, трубку и т.д.) на территории общежития, кроме специально отведенных администрацией НГПУ им. К. Минина мест.

2.7. Категорически запрещается неосторожное обращение с огнем на территории общежития.

2.8. Категорически запрещается допускать перегрузки электрических сетей общежития. Пользование электроприборами мощностью выше 1 КВт – недопустимо.

2.9. Категорически запрещается находиться в общежитии в случае серьезного заболевания, представляющего эпидемиологическую опасность для окружающих. Подобный заболевший из числа проживающих обязан лечиться дома либо в специализированном медицинском учреждении.

2.10. Категорически запрещаются грубые или оскорбительные действия в отношении администрации НГПУ им. К. Минина, общежития, представителей студенческого совета со стороны проживающих в общежитии и находящихся в нем лиц.

III. Обязанности администрации НГПУ им. К. Минина

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческих общежитий НГПУ им. К. Минина, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленных бытовых норм осуществляется проректором по хозяйственной деятельности и директором комплекса студенческих общежитий.

3.2. Непосредственное руководство воспитательной, профориентационной, дисциплинарной, спортивной, культурно-массовой работой, контроль за развитием студенческого самоуправления, за порядком, противопожарной и общественной безопасностью в общежитиях НГПУ им. К. Минина осуществляется директором комплекса студенческих общежитий.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации активной внеучебной работы и проведения культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3. Администрация НГПУ им. К. Минина обязана:

- обеспечить иногородних обучающихся НГПУ им. К. Минина, нуждающихся в жилплощади, местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением правилами предоставления общежития и нормами проживания в нем;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании в нем обучающихся, информировать их о локальных нормативно-правовых актах НГПУ им. К. Минина, регулирующих различные аспекты и вопросы проживания в общежитии, предоставлять беспрепятственный доступ к подобным документам;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять положения договора найма жилого помещения в общежитии;

- укомплектовывать студенческое общежитие оборудованием, мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение №2 к «Примерному положению о студенческом общежитии...»), на основании которого создано настоящее Положение) и материальных возможностей университета;

- укомплектовывать штаты студенческого общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, его инвентаря и оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием прилегающую территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии всего комплекса необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно выселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии на основании соответствующей рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать все необходимые меры по реализации конструктивных предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый температурный режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом, комплектующими и материалами при проведении работ на добровольной основе по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития постоянную охрану и строгое соблюдение норм и правил установленного пропускного режима; содействовать развитию добровольного студенческого отряда правопорядка;
- поддерживать высокий уровень пожарной безопасности студенческого общежития, для чего обеспечивать его необходимыми средствами пожаротушения, системами речевого оповещения, пожарной сигнализации и защиты; содействовать развитию добровольной студенческой противопожарной дружины.

IV. Обязанности администрации общежития

4.1. Руководитель студенческого общежития – заведующий общежитием – назначается на должность и освобождается от нее ректором по согласованию с профсоюзной организацией студентов. Руководитель общежития ежегодно отчитывается перед администрацией НГПУ им. К. Минина и студенческим советом общежития о проделанной работе.

4.2. Руководитель общежития **обязан** обеспечить и организовать:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- непосредственное заселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о заселении, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии НГПУ им. К. Минина, паспорта и справки о состоянии здоровья установленного образца;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми правилами и нормами;

- учет и доведение до администрации НГПУ им. К. Минина пожеланий и замечаний по содержанию студенческого общежития, а также конструктивных предложений проживающих в нем по улучшению жилищно-бытовых условий;

- систематическое информирование администрации НГПУ им. К. Минина о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития: соответствующие установленным нормам и требованиям охраны труда и здоровья температурный режим и освещение всех помещений общежития;

- чистоту, порядок и соблюдение необходимых санитарно-гигиенических норм в студенческом общежитии и на прилегающей к нему территории;

- проведение регулярных генеральных уборок помещений общежития и закрепленной за ним территории;

- разработку должностных инструкций для инженерно-технического персонала общежития, находящегося в его подчинении.

