

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический
университет имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)

ПРИКАЗ

22.09.2022

№ 926/02

г. Нижний Новгород

О введении в действие Положения об
электронном обучении и дистанционных
образовательных технологиях

На основании решения Ученого совета Университета от 30 августа 2022 года (протокол №14) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие прилагаемое Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Положение).

2. Руководителям структурных подразделений при организации обучения по образовательным программам, реализуемым с использованием электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, руководствоваться Положением.

3. Директору центра информационной политики Калякиной Н.В. в течение трех дней обеспечить размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии настоящего приказа.

4. Признать утратившим силу положение от 28.09.2018 №28 «Об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях НГПУ им.К.Минина» (протокол Ученого совета от 28.09.2018 №1).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной и учебно-методической деятельности А.А.Толстеневу.

Ректор



В.В.Сдобняков

Приложение к приказу
от 22.09 2022 № 926/с

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 14
от 30.08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ *№29*
**об электронном обучении
и дистанционных образовательных
технологиях федерального государственного бюджетного образовательного учре-
ждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический
университет имени Козьмы Минина»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Положение) определяет условия организации электронного обучения, порядок использования и условия реализации дистанционных образовательных технологий по специальностям/направлениям подготовки, определяемым лицензией федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Университет) на право ведения образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и требований к дополнительным квалификациям, а также в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

1.2 Положение регулирует отношения участников образовательного процесса в условиях организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий, устанавливает их права и обязанности.

1.3 Настоящее Положение подготовлено на основе и в соответствии со следующими прогрессивными концепциями электронного обучения:

- концепции Bring your own device (BYOD), в соответствии с которой агенты образовательного процесса используют личные персональные компьютеры и иные электронные устройства;

- концепции ubiquitous learning environment (ULE), в соответствии с которой образование происходит в любом месте и в любое время;

- концепции Personal Learning Environment (PLE), которая определяет возможности персонального дизайна образовательного пространства;

- концепции Computer-supported collaborative learning (CSCL), определяющей возможности применения совместных сетевых практик в процессе обучения и др.

Руководящими правовыми актами для разработки Положения являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Устав Университета.

При разработке Положения использованы ссылки на следующие стандарты:

– ГОСТ Р 52653–2006 «Информационно–коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;

– ГОСТ Р 53620–2009 «Информационно–коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;

– ГОСТ 7.0.83–2012 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

1.4 Настоящее Положение разработано с целью повышения эффективности образовательного процесса, развития инновационных методов и форм обучения, создания электронных образовательных ресурсов.

2. Основные термины и понятия

2.1 Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

2.1.1 Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно–телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ГОСТ Р 52653–2006).

2.1.2 Доступ к электронным образовательным ресурсам (далее – ЭОР) – возможность использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля для технического доступа к содержимому электронной информационно–образовательной среды (далее – ЭИОС) в любое время и из любого места, в котором имеется доступ к телекоммуникационной сети Интернет, без ограничения возможностей доступа какими–либо помещениями, территорией, временем или продолжительностью доступа, IP–адресами, системами переадресации запросов и т.д.

2.1.3 Информационно–коммуникационная технология (далее – ИКТ) – информационные процессы и методы работы с информацией с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникаций (ГОСТ Р 52653–2006).

2.1.4 Открытый курс или онлайн–курс – это электронный курс, представляющий собой совокупность различных обучающих (теоретический материал, видеоматериалы, презентации, практические задания) и/или оценочно–диагностических (анкеты и опросы, задания для текущего и итогового контроля) материалов, размещаемый на портале открытого образования и реализуемый с применением технологий (исключительно или частично) электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий.

2.1.5 Открытые образовательные ресурсы (open educational resources (OER), далее – ООР) – ресурсы, находящиеся в свободном доступе, содержащие материалы для преподавания, обучения, образования, оценки и исследовательских целей.

2.1.6 Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе (ГОСТ Р 52653–2006).

2.1.7 Обучение с применением ЭО и ДОТ – процесс освоения элемента учебного плана (дисциплины, модуля, практики и т.п.) с помощью ресурсов ЭИОС, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологиях, обеспечивающие обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

2.1.8 Регистрация ЭОР и/или ЭУМК – учет и оценка новизны, приоритетности разработки вида "непубликуемые документы", имеющая форму программного и/или цифрового кода. Регистрация сопровождается косвенным подтверждением авторского права (де факто). По итогам регистрации выдается свидетельство Объединенного фонда электронных ресурсов «Наука и образование» (далее – ОФЭРНиО).

