

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет имени
Козьмы Минина»

Факультет _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников СПО**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: _____

г. Н.Новгород

20 ____

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____, утвержденного « ____ » _____ 20__ г., номер государственной регистрации _____.

2. Учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____, утвержденного « ____ » _____ 20__ г.

Программа принята на заседании Ученого Совета факультета _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Программа согласована:

(ФИО, должность, место работы)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Содержание

1. Общая характеристика программы государственной итоговой аттестации.....	4
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	5
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации.....	9
4. Контроль и оценка результатов государственной итоговой аттестации.....	9
5. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	10
6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.....	12
Приложение 1. Тематика дипломных проектов (работ).....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Нормативные документы для разработки ГИА.

Нормативно-правовую базу разработки ГИА составляют:

1.2 Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____.

в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД): _____

Выпускник, освоивший образовательную программу ППССЗ по специальности _____, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК-1...

ОК-2...

...

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности _____ должен продемонстрировать уровень овладения профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа:

ОТФ	Трудовые функции	Трудовые действия (из проф. стандарта)	Код и наименование профессиональной компетенции

1.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности _____.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачи ГИА:

—
—
—

(Конкретизировать задачи ГИА для каждой специальности)

1.4. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

Общий объем - _____ недель, в том числе:
подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы) - ___ недель (___ ч.);
проведение (государственного) демонстрационного экзамена - ___ недель (___ ч.),
защита дипломного проекта (работы) - ___ недель (___ ч.).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Государственная итоговая аттестация проводится в форме _____.

(Демонстрационный экзамен, защита дипломного проекта (работы). Выбрать в соответствии с ФГОС СПО и Порядком №800 от 08.11.2021г.)

Объем времени и сроки, отводимые на государственную итоговую аттестацию: ___ недели – с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Сроки сдачи демонстрационного (государственного) экзамена: ___ недель – с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Сроки защиты дипломного проекта (работы): ___ недель - с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

(Объем и сроки проведения ГИА указываются в соответствии с учебным планом)

2.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по _____,

(ГЭК создается образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования)

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК)

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

В состав ГЭК могут быть включены эксперты организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности.

2.3. Содержание государственной итоговой аттестации (каждой формы ГИА)

2.3.1 Содержание демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при ГИА или промежуточной аттестации по ОП СПО или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и

навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена (при необходимости), требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности (при необходимости), а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте Оператора не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Программа проведения демонстрационного экзамена предусматривает для выпускников выполнение заданий по следующим профессиональным модулям:

- ...
- ...
- ...

Демонстрационный экзамен проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

При проведении демонстрационного экзамена рекомендуется применять положения стандартов Оператора, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

2.2.2. Содержание дипломного проекта (работы). (если предусмотрен ФГОС СПО)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной

деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Тематика дипломных проектов (работ) представлена в Приложении 1.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Защита дипломных проектов (работ) (продолжительность защиты до 45 минут) включает:

- доклад обучающегося (не более 15-20 минут) с демонстрацией презентации,
- рассмотрение отзыва руководителя
- рассмотрение рецензии,
- вопросы членов комиссии,
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

Защита дипломных проектов (работ) является завершающим этапом государственной итоговой аттестации. К защите дипломных проектов (работ) допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие дипломный проект (работу) с отзывом руководителя в установленный срок.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

При выполнении и защите дипломного проекта (работы)

(заполнить)

При проведении демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в помещении, оборудованное и оснащенное в соответствии с комплектом оценочной документации.

3.2 Информационно-методическое обеспечение ГИА

- Федеральные законы:

...

- указы Президента РФ:

...

- постановления Правительства РФ:

...

- иные нормативные правовые акты:

...

- методические указания по выполнению дипломного проекта (работы):

...

- методические рекомендации:

...

- литература по специальности:

...

3.3 Кадровое обеспечение ГИА

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет;

В состав ГЭК могут быть включены эксперты организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями,

навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности к профессиональной деятельности.¹

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, не достигшему пороговый уровень готовности к профессиональной деятельности.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе Таблицы 1.

