

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический  
университет имени Козьмы Минина»  
(Мининский университет)

ПРИКАЗ

21.10.2022

№ 1042/02

г. Нижний Новгород

О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

На основании решения Ученого совета Университета от 30 августа 2022 года, протокол № 14, об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение).

2. Руководителям структурных подразделений при организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), руководствоваться Положением.

3. Директору центра информационной политики Калякиной Н.В. в течение трех дней обеспечить размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии настоящего приказа.

4. Признать не подлежащим применению Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, № 34, принятое решением Ученого совета (протокол № 3 от 27 ноября 2020 г.).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной и учебно-методической деятельности А.А. Толстеневу.

Ректор



В.В. Сдобняков

Приложение к приказу  
от 21.10 2022 № 1044/02

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Протокол № 14  
от 30.08 2022 г.

## **Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования**

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее-Положение) разработано на основании действующих законодательных и регламентирующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки/специальностям (далее - ФГОС ВО);
- Методических рекомендаций Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет).
- Иных локальных актов.

### **1. Общие положения**

1.1 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) (далее соответственно - обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2 Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (в соответствии с профессиональным стандартом).

1.3 Практика является одной из форм практической подготовки.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Настоящее Положение принято в целях создания условий по обеспечению единого порядка проведения практик обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, в том числе предполагающих академическую мобильность и сетевое взаимодействие.

Порядок взаимодействия, правила и сроки оформления документации, ответственность участников процесса проведения практики обучающихся в Университете определены Регламентом проведения практики (далее - Регламент) (Приложение 1).

1.5 Рабочая программа практики - это нормативно-методический документ, определяющий образовательные результаты (компетенции практические навыки), которые сможет продемонстрировать обучающийся, освоивший программу практики и содержание практико-ориентированного обучения, в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки, соотнесенные с результатами ОПОП ВО.

1.6 Рабочая программа практики утверждается Ученым советом Университета в составе ОПОП ВО.

1.7 Рабочая программа практики разрабатывается кафедрой, за которой практика закреплена по нагрузке с учетом специфики направления подготовки (специальности) / профиля (специализации) ОПОП ВО.

1.8 Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав рабочей программы практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

Макет рабочей программы практики представлен в Приложении 2.

Рабочая программа практики может быть включена в программу модуля. (Приложение 3).

1.9 В рабочей программе практики должны быть учтены непрерывность и последовательность овладения обучающимися определенными видами профессиональной деятельности, преемственность в выполнении заданий на всех этапах практики, способы демонстрации обучающимися профессиональных (трудовых) действий, соответствующих требованиям профессиональных стандартов.

1.10 Рабочая программа практики может предусматривать использование механизмов сетевого взаимодействия Университета с организациями, направленного на обеспечение возможности использования ресурсов нескольких организаций в условиях недостаточности ресурсов и/или решения профессиональных задач, а также для повышения качества предоставляемой услуги.

1.11 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.12 Трудоемкость (в зачетных единицах) практики определяется ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО.

## **2. Виды практики, формы и способы ее проведения**

2.1 Университет устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС ВО.

Перечень видов, форм проведения и способов организации (при наличии) практик определяется ОПОП ВО в зависимости от уровня, направления/направленности (профиля) в соответствии с ФГОС ВО.

2.2 В соответствии с требованиями ФГОС ВО могут быть установлены следующие виды практики: учебная и производственная.

2.3 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, помогает оценить свой профессиональный выбор, подготовиться к следующему этапу - производственной практике.

2.4 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (типы практики: технологическая, педагогическая, исполнительская, творческая, научно-исследовательская работа (НИР), преддипломная и др.), в соответствующей области (областях) и(или) сферах профессиональной деятельности определенных ФГОС ВО и ОПОП ВО, овладения основами профессиональной культуры, формирования готовности к профессиональной деятельности.

2.5 Конкретный тип практики (учебной/производственной), продолжительность и сроки проведения практики определяются ФГОС ВО, ОПОП ВО, учебными планами, графиком учебного процесса, утвержденными в установленном порядке.

2.6 Способ проведения практики (при наличии), устанавливается с учетом требований ФГОС ВО и определяется в ОПОП ВО.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО могут быть установлены способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в иных организациях, в которых имеется возможность прохождения практики в соответствии с программой практики, расположенных на территории Нижнего Новгорода. Для обучающихся, проходящих практику по месту постоянной регистрации, практика считается стационарной.

Выездной считается практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет, и места постоянной регистрации обучающегося. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.7 Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

### 3. Организация практик

3.1 Требования к организации практики определяются ФГОС ВО и ОПОП ВО и устанавливаются Университетом в соответствии с настоящим Положением.