2.1.9 Система управления обучением – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением (ГОСТ Р 52653–2006).

2.1.10 Смешанное обучение – сочетание сетевого обучения с очным или автономным обучением (ГОСТ Р 52653–2006).

2.1.11 Телекоммуникация – технология, связывающая информационные массивы, в том числе находящиеся на некотором расстоянии.

2.1.12 Электронные издания – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения (ГОСТ Р 7.83–2001).

2.1.13 Электронное обучение (далее – ЭО) – обучение с помощью информационно-коммуникационных технологий (ГОСТ Р 52653–2006).

2.1.14 Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

2.1.15 Электронные образовательные ресурсы (далее – ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные (информацию об образовательном контенте, характеризующую его структуру и содержимое) о них. ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения (ГОСТ Р 52653–2006).

2.1.16 Электронный учебно-методический комплекс (далее – ЭУМК) – структурированная совокупность ЭОР, содержащие взаимосвязанный образовательный контент и предназначенные для совместного применения в образовательном процессе. Структура и контент ЭУМК определяется спецификой уровней образования, требованиями образовательных программ и другими нормативными и методическими документами. ЭУМК могут создаваться для обеспечения изучения отдельных дисциплин, учебных модулей, комплексов дисциплин, а также для реализации образовательных программ в целом (ГОСТ Р 53620–2009).

2.1.17 Moodle (англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения) – система управления обучением (LMS), распространяющаяся по лицензии GNU GPL. В контексте настоящего Положения LMS Moodle определяется как система электронного обучения, применяемая для управления учебной деятельностью обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Основные условия организации ЭО и ДОТ в Университете

3.1 Кадровое обеспечение ЭО и ДОТ.

3.1.1 Научно-педагогические работники (НПР) занимающиеся разработкой содержания различных ЭОР, в том числе ООР и ЭУМК, осуществляют в ЭИОС Университета опосредованные взаимодействия, организуют и проводят различные виды и формы учебной и самостоятельной образовательной деятельности обучающихся независимо от места их нахождения.

3.1.2 В целях непрерывной актуализации навыков и умений всех сотрудников Университета, участвующих в организации ЭО и ДОТ, указанным сотрудникам необходимо проходить повышение квалификации в области ЭО и ДОТ по одной из программ направленной на изучение методов организации электронного обучения и реализацию различных видов ДОТ, в том числе по дополнительным образовательным программам, реализуемым Университетом.

3.1.3 Учёт обучающихся и преподавателей, допущенных к работе в ЭИОС Университета, функционирование и контроль наполняемости систем электронного обучения ведётся учебно-методическим управлением Университета.

3.2 Информационное обеспечение ЭО и ДОТ.

3.2.1 Информационное обеспечение содержит:

– базу ЭУМК, формируемую по всем элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т.п.), размещенную в системе электронного обучения на портале электронного сопровождения образовательных программ, режим доступа: <https://edu.mininuniver.ru/>;

– открытые курсы Университета, размещенные в системе электронного обучения на портале открытого образования Мининского университета, режим доступа: <https://mooc.mininuniver.ru/>;

– другие электронные учебно-методические материалы и ресурсы.

3.2.2 Электронные образовательные ресурсы, ЭУМК, учебно-методические материалы размещаются в системах электронного обучения Университета как в открытом доступе, так в закрытом.

3.2.3 Обучающиеся и преподаватели Университета вправе выбрать и пройти электронное обучение по любому открытому курсу Университета.

3.2.4 Разработчики ЭОР и ЭУМК вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, центральной библиотеки образовательных ресурсов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ.

3.2.5 Информационный контент ЭОР и ЭУМК должен постоянно актуализироваться и обновляться не реже, чем раз в год (минимум на 10%) и раз в пять лет, проходить повторную регистрацию.

3.3 Техническое и программное обеспечение ЭО и ДОТ.

3.3.1 Техническое обеспечение включает в себя:

- сервера и коммуникационное оборудование, необходимое для обеспечения функционирования ЭИОС Университета;

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения ЭО и доступа к ЭОР преподавателям и обучающимся Университета, а также для связи преподавателей и обучающихся посредством сети «Интернет»;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее беспрепятственный, круглосуточный доступ к ресурсам ЭИОС через сеть «Интернет».

3.3.2 Программное обеспечение ЭО и ДОТ включает в себя:

- ЭИОС Университета с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование ЭОР;

- программное и аппаратное обеспечение, предоставляющее возможность проведения телекоммуникаций, например, вебинаров и онлайн-консультаций;

- программное обеспечение, обеспечивающее функционирование сервера и связь с системами и сервисами ЭИОС через сеть «Интернет»;

- дополнительное программное обеспечение для разработки ЭОР.