Таблица 1

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

¹ Возможно расширенное описание критериев оценки результативности.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды -

оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК

не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение 1**Тематика дипломных проектов (работ)**

№	Тема дипломного проекта (работы)	Наименование* профессиональных модулей, отражаемых в работе

*Обязательное требование – соответствие тематики дипломных проектов (работ) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему кафедрой _____

от студента (ки) _____
(имя, отчество, фамилия)

Специальность _____
(код и полное название)

специализация _____

форма обучения _____

курс _____ группа _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить мне тему дипломного проекта _____

(наименование темы)

и утвердить руководителем _____
(должность, место работы, ученая степень, звание, инициалы, фамилия)

консультантами _____
(должность, место работы, ученая степень, звание, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(личная подпись)

С о г л а с е н
Руководитель _____

(должность, место работы,

ученая степень, звание, инициалы, фамилия)

(личная подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Консультанты _____

(должность, место работы,

ученая степень, звание, инициалы, фамилия)

(личная подпись)

(личная подпись)

(личная подпись)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
КОЗЬМЫ МИНИНА»

Факультет/институт _____

Кафедра _____

Специальность _____

Специализация _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
“ ___ ” _____ 20__ г.

З А Д А Н И Е
по дипломному проекту студента(ки)

(имя, отчество, фамилия)

1. Тема проекта _____

_____ утверждена приказом ректора от “ ___ ” _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченного проекта _____

3. Исходные данные к проекту _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
КОЗЬМЫ МИНИНА»

Факультет/институт _____

Кафедра _____

Специальность _____

Специализация _____

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему: _____

СТУДЕНТ(КА) _____
(личная подпись) *(инициалы, фамилия)*

РУКОВОДИТЕЛЬ _____
(личная подпись) *(ученая степень, звание, инициалы, фамилия)*

КОНСУЛЬТАНТЫ _____
(личная подпись) *(ученая степень, звание, инициалы, фамилия)*

_____ *(личная подпись)* *(ученая степень, звание, инициалы, фамилия)*

_____ *(личная подпись)* *(ученая степень, звание, инициалы, фамилия)*

Допустить к защите

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ _____
(личная подпись) *(ученая степень, звание, инициалы, фамилия)*

“ ___ ” _____ 20__ г.

Нижний Новгород – 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
КОЗЬМЫ МИНИНА»

Факультет /институт _____

Кафедра _____

О Т З Ы В
руководителя на дипломный проект

Студента(ки) _____

Специальность _____

Специализация _____

Форма обучения _____ курс _____ группа _____

Тема: _____

Актуальность темы: _____

Степень самостоятельности проведенного исследования: _____

Практическая значимость: _____

Недостатки: _____

Общий вывод: _____

Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

“ ____ ” _____ 20__ г.

АННОТАЦИЯ

на дипломный проект Ф.И.О

Тема: _____

Объем проекта: ____ с.

Количество разделов:

Количество приложений: ____ ед.

Количество таблиц: _____ ед.

Количество источников литературы: ____ ед.

Цель дипломного проекта: _____

Объект исследования: _____

Основные результаты дипломного проекта:

Научные:

Практические:

Автор дипломного проекта

Руководитель проекта

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
КОЗЬМЫ МИНИНА»

Факультет/институт _____

Кафедра _____

У В А Ж А Е М Ы Й (АЯ) _____

Направляем Вам на рецензию дипломный проект студента(ки)

(имя, отчество, фамилия)

Тема: _____

Просим Вас представить рецензию не позднее «___» _____ 20__ г.

Защита дипломного проекта назначена на «___» _____ 20__ г.

Примечание: структура рецензии дана на обороте настоящего письма.