4.3. Руководитель общежития **имеет право:**

- вносить предложения и проекты ректору НГПУ им. К. Минина, проректору по хозяйственной деятельности и директору комплекса студенческих общежитий, направленные на улучшение условий проживания в общежитии;

- получать от администрации НГПУ им. К. Минина всю полноту необходимой информации для своей работы в общежитии, о ее целях, задачах, методах и принципах;

- получать от руководства университета всестороннее содействие при осуществлении своих профессиональных обязанностей в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора НГПУ им. К. Минина предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты общежития в другую, при условии согласования данного решения с директором комплекса студенческих общежитий;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Руководитель общежития совместно с директором комплекса студенческих общежитий и со студенческим советом общежития в установленном порядке рассматривает, в случае их возникновения,

разногласия между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4.5. Руководитель общежития регулярно контролирует деятельность технического персонала общежитий, оперативно реагируя на все законные бытовые просьбы и обращения студентов.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением законодательно установленных санитарных норм и правил. Аспиранты проживают в комнате в количестве не более двух человек.

5.2. Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами и другими структурными подразделениями НГПУ им. К. Минина и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется администрацией НГПУ им. К. Минина по представленным заявкам деканов факультетов, согласованным с профсоюзной организацией студентов, и объявляется приказом ректора НГПУ им. К. Минина.

5.3. Приказ о заселении издается ежегодно перед началом учебного года по каждому факультету в отдельности. Данный приказ в обязательном порядке согласуется с директором комплекса студенческих общежитий. Копия приказа о заселении направляется администрации студенческого общежития.

5.4. Проживающие в студенческом общежитии и администрация НГПУ им. К. Минина заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения), разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42.

5.5. Вселение обучающихся в общежитие осуществляется на основании договора найма жилого помещения, подписанного администрацией НГПУ им. К. Минина, в котором указывается, в том числе, номер студенческого общежития и комнаты.

5.6. Обучающийся должен вселяться только в комнату, указанную в приказе на заселение и договоре найма жилого помещения. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в НГПУ им. К. Минина. Переселение из одной комнаты в другую в течение учебного года производится в исключительных случаях по совместному решению администрации общежития, директора комплекса студенческих общежитий, профкома студентов и студенческого совета общежития.

5.7. Регистрация (временная прописка) проживающих в студенческом общежитии осуществляется паспортистом в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного

учета проживающих осуществляется администрацией НГПУ им. К. Минина, руководителем общежития и студенческим советом общежития.

5.8. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, стихийного бедствия или иного происшествия переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации НГПУ им. К. Минина и профсоюзной организации студентов, а из одной комнаты в другую – по решению директора комплекса студенческих общежитий, руководителя общежития и студенческого совета общежития.

5.9. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях определяется администрацией НГПУ им. К. Минина по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

5.10. Вселение студентов из числа обучающихся в общежитие должно производиться с учетом их материального положения. Предоставление обучающимся недостоверных сведений о материальном положении ведет к лишению его права на проживание в студенческом общежитии НГПУ им. К. Минина.

5.11. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и государственных экзаменов могут размещаться в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии наличия на данный момент свободных комнат.

5.12. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результатов экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в НГПУ им. К. Минина, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.13. При отчислении из образовательного учреждения, в том числе по его окончании, проживающие освобождают студенческое общежитие в пятидневный срок со дня издания соответствующего приказа ректора, что отмечается руководителем общежития в обходном листе, который выдается отчисленным студентам в установленном порядке.

5.14. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчислении из образовательного учреждения), либо как мера административного взыскания за грубые или систематические нарушения правил проживания и внутреннего распорядка в общежитии, что подробно регламентируется Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

VI. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам

6.1. С целью создания условий для проживания семейных пар студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся НГПУ им. К. Минина, создавшим семью, определяются в каждом конкретном случае совместным решением администрации НГПУ им. К. Минина и профсоюзной организации студентов, исходя из имеющегося жилого фонда, с соблюдением всех установленных законодательством санитарных норм их проживания.

6.2. Вселение семейных студентов и аспирантов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не обучается в НГПУ им. К. Минина, договор найма жилого помещения с данной парой заключается на особых условиях, выдвинутых администрацией НГПУ им. К. Минина.

6.3. Места в студенческом общежитии предоставляются семьям студентов и аспирантов с детьми только в исключительных случаях, при условии наличия свободных комнат, и при непосредственном участии в решении подобных вопросов ректора НГПУ им. К. Минина.

6.4. Порядок принятия на учет семейных студентов и аспирантов НГПУ им. К. Минина, нуждающихся в предоставлении места в студенческом общежитии, устанавливается администрацией НГПУ им. К. Минина по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

Примечание. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по соответствующей рекомендации Совета ректоров вузов.