3.4 Нормативно-правовое обеспечение ЭО и ДОТ.

Нормативно-правовое обеспечение ЭО и ДОТ включает:

– нормативные и правовые документы, перечисленные в п.1.3. настоящего Положения;

– настоящее Положение;

– другие локальные нормативные акты, содержащие правила и нормы, регулирующие образовательные отношения, связанные с использованием ЭО и ДОТ на основании, во исполнение и в порядке, определяемом законодательством РФ и уставом Университета.

4. Порядок организации ЭО и ДОТ в Университете

4.1 В Университете ЭО и ДОТ могут применяться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования, в том числе при получении дополнительного образования, при смешанном обучении, при проведении различных

видов учебной деятельности, лабораторных работ и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), входящего, текущего и итогового контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

4.2 Университет самостоятельно определяет соотношение объема проведенных учебных занятий с использованием ЭО и ДОТ.

4.3 Университет самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым открытым курсам и ЭУМК по элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т.п.).

4.4 Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, учитывающими особенности дистанционного обучения.

4.5 При обучении с использованием ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ресурсам ЭИОС Университета с использованием информационно-телекоммуникационной сети через сеть «Интернет» в объеме, необходимом и достаточном для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

4.6 Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ реализуется в следующих формах взаимодействия обучающихся и преподавателей Университета:

– асинхронной организации учебного процесса, которая обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени;

– синхронной организации учебного процесса, которая предусматривает проведение учебных мероприятий, и общение обучающегося с преподавателями в режиме реального времени средствами ИКТ.

5. Организация взаимодействия участников реализации ОПОП и дополнительным образовательным программам на основе ЭО и ДОТ

5.1 Общее руководство организацией ЭО и ДОТ осуществляет ректорат и Ученый совет Университета. Общую координацию работ по обеспечению эффективного использования информационного, технического и программного обеспечения ЭО и ДОТ осуществляет учебно-методическое управление Университета.

5.2 Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым структурным подразделением Университета закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса.

В реализации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ участвуют следующие структурные подразделения Университета:

5.2.1 Руководство Университета:

Руководство Университета (ректор, проректора, Ученый совет):

- определяет и контролирует реализацию стратегических направлений развития ЭО и ДОТ в Университете;

- выполняет функции, отнесенные к компетенции, в том числе по использованию и совершенствованию методик применения ЭО и ДОТ;

- осуществляет иную деятельность, касающуюся организации ЭО и ДОТ в соответствии с Уставом Университета.

5.2.2 Приемная комиссия:

– организует прием документов и набор обучающихся согласно утвержденным правилам приема в Университет на обучение по образовательным программам, реализуемым с использованием ЭО и ДОТ.

5.2.3 Центр правового обеспечения:

– разрабатывает формы договоров на оказание образовательных услуг по образовательным программам, реализуемым с использованием ЭО и ДОТ.

5.2.4 Факультет:

Обеспечивает организацию учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ:

- формирует документацию по личному составу обучающихся для проведения промежуточной и итоговой аттестации, сохраняет сведения об их результатах в электронном виде и/или на бумажном носителе;
- ведет базу данных обучающихся;
- обеспечивает маркетинг образовательных программ, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ.

5.2.5 Кафедры:

- обеспечивают выполнение распоряжений администрации по развитию в Университете ЭО и ДОТ;
- обеспечивают разработку открытых курсов, ЭОР и ЭУМК для образовательных программ, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ;
- участвуют в подготовке и проведении оценки качества разрабатываемых открытых курсов, ЭОР и ЭУМК для ЭИОС Университета;
- закрепляют исполнителей для реализации обучения с использованием ЭО и ДОТ;
- ведут непрерывный контроль по актуализации и по обновлению разработанных ЭОР и ЭУМК с учетом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных;
- инициируют повышение квалификации преподавателей в области использования ЭО и ДОТ в учебном процессе;
- адаптируют рабочие учебные планы по образовательным программам, реализуемым с использованием ЭО и ДОТ;
- корректируют и утверждают рабочие программы, учитывающие особенности применения ЭО и ДОТ;
- выпускающие кафедры формируют, совместно с УМУ, рабочие учебные планы по образовательным программам соответствующих направлений подготовки/специальностям, реализуемым с использованием ЭО и ДОТ;
- определяют и организуют виды занятий с использованием ЭО и ДОТ;
- обеспечивают контроль за самостоятельной работой обучающихся, организованной с использованием ЭО и ДОТ.