Декан факультета/директор института _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Структура рецензии:

- актуальность темы;
- научная новизна и практическая значимость;
- наличие самостоятельных разработок;
- использование современных информационно-компьютерных технологий, экономико-математических методов и др.;
- наличие недостатков;
- общий вывод.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

Заведующему кафедрой _____

от студента (ки) _____
(имя, отчество, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Специальность _____
(код и полное название)

Специализация _____

форма обучения _____

курс _____ группа _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить мне тему дипломной работы _____

(наименование темы)

и утвердить руководителем _____
(должность, место работы, ученая степень, звание, инициалы, фамилия)

консультантами _____
(должность, место работы, ученая степень, звание, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(личная подпись)

С о г л а с е н
Руководитель _____
(должность, место работы,

ученая степень, звание, инициалы, фамилия)

(личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Консультанты _____
(должность, место работы,

ученая степень, звание, инициалы, фамилия)

(личная подпись)

(личная подпись)

(личная подпись)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
КОЗЬМЫ МИНИНА»

Факультет/институт _____

Кафедра _____

Специальность _____

Специализация _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
“ ___ ” _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
по дипломной работе студента(ки)

(имя, отчество, фамилия)

1. Тема работы _____

_____ утверждена приказом ректора от “ ___ ” _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
КОЗЬМЫ МИНИНА»

Факультет/институт _____

Кафедра _____

Специальность _____

Специализация _____

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: _____

СТУДЕНТ(КА) _____
(личная подпись) *(инициалы, фамилия)*

РУКОВОДИТЕЛЬ _____
(личная подпись) *(ученая степень, звание, инициалы, фамилия)*

КОНСУЛЬТАНТЫ _____
(личная подпись) *(ученая степень, звание, инициалы, фамилия)*

_____ *(личная подпись)* *(ученая степень, звание, инициалы, фамилия)*

_____ *(личная подпись)* *(ученая степень, звание, инициалы, фамилия)*

Допустить к защите

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ _____
(личная подпись) *(ученая степень, звание, инициалы, фамилия)*

“ ___ ” _____ 20__ г.

Нижний Новгород – 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
КОЗЬМЫ МИНИНА»

Факультет/институт _____

Кафедра _____

О Т З Ы В
руководителя на дипломную работу

Студента(ки) _____

Специальность _____

Специализация _____

Форма обучения _____ курс _____ группа _____

Тема: _____

Актуальность темы: _____

Степень самостоятельности проведенного исследования: _____

Практическая значимость: _____

Недостатки: _____

Общий вывод: _____

Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель _____
(личная подпись) *(инициалы, фамилия)*

“ ____ ” _____ 20__ г.

АННОТАЦИЯ

на дипломную работу Ф.И.О

Тема: _____

Объем проекта: ____ с.

Количество разделов:

Количество приложений: ____ ед.

Количество таблиц: _____ ед.

Количество источников литературы: ____ ед.

Цель исследования: _____

Объект исследования: _____

Основные результаты исследования:

Научные:

Практические:

Автор дипломного проекта

Руководитель проекта

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
КОЗЬМЫ МИНИНА»

Факультет/институт _____

Кафедра _____

У В А Ж А Е М Ы Й (АЯ) _____

Направляем Вам на рецензию дипломную работу студента(ки)

(имя, отчество, фамилия)

Тема: _____

Просим Вас представить рецензию не позднее «__» _____ 20__ г.

Защита дипломной работы назначена на «__» _____ 20__ г.

Примечание: структура рецензии дана на обороте настоящего письма.

Декан факультета/директор института _____
(личная подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г.

Структура рецензии:

- актуальность темы;
- научная новизна и практическая значимость;
- наличие самостоятельных разработок;
- использование современных информационно-компьютерных технологий, экономико-математических методов и др.;
- наличие недостатков;
- общий вывод.

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студента(ки) _____

(имя, отчество, фамилия)

Факультета/института _____

(название факультета/института)

ФГБОУ ВО «НГПУ им. К. Минина»

Тема работы: _____

РЕЦЕНЗЕНТ - _____

(имя, отчество, фамилия, ученая степень, звание, должность, место работы)

М.П.