6.5. Проживающие в студенческом общежитии семейные пары студентов и аспирантов руководствуются правилами проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии в полном объеме.

VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается ежегодно приказом ректора.

7.2. Плата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается с обучающихся единовременно в начале каждого семестра (т.е. два раза в год), за весь период их проживания в течение семестра, включая время каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.

Примечание. Студенты, в том числе граждане иностранных государств, поступившие в НГПУ им. К. Минина с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, а также по прямым договорам, заключенным НГПУ им. К. Минина с иностранными юридическими лицами. Места в общежитии НГПУ им. К. Минина предоставляются обучающимся на платной основе гражданам РФ только при условии полной обеспеченности данными местами обучающихся в НГПУ им. К. Минина на бюджетной основе российских граждан, нуждающихся в общежитии.

7.3. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся НГПУ им. К. Минина (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

7.4. Администрация НГПУ им. К. Минина по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии, их перечень, объем и качество утверждается приказом ректора.

7.5. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами, устройствами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития, с внесением в установленном администрацией НГПУ им. К. Минина порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию и повышенный износ элементов электросети. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, устройства, аппаратура.

7.6. Взимание оплаты за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники и с обязательной выдачей соответствующего документа об оплате.

7.7. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, необходимые коммунальные и бытовые услуги для всех студентов и аспирантов, обучающихся на бюджетной основе по очной форме в НГПУ им. К. Минина устанавливается в соответствии с нормами законодательства РФ.

7.8. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп и других категорий, установленных законодательством РФ.

7.9. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов), вносят плату за проживание на условиях, установленных администрацией НГПУ им. К. Минина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления и защиты интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается на выборной демократической основе орган самоуправления обучающихся - студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), регулярно осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о студенческом совете студенческого общежития НГПУ им. К. Минина и настоящим Положением.

8.2. Студсовет общежития имеет право заключать договора (соглашения) с администрацией НГПУ им. К. Минина, направленные на улучшение условий проживания в общежитии и повышение в нем уровня дисциплины и правопорядка.

8.3. Студсовет общежития НГПУ им. К. Минина **обязан**:

- координировать деятельность старост этажей, комнат;
- планировать и организовывать работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат и мест общего пользования, мелкий ремонт мебели и т.д.) и на прилегающей территории;
- оказывать помощь администрации общежития в организации и проведении его заселения, обеспечении контроля за сохранностью материальных ценностей находящихся в общежитии;
- организовывать проведение с проживающими культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы;
- поддерживать соблюдение норм дисциплины и правопорядка проживающими в общежитии, подавая при этом личный пример должного поведения.

8.4. Решения студсовета, согласованные с профсоюзной организацией студентов и администрацией НГПУ им. К. Минина, являются обязательными для всех проживающих в общежитии.

8.5. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе проживающих или администрации общежития;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- планы внеучебных, культурно-воспитательных и спортивно-массовых мероприятий на территории общежития.

8.6. Администрация НГПУ им. К. Минина и профсоюзная организация студентов принимают меры для обеспечения регулярного морального и материального поощрения членов студсовета общежития за успешную, плодотворную работу.

8.7. В каждом жилом помещении студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения обязан следить за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанием комнаты в чистоте и порядке, соблюдением в ней норм пожарной безопасности.

8.8. Староста комнаты в своей работе руководствуется настоящим Положением, Положением о студенческом совете студенческого общежития НГПУ им. К. Минина, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, а также решениями студсовета, администрации НГПУ им. К. Минина и общежития.

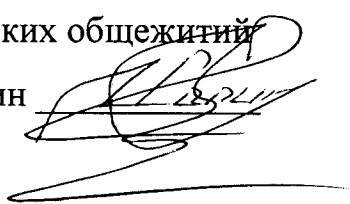
8.9. Для координации совместной культурно-воспитательной, спортивно-массовой и иной работы в студенческих общежитиях НГПУ им. К. Минина может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов, кафедр и администрации НГПУ им. К. Минина.

Проект вносит:

Директор комплекса

студенческих общежитий

М.В. Савин



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной д-ти

С.К. Курицын

Проректор по учебно-методической д-ти

Г.А. Папуткова

Проректор по социально-образовательной

д-ти и сетевому сотрудничеству

В.В. Николина

Проректор по хозяйственной д-ти

А.Г. Белов

Проректор по экономике и развитию

Г.В. Колотухина

Проректор по научной д-ти

Е.Н. Волкова