5.2.6 Управление информационных технологий:

- участвует в обсуждении и формировании политик развития ЭО и ДОТ.
- осуществляет приобретение и установку необходимого оборудования и программного обеспечения для организации ЭО и ДОТ;
- осуществляет обслуживание и администрирование оборудования и программного обеспечения, используемого при организации ЭО и ДОТ.

5.2.6.1 Отдел разработки и внедрения информационных систем:

- обеспечивает бесперебойное функционирование систем и сервисов ЭИОС Университета;
- обеспечивает реализацию решений администрации Университета в области использования эффективных технологий и средств для поддержки и развития ЭО и ДОТ;
- проводит комплексный мониторинг функционирования информационных систем для организации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ.

5.2.7 Учебно-методическое управление:

- формирует и корректирует совместно с выпускающей кафедрой учебные планы, рабочие программы по элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т.п.) по образовательным программам соответствующих направлений подготовки/специальностям, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ;
- устанавливает требования к качеству открытых курсов и ЭУМК, разрабатываемых в установленном порядке;
- участвует в проведении оценки качества открытых курсов и ЭУМК, разрабатываемых в установленном порядке;
- координирует работу отделов и секторов управления.

5.2.7.1 Отдел планирования и организации учебного процесса УМУ

- осуществляет контроль процессов по вводу и удалению пользователей в системах и сервисах ЭИОС Университета;
- осуществляет технические настройки баз в системах и сервисах ЭОИС Университета, касающейся организации ЭО и ДОТ;
- участвует в подготовке различных материалов для подразделений Университета;
- оказывает преподавателям и сотрудникам Университета (обучающимся) консультационную помощь по вопросам работы в системах и сервисах ЭОИС;
- ведет учёт преподавателей, проводит анализ их работы (в рамках компетенций) в системах и сервисах ЭОИС Университета;
- ведет учёт обучающихся, координирует их работу (в рамках компетенций) в системах и сервисах ЭОИС Университета;
- ведет анализ и комплексный мониторинг работы в системах и сервисах ЭОИС Университета;
- принимает участие в разработке новых положений, правил и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся организации ЭО и ДОТ.

5.2.7.2 Сектор сопровождения и развития ЭИОС УМУ

- определяет порядок и формы доступа к ресурсам ЭИОС Университета;
- планирует и проводит мероприятия (семинары) с использованием ИКТ и ДОТ по вопросам работы в системах и сервисах ЭОИС;
- оказывает преподавателям и сотрудникам Университета (обучающимся) консультационную помощь по вопросам работы в системах и сервисах ЭОИС, создания ЭУМК по элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т.п.);
- ведет учёт преподавателей, проводит анализ их работы (в рамках компетенций) в системах и сервисах ЭОИС Университета;
- ведет учёт обучающихся, координирует их работу (в рамках компетенций) в системах и сервисах ЭОИС Университета;
- разрабатывает и размещает в ЭИОС Университета электронные методические материалы, программы курсов повышения квалификации для преподавателей и обучающихся, необходимые для реализации целей обучения;
- ведет каталогизацию и учёт ЭУМК в ЭИОС Университета по специальностям/направлениям и профилям подготовки, проводит анализ их качества и соответствия требованиям документов и образовательных стандартов;
- участвует в проведении оценки качества ЭОР и ЭУМК, разрабатываемых в установленном порядке;
- проводит обобщение и анализ замечаний, предложений всех участников ЭО с использованием ДОТ по эффективности и качеству их применения, разрабатывает рекомендации по повышению их эффективности;
- ведет анализ и мониторинг нормативно-правовой базы в области ЭО и использования ДОТ, включая международные стандарты.
- принимает участие в разработке новых положений, правил и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся организации ЭО и ДОТ;
- ведет оценку качества обучения с использованием ДОТ совместно с Центром менеджмента качества образования.

5.2.7.3 Сектор производства и сопровождения массовых открытых онлайн курсов УМУ

- определяет порядок и формы доступа обучающихся к ресурсам на портале открытого образования Мининского Университета;
- планирует и проводит мероприятия (семинары) с использованием ИКТ и ДОТ по вопросам создания открытых курсов и ЭУМК по элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т.п.);
- ведет учёт обучающихся на портале открытого образования Мининского Университета;

- ведет учёт преподавателей, проводит анализ их работы (в рамках компетенций) на портале открытого образования Мининского Университета;
- участвует в подготовке электронных учебно-методических материалов, включая аудио- и видеоматериалы, для подразделений Университета и создания открытых курсов и/или ЭУМК по элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т.п.);
- принимает участие в разработке положений, правил и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся организации ЭО и ДОТ.