“ ___ ” _____ 20__ г.

(личная подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
методической деятельности

_____ ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

График
государственной итоговой аттестации выпускников
_____ курса факультета / института _____
(гр. _____)
в 20__/20__ учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Организационное собрание по проведению государственной итоговой аттестации выпускников		Декан / директор _____ Зав.кафедрой _____
Подготовка и проведение преддипломной практики			
2.	Организационное собрание по прохождению преддипломной практики		Зав.кафедрой _____
3.	Приказ на прохождение преддипломной практики		Зав.кафедрой _____
4.	Организация, проведение преддипломной практики и подготовка к государственной аттестации		Зав.кафедрой _____
5.	Прием дифференцированного зачета по практике		Зав.кафедрой _____
Подготовка и проведение демонстрационного экзамена			
6.	Утверждение плана проведения демонстрационного экзамена		Зав.кафедрой _____
7.	Утверждение расписания ГИА (в форме демонстрационного экзамена)		Зав.кафедрой _____
8.	Приказ о допуске к сдаче демонстрационного экзамена		Зав.кафедрой _____
9.	Проведение консультации		Зав.кафедрой _____

	по демонстрационному экзамену		_____
10.	Сдача демонстрационного экзамена		Государственная экзаменационная комиссия
Организация выполнения и защиты дипломных проектов (работ)			
11.	Приказ на утверждение тем дипломных проектов (работ)		Зав.кафедрой _____
	Утверждение расписания ГИА (в форме демонстрационного экзамена)		Зав.кафедрой _____
12.	Составление графика консультаций для выпускников		Зав.кафедрой _____; руководители ВКР
13.	Проведение предварительной защиты дипломных проектов (работ)		Зав.кафедрой _____; руководители ВКР
14.	Приказ о допуске к защите дипломных проектов (работ)		Зав.кафедрой _____
15.	Оформление и передача документов к защите дипломных проектов (работ) в ГЭК		Зав.кафедрой _____
16.	Защита дипломных проектов (работ)		Государственная экзаменационная комиссия
Аттестация и выпуск			
17.	Принятие решения о присвоении квалификации		Государственная экзаменационная комиссия
18.	Организация выпуска		Декан / директор _____

Зав.кафедрой _____
(наименование кафедры)

_____/_____/_____
(подпись) (И.О.Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Декан / директор _____
(наименование факультета)

_____/_____/_____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Начальник
Учебно-методического управления

_____/_____/_____
(подпись) (И.О.Фамилия)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20__ г.

О сдаче демонстрационного экзамена

_____ (факультет, специальность, форма обучения)

с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Экзаменуется обучающийся _____ (фамилия, имя и отчество)

Билет № _____

Экзаменационные задания:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы: _____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы

1. Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой _____

2. Особые мнения членов комиссии: _____

Присутствовали: _____ Председатель _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

_____ (подпись, расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« _____ » _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

по защите _____ обучающегося/обучающейся

на тему

Присутствовали:

Председатель _____

Член ГЭК _____

Работа выполнена:

Под руководством _____

При консультации _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Справка деканата _____ факультета от _____ 20 ____ г.
о сданных обучающегося/обучающейся _____ экзаменах и зачетах и
о выполнении им(ею) требований учебного плана.
2. Отзыв руководителя _____
3. Рецензия _____
4. Резюме по работе _____

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. обучающемуся/обучающейся были заданы следующие вопросы:

1. _____
(Ф.И.О. лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)
2. _____
3. _____

РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что обучающийся/обучающаяся _____ выполнил (а) и защитил (а) _____ с оценкой _____
2. Отметить, что _____

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

(Мининский университет)

_____форма обучения

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ №

Семестр: ____ 20_/20_ учебного года

Государственная итоговая аттестация _____
(демонстрационный экзамен)

Факультет _____

Специальность _____

Группа ____ Курс ____ Количество з.ед ____

№	Обучающийся (ФИО)	Оценка	№ Протокола/дата	Дата сдачи

Председатель комиссии: _____
(ФИО)