3.2 Практики могут осуществляться на базе профильных организаций<sup>1</sup> (независимо от организационно-правовых форм), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация), в том числе в условиях сетевого взаимодействия. Практика может быть проведена непосредственно в Университете (структурных подразделениях)<sup>2</sup>, а также в полевых условиях.

3.3 Проведение практики, предусмотренной ОПОП ВО регламентировано настоящим Положением и Положением о практической подготовке обучающихся и осуществляется Университетом на основе договоров о проведении практической подготовки с профильными организациями (структурными подразделениями профильных организаций)<sup>3</sup>.

Прохождение обучающимися практики по индивидуальному договору с профильной организацией допускается при условии предоставления заявления на имя заведующего кафедрой (Приложение 4).

Стационарная практика в Университете и выездная практика в полевой форме (полевая практика) проводятся без заключения договоров о проведении практики.

3.4 Места для практики определяются требованиями ОПОП ВО и программой практик.

3.5 Практика обучающихся может быть реализована в профильных организациях - клинических базах практик.

Клиническая база практик создается на базе образовательной или иной организации (далее - Организация). Деятельность клинической базы практик направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Цели и задачи, основные направления деятельности, порядок присвоения и прекращения действия статуса

---

<sup>1</sup> Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов. Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров, служба электроснабжения и т.д.) или отдельных специалистов. Подтверждающими документами являются устав профильной организации, положение о структурном подразделении, штатное расписание, выписка из ЕГРЮЛ. Законодательство Российской Федерации об образовании устанавливает проведение практической подготовки только в организации, в связи с чем практическую подготовку невозможно проводить у индивидуальных предпринимателей. Согласно части 7 статьи 13 Федерального закона N 273-ФЗ практическая подготовка может быть организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации. В соответствии со статьей 11 Налогового кодекса Российской Федерации организации – это юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<sup>2</sup> Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N27, ст. 3951, ст. 3989; N29, ст. 4339, ст. 4364).

<sup>3</sup> Формы бланков договоров представлены в приложении к Положению о практической подготовке обучающихся

«клинической базы практики» Университета регламентируются Положением о клинической базе практик.

3.6 Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в профильную организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Организация и проведение практики для инвалидов и лиц с ОВЗ регламентировано Положением о порядке реализации образовательных программ для инвалидов и лиц с ОВЗ и настоящим Положением.

3.7 Проведение практики в соответствии с правилами и процедурами академической мобильности обучающихся (продолжительность, содержание и условия реализации) регламентировано Положением об академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников (с приложениями) и настоящим Положением.

3.8 Практика в условиях сетевой формы реализации образовательных программ представляет собой совместную деятельность Университета и профильных организаций, обеспечивающую условия и возможность обучающимся проходить практику в рамках ОПОП ВО с использованием ресурсов нескольких (двух и более) организаций. Профильные организации, участвующие в сетевом взаимодействии несут ответственность за реализацию отдельной части образовательной программы - практики.

Проведение практики в условиях сетевой формы реализации образовательных программ регламентировано Положением о сетевой форме реализации образовательных программ и настоящим Положением.

3.9 При организации и сопровождении практики обучающихся допускается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях.

3.10 Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно - педагогическим работникам Университета, организующей проведение практики (далее - Групповой руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации, назначенные руководителем профильной организации (далее - руководитель практики от Организации).

3.11 Групповой руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### 3.12 Руководитель практики от Организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.13 При проведении практики в профильной организации Групповым руководителем и руководителем практики от Организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.14 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.15 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.16 Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией (структурным подразделением Университета), а также с указанием вида и срока прохождения практики.

### 3.17 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

3.18 При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

3.19 Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"<sup>4</sup>

3.20 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет: для обучающихся в возрасте:

до 16 лет - не более 24 часов в неделю;

от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;

для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

3.21 Общее руководство практикой возлагается на заведующего кафедрой, ответственной за проведение практики обучающихся, или лицо, им уполномоченное.

3.22 На обучающихся на весь период прохождения практики распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в профильной организации. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в профильной организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.23 При организации и проведении выездной практики обучающихся Групповой руководитель(ли) от Университета руководствуется инструктивными материалами «Инструкция по охране труда при проведении выездных практик обучающихся (ИОТ-30-2018)». К выездной практике в полевых условиях допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.24. Организация практической подготовки в форме туристических маршрутов передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью обучающихся и их имуществу, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30.01.2019 № 42 "Об утверждении Порядка информирования территориальных органов МЧС России о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности,

---

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364).



водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу, и Порядка хранения, использования и снятия с учета территориальными органами МЧС России информации о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу".