5.2.8 Центр менеджмента качества образования:

- проводит оценку качества обучения, реализуемого с использованием ЭО и ДОТ.

5.2.9 Институт непрерывного образования:

- совместно с учебно-методическим управлением организует и проводит курсы повышения квалификации НПП и учебно-вспомогательного персонала по основам работы с элементами ЭИОС Университета, задействованных в ЭО и ДОТ;
- подготавливает и выдает документы о повышении квалификации по программам, направленным на изучение методов организации ЭО и реализацию различных видов ДОТ;
- обеспечивает разработку открытых курсов, ЭОР для дополнительных образовательных программ, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ (в рамках компетенций);
- осуществляет экспертизу дополнительных образовательных программ с учетом особенностей применения ЭО и ДОТ (в рамках компетенций);
- ведет контроль за актуализацией и обновлением разработанных ЭОР и ЭУМК (в рамках компетенций);
- обеспечивает маркетинг дополнительных образовательных программ, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ;
- организует обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ;
- осуществляет контроль деятельности преподавателей и обучающихся по дополнительным образовательным программам в системах и сервисах ЭОИС Университета (в рамках компетенций);
- закрепляет ответственных исполнителей для реализации обучения с использованием ЭО и ДОТ (в рамках компетенций);
- осуществляет контроль ввода и удаления пользователей в системах и сервисах ЭИОС Университета (в рамках компетенций);
- ведет анализ и комплексный мониторинг работы в системах и сервисах ЭОИС Университета (в рамках компетенций);
- участвует в проведении оценки качества открытых курсов, разрабатываемых в установленном порядке (в рамках компетенций);
- участвует в обсуждении и формировании политики развития ЭО и ДОТ (в рамках компетенций);
- принимает участие в разработке положений, правил и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся организации ЭО и ДОТ в дополнительном образовании (в рамках компетенций);
- обеспечивает выполнение распоряжений администрации по развитию в Университете дополнительного образования детей и взрослых с использованием ЭО и ДОТ.

5.2.10 Другие подразделения Университета участвуют в организации ЭО и ДОТ в пределах их функций, определенных в соответствующих положениях.

6. Права и обязанности преподавателей и обучающихся, участвующих в ЭО и ДОТ

6.1 Преподаватели:

6.1.1 Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ, должны обладать необходимым уровнем информационной культуры и иметь соответствующие ИТ-компетенции.

6.1.2 Преподаватель имеет право:

- использовать разработанные им ЭОР и ЭУМК для проведения учебных занятий в любой образовательной организации;
- получить гриф Ученого совета Университета, УМУ, на разработанный им ресурс в соответствии с порядком получения грифа на электронное учебное издание;
- самостоятельно зачислять по одному обучающемуся или всю группу на свой ЭУМК, а также удалить всю группу или обучающихся по отдельности из числа пользователей ЭУМК;
- пройти процедуру отраслевой или государственной регистрации разработанного им ЭОР и/или ЭУМК в организациях, аккредитованных на право проведения регистрации ЭОР.

6.1.3 Преподаватель обязан:

- обладать специальными знаниями и умениями в области ЭО и ДОТ;
- уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки ЭОР, в том числе и ЭУМК, с учетом требований стандартов и балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся;
- на должном уровне владеть информационно-коммуникационными технологиями, в том числе базовыми навыками работы в системах и сервисах ЭИОС Университета;
- уметь подготовить и провести групповые занятия, используя опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя, на основе организованных информационно-коммуникационных технологий;
- актуализировать контент ЭОР и ЭУМК по элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т.п.);
- систематически повышать квалификацию и развивать компетенции в области ЭО и ДОТ.

6.2 Обучающиеся:

6.2.1 Обучающийся имеет право получить:

- доступ к ЭУМК, размещенным в системе электронного обучения на портале электронного сопровождения образовательных программ, режим доступа: <https://edu.mininuniver.ru/>, согласно графику учебного процесса;
- всю информацию, касающуюся организации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ;
- консультацию преподавателей непосредственно в процессе изучения элемента учебного плана (дисциплины, модуля, практики и т.п.) или через систему управления обучением, или с использованием других средств телекоммуникации;
- консультацию по организационным и техническим вопросам использования ЭО и ДОТ в учебно-методическом управлении Университета.

6.2.2 Обучающийся обязан:

- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т.п.) и вести индивидуальный рейтинг-план;
- соблюдать сетевой этикет при работе с ресурсами ЭИОС Университета.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

По мере совершенствования и развития ЭО и ДОТ Университета, в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Положение утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.