Члены комиссии: _____

Декан/директор _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»

(Мининский университет)

_____форма обучения

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ №

Семестр: ____ 20_/20_ учебного года

Государственная итоговая аттестация _____
(защита дипломного проекта (работы))

Факультет _____

Специальность _____

Квалификация _____

Группа ____ Курс ____ Количество з.ед ____

№	Обучающийся (ФИО)	Оценка	№ Протокола/дата	Дата защиты

Председатель комиссии: _____
(ФИО)

Члены комиссии: _____

Декан/ директор _____

Решение
Государственной экзаменационной комиссии
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»

по специальности _____

(шифр и наименование специальности)

от «__» _____ 20__ г. № _____

На основании положительных результатов государственной итоговой аттестации:

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

о защите _____

обучающегося/обучающейся _____
 (Фамилия Имя Отчество)

с оценкой _____

Государственная экзаменационная комиссия постановляет:

1. Присвоить

_____ (Фамилия Имя Отчество обучающегося/обучающейся)
 квалификацию (степень) _____

по специальности _____

2. Выдать _____

_____ (Фамилия Имя Отчество обучающегося/обучающейся)
 диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца

_____ (с «отличием», если результаты промежуточных и итоговых аттестаций соответствуют указанным в положении требованиям).

За решение проголосовало:

За _____ членов комиссии

Против _____ членов комиссии

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Приложение 10

Проректор по учебно-методической
деятельности

от _____

(ФИО студента (ки))

_____ факультета
курса _____ группы _____
специальности _____

очной, заочной, очно-заочной формы обучения
(нужное подчеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить дату дополнительного заседания государственной экзаменационной комиссии и разрешить прохождение государственного итоговой аттестации в форме:

- демонстративного экзамена
 защиты дипломного проекта (работы)
(нужное отметить «v»)

как обучающемуся(ейся), не проходившему(ей) государственное итоговое испытание по уважительной причине (указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ /
(Подпись студента(ки))

Резолюция декана факультета/
директора института

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)
Подпись (Ф.И.О.)

**Отчет председателя Государственной экзаменационной комиссии
о работе Государственной экзаменационной комиссии
по специальности _____**

(код, наименование)

**специализация _____
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный педагогический университет
имени Козьмы Минина»
очная (очно-заочная, заочная) форма обучения**

1. Качественный состав государственной экзаменационной комиссии

Приказом проректора по воспитательной и учебно-методической деятельности ФГБОУ ВО «НГПУ им. К. Минина» от _____ №___ был утвержден следующий состав:

Государственной экзаменационной комиссии:

Председатель:

Ф.И.О – (данные: степень, должность, основное место работы)

Зам. председателя:

Ф.И.О – (данные: степень, должность, основное место работы)

Члены комиссии:

Ф.И.О – (данные: степень, должность, основное место работы)

Секретарь:

Ф.И.О – (данные: степень, должность, основное место работы)

**2. Перечень форм, входящих в состав государственной итоговой аттестации
выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____, утвержденным «___» _____ 20__ г., номер _____.

По специальности _____ предусмотрены следующие формы государственной итоговой аттестации:

1.

2.

...(Качественный анализ)

3. Характеристика общего уровня подготовки

...(Качественный анализ)

4. Анализ результатов

4.1. Анализ результатов демонстрационного экзамена _____

№	Показатели	Количество	%
1.	Допущены к демонстрационному экзамену		
2.	Сдавали демонстрационный экзамен		
3.	Получили оценки:		
	«отлично» (кол-во баллов)		
	«хорошо» (кол-во баллов)		
	«удовлетворительно» (кол-во баллов)		
	«неудовлетворительно» (кол-во баллов)		

...(Качественный анализ)

4.2. Анализ результатов защиты дипломных проектов (работ)