3.24.1. В адрес управления МЧС по Нижегородской области заведующий кафедрой направляет уведомление, согласованное с деканом факультета, начальником УМУ и подписанное проректором по воспитательной и учебно-методической деятельности, не позднее недели до ее начала (Приложение 7).

3.24.2. Непосредственно перед практической подготовкой в форме туристических маршрутов передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу, (не ранее чем за сутки) заведующий кафедрой дополнительно по телефону, указанному на официальном сайте территориального органа МЧС России в сети "Интернет", должен проинформировать территориальный орган МЧС России в субъекте Российской Федерации, на территории которого начинается маршрут передвижения, о предстоящем начале туристского мероприятия и в случае необходимости уточнить ранее предоставленные сведения.

3.24.3. По окончании туристского мероприятия заведующий кафедрой должен информировать территориальный орган МЧС России о возвращении туристских организаций и туристов с маршрута передвижения в срок и способом, указанными в уведомлении о туристском мероприятии.

#### **4 Аттестация обучающихся по практике**

4.1 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО и СПО, Положением о рейтинговой системе оценки качества подготовки обучающихся и настоящим Положением.

4.2 Во время практики обучающиеся выполняют все разделы (этапы, блоки) в соответствии с утвержденной программой практики. Формы промежуточной аттестации результатов практики определяются учебным планом направления подготовки/направленности (профиля) с учетом требований ОПОП ВО.

4.3 Промежуточная аттестация по итогам практики обучающихся очной формы обучения проводится не позднее 5-7 дней после ее окончания, но до начала следующего семестра. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. Промежуточная аттестация по итогам практики обучающихся заочной формы обучения проводится в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

Промежуточная аттестация по итогам практики обучающихся не может проводиться в период каникул. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в

соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО и СПО.

4.4 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

4.5 Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом внутренними локальными актами, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой практике, определенных ОПОП, с результатами обучения по каждой практике, определенными ОПОП, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ.

4.6 Для обучающихся Университета, участвующих в программах академической мобильности, допускается осуществление перезачета образовательных результатов по практике, ранее освоенной в другой образовательной организации, на основе взаимно согласованных локальных нормативных актов и при наличии транскрипта (справки установленного образца), выданного принимающим вузом.

4.7 Отчетной документацией по практике обучающихся является Дневник по практике (далее - Дневник) (Приложение 5) и отчет о прохождении практики (Приложение 9), структура и содержание которого определяются кафедрой, ответственной за организацию и проведение данного вида (типа) практики обучающихся.

4.8 Зачет по практике обучающихся принимает Групповой руководитель или специально назначенная кафедрой комиссия. В состав комиссии может входить заведующий кафедрой, Групповой руководитель практики от Университета, руководитель практики (представители) профильных организаций.

4.9 Групповой руководитель предоставляет итоговую академическую оценку в аттестационную ведомость и в зачётную книжку обучающегося в установленном порядке.

## **5 Материальное обеспечение практик**

5.1. В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

5.2 Обеспечение финансовых условий планирования, организации и проведения выездной практики обучающихся предусмотрено регламентами финансовой деятельности Университета и настоящим Положением

Заведующие кафедрами ежегодно осуществляют планирование всех видов практик и расходов на проведение выездной практики на следующий календарный/учебный год (Приложение 6), оформление предварительных смет и согласование в порядке,

предусмотренном Регламентом проведения практики. В случае необходимости приобретения оборудования, материалов для организации практик к смете прикладывается соответствующее представление.

5.3 Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется Университетом на условиях и в порядке установленными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Расходы на обеспечение обучающихся проживанием их вне места жительства в период прохождения практики определяются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в Федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, Федеральных государственных учреждений» и включают:

- расходы по найму жилого помещения;
- суточные (в размере 50% от нормы расходов на выплату суточных).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

5.4. Оплата Групповым руководителям практики от Университета суточных, проезда к месту практики с выездом из города и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

5.5. Трудоемкость руководства практикой Групповых руководителей определяется в соответствии с Положением о нормах времени на основные виды учебно-методических и научно-технических работ, выполняемых научно-педагогическими работниками и входит в объем годовой нагрузки.

5.7. Оплата труда работников профильной организации за руководство педагогической практикой обучающихся производится дополнительно к зарплате, получаемой по постоянному месту работы, по договорам гражданско-правового характера по установленным в Университете нормам.

5.8. Финансовые условия, предусмотренные регламентами финансовой деятельности взаимодействия Университета и профильной организации по проведению практики обучающихся по ОПОП ВО, в том числе предполагающих академическую мобильность студентов вузов, в условиях сетевого взаимодействия оформляются отдельными договорами.

## **6 Порядок утверждения и изменения Положения**

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказами ректора.