№	Показатели	Количество	%
1.	Допущены к защите дипломного проекта (работы)		
2.	Защищали дипломный проект (работу)		
3.	Получили оценки:		
	«отлично» (кол-во баллов)		
	«хорошо» (кол-во баллов)		
	«удовлетворительно» (кол-во баллов)		
	«неудовлетворительно» (кол-во баллов)		
4.	Количество выполненных:		
	по темам, предложенным студентами		
	по заявкам предприятий		
	в области фундаментальных и поисковых научных исследований		
5.	Количество рекомендуемых:		
	к опубликованию		
	к внедрению		
	к поступлению на бакалавриат / специалитет		
	на конкурс студенческих работ		
6.	Количество дипломов с отличием		

.....(Качественный анализ защиты ВКР)

5. Рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников по данной специальности

.....(Рекомендации по совершенствованию)

6. Выводы и предложения

.....(Выводы и предложения)

Председатель

Государственной экзаменационной комиссии _____

(подпись)

(_____)

(Ф.И.О.)

Председателю апелляционной комиссии
НГПУ им. К. Минина

от обучающегося _____
(имя, отчество, фамилия)

Специальность _____
(код и полное название)

Специализация _____

форма обучения _____
курс _____ группа _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию (выбрать нужное)
 о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации в форме

_____ *демонстрационный экзамен/защита дипломного проекта (работы)*

и (или)
 о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации в форме

_____ *демонстрационный экзамен/защита дипломного проекта (работы)*

по специальности (специализации)

(код, наименование)
проводимого « ____ » _____ 20__ г.

Содержание претензии:

« ____ » _____ 20__ г.

(личная подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Нижегородский государственный педагогический университет
 имени Козьмы Минина»

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

от « _____ » _____ 20__ г.

По специальности _____

(код, наименование)

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

Председатель ГЭК _____

Обучающийся _____

Слушали апелляционное заявление о нарушении порядка проведения ГИА в форме

(демонстрационного экзамена, защиты дипломного проекта (работы))

обучающегося _____

(ФИО, группа)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Протокол заседания ГЭК
2. Протокол проведения демонстрационного экзамена и/или дипломный проект (работу)
3. Письменные ответы выпускника и/или результаты работ выпускника (при их наличии)

Постановили (варианты):

1. Апелляцию отклонить.
2. Апелляцию удовлетворить. Результат ГИА в форме _____
 _____ аннулировать. Предоставить возможность пройти ГИА в форме

(демонстрационный экзамен, защита дипломного проекта (работы))

в дополнительные сроки обучающемуся _____

(ФИО, группа)

Голосовали:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Нижегородский государственный педагогический университет
 имени Козьмы Минина»

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

от « _____ » _____ 201__ г.

по направлению подготовки (профилю) _____

_____ (код, наименование)

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

Председатель ГЭК _____

Обучающийся _____

Слушали апелляционное заявление о несогласии с результатами государственного экзамена обучающегося _____

_____ (ФИО, группа)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Протокол заседания ГЭК
2. Протокол проведения демонстрационного экзамена и/или дипломный проект (работу)
3. Письменные ответы выпускника и/или результаты работ выпускника (при их наличии)

Постановили (варианты):

1. Апелляцию отклонить. Результат ГИА в форме _____
 сохранить.

2. Апелляцию удовлетворить. Результат ГИА в форме _____
 аннулировать. Выставить обучающемуся _____

_____ (ФИО, группа)

результат ГИА в форме _____.

Голосовали:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен обучающийся

(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 201__ г.

Заведующему кафедрой _____

от обучающегося _____

(имя, отчество, фамилия)

Специальность _____

(код и полное название)

Специализация _____

форма обучения _____

курс _____ группа _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу создать мне специальные условия при проведении государственной итоговой аттестации в форме _____

в связи со следующими индивидуальными особенностями:

(указать индивидуальные особенности)

Присутствие ассистента _____

(указать необходимость/отсутствие необходимости)

Увеличение продолжительности выступления (ответа) _____

по отношению к установленной продолжительности _____

(указать необходимость/отсутствие необходимости)

« __ __ » _____ 20__ г.

(личная подпись)